SACHSTANDSBERICHT vom _____. _____. _____: ÜBERSICHT und KONTROLLE der Beschlüsse aus der GV durch die GV																			
				Termine			Kosten			Kapazitätsplanung / Verfügbarkeit der Mitarbeiter/innen			Externe Firmen		Infos und Status			
Verwaltungsvorlage Nr.	Eingereicht durch	Sitzung GV vom	Verantwortlich seitens der Verwaltung	Projekt Start	Geplante Projektzeit	Projekt Ende	Geplante Kosten	Ist Kosten aktuell	Gesamtkosten final	Projekt Kapazitätsbedarf in Stunden	Wieviel Personen arbeiten an dem Projekt	Wer sind diese Personen	externe Firmen beteiligt	Kosten für externe Firmen	Aktueller Sachstand	Verzögerung durch/weil	Nächste Schritte	Abarbeitungsgrad in Prozent (10% Schritte)