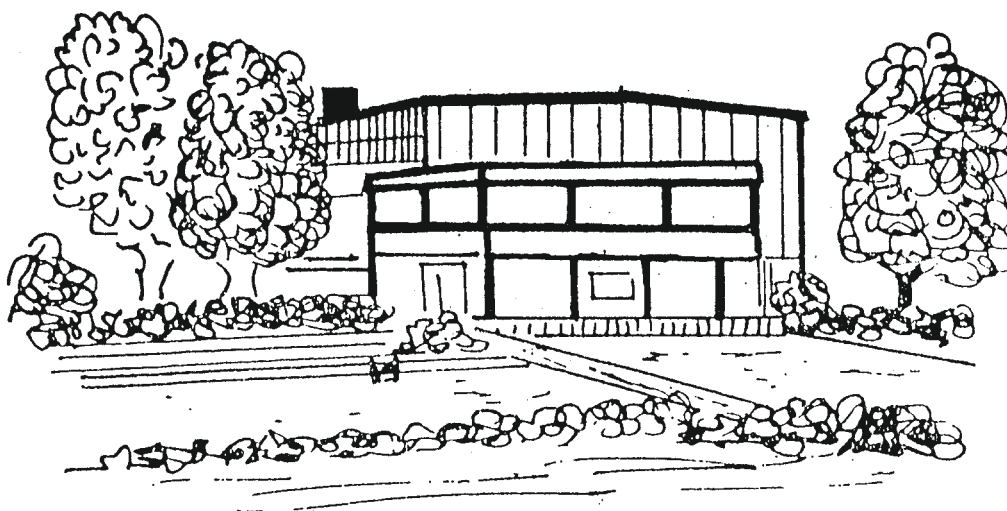
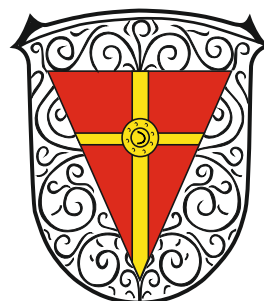


WIRTSCHAFTLICHE BETRIEBE DER STADT BRUCHKÖBEL

Campingplatz - Schwimmbad



WIRTSCHAFTSPLAN 2019

INHALTSÜBERSICHT

Seite

I.	<u>ALLGEMEINE ERLÄUTERUNGEN</u>	01
	1. Rechtliche Grundlagen Aufgabenstellung	
	2. Vertretung des Eigenbetriebes	
	3. Betriebskommission	
II.	<u>WIRTSCHAFTLICHE LAGE</u>	02 - 03
	1. Campingplatz	
	2. Schwimmbad	
	3. Zusammenfassung	
III.	<u>ERLÄUTERUNGEN ZUM WIRTSCHAFTSPLAN</u>	04 - 11
	A. <u>ERFOLGSPLAN</u> Aufwendungen und Erträge	
	B. <u>VERMÖGENSPLAN</u> Finanzbedarf Deckungsmittel	
IV.	<u>WIRTSCHAFTSPLAN 2019</u>	12 – 16
	Erfolgsplan Erfolgsübersicht Vermögensplan	
V.	<u>STELLENÜBERSICHT</u>	17 – 18
	B Beschäftigte C Zusammenstellung	

Anlagen

Finanzplan (2018 – 2022)	Anlage 1
Formblatt 2 Gewinn und Verlust	Anlage 2

I. ALLGEMEINE ERLÄUTERUNGEN

1. Rechtliche Grundlagen, Aufgabenstellung

Die Wirtschaftlichen Betriebe der Stadt Bruchköbel werden als kommunaler Eigenbetrieb im Sinne des § 127 der Hessischen Gemeindeordnung (HGO) nach den Vorschriften des Eigenbetriebsgesetzes Hessen (EigBGes) in der Fassung vom 09. Juni 1989 und der Eigenbetriebssatzung vom 12. Juni 2004, zuletzt geändert durch die Änderungssatzung vom 27. Juni 2006, geführt.

Die Aufgaben des Eigenbetriebes umfassen die Führung des Campingplatzes Bärensee und des Hallen- und Freibades Bruchköbel. Der Campingplatz Bärensee war bis zum Jahre 1975 verpachtet (Vermögensverwaltung). Seit 1976 wird der Campingplatz von der Stadt Bruchköbel in eigener Regie geführt und bildet zusammen mit dem städtischen Hallen und Freibad einen selbständigen Betrieb.

2. Vertretung des Eigenbetriebes

Der für die Wirtschaftlichen Betriebe zuständige Dezernent und der Leiter der Abteilung VI der Stadtverwaltung sind die Betriebsleiter. Sie führen nach der Eigenbetriebssatzung die Bezeichnung „Betriebsleiter“. Die Bezeichnung „Erster Betriebsleiter“ führt der in seiner Eigenschaft als Betriebsleiter zuständige Dezernent.

In § 8 Abs. 2 der Eigenbetriebssatzung vom 12.06.2004 ist festgelegt, dass die Betriebsleiter nur in wichtigen Angelegenheiten der laufenden Betriebsführung den Eigenbetrieb gemeinschaftlich vertreten.

3. Betriebskommission

Der vom Magistrat gem. § 6 Abs. 1 EigBGes berufene Betriebskommission gehören an :

1. Sieben Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung
2. a) der Bürgermeister als Vorsitzender oder ein von ihm zu bestimmendes Mitglied des Magistrates
b) zwei Magistratsmitglieder
3. Zwei Mitglieder des Personalrates (§ 6 Abs. 2 Ziff. 3 EBG)
4. Fünf wirtschaftlich oder technisch besonders erfahrene Personen.

II. WIRTSCHAFTLICHE LAGE

1. Campingplatz Bärensee

Der Neubau des Verwaltungsgebäudes am Bärensee soll in 2019 durchgeführt werden.

Entsprechende Pläne und Kostenschätzungen sind vorhanden, abschließende Gespräche mit dem Versicherer stehen noch an.

Das Gebäude muss den Anforderungen des täglichen Arbeitsablaufes genügen, d. h. Eintritt Badegäste, An- und Abmeldung von Durchgangscampnern etc., sowie alle den Arbeitsschutz betreffenden Anforderung entsprechen (Sozialräume etc.).

Derzeit besteht eine noch zu verhandelnde Zusage der Versicherung über 120.000,00 €, wobei die Bausumme sich auf ca. 250.000,00 € beläuft, hier wurden und werden noch Gespräche und Änderungen für die Kostenminimierung geführt.

Die in einem 5 – Jahresplan beschlossene Kanalsanierungsarbeiten müssen auch fortgeführt werden.

Hier wird ein Betrag von 70.000,00 € veranschlagt.

Die Aufwendungen im Verwaltungshaushalt werden EURO 1.384.867,00 (VJ = EURO 1.292.957,00) betragen.

Die Betriebserträge werden voraussichtlich EURO 1.567.500,00 (VJ = EURO 1.457.500,00) betragen.

2. Schwimmbad

Im Schwimmbad Bruchköbel wird die energetische Sanierung gemäß des genehmigten KIP – Programms durchgeführt.

Das Landesprogramm SWIM (50 - Millionen Bäder – Programm) wurde angefragt und hinsichtlich der Teilnahmebedingungen untersucht.

Nach ersten Kostenschätzungen des Ing. Büros Klöffel, Bruchköbel, wird für die komplette Ertüchtigung der Haustechnik ein Betrag von 2,4 Mio. € benötigt.

Sollten alle Bedingungen erfüllt werden (z. B. nach Zuschuss muss das Bad 25 Jahre betrieben werden), wird aus dem Landesprogramm ein Zuschuss von 30 % gewährt.

Das negative Betriebsergebnis des Schwimmbades wird EURO 738.876,00 (VJ = EURO 724.482,00) betragen.

3. Zusammenfassung

Das Unternehmensergebnis für das Wirtschaftsjahr 2019 wird voraussichtlich minus EURO 556.243,00 (VJ = EURO 559.939,00) betragen.

Mit dem immer noch guten Betriebsergebnis des Campingplatzes (+ EURO 182.633,00) kann das unveränderte negative Betriebsergebnis des Schwimmbades (- EURO 738.876,00) nicht ausgeglichen werden.

Es werden daher EURO 556.243,00 Ausgleichsmittel aus dem Haushalt der Stadt Bruchköbel benötigt.

III. ERLÄUTERUNGEN ZUM WIRTSCHAFTSPLAN

A. Erfolgsplan

1. Umsatzerlöse EURO 1.689.900,00

a.)Campingplatz EURO

Stromgelderlöse	235.000,00
Dauerpacht und Umlagen	1.200.000,00
Übernachtungen	55.000,00
Eintritte (Tagesbesucher)	30.000,00
Kleingolf	500,00
Angelkarten	4.500,00
Umsatzpacht / Miete	20.000,00
Sonstige Erlöse	10.000,00

EURO 1.555.000,00
=====

b.)Schwimmbad EURO

Eintritt Freibad	73.000,00
Eintritt Hallenbad	55.000,00
Mieten	3.900,00
Sonstige Erlöse	2.000,00
Erstattung von Nebenkosten	1.000,00

EURO 134.900,00
=====

2. Gesamtleistung EURO 1.689.900,00

Die Gesamtleistung entspricht den Umsatzerlösen.

3. Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe sowie für bezogene Waren einschl. Fremdleistungen EURO 1.020.000,00

Im einzelnen gliedert sich dieser Posten wie folgt :

a.) <u>Campingplatz</u>	EURO
Unterhaltungsaufwand	410.000,00
Brennstoffe	25.000,00
Strom	125.000,00
Wasser	90.000,00
Handelsware	500,00
Sonstiges	4.500,00

	EURO 655.000,00
	=====

Von den Aufwendungen werden die Kosten für Müll, für Wasser und Abwasser sowie ein Teil der Kosten für den laufenden Betrieb der zentralen Sanitäreinrichtungen an die Dauercamper im Umlageverfahren weiterbelastet.

Der Stromverbrauch wird mit Zähleinrichtungen für die einzelnen Dauerstellplätze ermittelt und den Pächtern der Dauerstellplätze berechnet.

b.) <u>Schwimmbad</u>	EURO
Unterhaltungsaufwand	220.000,00
Brennstoffe (Gas)	45.000,00
Strom	40.000,00
Wasser	40.000,00
Wasseraufbereitungskosten	15.000,00
Sonstiges	5.000,00

	EURO 365.000,00
	=====

4. Rohhertrag EURO 669.900,00

Der Rohhertrag wird wie folgt ermittelt :

Posten 2 abzüglich Posten 3 des Erfolgsplanes.

5. Sonstige Erträge EURO 12.500,00

6. Löhne und Gehälter EURO 642.200,00

Von den Löhnen und Gehältern entfallen auf die allgemeine Verwaltung EURO 160.950,00, auf den Campingplatz EURO 221.250,00 und auf das Schwimmbad EURO 260.000,00.

Im Schwimmbad und auf dem Campingplatz werden in der Sommersaison Aushilfskräfte beschäftigt. Die Löhne bzw. Gehälter für diese Aushilfskräfte sind in den o.g. Beträgen enthalten.

Die personelle Besetzung des Eigenbetriebes ist aus der Stellenübersicht zu ersehen.

Die Abrechnung der Löhne und Gehälter erfolgt durch die Stadtverwaltung über die Fa. „ekom 21“ in 65398 Giessen (Nachfolger KIV).

7. Soziale Abgaben EURO 126.603,00

Es handelt sich hierbei um Beträge zur gesetzlichen Renten- und Krankenversicherung

8. Aufwendung für Altersversorgung und Unterstützung EURO 54.705,00

9. Abschreibung auf Sachanlagen EURO 130.000,00

Die Abschreibung für Abnutzung (AFA) sind im Einkommenssteuergesetz geregelt

10. Einstellung in die Pauschalwertberichtigung zu Forderungen EURO 5.000,00

Es handelt sich hierbei um vorsorgliche Rückstellungen für Forderungsausfälle

Dem Umsatzvolumen entsprechend, muss in Einzelfällen mit Forderungsabschreibungen gerechnet werden.

b.) <u>Schwimmbad</u>	EURO
Kanalbenutzungsgebühren	21.000,00
Versicherungen	3.000,00
Post / Telefon	1.000,00
Werbe- und Insertionskosten	500,00
Prüfungs-, Gerichts- und Notariatskosten	500,00
Mieten, Pachten, Anerkennungsgebühren	900,00
Frachtkosten	400,00
Verwaltungskosten (Stadt Brk)	5.000,00
Miete, Wartungskosten Büromaschinen	1.500,00
Sonstige Kosten	4.000,00

	EURO 37.800,00
	=====

c.) <u>Verwaltung</u>	EURO
Sonstige Kosten	3.000,00
	=====

13. <u>Verlust</u>	EURO 556.243,00
	=====

B. Vermögensplan

<u>Finanzbedarf</u>	EURO
1. <u>Bauliches Anlagevermögen</u>	125.000,00
2. <u>Bewegliches Anlagevermögen</u>	5.000,00

Die unter Positionen 1 und 2 aufgeführten Beträge verteilen sich auf die Maßnahmen wie folgt :

- siehe nächste Seite -

a.) Campingplatz EURO

Verwaltungsgebäude	125.000,00
Betriebs- und Geschäftsausstattung – GWG -	2.000,00

	EURO 127.000,00
	=====

b.) Schwimmbad EURO

Betriebs- und Geschäftsausstattung	1.000,00
Betriebs- und Geschäftsausstattung – GWG -	1.000,00

	EURO 2.000,00
	=====

c.) Verwaltung EURO

Betriebs- und Geschäftsausstattung – GWG-	1.000,00

	EURO 1.000,00
	=====

4. Wertberichtigung zum Umlaufvermögen EURO 5.000,00

Dieser Posten dient zur Deckung möglicher Forderungsausfälle. Sofern Forderungen, die am Bilanzstichtag (31.12.) ausgewiesen wurden, sich später als uneinbringlich erweisen, werden diese mit den bereitgestellten Mittel zur Wertberichtigung gedeckt.

Deckungsmittel

1. Ordentliche Abschreibungen

a.)auf Anlagevermögen EURO 130.000,00

b.)auf Umlaufvermögen EURO 5.000,00

Alle Investitionen im Wirtschaftsjahr 2019 können aus den laufenden Abschreibungen finanziert werden.

**IV. Wirtschaftsplan 2019
Erfolgsplan für das Wirtschaftsjahr 2019**

lfd.	Art der Aufwendungen und Erträge	Planansatz 2019 EURO	Planansatz 2018 EURO	Planansatz 2017 EURO
01	Umsatzerlöse	1.689.900,00	1.571.900,00	1.571.900,00
02	Gesamtleistungen (=1)	1.689.900,00	1.571.900,00	1.571.900,00
03	Aufwendungen für Roh-, Hilfs- u. Betriebsstoffe incl. bez. Waren und Fremdleistungen	1.020.000,00	921.900,00	880.000,00
04	Rohertrag (2./3)	669.900,00	650.000,00	691.900,00
05	Erträge aus der Auflösung von Rückstellungen	- . -	- . -	- . -
06	Sonstige Erträge davon ausserordentlich ()	12.500,00 (150,00)	12.500,00 (150,00)	12.500,00 (150,00)
07	Löhne und Gehälter	642.200,00	634.200,00	609.825,00
08	Soziale Abgaben	126.603,00	120.236,00	116.785,00
09	Aufwendung für Altersversorgung und Unterstützung	54.705,00	52.868,00	50.135,00
10	Abschreibung auf Sachanlagen Abgang Anlagevermögen	130.000,00	130.000,00	150.000,00
11	Einstellung in die Pauschalwertberichtigung zu Forderungen (bzw. Wertberichtigungen zu Forderungen)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
12	Zinsen und ähnliche Aufwendungen	- . -	- . -	- . -
13	Steuern (Grundsteuer und Kfz. Steuer)	12.835,00	12.835,00	12.835,00
14	Steuern vom Einkommen und Ertrag	72.400,00	72.400,00	72.400,00
15	Sonstige Aufwendungen	194.900,00	194.900,00	183.400,00
16	Jahresverlust	556.243,00	559.939,00	495.980,00

ERFOLGSÜBERSICHT

der Wirtschaftlichen Betriebe der Stadt Bruchköbel
im Wirtschaftsjahr 2019 (01.01. bis 31.12.)

Aufwendungen nach Bereichen nach Aufwandsarten	Betrag insgesamt EURO	Verwaltung EURO	Campingplatz EURO	Schwimmbad EURO
1. Verbrauchsstoffe, Energie und Fremdleistungen	1.020.000,00	- . -	655.000,00	365.000,00
2. Löhne und Gehälter	642.200,00	160.950,00	221.250,00	260.000,00
3. Soziale Abgaben	126.603,00	32.592,00	42.778,00	51.233,00
4. Aufwendungen für Altersversorgung und Unterstützung	54.705,00	14.083,00	18.484,00	22.138,00
5. Ordentliche Abschreibungen und Wertberichtigungen	135.000,00	2.000,00	55.000,00	78.000,00
6. Zinsen und ähnliche Aufwendungen	- . -	- . -	- . -	- . -
7. Steuern	85.235,00	116,00	78.699,00	6.420,00
8. Sonstige ordentliche Aufwendungen	194.900,00	3.000,00	154.100,00	37.800,00
9. Summe 1 - 8	2.258.643,00	212.741,00	1.225.311,00	820.591,00
10. Umlagen und Leistungs - ausgleich Verwaltung				
a.) Zurechnung (+)	- . -	- . -	159.556,00	53.185,00
b.) Abgabe (-)	- . -	212.741,00	- . -	- . -
11. Aufwendungen	2.258.643,00	- . -	1.384.867,00	873.776,00
12. Betriebserträge	1.702.400,00	- . -	1.567.500,00	134.900,00
13. Betriebsergebnis (+Überschuss / - Fehlbetrag)	-556.243,00	- . -	182.633,00	-738.876,00

Erläuterungen zum Umlageverfahren :

Lfd. Nr. 2 - 8 der allgemeinen Verwaltung werden
nach dem Verwaltungsaufwand anteilig umgelegt,
für 2019 beträgt das Umlagenverhältnis
Campingplatz / Bärensee 3 : 1

VERMÖGENSPLAN FÜR DAS WIRTSCHAFTJAHR 2019

Finanzbedarf

Lfd.	Art des Bedarfs	Planansatz 2019 EURO	Planansatz 2018 EURO	Planansatz 2017 EURO
01	Schuldentilgung bei Fremden Geldgebern	- . -	- . -	- . -
02	Schuldentilgung bei der Gemeinde	- . -	- . -	- . -
03	Bauliches Anlagevermögen			
	a) Campingplatz			
	Verwaltungsgebäude	125.000	- . -	- . -
	Schrankenanlage	- . -	- . -	15.000
	Röhrriichtinsel	- . -	20.000	15.000
	Betriebs- u. Geschäfts- austattung, Verwaltung	- . -	50.000	- . -
	b) Schwimmbad			
04	Bewegliches Anlagevermögen			
	a) Campingplatz			
	Dienstwagen	- . -	20.000	- . -
	Betriebs- u. Geschäfts- austattung	2.000	25.000	2.000
	Betriebs- u. Geschäfts- austattung - GWG -	- . -	5.000	1.000
	Übertrag	127.000	120.000	33.000

VERMÖGENSPLAN FÜR DAS WIRTSCHAFTJAHR 2019

Finanzbedarf

Lfd.	Art des Bedarfs	Planansatz 2019 EURO	Planansatz 2018 EURO	Planansatz 2017 EURO
	Übertrag	127.000	120.000	33.000
	b) Schwimmbad			
	Kassensystem	- . -	- . -	20.000
	Betriebs- u. Geschäftsaus- stattung	1.000	2.000	2.000
	Betriebs- u. Geschäftsaus- stattung - GWG -	1.000	1.000	1.000
	c) Verwaltung			
	Betriebs- und Geschäftsaus- stattung	1.000	7.000	2.000
05	Wertberichtigung auf Umlaufvermögen	5.000	5.000	5.000
		135.000	135.000	63.000

VERMÖGENSPLAN FÜR DAS WIRTSCHAFTJAHR 2019

Deckungsmittel

Lfd.	Art des Bedarfs	Planansatz 2019 EURO	Planansatz 2018 EURO	Planansatz 2017 EURO
<hr/>				
01	Abschreibung			
	a) auf Anlagevermögen	130.000	130.000	150.000
	b) auf Umlaufvermögen	5.000	5.000	5.000
02	Darlehen von Fremden	- . -	- . -	- . -
<hr/>				
		135.000	135.000	155.000
<hr/> <hr/>				

Wirtschaftliche Betriebe der Stadt Bruchköbel

Stellenübersicht 2019

Teil B -Beschäftigte

Lfd. Nr.	Aufgabenbereich							Angest. zusam- men 2019	Zahl der Stellen lt. Stellenüb. 2018	Zahl der am 30.06.2018 tats.bes. Stellen
		12	9	8	6	5	3			
1	Allgemeine Verwaltung	1	2					3	3	3
2	Campingplatz			1	1	3		5	5	5
3	Schwimmbad			1		3	2	6	6	6
	Stellenübersicht 2019	1	2	2	1	6	2	14		
	Stellenübersicht 2018	1	2	2	1	6	2		14	
	Zahl der am 30.06.2018 tats. besetzten Stellen	1	2	2	1	6	2			14

Wirtschaftliche Betriebe der Stadt Bruchköbel

Stellenübersicht 2019

Teil D -Zusammenstellung-

lfd. Nr.	Aufgabenbereich	Zahl der Stellen 2019			Zahl der Stellen 2018			Zahl der am 30.06.2018 tats. besetzten Stellen		
		Bea.	Beschäftigte	Zus.	Bea.	Beschäftigte	Zus.	Bea.	Beschäftigte	Zus.
1	Allgemeine Verwaltung	0	3	3	0	3	3	0	3	3
2	Campingplatz	0	5	5	0	5	5	0	5	5
3	Schwimmbad	0	6	6	0	6	6	0	6	6
	Insgesamt:	0	14	14	0	14	14	0	14	14
	Nachrichtlich:									
	Auszubildende	-	1	1	-	1	1	-	0	0
	Insgesamt:	0	1	1	0	1	1	0	0	0

Finanzplan
zum Wirtschaftsplan
2019

A Übersicht über die Abwicklung der Ausgaben und der Deckungsmittel des Vermögensplan (§ 19 Nr. 1 EigBges)
in T. EURO

Nr.	Bezeichnung		2018	2019	2020	2021	2022
Deckungsmittel (Mittelherkunft)							
01	Zuführung zum Stammkapital	2)	----	----	----	----	----
02	Zuführung zu Rücklagen		----	----	----	----	----
	abzüglich Entnahme	2)					
03	Zuführung zu langfristigen Rückstellung		----	----	----	----	----
	abzüglich Entnahme	2)					
04	Zuführung zu Sonderposten mit Rücklagenanteil	2)	----	----	----	----	----
	abzüglich Entnahme						
05	Abschreibung und Anlagenabgänge (ohne Nr. 6)		135	135	155	155	155
06	Vom Anschaffungswert abzusetzende Kapitalzuschüsse		----	----	----	----	----
07	Zuschüsse Nutzungsberechtigter abzüglich Entnahme aus Pos. IV der Passivseite						
	Empfangene Ertragszuschüsse	2)	----	----	----	----	----
08	Rückflüsse aus gewährten Darlehn		----	----	----	----	----
09	Kredite						
	a) von der Gemeinde						
	b) von Dritten		----	----	----	----	----
10	-----						
11	Deckungsmittel insgesamt		135	135	155	155	155
Ausgaben (Mittelverwendung)							
1	Sachanlagen und immaterielle Wert	3)					
	a) Campingplatz		120	127	30	30	30
	b) Schwimmbad		3	2	20	20	20
	c) Verwaltung		7	1	3	3	3
2	Finanzanlage		----	----	----	----	----
3	Tilgung von Krediten		----	----	----	----	----
4	Rückzahlung von Stammkapital		----	----	----	----	----
5	Wertberichtigung		5	5	5	5	5
6	Zuführung zum Erfolgsplan (VHH)		----	----	----	----	----
7	Ausgaben insgesamt		135	135	58	58	58

- 1) Erstes Planungsjahr ist das laufende Wirtschaftsjahr
2) Wenn die Entnahme überwiegen, ist hier ein Negativposten auszuweisen
3) Es sind die jeweiligen Betriebszweige einzusetzen

B Übersicht über die Einnahmen und Ausgaben, die sich auf die Finanzplanung für den Haushalt der Gemeinde

Finanzplan
zum Wirtschaftsplan
2019

auswirken kann (§ 19 Nr. 2 EigenBGes.)

in T. EURO

Nr.	Bezeichnung	2018	2019	2020	2021	2022
Einnahmen						
1	Zuweisungen zur Eigenkapitalsaufstockung	----	----	----	----	----
2	Zuweisung zum Verlustausgleich	559	556	480	480	480
3	Verwaltungskostenbeiträge, Zinsen	----	----	----	----	----
4	Darlehen der Gemeinde	----	----	----	----	----
Ausgaben						
1	Gewinnabführung	----	----	----	----	----
2	Konzessionsabgaben	----	----	----	----	----
3	Verwaltungskostenbeiträge, Zinsen	20	20	20	20	20
4	Eigenkapitalrückzahlung	----	----	----	----	----
5	Tilgung von Darlehen der Gemeinde	----	----	----	----	----

Formblatt 2

Gewinn-und Verlustrechnung

1. Umsatzerlöse ⁽¹⁾	1.689.900	
2. Erhöhung oder Verminderung des Bestands an fertigen und unfertigen Erzeugnissen	
3. andere aktivierte Eigenleistungen	
4. sonstige betriebliche Erträge davon Auflösungen von Sonderposten mit Rücklageanteil	<u>12.500</u>	1.702.400
5. Materialaufwand:		
a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren ⁽²⁾	1.020.000	
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	1.020.000	
6. Personalaufwand:		
a) Löhne und Gehälter ⁽³⁾	642.200	
b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung ⁽³⁾ davon für Altersversorgung	<u>181.308</u>	823.508
7. Abschreibungen:		
a) auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen davon nach § 253 Abs. 2 Satz 3 HGB	130.000	
b) auf Vermögensgegenstände des Umlaufvermögens, soweit diese die im Unternehmen üblichen Abschreibungen überschreiten davon nach § 253 Abs. 3 Satz 3 HGB	<u>5.000</u>	135.000
8. sonstige betriebliche Aufwendungen ⁽⁴⁾ davon Zuführungen zu Sonderposten mit Rücklageanteil	<u>.....</u>
9. Erträge aus Beteiligungen davon aus verbundenen Unternehmen ⁽⁵⁾	
10. Erträge aus anderen Wertpapieren und Ausleihungen des Finanzanlagevermögens davon aus verbundenen Unternehmen ⁽⁵⁾	
11. sonstige Zinsen und ähnliche Erträge davon aus verbundenen Unternehmen ⁽⁵⁾	<u>.....</u>

12. Abschreibungen auf Finanzanlagen und auf Wertpapiere des Umlaufvermögens	
13. Zinsen und ähnliche Aufwendungen davon an verbundene Unternehmen ⁽⁵⁾	<u>.....</u>	<u>.....</u>
14. Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit	
15. Erträge aus Gewinngemeinschaften, Gewinnabführungs- und Teilgewinnabführungsverträgen	
16. Aufwendungen aus Verlustübernahme	<u>.....</u>
17. außerordentliche Erträge	
18. außerordentliche Aufwendungen	<u>194.900</u>	
19. außerordentliches Ergebnis	
20. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag	72.400	
21. Sonstige Steuern	<u>12.835</u>	<u>85.235</u>
22. Jahresgewinn/Jahresverlust		<u>- 556.243</u>

Nachrichtlich		
Verwendung des Jahresgewinns	oder	Behandlung des Jahresverlustes
a) zur Tilgung des Verlustvortrages		a) zu tilgen aus dem Gewinnvortrag
b) zur Einstellung in Rücklagen		b) aus dem Haushalt der Gemeinde auszugleichen
		556.243
c) zur Abführung an den Haushalt der Gemeinde		c) auf neue Rechnung vorzutragen
d) auf neue Rechnung vorzutragen		

- (1) *Einschließlich Auflösung der passivierten Ertragszuschüsse*
(2) *Materiallieferungen und Fremdleistungen für Anlagenzugänge sind unmittelbar zu aktivieren, soweit nicht abrechnungstechnische Gründe entgegenstehen.*
(3) *Einschließlich aktivierter Beträge*
(4) *Einschließlich Konzessions- und Wegeentgelte*
(5) *Die Begriffsbestimmung des § 15 AktG findet sinngemäß Anwendung.*

Jahresabschluss

zum

31. Dezember 2016

**Wirtschaftliche Betriebe der
Stadt Bruchköbel**

ANLAGEN

Anlage	I Bilanz zum 31. Dezember 2016
Anlage	II Gewinn- und Verlustrechnung für das Wirtschaftsjahr 2016 gesamt
Anlage	III Gewinn- und Verlustrechnung für das Wirtschaftsjahr 2016 Campingplatz
Anlage	IV Gewinn- und Verlustrechnung für das Wirtschaftsjahr 2016 Schwimmbad
Anlage	V Anhang für das Geschäftsjahr 2016
Anlage	VI Lagebericht für das Geschäftsjahr 2016

Wirtschaftliche Betriebe der Stadt Bruchköbel

Gewinn- und Verlustrechnung für das Wirtschaftsjahr 2016 (gesamt)

	2016		2015
	EUR	EUR	T€
1. Umsatzerlöse		1.700.783,85	1.713
2. Sonstige betriebliche Erträge		25.526,12	30
3. Materialaufwand			
a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	1.274.824,30		1.025
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	0,00		0
		1.274.824,30	
4. Personalaufwand			
a) Löhne und Gehälter	570.585,81		522
b) Soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung (davon für Altersversorgung EUR 46.391,51, im Vorjahr: EUR 42.499,57)	160.108,04		147
		730.693,85	
5. Abschreibungen auf Sachanlagen		125.135,18	120
6. Sonstige betriebliche Aufwendungen		256.830,74	248
7. Zinsen und ähnliche Aufwendungen		0,00	0
8. Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit		-661.174,10	-319
9. Steuern		43.563,93	107
10. Jahresverlust		-704.738,03	-426

Nachrichtlich:

Behandlung des Jahresverlust

Aus dem Haushalt der Stadt auszugleichen: EUR 704.738,03

Wirtschaftliche Betriebe der Stadt Bruchköbel

Gewinn- und Verlustrechnung für das Wirtschaftsjahr 2016 Campingplatz

	2016		2015
	<u>EUR</u>	<u>EUR</u>	<u>T€</u>
1. Umsatzerlöse		1.598.958,16	1.603
2. Sonstige betriebliche Erträge		25.128,61	26
3. Materialaufwand			
a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	949.035,83		763
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	0,00		0
		949.035,83	
4. Personalaufwand			
a) Löhne und Gehälter	305.319,27		279
b) Soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung (davon für Altersversorgung EUR 25.735,51, im Vorjahr: EUR 24.623,28)	85.543,48		73
		390.862,75	
5. Abschreibungen auf Sachanlagen		72.425,59	65
6. Sonstige betriebliche Aufwendungen		216.369,31	187
7. Zinsen und ähnliche Aufwendungen		0,00	0
8. Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit		-4.606,71	262
9. Steuern		34.888,08	98
10. Jahresfehlbetrag		-39.494,79	164

Wirtschaftliche Betriebe der Stadt Bruchköbel

Gewinn- und Verlustrechnung für das Wirtschaftsjahr 2016 Schwimmbad

	2016		2015
	EUR	EUR	T€
1. Umsatzerlöse		101.825,69	110
2. Sonstige betriebliche Erträge		397,51	4
3. Materialaufwand			
a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	325.788,47		262
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	0,00		0
		325.788,47	
4. Personalaufwand			
a) Löhne und Gehälter	265.266,54		244
b) Soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung (davon für Altersversorgung EUR 21.720,90, im Vorjahr: EUR 20.007,29)	74.564,57		75
		339.831,10	
5. Abschreibungen auf Sachanlagen		52.709,59	54
6. Sonstige betriebliche Aufwendungen		40.461,43	61
7. Zinsen und ähnliche Aufwendungen		0,00	0
8. Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit		-656.567,39	-582
9. Steuern		8.675,85	8
10. Jahresfehlbetrag		-665.243,24	-590

Anhang zum Wirtschaftsjahr 2016
der Wirtschaftlichen Betriebe der Stadt Bruchköbel

1. Allgemeine Angaben zum Jahresabschluss

Die wirtschaftlichen Betriebe der Stadt Bruchköbel haben ihren Sitz in Bruchköbel.

Die Gesellschaft weist am Abschlussstichtag die Größenmerkmale einer kleinen Kapitalgesellschaft nach § 267 Abs. 1 HGB auf.

1.1. Gliederung des Jahresabschluss

Für den Jahresabschluss der „Wirtschaftlichen Betriebe der Stadt Bruchköbel“ finden die Rechnungslegungsvorschriften des Handelsgesetzbuches Anwendung.

Die Bilanz und die Gewinn- und Verlustrechnung ist nach dem Gliederungsschema der Verordnung zur Bestimmung der Formblätter für den Jahresabschluss der Eigenbetriebe vom 09. Juni 1989 aufgestellt.

1.2. Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Sachanlagen

Das Sachanlagevermögen wurde mit den Anschaffungs- oder Herstellungskosten bewertet. Nach § 253 Abs. 2 HGB wurden die notwendigen Abschreibungen vorgenommen. Den planmäßigen Abschreibungen liegen die betriebsgewöhnlichen Nutzungsdauern zugrunde. Diese wurden nach vernünftiger kaufmännischer Beurteilung angesetzt.

Der Betrieb schreibt nach der linearen Methode ab.

Geringwertige Wirtschaftsgüter im Sinne des § 6 Abs. 2 EStG werden im Jahr der Anschaffung in voller Höhe abgeschrieben.

Geringwertige Wirtschaftsgüter im Sinne des § 6 Abs. 2a EStG wurden in den Sammelposten eingestellt und auf 5 Jahre verteilt.

Vorräte

Das Vorratsvermögen wurde zu den Anschaffungskosten unter Berücksichtigung des Niederstwertprinzips angesetzt.

Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände wurden mit ihrem Nennwert angesetzt. Bei den Forderungen aus Lieferungen und Leistungen wurde dem allgemeinen Ausfallrisiko durch eine Pauschalwertberichtigung Rechnung getragen.

Rückstellungen

Die Rückstellungen wurden mit den nach vernünftiger kaufmännischer Beurteilung notwendigen Betrag angesetzt und berücksichtigen alle erkennbaren Risiken und ungewissen Verpflichtungen.

Verbindlichkeiten

Die Verbindlichkeiten wurden mit ihren Rückzahlungs- bzw. Erfüllungsbeträgen angesetzt.

2. Angaben und Erläuterungen zu einzelnen Posten

2.1. Posten der Bilanz

a) Anlagevermögen

Die Aufgliederung und Entwicklung der in der Bilanz zusammengestellten Anlageposten mit ihren historischen Anschaffungskosten und den kumulierten Abschreibungen ist in dem beigefügten Anlagespiegel dargestellt.

b) Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

Die Forderungen aus Lieferungen und Leistungen sowie die sonstigen Vermögensgegenstände haben Restlaufzeiten von unter einem Jahr.

c) Rückstellungen

Die sonstigen Rückstellungen beinhalten die nicht genommenen Resturlaubstage der Arbeitnehmer mit T€ 3, die Prüfungskosten mit T€ 11, die Kosten der internen Abschlusserstellung mit ca. T€ 2, die Umlagen mit T€ 1 sowie die Steuernachzahlungen mit T€ 5.

d) Verbindlichkeiten

Die in der Bilanz ausgewiesenen Verbindlichkeiten sind im folgenden Verbindlichkeitenspiegel dargestellt:

<u>Bezeichnung</u>	<u>Gesamt</u> <u>EUR</u>	<u>Bis zu</u> <u>1 Jahr</u> <u>EUR</u>	<u>1 - 5</u> <u>Jahre</u> <u>EUR</u>	<u>Über</u> <u>5 Jahre</u> <u>EUR</u>
Verbindlichkeiten gegen- über Kreditinstituten	0	0	0	0
Erhaltene Anzahlungen auf Bestellungen	116.000	116.000	0	0
Verbindlichkeiten aus Lieferungen u. Leistungen	297.000	297.000	0	0
Verbindlichkeiten gegen- über der Stadt	715.000	715.000	0	0
Sonstige Verbindlichkeiten	6.000	6.000	0	0
	<u>1.134.000</u>	<u>1.134.000</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Für das Wirtschaftsjahr 2017 sind Investitionen von insgesamt T€ 58 genehmigt worden, davon für bauliches Anlagevermögen T€ 30 und für das bewegliche Anlagevermögen T€ 28.

2.2. Posten der Gewinn- und Verlustrechnung

a) Umsatzerlöse

Die Umsatzerlöse verteilen sich auf die einzelnen Geschäftsbereiche wie folgt:

	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	<u>T€</u>	<u>T€</u>
Umsatzerlöse Campingplatz	1.599	1.603
Umsatzerlöse Schwimmbad	<u>102</u>	<u>110</u>
Gesamtsumme	<u>1.701</u>	<u>1.713</u>

b) Personalkosten / Mitarbeiter

Der Betrieb beschäftigt im Jahresdurchschnitt 15 Mitarbeiter. Davon waren 3 Lohnempfänger und 12 Gehaltsempfänger. Bei den Aufwendungen für Altersversorgung handelt es sich um ZVK-Beiträge, hierzu sind gemäß Artikel 28. Abs. 2 EGHGB folgende ergänzende Angaben zu machen:

Der Anspruch auf ZVK-Rente besteht bei Berufsunfähigkeit (gemindert), bei der Erwerbsunfähigkeit und bei der Altersrente. Zuständig ist die ZVK Wiesbaden. Der Umlagesatz betrug 2016 8,55 %. Die Summe der umlagepflichtigen Löhne- und Gehälter betrug im Wirtschaftsjahr 2016 € 546.838,42.

3. Sonstige Angaben

3.1. Angaben zum Jahresergebnis

Der Jahresverlust wird durch die Stadt ausgeglichen.

3.2. Zusammensetzung der Betriebskommission zum 31. Dezember 2016**Vom Magistrat:**

Günter Maibach, Bruchköbel	Bürgermeister
Josef Pastor, Bruchköbel	Rentner
Volker Schadeberg, Bruchköbel	Bäcker- und Konditormeister

Aus der Stadtverordnetenversammlung:

Dietmar Beilner, Bruchköbel	selbständiger Kaufmann
Oliver Blum, Bruchköbel	Betriebswirt (VWA)
Christian Clauß, Bruchköbel	Kartograph
Rolf Emmerich, Bruchköbel	Raumausstatter Meister
Oliver Hirt, Bruchköbel	Kfz.-Meister/Betriebswirt (HWK)
Reiner Ochs, Bruchköbel	Selbständig
Dana Pastor, Bruchköbel	Studentin

Wirtschaftlich oder technisch besonders erfahrene Personen:

Klaus Haas, Bruchköbel	Verwaltungsangestellter
Yvonne Heinrich, Bruchköbel	Sozialversicherungsfachangestellte
Frank Seeboth, Bruchköbel	Diplom-Kaufmann
Perry von Wittich, Bruchköbel	Teamleiter Recruiting & Key Account Manager
Nicholas Zeitler, Bruchköbel	Wissenschaftlicher Mitarbeiter

Vertreter des Personalrats:

Jens Gärtner, Bruchköbel	Städtischer Arbeiter
Marcel Schneider, Bruchköbel	Städtischer Arbeiter

Bruchköbel, den 22. November 2017

.....
(Günter Maibach)
Bürgermeister

.....
(Ralf Keim)
Betriebsleiter

Anlagennachweis zum 31. Dezember 2016

	Anschaffungs- und Herstellungskosten				Abschreibungen				Restbuchwerte		Kennzahlen	
	01.01.2016		31.12.2016		01.01.2016		31.12.2016		31.12.2016	31.12.2015	Abschreibungs- satz	Restbuch- wert
	Zugang	Abgang	Zugang	Abgang	Zugang	Abgang	Zugang	Abgang	EUR	EUR	%	%
Sachanlagen	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		
Grundstücke und Bauten	2.282.926,71	3.573,43	2.210.477,14	1.431.901,25	30.095,43	-61.335,00	1.400.661,68	809.815,46	851.025,46	1,3%	35,5%	
Campingplatz	2.318.073,56	0,00	2.318.073,56	1.907.388,95	27.316,00	0,00	1.934.704,95	383.368,61	410.684,61	1,2%	16,5%	
Schwimmbad	4.601.000,27	3.573,43	4.528.550,70	3.339.290,20	57.411,43	-61.335,00	3.336.366,63	1.193.184,07	1.261.710,07	1,2%	25,9%	
Technische Anlagen und Maschinen												
Campingplatz	1.839.795,31	11.992,02	1.851.787,33	1.694.587,31	22.614,02	0,00	1.717.201,33	134.586,00	145.208,00	1,2%	7,3%	
Schwimmbad	488.857,41	4.025,95	492.883,36	357.488,41	11.395,95	0,00	366.884,36	123.999,00	131.369,00	2,3%	25,4%	
	2.328.652,72	16.017,97	2.344.670,69	2.052.075,72	34.009,97	0,00	2.086.085,69	258.585,00	276.577,00	1,5%	11,1%	
Andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung												
Campingplatz	382.467,76	29.318,93	407.943,42	309.371,76	17.637,93	-1.291,27	325.718,42	82.225,00	73.096,00	4,6%	21,5%	
Schwimmbad	407.340,24	2.531,90	409.872,14	331.645,24	13.304,90	0,00	344.950,14	64.922,00	75.695,00	3,3%	15,9%	
Gemeinsame Verwaltung	37.193,93	480,95	37.674,88	28.450,93	2.770,95	0,00	31.221,88	6.453,00	8.743,00	7,5%	17,3%	
	827.001,93	32.331,78	855.490,44	669.467,93	33.713,78	-1.291,27	701.890,44	153.600,00	157.534,00	4,1%	18,6%	
Anlagen im Bau	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	7.756.654,92	51.923,18	7.728.711,83	6.060.833,85	125.135,18	-62.626,27	6.123.342,76	1.605.369,07	1.695.821,07	1,6%	20,7%	

Wirtschaftliche Betriebe der Stadt Bruchköbel Campingplatz - Schwimmbad

Lagebericht für das Geschäftsjahr 2016

Im Geschäftsjahr 2016 entstand bei den Wirtschaftlichen Betrieben der Stadt Bruchköbel ein negatives Unternehmensergebnis von 704.738,03 € (im Vorjahr 426.509,97 €).

Die Deckungsmittel hierfür werden den Wirtschaftlichen Betrieben aus dem Haushalt der Stadt Bruchköbel zugeführt.

Im abgelaufenen Geschäftsjahr 2016 wurden Gesamtinvestitionen in Höhe von 51.923,18 € getätigt.

Das Betriebsergebnis am Campingplatz Bärensee stellt sich erstmalig im Geschäftsjahr 2016 negativ dar. Maßgeblich hat hierzu die gesetzlich vorgeschriebene und zwingend notwendige Kanalsanierung beigetragen.

Die Stadt Hanau, die das Abwasser des Campingplatzes in seiner Kläranlage aufnimmt, hat einen erhöhten Fremdwasseranteil festgestellt.

Die gesamte Sanierung hat ein Auftragsvolumen von rd. 300.000,00 €. Die Maßnahme sollte über einen Zeitraum von 5 Jahren gestreckt werden.

Allerdings war es im 2016 zwingend notwendig, da die vorab durchgeführten Maßnahmen der Stadt Hanau nicht ausreichend erschien, d.h. der Fremdwasseranteil war immer noch zu hoch, geplante Maßnahmen vorzuziehen.

So wurde in 2016 für die Kanalsanierung ein Betrag von 171.800,00 € gezahlt. Somit wurde rd. die Hälfte der geplanten Maßnahme umgesetzt.

Die restlichen Maßnahmen sind beabsichtigt, in 2019 und 2020 durchzuführen.

Durch die Kanalsanierung 2016 entstand ein negatives Betriebsergebnis des Campingplatzes, dies führt zu einer Körperschaftsteuer-Festsetzung von 0,00 € und somit zu einer Rückzahlung durch das Finanzamt von 71.000,00 €.

Das Eigenkapital der Wirtschaftlichen Betriebe entwickelte sich im Geschäftsjahr 2016 wie folgt:

<u>Anfangsstand</u>	1.219.796,88 €
Verlustausgleich 2015	+ 426.509,97 €
Jahresverlust 2016	- <u>704.738,03 €</u>
<u>Endstand</u>	941.568,82 €

Die sonstigen Rückstellungen entwickelten sich wie folgt:

<u>Anfangsstand</u>	24.536,43 €
Verbrauch	- 24.536,43 €
Zuführung	+ <u>22.120,90 €</u>
<u>Endstand</u>	<u>22.120,90 €</u>

Die Betriebserträge betragen im Geschäftsjahr 2016 1.726.309,97 € und sind im Vergleich zum Vorjahr (1.743.672,65 €) um 17.362,68 € niedriger. Die gesamten Aufwendungen betragen im Geschäftsjahr 2016 2.431.048,00 € (im Vorjahr: 2.170.182,62 €).

Der Campingplatz schließt mit einem Betriebsverlust von 39.494,79 € ab. Im Vergleich zum Vorjahr (163.983,21 €) ist der Betriebsgewinn um 203.478,00 € niedriger.

Das Betriebsergebnis des Schwimmbades ist, wie in den Vorjahren, negativ und betrug im abgelaufenen Geschäftsjahr 2016 -665.243,24 € (im Vorjahr: -590.493,18 €).

Im Schwimmbad Bruchköbel wurden im Geschäftsjahr 2016 keine maßgeblichen Investitionen getätigt.

Die Umsatzerlöse entwickelten sich wie folgt:

	<u>2015</u>	<u>2016</u>
a) Campingplatz		
Dauerpacht einschl. Umlage	1.154.334,22 €	1.142.899,57 €
Stromverkauf	293.097,50 €	305.956,52 €
Umsatzpacht	13.267,86 €	12.120,00 €
Mieten	8.543,40 €	8.543,40 €
Übernachtungsentgelte	67.574,32 €	69.810,19 €
Eintrittsentgelte	53.604,23 €	46.407,00 €
Angelkartenverkauf	3.592,42 €	2.199,60 €
Sonstige Erträge	9.319,62 €	11.021,88 €
	<u>1.603.333,57 €</u>	<u>1.598.958,16 €</u>
b) Schwimmbad		
Eintrittsentgelte Freibad	61.257,93 €	53.100,94 €
Eintrittsentgelte Hallenbad	43.156,69 €	43.119,64 €
Sonstige Erträge	5.506,04 €	5.605,11 €
	<u>109.920,66 €</u>	<u>101.825,69 €</u>
Gesamt	<u>1.713.254,23 €</u>	<u>1.700.783,85 €</u>

Die Auslastung an verpachteten Campingplätzen war im Wirtschaftsjahr 2016 vollständig gegeben.

Im Bereich Durchgangscamping ist die Nachfrage ebenfalls gegeben, allerdings ist hier die Wettersituation in den Sommermonaten ausschlaggebend.

Am Campingplatz Bärensee steht weiterhin die Fortführung der Kanalsanierung an. Die Maßnahmen sind planmäßig für 2019 und 2020 vorgesehen, um den gesetzlichen Ansprüchen gerecht zu werden. Diese Aufwendungen führen folglich zu einer Reduzierung der Körperschaftssteuer.

Da der Gewinn des Campingplatzes zum Verlustausgleich des Schwimmbades beiträgt, dieser Gewinn aber aus o.g. Gründen reduziert wird, ergibt sich dadurch ein erhöhter Zuschussbedarf durch die Stadt Bruckköbel, die diese Beträge in ihrem Haushalt darstellen muss.

Hierzu kommt am Bärensee, dass durch einen Brand (12./ 13.12.2016) das gesamte Verwaltungsgebäude beschädigt wurde.

Seitens der Staatsanwaltschaft erging keine Mitteilung an die Wirtschaftlichen Betriebe bezüglich der Brandursache. Ausgebrochen ist der Brand nach Aussage der Polizei in den ehemaligen Wohnräumen des Ersten Platzwartes, die von der Stadt Bruchköbel per Verfügung als Notunterkunft genutzt wurden. Zum Zeitpunkt des Brandes waren die Räumlichkeiten mit einer Person belegt.

Hier wird nach ersten Schätzungen ein weiterer Betrag von ca. 100.000,00 € seitens der Wirtschaftlichen Betriebe folglich als Belastung für die Stadt Bruchköbel aufzuwenden sein.

Die Maßnahme muss spätestens im Frühjahr 2019 durchgeführt werden.

Der Aufwand für das Schwimmbad ist im Vergleich zum Vorjahr um 62.560,39 € höher und beläuft sich auf 767.466,44 €.

Die Personalaufwendungen setzen sich wie folgt zusammen:

<u>Personalaufwand</u>	2015	2016
a) Löhne und Gehälter	517.623,27 €	570.158,97 €
Aushilfen	4.842,85 €	426,84 €
	<u>522.466,12 €</u>	<u>570.585,81 €</u>
b) Soziale Abgaben und Aufwendungen für die Altersversorgung	<u>147.451,89 €</u>	<u>160.108,04 €</u>
	<u>669.918,01 €</u>	<u>730.693,85 €</u>
davon für die Altersversorgung	42.499,57 €	46.391,51 €

Die gesamten Personalaufwendungen sind im Vergleich zum Vorjahr um 60.775,84 € höher.

Ursächlich hierfür ist die Auszahlung der tariflich festgelegten Leistungsentgelte sowie einer Tarifierhöhung.

Im Stellenplan hat es keine Veränderung gegeben, d.h. es wurden weder zusätzliche Mitarbeiter eingestellt noch Höhergruppierungen durchgeführt.

Der Personalstand am 31.12.2016 zeigt sich wie folgt:

	Anzahl
Lohnempfänger Campingplatz	<u>3</u>
Gehaltsempfänger Schwimmbad (incl. Teilzeitkräfte)	7
Gehaltsempfänger Campingplatz	2
Gehaltsempfänger Verwaltung	<u>3</u>
	<u>12</u>
Gesamtanzahl Beschäftigte	<u>15</u>

Die Unternehmensergebnisse der Wirtschaftlichen Betriebe werden auch in Zukunft negativ sein. Es werden deshalb auch künftig Deckungsmittel aus dem Haushalt der Stadt Bruchköbel zum Ausgleich der negativen Unternehmensergebnisse benötigt. Für das Jahr 2017 wird mit einem Verlust in Höhe von 495.980,00 € gerechnet.

Als Risiken der zukünftigen Betriebsentwicklung wird weiterhin die Erhaltung der Wasserqualität am Bärensee gesehen, da die Verpachtung der Dauerstellplätze in Abhängigkeit zur Nutzung als Badesee steht.

Die Aufwendungen im Unterhaltungsaufwand Wasser, Abwasser, Baumbestand werden zunehmen und den Gewinn zusätzlich belasten.

Hierzu kommen die zusätzlichen Belastungen der Liquidität durch Sondermaßnahmen (Bau Verwaltungsgebäude, Kanalsanierung) die prognostiziert auf die nächsten fünf Jahre kein positives Betriebsergebnis am Bärensee erwarten lassen.

Im Schwimmbad Bruchköbel wird zukünftig das negative Betriebsergebnis durch notwendige Sanierungsarbeiten, die für den Badebetrieb zwingend notwendig sind, ansteigen. Hierzu gehört insbesondere die Ertüchtigung der gesamten Trinkwasserversorgung in Verbindung mit der Sanierung der kompletten Duschanlage.

Dies wird zu einer höheren Belastung des Haushaltes der Stadt Bruchköbel führen, die seitens des Campingplatzes der regelmäßig wiederkehrende Gewinn des Campingplatzes nicht mehr zum Verlustausgleich des Defizites des Schwimmbades eingesetzt werden kann.

Für die energetische Sanierung des Hallenbades wird durch das Kommunale-Investitions-Programm (KIP) ein Betrag von rd. 970.000,00 € zur Verfügung gestellt.

Bruchköbel, den 07. März 2018

.....
Günter Maibach
Bürgermeister

.....
Ralf Keim
Betriebsleiter

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel



WIRTSCHAFTSPLAN 2019

INHALTSÜBERSICHT

Seite

I. ALLGEMEINE ERLÄUTERUNGEN

- | | |
|--|-----|
| 1. Rechtliche Grundlagen, Aufgabenstellung | 3 |
| 2. Vertretung des Eigenbetriebes | 3 |
| 3. Betriebskommission | 4 |
| 4. Zusammenfassung | 4-5 |

II. ANLAGEN - FORMBLÄTTER ZUM WIRTSCHAFTSPLAN 2019

- Anlage 1: Erfolgsplan 2019
- Anlage 2: Vermögensplan 2019
- Anlage 3: Finanzplan 2018 bis 2022
- Anlage 4: Stellenplan 2019

I. ALLGEMEINE ERLÄUTERUNGEN

1. Rechtliche Grundlagen, Aufgabenstellung

Aufgrund der §§ 5, 51, 127 der hessischen Gemeindeordnung (HGO) in der Fassung vom 7. März 2005 (GVBl. I S. 142) zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 28. Mai 2018 (GVBl. S. 247) sowie der §§ 1 und 5 des Eigenbetriebsgesetzes (EigBGes) in der Fassung vom 9. Juni 1989 (GVBl. I 1989, S. 154), zuletzt geändert durch Artikel 6 des Gesetzes vom 14. Juli 2016 (GVBl. I, S. 121) und der Eigenbetriebssatzung vom 20. September 2011 werden die Sozialen Dienste der Stadt Bruchköbel als kommunaler Eigenbetrieb geführt.

Ziel ist es, die ambulante Pflege der Einwohnerinnen und Einwohner der Stadt Bruchköbel sicherzustellen. Der Eigenbetrieb Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel ist gemeinnützig und agiert in kleinstädtisch-ländlichem Umfeld. Die Leistungen werden durch ihn in Bruchköbel und den umliegenden Gemeinden bis zu einer Entfernung von 15 km erbracht.

Gemäß § 15 EigBGes Hessen ist der Eigenbetrieb zur Erstellung eines Wirtschaftsplanes sowie eines Finanzplanes verpflichtet. Der Wirtschaftsplan besteht aus dem Erfolgsplan (§ 16 EigBGes), dem Vermögensplan (§ 17 EigBGes) und der Stellenübersicht (§ 18 EigBGes). Weiterhin ist als Anlage zum Wirtschaftsplan eine fünfjährige Finanzplanung (§ 19 EigBGes) zu erstellen. Der Erfolgsplan enthält alle voraussehbaren Erträge und Aufwendungen und ist mindestens wie die Gewinn- und Verlustrechnung zu gliedern. Die Gewinn- und Verlustrechnung des Eigenbetriebes Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel wird nach den Formblättern der Pflegebuchführungsverordnung gegliedert. Sie weicht daher in berechtigter Weise vom Formblatt 2 der Gewinn- und Verlustrechnung nach Eigenbetriebsgesetz ab.

2. Vertretung des Eigenbetriebes

Die Sozialen Dienste der Stadt Bruchköbel werden von 2 Betriebsleiterinnen geführt.

3. Betriebskommission

Der vom Magistrat gem. § 6 Abs. 1 EigBGes berufenen Betriebskommission gehören an:

1. sieben Mitglieder der Stadtverordnetenversammlung,
2. a) der Bürgermeister als Vorsitzender oder ein von ihm zu bestimmendes Mitglied des Magistrates,
b) zwei Magistratsmitglieder,
3. zwei Mitglieder des Personalrates (§ 6 Abs. 1 Ziff. 3 EigBGes),
4. fünf wirtschaftlich erfahrene und fachkompetente Personen.

4. Zusammenfassung

Das Unternehmensergebnis für das Wirtschaftsjahr 2019 wird nach derzeitigen Erkenntnissen voraussichtlich - **92.666,67 €** betragen. Es werden für das Wirtschaftsjahr 2019 wiederum keine Deckungsmittel aus dem Haushalt der Stadt Bruchköbel benötigt. Sollte sich im laufenden Wirtschaftsjahr grundlegend etwas ändern, werden wir einen Nachtrags-WP vorlegen.

Die für das Wirtschaftsjahr 2019 vorgesehenen Investitionen betreffen:

Fahrzeug für Tagespflege	TEUR	50,0
Einrichtung sowie Büro- und Geschäftsausstattung für Tagespflege und neue Geschäftsräume	<u>TEUR</u>	<u>250,0</u>
Gesamt	TEUR	300,0

Die Investitionen sollen in voller Höhe aus dem vorhandenen Bestand an liquiden Mitteln (einschließlich des Jahresergebnisses 2018) finanziert werden. Da es dabei weder zu Zuführungen noch zu Entnahmen zu bzw. aus den Rücklagen kommt, wird hierfür sowohl im Vermögens- als auch im Finanzplan eine separate Zeile „Verwendung vorhandener liquider Mittel (Innenfinanzierung) (+) / Zuführung zu liquiden Mitteln (-)“ ausgewiesen.

Selbstverständlich bestehen nach wie vor Unwägbarkeiten, die in einem Pflegedienst nicht voraussehbar sind. Aus diesem Grund werden Anschaffungen nur nach den aktuellen wirtschaftlichen Ergebnissen getätigt.

Erfolgsplan für das Wirtschaftsjahr 2019

	PLAN 2019 EUR	PLAN 2018 EUR	IST 2017 EUR
1. Erträge aus ambulanter, teilstationärer und vollstationärer Pflege sowie aus Kurzzeitpflege	770.000,00	665.000,00	796.549,26
2. Erträge aus Unterkunft und Verpflegung	12.000,00	0,00	0,00
3. Erträge aus Zusatzleistungen und Transportleistungen	9.000,00	0,00	0,00
4. Erträge aus gesonderter Berechnung von Investitionskosten gegenüber Pflegebedürftigen	50.000,00	35.000,00	49.595,66
4a. Umsatzerlöse nach § 277 Abs. 1 des Handelsgesetzbuches, soweit nicht in den Nummern 1 bis 4 enthalten	500.000,00	500.000,00	594.350,12
5. Sonstige betriebliche Erträge	<u>800,00</u>	<u>800,00</u>	<u>828,83</u>
	1.341.800,00	1.200.800,00	1.441.323,87
6. Personalaufwand			
a) Löhne und Gehälter	-1.000.000,00	-818.000,00	-864.449,46
b) Sozialabgaben, Altersversorgung und sonstige Aufwendungen	<u>-210.000,00</u>	<u>-170.000,00</u>	<u>-228.875,73</u>
	-1.210.000,00	-988.000,00	-1.093.325,19
7. Materialaufwand			
a) Lebensmittel	-2.500,00	0,00	0,00
b) Aufwendungen für Zusatzleistungen	0,00	0,00	0,00
c) Wasser, Energie, Brennstoffe	-5.100,00	-4.000,00	-3.950,00
d) Wirtschaftsbedarf/Verwaltungsbedarf	<u>-92.000,00</u>	<u>-85.000,00</u>	<u>-87.071,50</u>
	-99.600,00	-89.000,00	-91.021,50
8. Aufwendungen für zentrale Dienstleistungen	-1.200,00	0,00	0,00
9. Steuern, Abgaben, Versicherungen	-16.000,00	-15.000,00	-14.305,35
10. Mieten, Pacht, Leasing	<u>-61.666,67</u>	<u>-30.000,00</u>	<u>-40.113,36</u>
	-1.387.266,67	-1.122.000,00	-1.238.765,40
Zwischenergebnis	-45.466,67	78.800,00	202.558,47
11. Abschreibungen			
a) Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände und Sachanlagen	-27.000,00	-24.375,00	-7.375,48
12. Aufwendungen für Instandhaltung und Instandsetzung	-15.000,00	-10.000,00	-18.975,83
13. Sonstige betriebliche Aufwendungen	<u>-5.000,00</u>	<u>-5.000,00</u>	<u>-1.629,21</u>
	-47.000,00	-39.375,00	-27.980,52
Zwischenergebnis	-92.466,67	39.425,00	174.577,95
14. Zinsen und ähnliche Erträge	0,00	200,00	0,00
15. Zinsen und ähnliche Aufwendungen	<u>-200,00</u>	<u>-16.680,00</u>	<u>-109,30</u>
	-200,00	-16.480,00	-109,30
16. Jahresüberschuss/Jahresfehlbetrag	-92.666,67	22.945,00	174.468,65
17. Gewinnvortrag aus dem Vorjahr	22.945,00	174.468,65	178.102,40
18. Einstellungen in Gewinnrücklagen			
a) andere Gewinnrücklagen	22.945,00	174.468,65	178.102,40
19. Verwendung für gemeinnützige Zwecke	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
20. Bilanzgewinn/Bilanzverlust	-92.666,67	22.945,00	174.468,65

Vermögensplan für das Wirtschaftsjahr 2019

DECKUNGSMITTEL (MITTELHERKUNFT)			
Nr.	Bezeichnung	EUR	Erläuterungen
1	Zuführungen zum Stammkapital ¹⁾	0,00	
2	Zuführungen zu Rücklagen abzüglich Entnahmen ¹⁾	22.945,00	
3	Zuführungen zu langfristigen Rückstellungen abzüglich Entnahmen ¹⁾	0,00	
4	Zuführungen zu Sonderposten mit Rücklagenanteil abzüglich Entnahmen	0,00	
5	Abschreibungen und Anlagenabgänge (ohne Nr. 6)	27.000,00	
6	Vom Anschaffungswert abzusetzende Kapitalzuschüsse	0,00	
7	Zuschüsse Nutzungsberechtigter abzügl. Entnahmen aus Pos. C der Passivseite "Empfangene Ertragszuschüsse" ¹⁾	0,00	
8	Rückflüsse aus gewährten Darlehen	0,00	
9	Kredite		
	a) von der Gemeinde	0,00	
	b) von Dritten	0,00	
10	Verwendung vorhandener liquider Mittel (Innenfinanzierung) (+) / Zuführung zu liquiden Mitteln (-)	342.721,67	
11	Jahresergebnis	-92.666,67	
12	Deckungsmittel des Vermögensplans insgesamt	300.000,00	

¹⁾ - Wenn die Entnahmen überwiegen ist hier ein Negativposten auszuweisen

AUSGABEN (MITTELVERWENDUNG)			INVESTITIONEN (nachrichtlich)			
Nr.	Bezeichnung	PLANANSATZ		Gesamtausgabebedarf EUR	bisher bereitgestellt ²⁾ EUR	Erläuterungen
		Ausgaben des Wirtschaftsjahres EUR	Verpflichtungsermächtigungen des Wirtschaftsjahres ¹⁾ EUR			
1	2	3	4	5	6	7
1	Sachanlagen und immaterielle Anlagewerte ³⁾	300.000,00				
2	Finanzanlagen	0,00				
3	Tilgung von Krediten	0,00				
4	Rückzahlung Stammkapital	0,00				
5	Gewinnabführung (für das Vorjahr)	0,00				
6	Ausgaben/Verpflichtungsermächtigungen des Vermögensplans insgesamt	300.000,00	0,00	0,00		

¹⁾ - Zu den Verpflichtungsermächtigungen ist bei den "Erläuterungen" anzugeben, wie sich die Belastung voraussichtlich auf die folgenden Jahre verteilen wird

²⁾ - Ausgabenansätze der Vorjahre und des laufenden Jahres

³⁾ - Es sind die jeweiligen Betriebszweige einzusetzen

Finanzplan zum Wirtschaftsplan 2019

- 1 -

A. Übersicht über die Entwicklung der Ausgaben und der Deckungsmittel des Vermögensplanes (§ 19 Nr. 1 EigBGes)						
Nr.	Bezeichnung	2018 ¹⁾	2019	2020	2021	2022
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Deckungsmittel (Mittelherkunft)						
1	Zuführungen zum Stammkapital ²⁾					
2	Zuführungen zu Rücklagen abzüglich Entnahmen ²⁾	174.468,65	22.945,00	-92.666,67	160.000,00	160.000,00
3	Zuführungen zu langfristigen Rückstellungen abzüglich Entnahmen ²⁾					
4	Zuführungen zu Sonderposten mit Rücklagenanteil abzüglich Entnahmen ²⁾					
5	Abschreibungen und Anlagenabgänge (ohne Nr. 6)	24.375,00	27.000,00	48.000,00	48.000,00	48.000,00
6	Vom Anschaffungswert abzusetzende Kapitalzuschüsse					
7	Zuschüsse Nutzungsberechtigter abzügl. Entnahmen aus Pos. C der Passivseite "Empfangene Ertragszuschüsse" ²⁾					
8	Rückflüsse aus gewährten Darlehen					
9	Kredite a) von der Gemeinde b) von Dritten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Verwendung vorhandener liquider Mittel (Innenfinanzierung) (+) / Zuführung zu liquiden Mitteln (-)	-174.788,65	342.721,67	-15.333,33	-318.000,00	-318.000,00
11	Jahresergebnis	22.945,00	-92.666,67	160.000,00	160.000,00	160.000,00
12	Deckungsmittel insgesamt	47.000,00	300.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
Ausgaben (Mittelverwendung)						
1	Sachanlagen und immaterielle Anlagenwerte ³⁾	47.000,00	300.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
2	Finanzanlagen					
3	Tilgung von Krediten					
4	Rückzahlung Stammkapital					
5	Gewinnabführung (für das Vorjahr)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Ausgaben insgesamt	47.000,00	300.000,00	100.000,00	50.000,00	50.000,00
nachrichtlich:						
Finanzmittelfehlbedarf		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Liquiditätsfehlfbedarf (zur Tilgungssicherung)						

1) - Erstes Planungsjahr ist das laufende Wirtschaftsjahr

2) - Wenn die Entnahmen überwiegen ist hier ein Negativposten auszuweisen

3) - Es sind die jeweiligen Betriebszweige anzusetzen

Finanzplan zum Wirtschaftsplan 2019

- 2 -

B. Übersicht über die Einnahmen und Ausgaben, die sich auf die Finanzplanung für den Haushalt der Gemeinde auswirken (§ 19 Nr. 2 EigBGes)						
Nr.	Bezeichnung	2017 EUR	2018 EUR	2019 EUR	2020 EUR	2021 EUR
	<u>Einnahmen</u>					
1	Zuweisungen zur Eigenkapitalaufstockung					
2	Zuweisungen zum Verlustausgleich					
3	Verwaltungskostenbeiträge, Zinsen					
4	Darlehen der Gemeinde					
	Einnahmen insgesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<u>Ausgaben</u>					
1	Gewinnabführungen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Konzessionsabgaben					
3	Verwaltungskostenbeiträge, Zinsen					
4	Eigenkapitalrückzahlung					
5	Jahresergebnis					
6	Miete und Leihgebühren Personal	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Ausgaben insgesamt	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stellenplan zum Wirtschaftsplan 2019

Teil B : Beschäftigte

Aufgabenbereich	Entgeltgruppen TVöD										Beschäft. zusammen 2019	Zahl der Stellen lt. Stellenüb. 2018	Zahl der am 30.06.2018 tats. besetzten Stellen
	9c	9b	9a	8	7	6	5	4	3	2			
Verwaltung			1	1							2	2	2
Stellenübersicht 2019	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2		
Stellenübersicht 2018	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0		2	
Zahl der am 30.06.2018 besetzten Stellen	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0			2

Teil B : Beschäftigte

Aufgabenbereich	Entgeltgruppen TVöD										Beschäft. zusammen 2019	Zahl der Stellen lt. Stellenüb. 2018	Zahl der am 30.06.2018 tats. besetzten Stellen
	11	10	P12	P11	P10	P9	P8	P7	P6	P5			
Betriebsleitung	1										1	0	0
Pflegedienstleitung			1		1	1*					3	1	1
Pflegekräfte							17		2°		19	19	17
Stellenübersicht 2019	1	0	1	0	1	1	17	0	2	0	23		
Stellenübersicht 2018	0	1	0	0	0	0	17	0	2	0		20	
Zahl der am 30.06.2018 besetzten Stellen	0	1	0	0	0	0	15	0	2	0			18

* 1 Stelle mit TZ-Vermerk = 20,0 Std.

° 1 Stelle mit TZ-Vermerk = 20,26 Std.

Teil B : Beschäftigte

Aufgabenbereich	Entgeltgruppen TVöD										Beschäft. zusammen 2019	Zahl der Stellen lt. Stellenüb. 2018	Zahl der am 30.06.2018 tats. besetzten Stellen
	9a	8	7	6	5	4	3	2ü	2	1			
Hauswirtschaft / Betreuung							5		1*	2	8	8	3
Stellenübersicht 2019	0	0	0	0	0	0	5	0	1	2	8		
Stellenübersicht 2018	0	0	0	0	0	0	5	0	1	2		8	
Zahl der am 30.06.2018 besetzten Stellen	0	0	0	0	0	0	2	0	0	1			3

* 1 Stelle TZ-Vermerk = 20,0 Std.

Teil D -Zusammenstellung-

lfd. Nr.	Aufgabenbereich	Zahl der Stellen 2019			Zahl der Stellen 2018			Zahl der am 30.06.2018 besetzten Stellen		
		Bea.	Besch.	Zus.	Bea.	Besch.	Zus.	Bea.	Besch.	Zus.
1	Verwaltung	0	2	2	0	2	2	0	2	2
2	Pflegedienst	0	23	23	0	20	20	0	18	18
3	Hauswirtschaft / Betreuung	0	8	8	0	8	8	0	3	3
	Insgesamt	0	33	33	0	30	30	0	23	23

JAHRESABSCHLUSS

zum

31. Dezember 2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel

Hauptstraße 26 a

63486 Bruchköbel

FLORIG & SÖHNE GMBH

WIRTSCHAFTSPRÜFUNG | STEUERBERATUNG

Inhaltsverzeichnis

Bescheinigung	2
Auftrag und Auftragsdurchführung	3
Rechtliche Verhältnisse	3
Steuerrechtliche Verhältnisse	4
Bilanz zum 31. Dezember 2017	5
Gewinn- und Verlustrechnung für die Zeit vom 01.01.2017 bis 31.12.2017	6
A n h a n g zum 31. Dezember 2017	8
Anlagenspiegel zum 31. Dezember 2017	12
Nachweis der Förderungen nach Landesrecht zum 31. Dezember 2017	13
Kontennachweis zur Bilanz zum 31. Dezember 2017	14
Kontennachweis zur GuV für die Zeit vom 1. Januar bis 31. Dezember 2017	17
Entwicklung des Anlagevermögens vom 1. Januar bis 31. Dezember 2017	21

Bescheinigung

Wir haben auftragsgemäß den nachstehenden Jahresabschluss - bestehend aus Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Anhang - der Firma

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel

für das Geschäftsjahr vom 1. Januar 2017 bis 31. Dezember 2017 unter Beachtung der deutschen handelsrechtlichen Vorschriften erstellt.

Grundlage für die Erstellung waren die von uns geführten Bücher und die uns darüber hinaus vorgelegten Belege und Bestandsnachweise, die wir auftragsgemäß nicht geprüft haben, sowie die uns erteilten Auskünfte.

Die Buchführung sowie die Aufstellung des Inventars und des Jahresabschlusses nach den deutschen handelsrechtlichen Vorschriften liegen in der Verantwortung der gesetzlichen Vertreter der Gesellschaft.

Wir haben unseren Auftrag unter Beachtung der Verlautbarung der Bundessteuerberaterkammer zu den Grundsätzen für die Erstellung von Jahresabschlüssen durchgeführt. Dieser umfasst die Entwicklung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung sowie des Anhangs auf Grundlage der Buchführung und des Inventars sowie der Vorgaben zu den anzuwendenden Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden.

Aschaffenburg, den 29. März 2018

FLORIG & SÖHNE GMBH

WIRTSCHAFTSPRÜFUNG | STEUERBERATUNG

Dr. Hans-Georg Florig
Rechtsanwalt
Fachanwalt für Steuerrecht
Steuerberater
Wirtschaftsprüfer

Dr. Martin Florig
PhD, Master of Science
Dipl.Math., Dipl.Phys., Dipl.Wirt.Math.
Steuerberater - Wirtschaftsprüfer
Fachberater für Internationales Steuerrecht

Auftrag und Auftragsdurchführung

Der Auftrag zur Erstellung des Jahresabschlusses zum 31. Dezember 2017 wurde uns von der Geschäftsleitung erteilt.

Auskünfte gaben uns bereitwillig die Geschäftsleitung sowie die uns benannten Personen.

Für die Durchführung des Auftrags und unsere Verantwortlichkeit sind, auch im Verhältnis zu Dritten, die diesem Jahresabschluss als Anlage beigefügten "Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften" in der Fassung vom 1. Januar 2017 maßgebend.

Rechtliche Verhältnisse

Firma:	Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Rechtsform:	Eigenbetrieb der Stadt Bruchköbel
Sitz:	Bruchköbel
Anschrift:	Hauptstraße 26 a, 63486 Bruchköbel
Gründung am:	01. Januar 1998
Satzung:	Magistrat der Stadt Bruchköbel 17. Dezember 1997, geändert 12. November 2011
Gegenstand des Unternehmens:	Unterhaltung und Förderung einer Sozialstation
Geschäftsjahr:	1. Januar bis 31. Dezember
Stammkapital:	Das Stammkapital beträgt € 26.000,00
Stammeinlage:	Stadt Bruchköbel
Betriebsleitung:	Andrea Kaphingst

Steuerrechtliche Verhältnisse

Als Eigenbetrieb der Stadt Bruchköbel unterliegen die Sozialen Dienste selbstständig der Steuerpflicht. Die Sozialen Dienste verfolgen ausschließlich gemeinnützige Zwecke und sind daher von der Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer befreit.

Die Einrichtung unterliegt der Regelbesteuerung gemäß §§ 16-18 UStG.

Die Sozialen Dienste der Stadt Bruchköbel werden beim Finanzamt Offenbach, Bieberer Str. 59, 63065 Offenbach, unter der Steuernummer 044 250 86376 geführt.

Buchführung

Für den Eigenbetrieb besteht nach der Pflege- und Buchführungsverordnung PBV vom 22. November 1995 Rechnungs- und Buchführungspflicht.

Die Buchführung wurde durch unsere Kanzlei erstellt.

Die Auswertung erfolgte nach dem System der DATEV. Grundlage für die Auswertung ist der Kontenrahmen SKR 45.

Jahresabschluss

Die Erstellung vorliegender Handelsbilanz erfolgte unter Beachtung der Pflege- und Buchführungsverordnung.

Eine von der Handelsbilanz abweichende Steuerbilanz wurde nicht erstellt. Zur Erfüllung der steuerlichen Erklärungspflicht erfolgt eine Aufteilung der Gewinn- und Verlustrechnung auf die Bereiche

Ideeller Bereich
Zweckbetrieb
Vermögensverwaltung
Wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb

Gliederung und Bewertung der Bilanz- und GuV-Posten entsprechen den gesetzlichen Vorschriften.

GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

**Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Soziale Einrichtung
Bruchköbel**

	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
1. Erträge aus ambulanter, teilstationärer und vollstationärer Pflege sowie aus Kurzzeitpflege	796.549,26		685.372,06
2. Erträge aus gesonderter Berechnung von Investitionskosten gegenüber Pflegebedürftigen	49.595,66		35.657,05
2a. Umsatzerlöse nach § 277 Absatz 1 des Handelsgesetzbuchs, soweit nicht in den Nummern 1 bis 4 enthalten	594.350,12		563.838,10
3. Sonstige betriebliche Erträge	<u>828,83</u>	1.441.323,87	<u>7.498,63</u> 1.292.365,84
4. Personalaufwand			
a) Löhne und Gehälter	864.449,46		778.451,08
b) Sozialabgaben, Altersversorgung und sonstige Aufwendungen - davon für Altersversorgung Euro 67.685,16 (Euro 55.489,72)	228.875,73		186.151,68
5. Materialaufwand			
a) Wasser, Energie, Brennstoffe	3.950,00		3.950,00
b) Wirtschaftsbedarf, Verwaltungsbedarf	87.071,50		75.119,64
6. Steuern, Abgaben, Versicherungen	14.305,35		14.034,55
7. Mieten, Pacht, Leasing	<u>40.113,36</u>	<u>1.238.765,40</u>	<u>30.506,44</u> <u>1.088.213,39</u>
Zwischenergebnis		202.558,47	204.152,45
8. Abschreibungen			
a) Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände und Sachanlagen	7.375,48		8.250,11
9. Aufwendungen für Instandhaltung und Instandsetzung	18.975,83		15.314,42
	<u>26.351,31</u>	<u>202.558,47</u>	<u>23.564,53</u> <u>204.152,45</u>

GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Soziale Einrichtung
Bruchköbel

	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
	26.351,31	202.558,47	204.152,45 23.564,53
10. Sonstige betriebliche Aufwendungen	<u>1.629,21</u>	<u>27.980,52</u>	<u>2.345,04</u> <u>25.909,57</u>
Zwischenergebnis		<u>174.577,95</u>	178.242,88
11. Zinsen und ähnliche Erträge	0,00		10,93
12. Zinsen und ähnliche Aufwendungen	<u>109,30</u>	109,30	<u>151,41</u> 140,48-
- davon Zinsaufwendungen aus der Abzinsung von Rückstellungen Euro 109,30 (Euro 151,41)			
13. Jahresüberschuss		174.468,65	178.102,40
14. Gewinnvortrag aus dem Vorjahr		178.102,40	93.712,19
15. Einstellungen in Gewinnrücklagen a) in andere Gewinnrücklagen		178.102,40	93.712,19
16. Bilanzgewinn		<u>174.468,65</u>	<u>178.102,40</u>

A n h a n g zum 31. Dezember 2017

I. Allgemeine Angaben zum Unternehmen

Bei den Sozialen Diensten der Stadt Bruchköbel handelt es sich um einen Eigenbetrieb der Stadt Bruchköbel.

II. Allgemeine Angaben zum Jahresabschluss

Der Jahresabschluss wurde nach den geltenden Vorschriften des Eigenbetriebsgesetzes Hessen, nach dem Handelsgesetzbuch sowie in Anlehnung an die Verordnung über die Rechnungs- und Buchführungspflichten der Pflegeeinrichtungen (Pflege- und Buchführungsverordnung PBV) in der ab 01. Januar 2017 gültigen Fassung aufgestellt.

Gemäß § 122 Abs. 1 Satz 1 Nr. 4 HGO ist die Gesellschaft verpflichtet, den vorliegenden Jahresabschluss entsprechend den für große Kapitalgesellschaften geltenden Vorschriften des dritten Buches des Handelsgesetzes aufzustellen.

Angaben zur Identifikation der Gesellschaft:

Firma: Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Sitz: Bruchköbel

III. Angaben zu den Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden

Die immateriellen Vermögensgegenstände und das Sachanlagevermögen wurden zu Anschaffungskosten angesetzt und, soweit abnutzbar, um planmäßige Abschreibungen vermindert. Die Abschreibungen wurden nach der voraussichtlichen Nutzungsdauer der Vermögensgegenstände linear vorgenommen.

Geringwertige Wirtschaftsgüter des Anlagevermögens mit Anschaffungskosten bis 410 € wurden im Jahr der Anschaffung in voller Höhe abgeschrieben. Geringwertige Anlagegüter mit Anschaffungskosten bis 150 € werden entsprechend den steuerlichen Regelungen des § 6 Abs. 2a EStG im Zugangsjahr als laufender Aufwand behandelt.

Die Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände entsprechen den Nominalwerten. Innerhalb der Forderungen und sonstigen Vermögensgegenständen wird bei den Forderungen aus Lieferungen und Leistungen allen erkennbaren Einzelrisiken und dem allgemeinen Kreditrisiko durch angemessene Abwertung Rechnung getragen.

Die liquiden Mittel werden mit dem Nennwert angesetzt.

Die aktiven Rechnungsabgrenzungsposten betreffen Ausgaben vor dem Abschlussstichtag, die Aufwand für eine bestimmte Zeit nach diesem Tag darstellen; die Auflösung des Postens erfolgt linear entsprechend dem Zeitablauf.

Die sonstigen Rückstellungen berücksichtigen alle erkennbaren Risiken und ungewissen Verbindlichkeiten und sind mit dem nach vernünftiger kaufmännischer Beurteilung notwendigen Erfüllungsbetrag bewertet.

Die Verbindlichkeiten sind mit dem Erfüllungsbetrag bilanziert. Sofern die Tageswerte über den Erfüllungsbeträgen lagen, wurden diese berücksichtigt.

IV. Angaben zur Bilanz

Die Entwicklung des Anlagevermögens ergibt sich aus der Anlage zum Anhang.

Die Entwicklung der Sonderposten aus Zuschüssen und Zuweisungen zur Finanzierung des Sachanlagevermögens zeigt nachstehender Fördernachweis, der dem Anhang beigefügt ist. Sachanlagen wurden von der Stadt Bruchköbel finanziert.

Sämtliche Forderungen an Kunden und sonstige Vermögensgegenstände haben eine Restlaufzeit von bis zu einem Jahr. Bei den Forderungen aus Lieferungen und Leistungen wird ein pauschaler Bewertungsabschlag in Höhe von 1% für das allgemeine Ausfallrisiko angesetzt.

Am Bilanzstichtag bestehen keine Forderungen gegenüber der Stadt Bruchköbel.

Das gezeichnete Kapital beträgt 26.000,00 €. Das gezeichnete Kapital wird aufgrund der Satzung auf Dauer zur Verfügung gestellt.

Bilanzgewinn zum 01.01.2017	€	178.102,40
Einstellung in Sonderrücklage für Baumaßnahmen	€ -	178.102,40
		<hr/>
Jahresüberschuss 2017	€	174.468,65
Bilanzgewinn zum 31. Dezember 2017	€	174.468,65

Die sonstigen Rückstellungen haben einen Wert von 108.978,78 € und gliedern sich wie folgt:

Jahresabschluss- und Prüfungskosten	14.000,00 €
Nicht genommener Urlaub /Überstunden	89.974,15 €
Kosten für Archivierung	5.004,63 €

Am Bilanzstichtag bestehen keine Verbindlichkeiten gegenüber der Stadt Bruchköbel.

Sämtliche Verbindlichkeiten haben eine Restlaufzeit bis zu einem Jahr und sind nicht besichert.

Angaben zu finanziellen Verpflichtungen

Am Bilanzstichtag bestehen folgende finanziellen Verpflichtungen aus Miet- und Leasingverträgen:

Miete für Räume	2018		
	13.840,00 €	(gegenüber der Stadt Bruchköbel)	
Kfz.-Leasing	2018	2019	2020
	€ 16.464,06	€ 15.756,48	€ 11.817,36
Leasing: Kopiersystem	2018	2019	
	€ 1.228,08	€ 307,02	

V. Angaben zur Gewinn- und Verlustrechnung

Die Erträge aus Pflegeleistungen betreffen ausschließlich die ambulante Pflege.

VI. Sonstige Angaben**Honorar des Abschlussprüfers**

Das Honorar des Abschlussprüfers für das Geschäftsjahr 2017 beträgt TEUR 7. Darin enthalten sind TEUR 6 für Abschlussprüfungsdienstleistungen und TEUR 1 für sonstige Leistungen.

Ergebnisverwendung

Der Bilanzgewinn beträgt im Geschäftsjahr TEUR 174. Die Betriebsleitung schlägt der Stadtverordnetenversammlung vor, diesen Betrag in die Gewinnrücklagen einzustellen.

Angaben zu Mitarbeitern

Im Geschäftsjahr waren durchschnittlich 4 männliche Arbeitnehmer und 27 weibliche Arbeitnehmerinnen (ohne Bundesfreiwilligendienstleistende) beschäftigt.

Organbezüge

Von der Schutzklausel gemäß § 286 Abs. 4 HGB wurde Gebrauch gemacht.

Die Betriebskommission des Eigenbetriebes setzte sich am 31.12.2017 wie folgt zusammen:

Vorsitzender:

Günter Maibach Bürgermeister

Magistrat:

Ingrid Cammerzell Angestellte / Juristin
Norbert Viehmann techn. Angestellter

Stadtverordnete:

Thomas Sliwka	Kaufmann
Ralf Spachovsky	Selbstständig
Nicole Neunemann-Güth	med. Fachangestellte
Frank Breitenbach	Telekommunikationselektroniker
Carina Seewald	kaufm. Angestellte
Gisela Klein	kaufm. Angestellte
Elke Förster-Helm	Ärztin

Sachkundige Bürger:

Helga Gemmecker	Rentnerin
Manfred Lüer	Rentner
Yvonne Heinrich	kfm. Angestellte
Karola Dziony	Rentnerin
Carsten Hübscher	kfm. Angestellter

Vertreter des Personalrates:

Karin Trauppell-Daus
Isabella Lukas

Hausmeisterin
Erzieherin

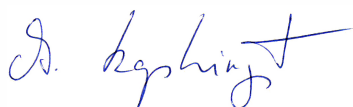
Betriebsleitung:

Andrea Kaphingst
Andrea Odenwaller

Erste Betriebsleiterin
Zweite Betriebsleiterin

Bruchköbel, den 29. März 2018

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel



.....
Andrea Kaphingst
(Erste Betriebsleiterin)



.....
Andrea Odenwaller
(Zweite Betriebsleiterin)

ANLAGENSPIEGEL
zum 31. Dezember 2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel Soziale Einrichtung, 63486 Bruchköbel

	Anschaffungs- Herstellungskosten 01.01.2017 Euro	Zugänge Euro	Abgänge Euro	Umbuchungen Euro	kumulierte Abschreibungen 31.12.2017 Euro	Abschreibungen Euro	Zuschreibungen Euro	Buchwert 31.12.2017 Euro	Buchwert 31.12.2016 Euro
A. Anlagevermögen									
I. Immaterielle Vermögensgegenstände									
1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten	11.183,61	0,00	0,00	10.598,01-	227,10	194,00	0,00	358,50	552,50
2. geleistete Anzahlungen auf immaterielle Vermögensgegenstände	23.731,70	1.000,00	0,00	10.598,01	23.146,10	0,00	0,00	12.183,61	11.183,61
Summe immaterielle Vermögensgegenstände	34.915,31	1.000,00	0,00	0,00	23.373,20	194,00	0,00	12.542,11	11.736,11
II. Sachanlagen									
1. Technische Anlagen	8.432,90	0,00	0,00	0,00	8.432,40	0,00	0,00	0,50	0,50
2. Einrichtungen und Ausstattungen ohne Fahrzeuge	85.600,08	8.459,48	5.553,95	0,00	70.429,61	7.181,48	0,00	18.076,00	16.799,00
3. Fahrzeuge	12.866,13	0,00	0,00	0,00	12.865,63	0,00	0,00	0,50	0,50
Summe Sachanlagen	106.899,11	8.459,48	5.553,95	0,00	91.727,64	7.181,48	0,00	18.077,00	16.800,00
Summe Anlagevermögen	141.814,42	9.459,48	5.553,95	0,00	115.100,84	7.375,48	0,00	30.619,11	28.536,11

Nachweis der Förderungen nach Landesrecht vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Bruchköbel

Bilanzposten Inventar	Inventarbezeichnung	Entwicklung der geförderten Anschaffungswerte						Entwicklung der geförderten Abschreibungen						Rest- buchwerte (Stand: 31.12.2017)
		Anfangs- bestand EUR	Zugang EUR	Um- buchun- gen EUR	Abgang EUR	Endstand EUR	Anfangs- bestand EUR	Abschrei- bungen des Geschäfts- jahres EUR	Um- buchun- gen EUR	Zuschrei- bungen des Geschäfts- jahres EUR	Entnahme für Abgänge EUR	Endstand EUR	Rest- buchwerte (Stand: 31.12.2017)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
A.	Anlagevermögen													
I.	Sachanlagen													
1.	Technische Anlagen													
500001	3 Klimaanlage (Zuschuß Stadt)	8.432,90				8.432,90	8.432,90					8.432,90	0,00	
470	Summe	8.432,90				8.432,90	8.432,90					8.432,90	0,00	
	Summe	8.432,90				8.432,90	8.432,90					8.432,90	0,00	
	Summe	8.432,90				8.432,90	8.432,90					8.432,90	0,00	

KONTENNACHWEIS zur BILANZ zum 31. Dezember 2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Soziale Einrichtung
Bruchköbel

AKTIVA

Konto	Bezeichnung	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
	entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten			
0806	EDV-Software	358,50		552,50
0808	Ähnliche Rechte und Werte	<u>0,00</u>	358,50	<u>0,00</u> 552,50
	geleistete Anzahlungen auf immaterielle Vermögens- gegenstände			
0803	Gel.Anzahl.a.immat.Anlagegüter	12.183,61		11.183,61
0804	EDV-Software	<u>0,00</u>	12.183,61	<u>0,00</u> 11.183,61
	Technische Anlagen			
0500	Technische Anlagen in Betriebsbauten		0,50	0,50
	Einrichtungen und Ausstattungen ohne Fahrzeuge			
0600	Einrichtung Ausstattung Betriebsbauten	0,50		0,50
0626	Verwaltungsausstattung	9.928,00		10.447,00
0628	Technische Ausstattung	8.146,50		6.350,50
0640	Geringwertige Wirtschaftsgüter	0,00		0,00
0645	Wirtschaftsgüter Sammelposten	<u>1,00</u>	18.076,00	<u>1,00</u> 16.799,00
	Fahrzeuge			
0630	Fahrzeuge		0,50	0,50
	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen			
1100	Ford.Lief.-u.Leist.ü.KK 10000 bis 69999	229.016,27		192.000,90
1180	Einzelwertberichtigung Forderung(b.1J)	0,00		2.948,24-
1182	Pauschalwertberichtigung Forderg./b.1J	<u>2.200,00-</u>	226.816,27	<u>1.800,00-</u> 187.252,66
	sonstige Vermögensgegenstände			
1654	USt-Forderungen laufendes Jahr	54,04		0,00
1656	USt-Forderungen frühere Jahre	17,65		0,00
1661	Sonstige Vermögensgegenstände (b.1 J.)	787,90		837,88
1663	Forderg. gg. Personal Lohn- und Gehalt	<u>0,00</u>	859,59	<u>223,98</u> 1.061,86
	Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks			
1220	Kasse	166,40		122,63
1250	Sparkasse Hanau #37155413	53.256,93		50.089,56
1251	TG-Konto Sparkasse Hanau #65017725	<u>738.615,14</u>	792.038,47	<u>558.615,14</u> 608.827,33
Übertrag			1.050.333,44	825.677,96

KONTENNACHWEIS zur BILANZ zum 31. Dezember 2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
 Soziale Einrichtung
 Bruchköbel

AKTIVA

Konto	Bezeichnung	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
Übertrag			1.050.333,44	825.677,96
1800	Rechnungsabgrenzungsposten Aktive Rechnungsabgrenzung		5.027,23	3.316,53
	Summe Aktiva		<u>1.055.360,67</u>	<u>828.994,49</u>

KONTENNACHWEIS zur BILANZ zum 31. Dezember 2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Soziale Einrichtung
Bruchköbel

PASSIVA

Konto	Bezeichnung	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
	Gezeichnetes/Eingefordertes Kapital			
2200	Gezeichnetes Kapital		26.000,00	26.000,00
	Kapitalrücklagen			
2250	Kapitalrücklage		21.082,62	21.082,62
	andere Gewinnrücklagen			
2330	Andere Gewinnrücklagen		717.797,23	539.694,83
	Bilanzgewinn			
	Bilanzgewinn		174.468,65	178.102,40
	sonstige Rückstellungen			
2720	Urlaubsrückstellungen	89.974,15		43.319,10
2730	Sonstige Rückstellungen	5.004,63		4.895,33
2742	Rückstellungen für Abschluss u. Prüfung	<u>14.000,00</u>		<u>11.000,00</u>
			108.978,78	59.214,43
	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen			
3030	Verbindl.aus L+L ohne Kontokorrent		6.971,46	4.872,19
	Sonstige Verbindlichkeiten			
1654	USt-Forderungen laufendes Jahr	0,00		17,89-
3570	Sonstige Verbindlichkeiten	61,93		0,00
3661	Umsatzsteuer Vorjahr	<u>0,00</u>		<u>45,91</u>
			61,93	28,02
	Summe Passiva		<u>1.055.360,67</u>	<u>828.994,49</u>

KONTENNACHWEIS zur G.u.V. vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Soziale Einrichtung
Bruchköbel

Konto	Bezeichnung	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
Erträge aus ambulanter, teilstationärer und vollstationärer Pflege sowie aus Kurzzeitpflege				
4000	Ertr.ambul. PG 1 Pflegekasse	0,00		216.153,73
4001	Ertr.ambul. PG 1 Sozialhilfeträger	0,00		3.406,25
4002	Ertr.ambul. PG 1 Selbstzahler	12.350,57		59.693,06
4010	Ertr.ambul. PG 2 Pflegekasse	209.492,61		147.743,33
4011	Ertr.ambul. PG 2 Sozialhilfeträger	3.029,66		340,52
4012	Ertr.ambul. PG 2 Selbstzahler	60.722,49		21.651,15
4013	Ertr.ambul. PG 2 Übrige	2.035,59		0,00
4020	Ertr.ambul. PG 3 Pflegekasse	166.695,70		45.582,95
4021	Ertr.ambul. PG 3 Sozialhilfeträger	0,00		178,61
4022	Ertr.ambul. PG 3 Selbstzahler	21.022,81		5.560,97
4030	Ertr.ambul. PG 4 Pflegekasse	82.441,41		0,00
4032	Ertr.ambul. PG 4 Selbstzahler	5.147,91		0,00
4040	Ertr.ambul. PG 5 Pflegekasse	40.596,00		20.213,18
4042	Ertr.ambul. PG 5 Selbstzahler	2.745,80		0,00
4050	Ertr.amb. §39 SGB XI Verhinderungspflege	12.060,83		16,50
4060	Ertr. Leistungen § 45 b SGB XI	0,00		94.241,48
4061	Ertr.amb. §7 SGB XI Pflegeberatung	0,00		7.692,00
4062	Ertr. §37 Abs.3 SGB XI Beratg.e.H.	8.023,00		0,00
4064	Ertr.amb.§45b SGB XI Entlast.betrag	104.720,63		0,00
4075	Erträge aus Fahrtkostenpauschale	65.414,25		45.765,19
4080	Ertr.ambul.Altenpflege Umlage/Refin.	0,00		2.187,18
4081	Ertr. ambul. Hausnotruf	0,00		199,44
4082	Ertr.ambul.Stufe 0 Selbstzahler	0,00		14.746,52
4391	Ertr.Kurzzeitpfli.Weitere sonstige Erträge	<u>50,00</u>		<u>0,00</u>
			796.549,26	685.372,06
Erträge aus gesonderter Berechnung von Investitionskosten gegenüber Pflegebedürftigen				
4640	Ertr.sonst. invest. aufwendgg.Pflegebed.		49.595,66	35.657,05
Umsatzerlöse nach § 277 Absatz 1 des Handelsgesetzbuchs, soweit nicht in den Nummern 1 bis 4 enthalten				
4086	Ertr.amb. Private Pflegeleistungen	28.772,26		0,00
4091	Ertr. §37 Abs. 1 SGB V Häusl.Kr.pfl.	121,20		4.997,94
4092	Ertr. §37 Abs. 2 SGB V Häusl.Beh.pfl.	394.256,43		372.429,52
4093	Ertr. §38 SGB V Haushaltshilfe	0,00		2.518,60
4095	Erträge Fahrtkosten BehandlungspflegeSGB	139.348,80		144.273,83
4099	Ertr.amb. Sonstige SGB XII	<u>31.851,43</u>		<u>39.618,21</u>
			594.350,12	563.838,10
Sonstige betriebliche Erträge				
5300	Erträge Auflösung von Rückstellungen	0,00		3.000,00
5520	Versich.entschädigung, Schadenersatz	0,00		2.982,78
5558	Erträge "Essen auf Rädern"	662,10		704,10
5660	Spenden u.ähnliche Zuwendungen	5,64		519,82
				<u>7.206,70</u>
Übertrag		667,74	1.440.495,04	1.284.867,21

KONTENNACHWEIS zur G.u.V. vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Soziale Einrichtung
Bruchköbel

Konto	Bezeichnung	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
Übertrag		667,74	1.440.495,04	1.284.867,21 7.206,70
8102	Sonstige betriebliche Erträge			
	Erlöse Sommerfest	<u>161,09</u>	828,83	<u>291,93</u> 7.498,63
	Löhne und Gehälter			
6000	Löhne u. Gehälter Leitung Einrichtung	60.692,33		66.017,61
6001	Veränderungen Urlaubsrückstellg. Leitung	6.693,96		821,06-
6010	Löhne u. Gehälter Pfleg.u.Betreuungsd.	606.300,17		534.921,52
6011	Veränderungen Urlaubsrückstellg. Pflege	39.857,27		13.285,09
6012	Rufbereitschaft Pflege- u. Betreuungsd.	16.474,65		15.398,58
6020	Löhne u. Gehälter Betreuungsdienst	23.137,57		29.475,07
6025	Aushilfslöhne Betreuungsdienst	5.652,28		0,00
6026	Pausch.Steu. Aushilfen Betreuungsdienst	116,90		0,00
6030	Löhne u. Gehälter Hauswirtsch. Dienst	17.250,59		75.496,55
6031	Veränderungen Urlaubsrückstellg. Verwalt	103,82		613,18
6035	Aushilfslöhne Hauswirtschaftl. Dienst	6.459,20		0,00
6036	Pausch.Steu. Aushilfen Hauswirt. Dienst	102,88		0,00
6040	Löhne u. Gehälter Verwaltungsdienst	63.909,61		0,00
6065	Aushilfslöhne Sonstige Dienste	5.390,78		0,00
6066	Pausch.Steu. Aushilfen Sonst. Dienste	107,87		0,00
6080	Aushilfslöhne	0,00		30.119,12
6082	Sozialabgaben u.Pauschsteuer f.Aushilfen	0,00		8.350,77
6419	Fortbildungskosten	8.227,45		3.981,13
6425	freiwillige soz.Aufwendg.Istfrei	<u>3.972,13</u>		<u>1.613,52</u>
			864.449,46	778.451,08
	Sozialabgaben, Alters-			
	versorgung und sonstige			
	Aufwendungen			
6100	Gesetzl. Sozialaufw. Leitg.d.Einrichtung	11.585,94		11.905,33
6110	Gesetzl. Sozialaufw. Pflegedienst	123.791,39		108.832,62
6120	Gesetzl. Sozialaufw. Betreuungsdienst	4.755,54		5.872,76
6125	Gesetzl. Sozialaufw. Betreuung Aushilfen	1.599,57		0,00
6130	Gesetzl. Sozialaufw. Hausw.Dienst	3.478,47		4.051,25
6135	Gesetzl. Sozialaufw. Hausw. D. Aushilfen	1.401,20		0,00
6140	Gesetzl. Sozialaufw. Verwaltungsdienst	13.049,63		0,00
6165	Gesetzl. Sozialaufw. sonst. D. Aushilfen	1.525,61		0,00
6200	Altersvers. Leitung der Einrichtung	5.684,32		5.580,72
6210	Altersversorgung Pflegedienst	53.311,30		45.748,65
6220	Altersversorgung Betreuungsdienst	1.889,25		2.560,70
6230	Altersversorgung Hauswirtsch. Dienst	1.356,32		1.599,65
6240	Altersversorgung Verwaltungsdienst	5.443,97		0,00
6310	Beihilf.u.Unterst. Pflegedienst	<u>3,22</u>		<u>0,00</u>
			228.875,73	186.151,68
	Wasser, Energie, Brennstoffe			
6700	Wasser, Energie	1.500,00		1.500,00
6720	Strom	1.150,00		1.150,00
6730	Heizung, Brennstoffe	<u>1.300,00</u>		<u>1.300,00</u>
			3.950,00	3.950,00
Übertrag			344.048,68	323.813,08

KONTENNACHWEIS zur G.u.V. vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Soziale Einrichtung
Bruchköbel

Konto	Bezeichnung	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
Übertrag			344.048,68	323.813,08
	Wirtschaftsbedarf, Verwaltungsbedarf			
6630	Medizinischer Pflegebedarf	2.766,55		4.190,39
6660	Lehr- und Lernmittel	392,75		460,10
6664	Fachzeitschriften u.-bücher Betreuung	1.182,96		487,78
6808	Hausverbrauch Reinigung	1.228,65		800,96
6816	Dienstkleidung	1.996,13		1.227,55
6819	Sonstiger Wirtschaftsbedarf	1.727,79		343,47
6822	Fremdleistung Haus- und Fensterreinigung	237,40		237,40
6840	Sonstiger Verwaltungsbedarf	712,60		1.712,86
6842	Büromaterial	2.738,90		3.771,85
6844	Porto	459,57		403,98
6846	Telefon,Telefax,Mobilfunk,Internet	12.712,86		11.476,23
6852	Rundfunk- und Fernsehgebühren	69,96		210,00
6858	Nebenkosten des Geldverkehrs	15,88		10,76
6860	Buchführungskosten	12.225,86		11.362,12
6866	Abschluss- und Prüfungskosten	17.392,28		13.154,16
6870	Werbekosten	6.457,62		6.147,49
6872	Geschenke abzugsfähig	37,68		0,00
6878	Repräsentationskosten	568,86		903,95
6880	Bewirtungskosten	175,06		195,90
6890	Reisekosten Arbeitnehmer	0,00		15,60
6891	Reisekosten Arbeitnehmer, Fahrtkosten	2.189,80		1.481,30
6892	Reisekosten AN Verpfleg.mehraufwand	18,09		60,38
6893	Reisekosten AN Übernachtungsaufwand	0,00		148,00
6951	Laufende Kfz-Betriebskosten	12.652,72		12.081,30
6953	Sonstige Kfz-Kosten	<u>9.111,53</u>		<u>4.236,11</u>
			87.071,50	75.119,64
	Steuern, Abgaben, Versicherungen			
6960	Kfz-Versicherungen	11.836,35		11.532,55
6961	Kfz-Steuern	419,00		452,00
7154	Beiträge Verbände und Organisationen	1.800,00		1.800,00
7158	Versicherungen (ohne Kfz-Versicherungen)	<u>250,00</u>		<u>250,00</u>
			14.305,35	14.034,55
	Mieten, Pacht, Leasing			
6971	Mietleasing Kfz	25.041,68		15.438,36
7600	Miete, unbewegliche Wirtschaftsgüter	13.840,00		13.840,00
7650	Miete für Einrichtung u.Ausstattung	<u>1.231,68</u>		<u>1.228,08</u>
			40.113,36	30.506,44
	Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände und Sachanlagen			
7500	Abschreibung immaterielle VermG	194,00		341,60
7513	Abschrb.a.and.Anlag.Betr.-u.Gesch.ausst.	5.943,78		6.148,04
7516	Sofortabschr.geringw.Wirtsch.güter	<u>1.237,70</u>		<u>1.760,47</u>
			7.375,48	8.250,11
Übertrag			195.182,99	195.902,34

KONTENNACHWEIS zur G.u.V. vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Soziale Dienste der Stadt Bruchköbel
Soziale Einrichtung
Bruchköbel

Konto	Bezeichnung	Euro	Geschäftsjahr Euro	Vorjahr Euro
Übertrag			195.182,99	195.902,34
	Aufwendungen für Instandhaltung und Instandsetzung			
7710	Instandhaltung Gebäude	274,79		2,88
7713	Instandhaltung technische Anlagen	0,00		15.311,54
7714	Instandhaltung und Reparaturen Kfz	6.880,16		0,00
7716	Wartungskosten für Hard- und Software	8.317,52		0,00
7717	Wartung technische Anlagen	<u>3.503,36</u>	18.975,83	<u>15.314,42</u>
	Sonstige betriebliche Aufwendungen			
7554	Forderungsverluste (übliche Höhe)	374,49		0,00
7556	Einstellung in die PWB zu Forderungen	400,00		300,00
7720	Sonstige betriebliche Aufwendungen	589,40		33,47
7721	Anrechenbare Vorsteuer	168,45-		165,37-
7804	Erlöse Sachanlageverkäufe Buchverlust	0,00		300,00-
7806	Abgänge Sachanlagen Restbuchwert bei BV	1,00		1.990,00
8202	Aufwendungen Sommerfest	<u>432,77</u>	1.629,21	<u>486,94</u>
	Zinsen und ähnliche Erträge			
5100	Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge		0,00	10,93
	Zinsen und ähnliche Aufwendungen			
7252	Zinsaufwand Abzinsung Rückstellungen		109,30	151,41
	Jahresüberschuss			
	Jahresüberschuss		174.468,65	178.102,40
	Gewinnvortrag aus dem Vorjahr			
8000	Gewinnvortrag nach Verwendung		178.102,40	93.712,19
	Einstellungen in Gewinnrücklagen			
	in andere Gewinnrücklagen			
8080	Einstellungen andere Gewinnrücklagen		178.102,40	93.712,19
	Bilanzgewinn			
	Bilanzgewinn		174.468,65	178.102,40

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Entwicklung		Zugang Abgang- Euro	Umbuchung Euro	Abschreibung Zuschreibung- Euro	Stand zum 31.12.2017 Euro
		der	Stand zum 01.01.2017 Euro				
500	Technische Anlagen in Betriebs- bauten	Ansch-/Herst-K 8.432,90 Abschreibung 8.432,40 Buchwerte 0,50					8.432,90 8.432,40 0,50
600	Einrichtung Ausstattung Be- triebsbauten	Ansch-/Herst-K 13.582,66 Abschreibung 13.582,16 Buchwerte 0,50					13.582,66 13.582,16 0,50
626	Verwaltungsausstattung	Ansch-/Herst-K 26.539,70 Abschreibung 16.092,70 Buchwerte 10.447,00	1.558,00 2.077,00 1.558,00			2.077,00	28.097,70 18.169,70 9.928,00
628	Technische Ausstattung	Ansch-/Herst-K 16.288,05 Abschreibung 9.937,55 Buchwerte 6.350,50	5.663,78 3.424,62- 3.866,78 3.423,62- 5.663,78 1,00-			3.866,78	18.527,21 10.380,71 8.146,50
630	Fahrzeuge	Ansch-/Herst-K 12.866,13 Abschreibung 12.865,63 Buchwerte 0,50					12.866,13 12.865,63 0,50
640	Geringwertige Wirtschaftsgüter	Ansch-/Herst-K 13.590,13 Abschreibung 13.590,13 Buchwerte 0,00	1.237,70 2.129,33- 1.237,70 2.129,33- 1.237,70			1.237,70	12.698,50 12.698,50 0,00
645	Wirtschaftsgüter Sammelposten	Ansch-/Herst-K 15.599,54 Abschreibung 15.598,54 Buchwerte 1,00					15.599,54 15.598,54 1,00
803	Gel.Anzahl.a.immat.Anlagegüter	Ansch-/Herst-K Abschreibung Buchwerte 0,00	1.000,00 1.000,00	11.183,61 11.183,61			12.183,61 0,00 12.183,61
Übertrag		Ansch-/Herst-K 106.899,11 Abschreibung 90.099,11 Buchwerte 16.800,00	9.459,48 5.553,95- 7.181,48 5.552,95- 9.459,48 1,00-	11.183,61 11.183,61		7.181,48	121.988,25 91.727,64 30.260,61

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Entwicklung		Zugang	Umbuchung	Abschreibung Zuschreibung-	Stand zum 31.12.2017
		der	Stand zum 01.01.2017 Euro				
Übertrag		Ansch-/Herst-K	106.899,11	9.459,48	11.183,61		121.988,25
				5.553,95-			
		Abschreibung	90.099,11	7.181,48			91.727,64
				5.552,95-			
		Buchwerte	16.800,00	9.459,48	11.183,61	7.181,48	30.260,61
				1,00-			
804	EDV-Software	Ansch-/Herst-K	23.731,70		585,60-		23.146,10
		Abschreibung	23.179,20		33,10-		23.146,10
		Buchwerte	552,50		552,50-		0,00
806	EDV-Software	Ansch-/Herst-K		194,00	585,60		585,60
		Abschreibung			33,10		227,10
		Buchwerte	0,00		552,50	194,00	358,50
808	Ähnliche Rechte und Werte	Ansch-/Herst-K	11.183,61		11.183,61-		0,00
		Abschreibung					0,00
		Buchwerte	11.183,61		11.183,61-		0,00
Summe		Ansch-/Herst-K	141.814,42	9.459,48	11.769,21		145.719,95
				5.553,95-	11.769,21-		
		Abschreibung	113.278,31	7.375,48	33,10		115.100,84
				5.552,95-	33,10-		
		Buchwerte	28.536,11	9.459,48	11.736,11	7.375,48	30.619,11
				1,00-	11.736,11-		

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw. Stand zum	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	der 01.01.2017	Abgang- Euro		Zuschreibung- Euro	31.12.2017
		R-ND	R-%	Euro	Euro	Euro	Euro
500	Technische Anlagen in Betriebsbauten						
500001	3 Klimaanlage (Zuschuß Stadt)	01.10.1998	AHK 8.432,90				8.432,90
		Linear	Abschr. 8.432,40				8.432,40
		08/00 / 12,50	BW 0,50				0,50
Summe	Technische Anlagen in Betriebsbauten	Ansch-/Herst-K	8.432,90				8.432,90
		Abschreibung	8.432,40				8.432,40
		Buchwerte	0,50				0,50

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw. Stand zum	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	der 01.01.2017	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND	R-%	Euro	Euro	Euro	Euro
600	Einrichtung Ausstattung Betriebsbauten						
600002	Rada Desing, Werbeanlage	04.09.2009	AHK 13.582,66				13.582,66
		Linear	Abschr. 13.582,16				13.582,16
		04/00 / 25,00	BW 0,50				0,50
Summe	Einrichtung Ausstattung Betriebsbauten	Ansch-/Herst-K	13.582,66				13.582,66
		Abschreibung	13.582,16				13.582,16
		Buchwerte	0,50				0,50

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw.	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	Stand zum	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	01.01.2017	Euro	Euro	Euro	Euro
626	Verwaltungsausstattung						
626022	3 Schränke	10.11.1998	AHK 3.665,40				3.665,40
			Linear Abschr. 3.664,90				3.664,90
		10/00 / 10,00	BW 0,50				0,50
626023	3 Schränke (Aufenthaltsraum)	10.11.1998	AHK 2.583,42				2.583,42
			Linear Abschr. 2.582,92				2.582,92
		10/00 / 10,00	BW 0,50				0,50
626026	PC-Vernetzung	13.03.2000	AHK 789,41				789,41
			Linear Abschr. 788,91				788,91
		04/00 / 25,00	BW 0,50				0,50
626029	Segmüller, Küchenzeile	18.10.2008	AHK 2.216,00				2.216,00
			Linear Abschr. 1.832,00	222,00			2.054,00
		10/00 / 10,00	BW 384,00			222,00	162,00
626031	st vitrinen, Schaukasten	24.05.2011	AHK 974,61				974,61
			Linear Abschr. 614,61	108,00			722,61
		09/00 / 11,11	BW 360,00			108,00	252,00
626033	MediFox CarePad inkl. Software	28.06.2012	AHK 1.868,30				1.868,30
			Linear Abschr. 1.867,80				1.867,80
		03/00 / 33,33	BW 0,50				0,50
626034	Schlüsselschrank, inkl. Montage, Installation	06.08.2012	AHK 7.203,31				7.203,31
			Linear Abschr. 3.183,31	720,00			3.903,31
		10/00 / 10,00	BW 4.020,00			720,00	3.300,00
626036	Schreibtisch Ahorn 1600 x 800 inkl. Knieraumblende	24.10.2014	AHK 593,22				593,22
			Linear Abschr. 104,22	46,00			150,22
		13/00 / 7,69	BW 489,00			46,00	443,00
Übertrag		Ansch-/Herst-K	19.893,67				19.893,67
		Abschreibung	14.638,67	1.096,00			15.734,67
		Buchwerte	5.255,00			1.096,00	4.159,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw. Stand zum	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	01.01.2017 der	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
626	Verwaltungsausstattung						
Übertrag		Ansch-/Herst-K	19.893,67				19.893,67
		Abschreibung	14.638,67	1.096,00			15.734,67
		Buchwerte	5.255,00			1.096,00	4.159,00
626037	Server Chenbro SR10769	04.05.2015	AHK 6.058,29				6.058,29
		Linear	Abschr. 1.443,29	866,00			2.309,29
		07/00 / 14,29	BW 4.615,00			866,00	3.749,00
626038	Schreibtisch 120cm Ahorn, Tischfußblende, Bespre- chungsanbau	14.11.2016	AHK 587,74				587,74
		Linear	Abschr. 10,74	59,00			69,74
		10/00 / 10,00	BW 577,00			59,00	518,00
626039	Geschirrspüler Miele G 4203 U	31.08.2017	AHK 599,00	599,00			599,00
		Linear	Abschr. 36,00	36,00			36,00
		07/00 / 14,29	BW 0,00	599,00		36,00	563,00
626040	Elektro Winterling, Wasch- trockner Siemens WD 15G493	29.11.2017	AHK 959,00	959,00			959,00
		Linear	Abschr. 20,00	20,00			20,00
		08/00 / 12,50	BW 0,00	959,00		20,00	939,00
Summe	Verwaltungsausstattung	Ansch-/Herst-K	26.539,70	1.558,00			28.097,70
		Abschreibung	16.092,70	2.077,00			18.169,70
		Buchwerte	10.447,00	1.558,00		2.077,00	9.928,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw.	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	Stand zum	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	01.01.2017	Euro	Euro	Euro	Euro
628	Technische Ausstattung						
628017	Dell, PC-System incl. Monitor u. Zubehör	08.05.2008	AHK 1.244,64	1.244,64-			0,00
		Linear	Abschr. 1.244,14	1.244,14-			0,00
		03/00 / 33,33	BW 0,50	0,50-			0,00
628021	Epson EH-TW-450 Projektor	07.03.2011	AHK 649,00				649,00
		Linear	Abschr. 648,50				648,50
		03/00 / 33,33	BW 0,50				0,50
628022	PC Dell XPS 27 inkl. Install., Microsoft Visio Standard 2013	18.12.2013	AHK 2.481,12				2.481,12
		Linear	Abschr. 2.480,62				2.480,62
		03/00 / 33,33	BW 0,50				0,50
628023	Pflegebedarfsartikel & Coach'n cut, PC Dell All in one XPS27	11.03.2014	AHK 2.150,00				2.150,00
		Linear	Abschr. 2.032,00	117,50			2.149,50
		03/00 / 33,33	BW 118,00			117,50	0,50
628024	2 PCs Dell Optiplex 9020 Ultra Small, Windows 8, Office2013	06.08.2014	AHK 2.179,98	2.179,98-			0,00
		Linear	Abschr. 1.757,98	421,50			0,00
		03/00 / 33,33	BW 422,00	0,50-		421,50	0,00
628025	Netzwerkfestplatte Synlogy DS713, S.Nr.: ECLPN00103	27.05.2015	AHK 711,62				711,62
		Linear	Abschr. 395,62	237,00			632,62
		03/00 / 33,33	BW 316,00			237,00	79,00
628026	Notebook Asus Zenbook UX301LA-DE022H W8	04.08.2015	AHK 1.613,89				1.613,89
		Linear	Abschr. 762,89	538,00			1.300,89
		03/00 / 33,33	BW 851,00			538,00	313,00
Übertrag		Ansch-/Herst-K	11.030,25	3.424,62-			7.605,63
		Abschreibung	9.321,75	1.314,00			7.212,13
		Buchwerte	1.708,50	1,00-		1.314,00	393,50

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw. Stand zum	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	01.01.2017 der	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
628	Technische Ausstattung						
Übertrag		Ansch-/Herst-K	11.030,25	3.424,62-			7.605,63
		Abschreibung	9.321,75	1.314,00			7.212,13
		Buchwerte	1.708,50	1,00-		1.314,00	393,50
628027	Apple iPad pro 9.7, 128 GB, S. Nr. DMPCRC8EVH258	12.08.2016	AHK 1.019,00				1.019,00
		Linear	Abschr. 142,00	340,00			482,00
		03/00 / 33,33	BW 877,00			340,00	537,00
628028	2 Apple iPads pro 12.9, 256 GB, S.Nr. GMW8, GMW6	12.08.2016	AHK 2.838,00				2.838,00
		Linear	Abschr. 395,00	946,00			1.341,00
		03/00 / 33,33	BW 2.443,00			946,00	1.497,00
628029	PC-Komplettsystem, Intel-Core i5 6400, inkl. Zubehör u. Install.	23.11.2016	AHK 1.400,80				1.400,80
		Linear	Abschr. 78,80	467,00			545,80
		03/00 / 33,33	BW 1.322,00			467,00	855,00
628030	Drucker OKI B731dnw, S.Nr.: AK66029870	24.01.2017	AHK 808,61	808,61			808,61
		Linear	Abschr. 270,61				270,61
		03/00 / 33,33	BW 0,00	808,61		270,61	538,00
628031	Microsoft Surface Pro4 Convertible 256GB 12,3", Office 365	03.02.2017	AHK 1.158,15	1.158,15			1.158,15
		Linear	Abschr. 354,15				354,15
		03/00 / 33,33	BW 0,00	1.158,15		354,15	804,00
628032	Notebook Lenovo S.Nr.: SPFOMWRRY	02.09.2017	AHK 850,00	850,00			850,00
		Linear	Abschr. 95,00				95,00
		03/00 / 33,33	BW 0,00	850,00		95,00	755,00
628033	EDV-Geissler, PC Core i5 6400	01.12.2017	AHK 2.847,02	2.847,02			2.847,02
		Linear	Abschr. 80,02				80,02
		03/00 / 33,33	BW 0,00	2.847,02		80,02	2.767,00
Summe	Technische Ausstattung	Ansch-/Herst-K	16.288,05	5.663,78			18.527,21
		Abschreibung	9.937,55	3.424,62-			10.380,71
		Buchwerte	6.350,50	5.663,78		3.866,78	8.146,50
				1,00-			

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw.	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	Stand zum der 01.01.2017	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
630	Fahrzeuge						
630021	VW Polo Trendline 1,2 MKK-SB 132	09.07.2008	AHK 12.866,13				12.866,13
		Linear	Abschr. 12.865,63				12.865,63
		06/00 / 16,67	BW 0,50				0,50
Summe	Fahrzeuge		Ansch-/Herst-K 12.866,13				12.866,13
			Abschreibung 12.865,63				12.865,63
			Buchwerte 0,50				0,50

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw.	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	Stand zum	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	01.01.2017	Euro	Euro	Euro	Euro
640	Geringwertige Wirtschaftsgüter						
640005	GWG 2001	17.05.2001	AHK				
			545,66	545,66-			0,00
			GWG/voll				
			Abschr.				
			545,66	545,66-			0,00
			01/00 / 100,00 BW				0,00
			0,00				0,00
640006	GWG 2002	18.02.2002	AHK				
			672,53	672,53-			0,00
			GWG/voll				
			Abschr.				
			672,53	672,53-			0,00
			01/00 / 100,00 BW				0,00
			0,00				0,00
640007	TEXTILTAFEL	19.06.2003	AHK				
			77,71	77,71-			0,00
			GWG/voll				
			Abschr.				
			77,71	77,71-			0,00
			01/00 / 100,00 BW				0,00
			0,00				0,00
640008	MATERIAL FÜR REGALE	13.06.2003	AHK				
			211,91	211,91-			0,00
			GWG/voll				
			Abschr.				
			211,91	211,91-			0,00
			01/00 / 100,00 BW				0,00
			0,00				0,00
640009	MATERIAL REGALE; FA. HÄFELE	12.06.2003	AHK				
			118,09	118,09-			0,00
			GWG/voll				
			Abschr.				
			118,09	118,09-			0,00
			01/00 / 100,00 BW				0,00
			0,00				0,00
640010	FLIPCHART	12.06.2003	AHK				
			197,19				197,19
			GWG/voll				
			Abschr.				
			197,19				197,19
			01/00 / 100,00 BW				0,00
			0,00				0,00
640011	Tafel	07.07.2003	AHK				
			185,59	185,59-			0,00
			GWG/voll				
			Abschr.				
			185,59	185,59-			0,00
			01/00 / 100,00 BW				0,00
			0,00				0,00
640012	Laminator PH 240	16.10.2003	AHK				
			115,88				115,88
			GWG/voll				
			Abschr.				
			115,88				115,88
			01/00 / 100,00 BW				0,00
			0,00				0,00
Übertrag		Ansch-/Herst-K					
			2.124,56	1.811,49-			313,07
		Abschreibung					
			2.124,56	1.811,49-			313,07
		Buchwerte	0,00				0,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw. Stand zum	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	01.01.2017	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
640	Geringwertige Wirtschaftsgüter						
Übertrag		Ansch-/Herst-K	2.124,56	1.811,49-			313,07
		Abschreibung	2.124,56	1.811,49-			313,07
		Buchwerte	0,00				0,00
640014	Prospektständer	04.12.2003	AHK 89,25				89,25
		GWG/voll	Abschr. 89,25				89,25
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640017	Drehstuhl, Otto Office	05.09.2005	AHK 207,64	207,64-			0,00
		GWG/voll	Abschr. 207,64	207,64-			0,00
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640018	Schubladenschrank, Otto Office	20.09.2005	AHK 110,20	110,20-			0,00
		GWG/voll	Abschr. 110,20	110,20-			0,00
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640023	Wandschrank DELTA	03.08.2006	AHK 250,75				250,75
		GWG/voll	Abschr. 250,75				250,75
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640024	2 Kopfwaschwannen m. Schlauch	03.08.2006	AHK 185,60				185,60
		GWG/voll	Abschr. 185,60				185,60
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640025	GWG 2007	20.02.2007	AHK 922,50				922,50
		GWG/voll	Abschr. 922,50				922,50
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640027	Hängeregistraturschrank	12.02.2007	AHK 439,13				439,13
		GWG/voll	Abschr. 439,13				439,13
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
Übertrag		Ansch-/Herst-K	4.329,63	2.129,33-			2.200,30
		Abschreibung	4.329,63	2.129,33-			2.200,30
		Buchwerte	0,00				0,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw. Stand zum	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	01.01.2017 der	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
640	Geringwertige Wirtschaftsgüter						
Übertrag		Ansch-/Herst-K	4.329,63	2.129,33-			2.200,30
		Abschreibung	4.329,63	2.129,33-			2.200,30
		Buchwerte	0,00				0,00
640028	GWG 2010	25.02.2010	AHK 1.525,62				1.525,62
		GWG/voll	Abschr. 1.525,62				1.525,62
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640029	GWG 2011	01.03.2011	AHK 1.151,24				1.151,24
		GWG/voll	Abschr. 1.151,24				1.151,24
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640030	GWG 2013	31.05.2013	AHK 2.742,15				2.742,15
		GWG-Sofort	Abschr. 2.742,15				2.742,15
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640031	GWG 2014	16.07.2014	AHK 712,69				712,69
		GWG/voll	Abschr. 712,69				712,69
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640032	GWG 2015	27.01.2015	AHK 1.368,33				1.368,33
		GWG/voll	Abschr. 1.368,33				1.368,33
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
640033	GWG 2016	21.01.2016	AHK 1.760,47				1.760,47
		GWG/voll	Abschr. 1.760,47				1.760,47
		01/00 / 100,00	BW 0,00				0,00
Übertrag		Ansch-/Herst-K	13.590,13	2.129,33-			11.460,80
		Abschreibung	13.590,13	2.129,33-			11.460,80
		Buchwerte	0,00				0,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw.	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	Stand zum der 01.01.2017	Abgang- Euro		Zuschreibung- Euro	31.12.2017
		R-ND R-%	Euro		Euro		Euro
640	Geringwertige Wirtschaftsgüter						
Übertrag		Ansch-/Herst-K	13.590,13	2.129,33-			11.460,80
		Abschreibung	13.590,13	2.129,33-			11.460,80
		Buchwerte	0,00				0,00
640034	GWG 2017	12.01.2017 GWG/voll 01/00 / 100,00	AHK Abschr. BW	878,70 878,70 0,00			878,70 878,70 0,00
				878,70		878,70	0,00
640035	Elektr. Winterling, Miele Staubsauger	01.12.2017 GWG/voll 01/00 / 100,00	AHK Abschr. BW	359,00 359,00 0,00			359,00 359,00 0,00
				359,00		359,00	0,00
Summe	Geringwertige Wirtschaftsgüter	Ansch-/Herst-K	13.590,13	1.237,70			12.698,50
		Abschreibung	13.590,13	2.129,33-			12.698,50
		Buchwerte	0,00	1.237,70		1.237,70	0,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw.	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	Stand zum der 01.01.2017	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
645	Wirtschaftsgüter Sammelposten						
645001	GWG Sammelposten 2008	16.04.2008	AHK 6.760,00				6.760,00
			GWG-Pool Abschr. 6.760,00				6.760,00
		05/00 / 20,00	BW 0,00				0,00
645002	GWG Sammelposten 2009	12.01.2009	AHK 8.839,54				8.839,54
			GWG-Pool Abschr. 8.838,54				8.838,54
		05/00 / 20,00	BW 1,00				1,00
Summe	Wirtschaftsgüter Sammelpos- ten	Ansch-/Herst-K	15.599,54				15.599,54
		Abschreibung	15.598,54				15.598,54
		Buchwerte	1,00				1,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw.	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	Stand zum der 01.01.2017	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
803	Gel.Anzahl.a.immat.Anlagegüter						
803001	Umb. Kto. geleist. AZ für Homepage	31.12.2017 Keine AfA	AHK Abschr. BW 0,00	1.000,00	11.183,61		12.183,61 0,00
				1.000,00	11.183,61		12.183,61
Summe	Gel.Anzahl.a.immat.Anlagegüter	Ansch-/Herst-K Abschreibung Buchwerte	0,00	1.000,00	11.183,61		12.183,61 0,00 12.183,61

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw.	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	Stand zum der 01.01.2017	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	Euro	Euro	Euro	Euro	Euro
804	EDV-Software						
804002	Medi Fox Programm	18.04.2005	AHK 8.259,20		0,50-		8.258,70
		Linear	Abschr. 8.258,70				8.258,70
		05/00 / 20,00	BW 0,50		0,50-		0,00
804003	Medi Fox Sonderprogramm f. DATEV Fibu	11.04.2007	AHK 2.975,00		0,50-		2.974,50
		Linear	Abschr. 2.974,50				2.974,50
		05/00 / 20,00	BW 0,50		0,50-		0,00
804004	MediFax mobil, Software	02.11.2010	AHK 6.652,10		0,50-		6.651,60
		Linear	Abschr. 6.651,60				6.651,60
		03/00 / 33,33	BW 0,50		0,50-		0,00
804005	MediFox LIVE, Software	28.06.2012	AHK 4.248,30		0,50-		4.247,80
		Linear	Abschr. 4.247,80				4.247,80
		03/00 / 33,33	BW 0,50		0,50-		0,00
804006	MS Office 2013 Professionl, Windows 8, inkl. Installation	31.12.2013	AHK 1.014,00		0,50-		1.013,50
		Linear	Abschr. 1.013,50				1.013,50
		03/00 / 33,33	BW 0,50		0,50-		0,00
804007	Netzwerk Benutzerlizenz, Me- diFox	22.11.2016	AHK 583,10		583,10-		0,00
		Linear	Abschr. 33,10		33,10-		0,00
		02/10 / 35,29	BW 550,00		550,00-		0,00
Summe	EDV-Software	Ansch-/Herst-K	23.731,70		585,60-		23.146,10
		Abschreibung	23.179,20		33,10-		23.146,10
		Buchwerte	552,50		552,50-		0,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw.	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	Stand zum	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND R-%	01.01.2017	Euro	Euro	Euro	Euro
			Euro				
806	EDV-Software						
806001	Umb. Kto. Medi Fox Programm	01.01.2017 Linear 05/00 / 20,00	AHK Abschr. 0,00		0,50		0,50 0,00 0,50
806002	Umb. Medi Fox Sonderprogr. f. Datev (04.2007)	01.01.2017 Linear 05/00 / 20,00	AHK Abschr. 0,00		0,50		0,50 0,00 0,50
806003	Umb. Kto. Medi Fox mobil, Softw. (11/2010)	01.01.2017 Linear 03/00 / 33,33	AHK Abschr. 0,00		0,50		0,50 0,00 0,50
806004	Medi Fox Live, Software (06.2012)	01.01.2017 Linear 03/00 / 33,33	AHK Abschr. 0,00		0,50		0,50 0,00 0,50
806005	Umb. Kto. MS Office 2013, Windows (12.2013)	01.01.2017 Linear 03/00 / 33,33	AHK Abschr. 0,00		0,50		0,50 0,00 0,50
806006	Netzwerk Benutzerlizenz, MediFox	01.01.2017 Linear 03/00 / 33,33	AHK Abschr. 0,00	194,00	583,10 33,10		583,10 227,10 356,00
Summe	EDV-Software	Ansch-/Herst-K Abschreibung Buchwerte	0,00	194,00	585,60 33,10 552,50	194,00	585,60 227,10 358,50

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Konto	Bezeichnung	Datum	Entw. Stand zum	Zugang	Umbuchung	Abschreibung	Stand zum
Inventar	Inventarbezeichnung	AfA-Art	der 01.01.2017	Abgang-		Zuschreibung-	31.12.2017
		R-ND	R-%	Euro	Euro	Euro	Euro
808	Ähnliche Rechte und Werte						
808001	Webflex, Webdesign Paket, Konzeption u. Homepage	01.12.2016	AHK 11.183,61				0,00
		Keine AfA	Abschr. BW 11.183,61		11.183,61-		0,00
					11.183,61-		0,00
Summe	Ähnliche Rechte und Werte	Ansch-/Herst-K	11.183,61		11.183,61-		0,00
		Abschreibung					0,00
		Buchwerte	11.183,61		11.183,61-		0,00

Allgemeine Auftragsbedingungen

für

Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

vom 1. Januar 2017

1. Geltungsbereich

(1) Die Auftragsbedingungen gelten für Verträge zwischen Wirtschaftsprüfern oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften (im Nachstehenden zusammenfassend „Wirtschaftsprüfer“ genannt) und ihren Auftraggebern über Prüfungen, Steuerberatung, Beratungen in wirtschaftlichen Angelegenheiten und sonstige Aufträge, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

(2) Dritte können nur dann Ansprüche aus dem Vertrag zwischen Wirtschaftsprüfer und Auftraggeber herleiten, wenn dies ausdrücklich vereinbart ist oder sich aus zwingenden gesetzlichen Regelungen ergibt. Im Hinblick auf solche Ansprüche gelten diese Auftragsbedingungen auch diesen Dritten gegenüber.

2. Umfang und Ausführung des Auftrags

(1) Gegenstand des Auftrags ist die vereinbarte Leistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Berufsausübung ausgeführt. Der Wirtschaftsprüfer übernimmt im Zusammenhang mit seinen Leistungen keine Aufgaben der Geschäftsführung. Der Wirtschaftsprüfer ist für die Nutzung oder Umsetzung der Ergebnisse seiner Leistungen nicht verantwortlich. Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrags sachverständiger Personen zu bedienen.

(2) Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf – außer bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen – der ausdrücklichen schriftlichen Vereinbarung.

(3) Ändert sich die Sach- oder Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Wirtschaftsprüfer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgerungen hinzuweisen.

3. Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, dass dem Wirtschaftsprüfer alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen und weiteren Informationen rechtzeitig übermittelt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen und weiteren Informationen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Wirtschaftsprüfers bekannt werden. Der Auftraggeber wird dem Wirtschaftsprüfer geeignete Auskunftspersonen benennen.

(2) Auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers hat der Auftraggeber die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen und der weiteren Informationen sowie der gegebenen Auskünfte und Erklärungen in einer vom Wirtschaftsprüfer formulierten schriftlichen Erklärung zu bestätigen.

4. Sicherung der Unabhängigkeit

(1) Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Wirtschaftsprüfers gefährdet. Dies gilt für die Dauer des Auftragsverhältnisses insbesondere für Angebote auf Anstellung oder Übernahme von Organfunktionen und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

(2) Sollte die Durchführung des Auftrags die Unabhängigkeit des Wirtschaftsprüfers, die der mit ihm verbundenen Unternehmen, seiner Netzwerkunternehmen oder solcher mit ihm assoziierten Unternehmen, auf die die Unabhängigkeitsvorschriften in gleicher Weise Anwendung finden wie auf den Wirtschaftsprüfer, in anderen Auftragsverhältnissen beeinträchtigen, ist der Wirtschaftsprüfer zur außerordentlichen Kündigung des Auftrags berechtigt.

5. Berichterstattung und mündliche Auskünfte

Soweit der Wirtschaftsprüfer Ergebnisse im Rahmen der Bearbeitung des Auftrags schriftlich darzustellen hat, ist alleine diese schriftliche Darstellung maßgebend. Entwürfe schriftlicher Darstellungen sind unverbindlich. Sofern nicht anders vereinbart, sind mündliche Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers nur dann verbindlich, wenn sie schriftlich bestätigt werden. Erklärungen und Auskünfte des Wirtschaftsprüfers außerhalb des erteilten Auftrags sind stets unverbindlich.

6. Weitergabe einer beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers

(1) Die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers (Arbeitsergebnisse oder Auszüge von Arbeitsergebnissen – sei es im Entwurf oder in der Endfassung) oder die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber an einen Dritten bedarf der schriftlichen Zustimmung des Wirtschaftsprüfers, es sei denn, der Auftraggeber ist zur Weitergabe oder Information aufgrund eines Gesetzes oder einer behördlichen Anordnung verpflichtet.

(2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers und die Information über das Tätigwerden des Wirtschaftsprüfers für den Auftraggeber zu Werbezwecken durch den Auftraggeber sind unzulässig.

7. Mängelbeseitigung

(1) Bei etwaigen Mängeln hat der Auftraggeber Anspruch auf Nacherfüllung durch den Wirtschaftsprüfer. Nur bei Fehlschlägen, Unterlassen bzw. unberechtigter Verweigerung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung kann er die Vergütung mindern oder vom Vertrag zurücktreten; ist der Auftrag nicht von einem Verbraucher erteilt worden, so kann der Auftraggeber wegen eines Mangels nur dann vom Vertrag zurücktreten, wenn die erbrachte Leistung wegen Fehlschlagens, Unterlassung, Unzumutbarkeit oder Unmöglichkeit der Nacherfüllung für ihn ohne Interesse ist. Soweit darüber hinaus Schadensersatzansprüche bestehen, gilt Nr. 9.

(2) Der Anspruch auf Beseitigung von Mängeln muss vom Auftraggeber unverzüglich in Textform geltend gemacht werden. Ansprüche nach Abs. 1, die nicht auf einer vorsätzlichen Handlung beruhen, verjähren nach Ablauf eines Jahres ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.

(3) Offenbare Unrichtigkeiten, wie z.B. Schreibfehler, Rechenfehler und formelle Mängel, die in einer beruflichen Äußerung (Bericht, Gutachten und dgl.) des Wirtschaftsprüfers enthalten sind, können jederzeit vom Wirtschaftsprüfer auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Unrichtigkeiten, die geeignet sind, in der beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers enthaltene Ergebnisse infrage zu stellen, berechtigen diesen, die Äußerung gegenüber zurückzunehmen. In den vorgenannten Fällen ist der Auftraggeber vom Wirtschaftsprüfer tunlichst vorher zu hören.

8. Schweigepflicht gegenüber Dritten, Datenschutz

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist nach Maßgabe der Gesetze (§ 323 Abs. 1 HGB, § 43 WPO, § 203 StGB) verpflichtet, über Tatsachen und Umstände, die ihm bei seiner Berufstätigkeit anvertraut oder bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet.

(2) Der Wirtschaftsprüfer wird bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten die nationalen und europarechtlichen Regelungen zum Datenschutz beachten.

9. Haftung

(1) Für gesetzlich vorgeschriebene Leistungen des Wirtschaftsprüfers, insbesondere Prüfungen, gelten die jeweils anzuwendenden gesetzlichen Haftungsbeschränkungen, insbesondere die Haftungsbeschränkung des § 323 Abs. 2 HGB.

(2) Sofern weder eine gesetzliche Haftungsbeschränkung Anwendung findet noch eine einzelvertragliche Haftungsbeschränkung besteht, ist die Haftung des Wirtschaftsprüfers für Schadensersatzansprüche jeder Art, mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, sowie von Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen, bei einem fahrlässig verursachten einzelnen Schadensfall gemäß § 54a Abs. 1 Nr. 2 WPO auf 4 Mio. € beschränkt.

(3) Einreden und Einwendungen aus dem Vertragsverhältnis mit dem Auftraggeber stehen dem Wirtschaftsprüfer auch gegenüber Dritten zu.

(4) Leiten mehrere Anspruchsteller aus dem mit dem Wirtschaftsprüfer bestehenden Vertragsverhältnis Ansprüche aus einer fahrlässigen Pflichtverletzung des Wirtschaftsprüfers her, gilt der in Abs. 2 genannte Höchstbetrag für die betreffenden Ansprüche aller Anspruchsteller insgesamt.

(5) Ein einzelner Schadensfall im Sinne von Abs. 2 ist auch bezüglich eines aus mehreren Pflichtverletzungen stammenden einheitlichen Schadens gegeben. Der einzelne Schadensfall umfasst sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinanderfolgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem oder wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. In diesem Fall kann der Wirtschaftsprüfer nur bis zur Höhe von 5 Mio. € in Anspruch genommen werden. Die Begrenzung auf das Fünffache der Mindestversicherungssumme gilt nicht bei gesetzlich vorgeschriebenen Pflichtprüfungen.

(6) Ein Schadensersatzanspruch erlischt, wenn nicht innerhalb von sechs Monaten nach der schriftlichen Ablehnung der Ersatzleistung Klage erhoben wird und der Auftraggeber auf diese Folge hingewiesen wurde. Dies gilt nicht für Schadensersatzansprüche, die auf vorsätzliches Verhalten zurückzuführen sind, sowie bei einer schuldhaften Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit sowie bei Schäden, die eine Ersatzpflicht des Herstellers nach § 1 ProdHaftG begründen. Das Recht, die Einrede der Verjährung geltend zu machen, bleibt unberührt.

10. Ergänzende Bestimmungen für Prüfungsaufträge

(1) Ändert der Auftraggeber nachträglich den durch den Wirtschaftsprüfer geprüften und mit einem Bestätigungsvermerk versehenen Abschluss oder Lagebericht, darf er diesen Bestätigungsvermerk nicht weiterverwenden.

Hat der Wirtschaftsprüfer einen Bestätigungsvermerk nicht erteilt, so ist ein Hinweis auf die durch den Wirtschaftsprüfer durchgeführte Prüfung im Lagebericht oder an anderer für die Öffentlichkeit bestimmter Stelle nur mit schriftlicher Einwilligung des Wirtschaftsprüfers und mit dem von ihm genehmigten Wortlaut zulässig.

(2) Widerruft der Wirtschaftsprüfer den Bestätigungsvermerk, so darf der Bestätigungsvermerk nicht weiterverwendet werden. Hat der Auftraggeber den Bestätigungsvermerk bereits verwendet, so hat er auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers den Widerruf bekanntzugeben.

(3) Der Auftraggeber hat Anspruch auf fünf Berichtsausfertigungen. Weitere Ausfertigungen werden besonders in Rechnung gestellt.

11. Ergänzende Bestimmungen für Hilfeleistung in Steuersachen

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sowohl bei der Beratung in steuerlichen Einzelfragen als auch im Falle der Dauerberatung die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig zugrunde zu legen; dies gilt auch für Buchführungsaufträge. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte Unrichtigkeiten hinzuweisen.

(2) Der Steuerberatungsauftrag umfasst nicht die zur Wahrung von Fristen erforderlichen Handlungen, es sei denn, dass der Wirtschaftsprüfer hierzu ausdrücklich den Auftrag übernommen hat. In diesem Fall hat der Auftraggeber dem Wirtschaftsprüfer alle für die Wahrung von Fristen wesentlichen Unterlagen, insbesondere Steuerbescheide, so rechtzeitig vorzulegen, dass dem Wirtschaftsprüfer eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht.

(3) Mangels einer anderweitigen schriftlichen Vereinbarung umfasst die laufende Steuerberatung folgende, in die Vertragsdauer fallenden Tätigkeiten:

- a) Ausarbeitung der Jahressteuererklärungen für die Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer sowie der Vermögensteuererklärungen, und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden Jahresabschlüsse und sonstiger für die Besteuerung erforderlicher Aufstellungen und Nachweise
- b) Nachprüfung von Steuerbescheiden zu den unter a) genannten Steuern
- c) Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden
- d) Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern
- e) Mitwirkung in Einspruchs- und Beschwerdeverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Der Wirtschaftsprüfer berücksichtigt bei den vorgenannten Aufgaben die wesentliche veröffentlichte Rechtsprechung und Verwaltungsauffassung.

(4) Erhält der Wirtschaftsprüfer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarungen die unter Abs. 3 Buchst. d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(5) Sofern der Wirtschaftsprüfer auch Steuerberater ist und die Steuerberatervergütungsverordnung für die Bemessung der Vergütung anzuwenden ist, kann eine höhere oder niedrigere als die gesetzliche Vergütung in Textform vereinbart werden.

(6) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen der Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Einheitsbewertung und Vermögensteuer sowie aller Fragen der Umsatzsteuer, Lohnsteuer, sonstigen Steuern und Abgaben erfolgt auf Grund eines besonderen Auftrags. Dies gilt auch für

- a) die Bearbeitung einmalig anfallender Steuerangelegenheiten, z.B. auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer, Kapitalverkehrsteuer, Grunderwerbsteuer,
- b) die Mitwirkung und Vertretung in Verfahren vor den Gerichten der Finanz- und der Verwaltungsgerichtsbarkeit sowie in Steuerstrafsachen,
- c) die beratende und gutachtliche Tätigkeit im Zusammenhang mit Umwandlungen, Kapitalerhöhung und -herabsetzung, Sanierung, Eintritt und Ausscheiden eines Gesellschafters, Betriebsveräußerung, Liquidation und dergleichen und
- d) die Unterstützung bei der Erfüllung von Anzeige- und Dokumentationspflichten.

(7) Soweit auch die Ausarbeitung der Umsatzsteuerjahreserklärung als zusätzliche Tätigkeit übernommen wird, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Frage, ob alle in Betracht kommenden umsatzsteuerrechtlichen Vergünstigungen wahrgenommen worden sind. Eine Gewähr für die vollständige Erfassung der Unterlagen zur Geltendmachung des Vorsteuerabzugs wird nicht übernommen.

12. Elektronische Kommunikation

Die Kommunikation zwischen dem Wirtschaftsprüfer und dem Auftraggeber kann auch per E-Mail erfolgen. Soweit der Auftraggeber eine Kommunikation per E-Mail nicht wünscht oder besondere Sicherheitsanforderungen stellt, wie etwa die Verschlüsselung von E-Mails, wird der Auftraggeber den Wirtschaftsprüfer entsprechend in Textform informieren.

13. Vergütung

(1) Der Wirtschaftsprüfer hat neben seiner Gebühren- oder Honorarforderung Anspruch auf Erstattung seiner Auslagen; die Umsatzsteuer wird zusätzlich berechnet. Er kann angemessene Vorschüsse auf Vergütung und Auslagenersatz verlangen und die Auslieferung seiner Leistung von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Mehrere Auftraggeber haften als Gesamtschuldner.

(2) Ist der Auftraggeber kein Verbraucher, so ist eine Aufrechnung gegen Forderungen des Wirtschaftsprüfers auf Vergütung und Auslagenersatz nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

14. Streitschlichtungen

Der Wirtschaftsprüfer ist nicht bereit, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle im Sinne des § 2 des Verbraucherstreitbeilegungsgesetzes teilzunehmen.

15. Anzuwendendes Recht

Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.

WIRTSCHAFTSPLAN 2019

STADTMARKETING BRUCHKÖBEL GMBH

STADT BRUCHKÖBEL

II. Wirtschaftsplan 2019

II. 1. Erfolgsplan 2019 (2018-2023)

Beträge in Euro und Netto ohne Umsatzsteuer

Da die Gesellschaft der Umsatzsteuer unterliegt, sind die Erträge und Aufwendungen hier netto dargestellt.

	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
ERTRÄGE INSGESAMT:	518.974,09	639.110,13	626.717,13	629.352,13	630.352,13	551.921,63
davon:						
Erträge Gesellschafterin	327.731,09	340.336,13	340.336,13	340.336,13	340.336,13	340.336,13
Erträge aus externen Dienstleistungen	191.243,00	298.774,00	286.381,00	289.016,00	290.016,00	211.585,50
davon entfallen auf:						
Standortmarketing:						
Standortwerbung						
Branchenregister	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stadtgespräch	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Buswerbung	1.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Digitaler Stadtauftritt						
Marktplatz Bruchköbel	9.000,00	13.446,00	20.928,00	20.928,00	20.928,00	20.928,00
Wirtschaftsförderung						
Verkehrslitsystem Erlensee	0,00	15.930,00	15.930,00	14.915,00	14.915,00	14.915,00
Vermarktung Fliegerhorst und Erlensee	26.565,00	14.784,00	14.784,00	14.784,00	14.784,00	14.784,00
Unternehmerabende, Messen, Bälle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ausbildungsplatzbörse, Ladenleerstand	12.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00	20.500,00
Tourismusmarketing						
Weihnachtsmarkt	16.000,00	16.500,00	16.500,00	17.000,00	17.000,00	17.500,00
Stadt- und Freizeitplan	4.578,00	378,00	378,00	378,00	378,00	4.578,00
Merchandizingprodukte - z.B. Buch, Tasse, Schal	450,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Jahreskalender	3.000,00	3.600,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	3.000,00
5 Sterne Weg - 5 Sterne Lauf	5.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Binnenmarketing:						
Stadtentwicklung/Kommunikationsmarketing						
Stadtentwicklung Innenstadt Bürgerbeteiligung - Lenkungsgruppe	82.700,00	108.861,00	95.636,00	95.636,00	95.636,00	47.818,00
Baustellenkommunikation	0,00	75.525,00	67.475,00	68.625,00	68.625,00	34.312,50
City- und Stadtmarketing						
Gewerbebeschilderung	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Ostermarkt/VOS	4.000,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00
Mais- und Kürbisfest/VOS	7.500,00	5.500,00	5.500,00	6.000,00	6.000,00	6.500,00
Altstadtfest/VOS	3.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Verkaufstag, Afterworkshoppig, Stadtdinner	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Hof- und Gassenfest	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kaufkraftbindung - Arbeitgeberegutschein	0,00	500,00	1.000,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00
Bürgerinformation/Publikationen						
Neue Aufträge/Projekte	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00



	2018	2019	2020	2021	2022	2023
AUFWENDUNGEN INSGESAMT:	-515.807,80	-637.677,40	-621.077,40	-628.327,40	-626.077,40	-549.827,40
davon:						
Projektbezogene Aufwendungen	-208.390,00	-228.800,00	-212.200,00	-219.450,00	-217.200,00	-185.950,00
davon entfallen auf:						
<u>Standortmarketing</u>						
 Digitaler Stadtauftritt						
Homepage Stadt	-8.000,00	-8.000,00	-8.000,00	-20.000,00	-8.000,00	-8.000,00
Stadt APP	-11.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00	-14.000,00
Marktplatz , Stadtmarketing Website, digitaler Bürgerservice	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Facebook Stadt und Facebook Stadt Kultur	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00
 Standortwerbung						
Werbemittel	-2.000,00	-3.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Stadtgespräch	-2.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
 Wirtschaftsförderung						
Unternehmerabende, Messen, Bälle, Netzwerkarbeit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ausbildungsplatzbörse, Ladenleerstand	-4.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00	-6.000,00
Verkehrslitsystem	0,00	-7.500,00	-4.500,00	-4.500,00	-3.500,00	-1.500,00
Vermarktung Fliegerhorst und Stadtmarketing Erlensee	-15.890,00	-10.200,00	-10.200,00	-10.200,00	-10.200,00	-10.200,00
 Tourismusmarketing						
Weihnachtsmarkt	-40.000,00	-44.000,00	-44.000,00	-44.000,00	-44.000,00	-44.000,00
Neuanschaffung WM-Beleuchtung	-15.000,00	-2.500,00	-7.500,00	-5.000,00	-15.000,00	-15.000,00
Merchandizingprodukte - Schal, Buch, Tasse	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Stadt- und Freizeitplan	-2.000,00	-850,00	0,00	0,00	0,00	-2.000,00
5 Sterne Weg - 5 Sterne Lauf	-4.000,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Jahreskalender	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
<u>Binnenmarketing:</u>						
 Stadtentwicklung/Kommunikationsmarketing						
Stadtentwicklung Innenstadt, Bürgerbeteiligung, Lenkungsgruppe	-30.000,00	-27.000,00	-20.000,00	-21.000,00	-21.000,00	-5.500,00
Baustellenmarketing	0,00	-23.000,00	-11.500,00	-11.500,00	-11.500,00	0,00
Workshops Netzwerkarbeit	0,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00	-2.500,00
 City- und Stadtmarketing						
Gewerbebeschilderung - Stadtbeschilderung - Stadtverschönerung	-7.500,00	-7.500,00	-12.500,00	-7.500,00	-10.000,00	-5.000,00
Kaufkraftbindung - Arbeitgebergutschein	0,00	-4.250,00	-1.000,00	-2.750,00	-1.000,00	-2.750,00
Ostermarkt VOS	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00
Mais- und Kürbisfest	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00
Hof- und Gassenfest	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Altstadtfest/VOS	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00
VF Maßnahmen, Stadtbelegung, Afterworkshoppig, Stadtdinner	-5.500,00	-5.500,00	-5.500,00	-5.500,00	-5.500,00	-7.500,00
Historische Beschilderung - Stadtrundgänge	-6.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	-3.000,00	0,00
 Bürgerinformation						
Stadtinfo und Öffentlichkeitsarbeit	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00	-10.500,00
Neue Aufträge/Projekte	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Sonstige allgemeine Aufwendungen	-307.417,80	-408.877,40	-408.877,40	-408.877,40	-408.877,40	-363.877,40
davon entfallen auf:						
<u>Personalaufwand</u>						
Löhne und Gehälter	-198.570,00	-279.469,43	-279.469,43	-279.469,43	-279.469,43	-242.884,07
soziale Abgaben	-41.959,80	-62.118,97	-62.118,97	-62.118,97	-62.118,97	-53.704,33
Aufwendungen für Altersversorgung	-6.968,00	-6.869,00	-6.869,00	-6.869,00	-6.869,00	-6.869,00
Summe · Personalaufwand	-247.497,80	-348.457,40	-348.457,40	-348.457,40	-348.457,40	-303.457,40
<u>Abschreibungen</u>						
Summe - Abschreibungen	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00	-4.000,00
<u>Sonstige betriebliche Aufwendungen</u>						
4950 · Rechts- und Beratungskosten	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
4957 - Abschluss- und Prüfungskosten	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00	-7.500,00
4210 · Miete	-9.020,00	-9.020,00	-9.020,00	-9.020,00	-9.020,00	-9.020,00
4810 · Mietleasing	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00	-3.500,00
4955 · Buchführungskosten	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
3100 · Fremdleistungen (allgem. Bürotätigkeit und Projektuarbeit)	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
4240 · Gas, Strom, Wasser	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00	-3.400,00
4806 · Wartung für Hard- u. Software	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
4930 · Bürobedarf	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
4945 Fortbildungskosten	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00	-5.000,00
4910 · Porto	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
4920 · Telefon	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
4280 · Sonstige Raumkosten	-1.800,00	-1.800,00	-1.800,00	-1.800,00	-1.800,00	-1.800,00
4360 · Versicherungen	-1.600,00	-1.600,00	-1.600,00	-1.600,00	-1.600,00	-1.600,00
4650 · Bewirtungskosten	-550,00	-550,00	-550,00	-550,00	-550,00	-550,00
4660 · Reisekosten Arbeitnehmer	-1.000,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00	-1.500,00
4057 · Datenbankpflege	-950,00	-950,00	-950,00	-950,00	-950,00	-950,00
4380 · Beiträge	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00	-600,00
4940 · Zeitschriften, Bücher	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
2380 · Spenden	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
4630 · Geschenke bis € 35,-	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00
4653 · Aufmerksamkeiten	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00
4970 · Nebenkosten des Geldverkehrs	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00	-300,00
4985 · Werkzeuge und Kleingeräte	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00
4640 · Repräsentationskosten	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
4980 · Sonstiger Betriebsbedarf	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
4200 · Raumkosten	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
Summe · Sonst. betriebl. Aufwendungen	-55.920,00	-56.420,00	-56.420,00	-56.420,00	-56.420,00	-56.420,00
<u>ERGEBNIS INSGESAMT:</u>	3.166,29	1.432,73	5.639,73	1.024,73	4.274,73	2.094,23



II. 2. Finanzplan 2017 (2016-2021)

	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Plan 2023
Beträge in Euro und Brutto incl. Umsatzsteuer						
<u>Mittelherkunft:</u>						
Einzahlungen Gesellschafterin	390.000,00	405.000,00	405.000,00	405.000,00	405.000,00	405.000,00
Einzahlungen aus Umsätzen Innenstadt	98.413,00	219.419,34	194.102,09	195.470,59	195.470,59	97.735,30
Einzahlungen aus Umsätzen mit externen Dritten	129.166,17	136.121,72	146.691,30	148.458,45	149.648,45	154.051,45
	617.579,17	760.541,06	745.793,39	748.929,04	750.119,04	656.786,75
<u>Mittelverwendung:</u>						
Ausgaben für Projektkosten	-247.984,10	-272.272,00	-252.518,00	-261.145,50	-258.468,00	-221.280,50
Ausgaben für Personalaufwand	-294.522,38	-414.664,31	-414.664,31	-414.664,31	-414.664,31	-361.114,31
Ausgaben für sonstige betriebliche Aufwendungen	-72.053,00	-72.648,00	-72.648,00	-72.648,00	-72.648,00	-72.648,00
Ausgaben für geplante Neuanschaffungen im Bereich Anlagevermögen	-2.000,00	-4.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00	-2.000,00
Umsatzsteuerzahllast	-4.253,40	-3.924,02	-4.723,35	-3.846,50	-4.464,00	-4.049,70
	-620.812,88	-767.508,33	-746.553,66	-754.304,31	-752.244,31	-661.092,51
<u>Finanzmittelbestand:</u>						
Bankbestand 01.01.	56.498,84	53.265,13	46.297,87	45.537,60	40.162,34	38.037,07
Bankbestand 31.12.	53.265,13	46.297,87	45.537,60	40.162,34	38.037,07	33.731,30

II. 3. Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2018 bis 31.12.2018

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH Bruchköbel

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto	Bezeichnung	Entwicklung der	Stand zum 01.01.2018 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2018 EUR
0027	EDV-Software	Ansch-/Herst-K	1.131,57				1.131,57
		Abschreibung	335,57	319,00			654,57
		Buchwerte	796,00			319,00	477,00
0420	Büroeinrichtung	Ansch-/Herst-K	4.728,17				4.728,17
		Abschreibung	2.215,17	422,00			2.637,17
		Buchwerte	2.513,00			422,00	2.091,00
0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter	Ansch-/Herst-K	2.200,69				2.200,69
		Abschreibung	2.200,69				2.200,69
		Buchwerte	0,00				0,00
0485	Wirtschaftsgüter (Sammelposten)	Ansch-/Herst-K	14.878,23				14.878,23
		Abschreibung	12.929,23	487,00			13.416,23
		Buchwerte	1.949,00			487,00	1.462,00
0490	Sonstige Betriebs- u. Gesch.ausstattung	Ansch-/Herst-K	12.050,60				12.050,60
		Abschreibung	7.372,60	2.142,00			9.514,60
		Buchwerte	4.678,00			2.142,00	2.536,00
Summe		Ansch-/Herst-K	34.989,26				34.989,26
		Abschreibung	25.053,26	3.370,00			28.423,26
		Buchwerte	9.936,00			3.370,00	6.566,00



Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2018 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2018 EUR
0027	EDV-Software							
27001	Haufe Lexware - Quick Books Plus	10.05.2010 Linear	AHK Absch	172,35 171,35				172,35 171,35
		3/00	33,33	BW				1,00
27002	ER1303780MH Computersysteme	19.04.2017 Linear	AHK Absch	126,00 32,00	42,00			126,00 74,00
		3/00	33,33	BW			42,00	52,00
27003	ER1304151MH Computersysteme	21.06.2017 Linear	AHK Absch	262,20 51,20	87,00			262,20 138,20
		3/00	33,33	BW			87,00	124,00
27004	ER1304156MH Computersysteme	21.06.2017 Linear	AHK Absch	175,00 34,00	58,00			175,00 92,00
		3/00	33,33	BW			58,00	83,00
27005	ER1304289MH Computersysteme	04.07.2017 Linear	AHK Absch	211,75 35,75	71,00			211,75 106,75
		3/00	33,33	BW			71,00	105,00
27006	ER0638190484Haufe Lexware	29.11.2017 Linear	AHK Absch	184,27 11,27	61,00			184,27 72,27
		3/00	33,33	BW			61,00	112,00
Summe	EDV-Software		Ansch-/Herst-K Abschreibung	1.131,57 335,57	319,00			1.131,57 654,57
			Buchwerte	796,00			319,00	477,00

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2018 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2018 EUR
0420	Büroeinrichtung							
420001	Telefonanlage - Octopus F100/200	05.05.2010 Linear	AHK Absch	2.060,53 1.580,53	206,00			2.060,53 1.786,53
		10/00	10,00	BW			206,00	274,00
420002	ER985917MH ComputersystemeSmar	15.03.2013 Linear	AHK Absch	509,64 508,64				509,64 508,64
		3/00	33,33	BW				1,00
420003	ER1572499Herbert König Bürotec	30.06.2017 Linear	AHK Absch	2.158,00 126,00	216,00			2.158,00 342,00
		10/00	10,00	BW			216,00	1.816,00
Summe	Büroeinrichtung		Ansch-/Herst-K Abschreibung	4.728,17 2.215,17	422,00			4.728,17 2.637,17
			Buchwerte	2.513,00			422,00	2.091,00



Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2018 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2018 EUR
0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter							
480004	ER1545153Herbert König Bürotec	04.11.2013 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	191,20 191,20 0,00				191,20 191,20 0,00
480005	ER1544476Herbert König Bürotec	30.09.2013 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	725,40 725,40 0,00				725,40 725,40 0,00
480006	ER7011480225Telekom Deutschlan	19.08.2013 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	257,82 257,82 0,00				257,82 257,82 0,00
480009	ER985953MH ComputersystemeG Da	28.03.2013 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	350,00 350,00 0,00				350,00 350,00 0,00
480011	MH Computersysteme - LANCOM Wireless L-321agn	20.04.2015 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	247,49 247,49 0,00				247,49 247,49 0,00
480012	office discount - Schreibtisch und Rollcontainer	08.10.2015 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	428,78 428,78 0,00				428,78 428,78 0,00
Summe	Geringwertige Wirtschaftsgüter		Ansch-/Herst-K Abschreibung Buchwerte	2.200,69 2.200,69 0,00				2.200,69 2.200,69 0,00

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2018 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2018 EUR
0485	Wirtschaftsgüter (Sammelposten)							
485001	10 Büroleuchten	29.06.2010 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	2.663,50 2.662,50 1,00				2.663,50 2.662,50 1,00
485002	3 Drehstühle MENTO	25.05.2010 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	1.062,75 1.061,75 1,00				1.062,75 1.061,75 1,00
485003	Büromöbel divers	29.06.2010 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	5.799,16 5.798,16 1,00				5.799,16 5.798,16 1,00
485004	ER77331Xero PointModeratorenta	24.02.2011 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	209,00 208,00 1,00				209,00 208,00 1,00
485005	ER00172/11Elektrobau KraftBüro	15.03.2011 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	1.222,17 1.221,17 1,00				1.222,17 1.221,17 1,00
485006	ER1526588Herbert König Bürotec	09.03.2011 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	548,17 547,17 1,00				548,17 547,17 1,00
485007	ER1526589Herbert König Bürotec	09.03.2011 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	254,20 253,20 1,00				254,20 253,20 1,00
485008	ER80088474Kinnarps Samas GmbHB	25.08.2011 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	354,25 353,25 1,00				354,25 353,25 1,00
485009	Beamer	09.05.2012 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	335,00 335,00 0,00				335,00 335,00 0,00
485010	Telefon	05.07.2017 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	387,86 78,86 309,00	78,00		78,00	387,86 156,86 231,00
485011	Barrieren aus Korngemisch	25.09.2017 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	218,30 44,30 174,00	44,00		44,00	218,30 88,30 130,00
485012	dilego	22.03.2017 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	1.823,87 365,87 1.458,00	365,00		365,00	1.823,87 730,87 1.093,00
Summe	Wirtschaftsgüter (Sammelposten)	Ansch-/Herst-K Abschreibung Buchwerte		14.878,23 12.929,23 1.949,00	487,00		487,00	14.878,23 13.416,23 1.462,00



Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2018 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2018 EUR
0490	Sonstige Betriebs-u. Gesch.ausstattung							
490001	Küchenzeile	17.05.2010	AHK	1.974,79				1.974,79
		Linear	Absch	1.514,79	197,00			1.711,79
		10/00	10,00	BW	460,00		197,00	263,00
490002	ER983161MH	28.01.2011	AHK	1.440,66				1.440,66
	ComputersystemeEDV	Linear	Absch	1.439,66				1.439,66
		3/00	33,33	BW	1,00			1,00
490003	MH ComputersystemeNotebook	01.06.2012	AHK	1.169,98				1.169,98
		Linear	Absch	1.168,98				1.168,98
		3/00	33,33	BW	1,00			1,00
490004	MH Computersysteme - Computer incl. Monitor	25.06.2015	AHK	1.264,27				1.264,27
		Linear	Absch	1.088,27	175,00			1.263,27
		3/00	33,33	BW	176,00		175,00	1,00
490005	Rada Werbedesign - Schildanlage	30.09.2015	AHK	1.408,00				1.408,00
		Linear	Absch	411,00	176,00			587,00
		8/00	12,50	BW	997,00		176,00	821,00
490006	MH Computersysteme - HP ProDesk 600 G2	18.02.2016	AHK	842,03				842,03
		Linear	Absch	538,03	281,00			819,03
		3/00	33,33	BW	304,00		281,00	23,00
490007	MH Computersysteme - LANCOM 1783VA	27.01.2016	AHK	574,79				574,79
		Linear	Absch	384,79	189,00			573,79
		3/00	33,33	BW	190,00		189,00	1,00
490008	PC Rosenberger - I-Phone 6S Rosegold	25.01.2016	AHK	603,45				603,45
		Linear	Absch	402,45	200,00			602,45
		3/00	33,33	BW	201,00		200,00	1,00
490009	PC Rosenberger	06.03.2017	AHK	293,28				293,28
		Linear	Absch	82,28	98,00			180,28
		3/00	33,33	BW	211,00		98,00	113,00
490010	MH Computersysteme	04.07.2017	AHK	1.833,13				1.833,13
		Linear	Absch	306,13	611,00			917,13
		3/00	33,33	BW	1.527,00		611,00	916,00
490011	PC Rosenberger	24.11.2017	AHK	646,22				646,22
		Linear	Absch	36,22	215,00			251,22
		3/00	33,33	BW	610,00		215,00	395,00
Summe	Sonstige Betriebs-u. Gesch.ausstattung	Ansch-/Herst-K		12.050,60				12.050,60
		Abschreibung		7.372,60	2.142,00			9.514,60
		Buchwerte		4.678,00			2.142,00	2.536,00

Dipl.-Kffr.
Daniela Ruppel
Wirtschaftsprüfer/StB

Mühlstraße 28
63526 Erlensee

JAHRESABSCHLUSS

zum 31. Dezember 2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH

Innerer Ring 1b

63486 Bruchköbel

Finanzamt: Offenbach am Main II

Steuer-Nr: 044 226 70147

Bescheinigung

Ich habe auftragsgemäß den nachstehenden Jahresabschluss – bestehend aus Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Anhang – der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH für das Geschäftsjahr vom 1. Januar 2017 bis 31. Dezember 2017 unter Beachtung der deutschen handelsrechtlichen Vorschriften erstellt.

Grundlage für die Erstellung waren die von der Mandantin geführten Bücher und die mir darüber hinaus vorgelegten Belege und Bestandsnachweise, die ich auftragsgemäß nicht geprüft habe, sowie die mir erteilten Auskünfte.

Die Buchführung sowie die Aufstellung des Inventars und des Jahresabschlusses nach den deutschen handelsrechtlichen Vorschriften liegen in der Verantwortung der gesetzlichen Vertreter der Gesellschaft.

Ich habe meinen Auftrag unter Beachtung der Verlautbarung der Bundessteuerberaterkammer zu den Grundsätzen für die Erstellung von Jahresabschlüssen durchgeführt. Dieser umfasst die Entwicklung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung sowie des Anhangs auf Grundlage der Buchführung und des Inventars sowie der Vorgaben zu den anzuwendenden Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden.

Die Erstellung des von den gesetzlichen Vertretern aufgestellten und dem nachstehenden Jahresabschluss beigefügten Lageberichts und dessen Beurteilung waren nicht Gegenstand meines Erstellungsauftrags.

Erlensee, den 28. März 2018

Daniela Ruppel

Steuerberatung – Wirtschaftsprüfung

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'D. Ruppel', with a long horizontal line extending from the end of the signature towards the right.

Dipl.-Kauffrau Daniela Ruppel

Steuerberaterin - Wirtschaftsprüferin

BILANZ zum 31. Dezember 2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

AKTIVA

	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
A. Anlagevermögen			
I. Immaterielle Vermögensgegenstände			
1. entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten		796,00	1,00
II. Sachanlagen			
1. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung		9.140,00	4.493,00
B. Umlaufvermögen			
I. Vorräte			
1. unfertige Erzeugnisse, unfertige Leistungen		12.005,20	0,00
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände			
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	3.315,78		17.133,11
2. sonstige Vermögensgegenstände	<u>30.908,06</u>		<u>266,54</u>
		34.223,84	17.399,65
III. Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks		56.498,84	161.221,72
C. Rechnungsabgrenzungsposten		233,43	3.034,55
		<hr/>	<hr/>
		112.897,31	186.149,92
		<hr/>	<hr/>

BILANZ zum 31. Dezember 2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

PASSIVA

	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
A. Eigenkapital			
I. Gezeichnetes Kapital		25.000,00	25.000,00
II. Kapitalrücklage		95.000,00	95.000,00
III. Verlustvortrag		53.019,79-	62.359,60-
IV. Jahresfehlbetrag		6.765,20-	9.339,81
B. Rückstellungen			
1. Steuerrückstellungen	4.620,07		2.406,98
2. sonstige Rückstellungen	<u>8.700,00</u>		<u>25.100,00</u>
		13.320,07	27.506,98
C. Verbindlichkeiten			
1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	25.786,44		41.851,00
2. sonstige Verbindlichkeiten	<u>13.575,79</u>		<u>49.811,73</u>
		39.362,23	91.662,73
		<hr/>	<hr/>
		112.897,31	186.149,92
		<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
1. Umsatzerlöse		471.895,54	622.445,31
2. Erhöhung des Bestands an fertigen und unfertigen Erzeugnissen		12.005,20	0,00
3. sonstige betriebliche Erträge		894,79	2,00
4. Materialaufwand			
a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren	207.975,41		381.475,08
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	<u>0,00</u>		<u>40,00</u>
		207.975,41	381.515,08
5. Personalaufwand			
a) Löhne und Gehälter	165.835,70		131.840,37
b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung	<u>41.002,70</u>		<u>33.439,66</u>
		206.838,40	165.280,03
6. Abschreibungen			
a) auf immaterielle Vermögens- gegenstände des Anlage- vermögens und Sachanlagen		2.877,88	1.744,27
7. sonstige betriebliche Aufwendungen		73.869,17	64.568,46
8. sonstige Zinsen und ähnliche Erträge		<u>0,13</u>	<u>0,34</u>
9. Ergebnis nach Steuern		<u>6.765,20-</u>	<u>9.339,81</u>
10. Jahresfehlbetrag		<u>6.765,20</u>	<u>9.339,81-</u>

KONTENNACHWEIS zur BILANZ zum 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

AKTIVA

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
	entgeltlich erworbene Konzessionen, gewerbliche Schutzrechte und ähnliche Rechte und Werte sowie Lizenzen an solchen Rechten und Werten			
27	EDV-Software		796,00	1,00
	andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung			
420	Büroeinrichtung	2.513,00		687,00
485	Wirtschaftsgüter Sammelposten	1.949,00		8,00
490	Sonstige Betriebs-u.Gesch.ausstattung	<u>4.678,00</u>		<u>3.798,00</u>
			9.140,00	4.493,00
	unfertige Erzeugnisse, unfertige Leistungen			
7080	Unfertige Leistungen		12.005,20	0,00
	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen			
1400	Forderungen aus Lieferungen u. Leistung		3.315,78	17.133,11
	sonstige Vermögensgegenstände			
1381	Forderungen gegen GmbH-Gesellschafter	25.946,58		0,00
1500	Sonstige Vermögensgegenstände	294,95		0,00
1548	Vorst. in Folgeperiode /-jahr abziehbar	0,00		254,80
1571	Abziehbare Vorsteuer 7%	913,59		0,00
1576	Abziehbare Vorsteuer 19%	64.120,72		0,00
1577	Abziehbare Vorsteuer § 13b UStG 19%	159,58		0,00
1600	Verbindl. aus Lieferungen u. Leistungen	33,04		11,74
1771	Umsatzsteuer 7%	12,49-		0,00
1776	Umsatzsteuer 19%	87.428,58-		0,00
1780	Umsatzsteuervorauszahlungen	20.342,26		0,00
1781	Umsatzsteuervorauszahlungen 1/11	3.856,00		0,00
1787	Umsatzsteuer nach § 13b UStG 19%	159,58-		0,00
1789	Umsatzsteuer laufendes Jahr	<u>2.841,99</u>		<u>0,00</u>
			30.908,06	266,54
	Kassenbestand, Bundesbank- guthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks			
1000	Kasse	0,00		16,69
1200	Sparkasse Bruchköbel	<u>56.498,84</u>		<u>161.205,03</u>
			56.498,84	161.221,72
	Rechnungsabgrenzungsposten			
980	Aktive Rechnungsabgrenzung		233,43	3.034,55
	Summe Aktiva		<u>112.897,31</u>	<u>186.149,92</u>

KONTENNACHWEIS zur BILANZ zum 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

PASSIVA

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
Gezeichnetes Kapital				
800	Gezeichnetes Kapital		25.000,00	25.000,00
Kapitalrücklage				
840	Kapitalrücklage		95.000,00	95.000,00
Verlustvortrag				
868	Verlustvortrag vor Verwendung		53.019,79-	62.359,60-
Jahresfehlbetrag				
	Jahresfehlbetrag		6.765,20-	9.339,81
Steuerrückstellungen				
1761	Umsatzsteuer nicht fällig 7%	0,00		27,34
1766	Umsatzsteuer nicht fällig 19%	<u>4.620,07</u>		<u>2.379,64</u>
			4.620,07	2.406,98
sonstige Rückstellungen				
970	Sonstige Rückstellungen	500,00		16.850,00
977	Rückstellungen für Abschluss u. Prüfung	<u>8.200,00</u>		<u>8.250,00</u>
			8.700,00	25.100,00
Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen				
1600	Verbindl. aus Lieferungen u. Leistungen		25.786,44	41.851,00
sonstige Verbindlichkeiten				
731	Verbindlichkeit gg. Gesellschaftern b.1J	11.810,27		34.719,71
1400	Forderungen aus Lieferungen u. Leistung	0,01		0,00
1571	Abziehbare Vorsteuer 7%	0,00		1.022,40-
1576	Abziehbare Vorsteuer 19%	0,00		89.994,85-
1590	Durchlaufende Posten	0,00		560,00
1700	Sonstige Verbindlichkeiten	0,00		1.717,07
1741	Verbindlichk. Lohn- und Kirchensteuer	1.765,51		2.545,04
1771	Umsatzsteuer 7%	0,00		53,50
1776	Umsatzsteuer 19%	0,00		125.038,35
1780	Umsatzsteuervorauszahlungen	0,00		34.278,23-
1781	Umsatzsteuervorauszahlungen 1/11	0,00		1.457,00-
1789	Umsatzsteuer laufendes Jahr	<u>0,00</u>		<u>11.930,54</u>
			13.575,79	49.811,73
Summe Passiva			<u>112.897,31</u>	<u>186.149,92</u>

KONTENNACHWEIS zur G.u.V. vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
Umsatzerlöse				
8400	Erlöse 19%	364.526,72		557.044,06
8401	Ostermarkt/VOS Erlöse 19%	4.215,75		5.315,48
8403	Hof- und Gassenfest 19%	858,00		0,00
8404	Altstadtfest VOS Erlöse 19%	1.536,00		2.217,50
8405	Mais- und KürbisfestVOS Erlöse 19%	5.752,65		4.569,25
8406	Weihnachtsmarkt undAktion Erlöse 19%	15.904,42		13.839,00
8407	Servicewochen 19%	0,00		250,00
8450	Sponsoring Stadtgespräch Erlöse 19%	0,00		2.500,00
8454	Erl. Schürzenverkauf 19%	0,00		51,43
8456	Erlöse Two for Talents 19%	19.800,00		0,00
8458	Erl. Marktplatz-Jahresbeitrag 19%	8.831,58		10.884,87
8459	Erl. Marktplatz-Einrichtung 19%	24,12		92,44
8460	Erl. Vitrine Rathaus 19%	70,00		0,00
8461	Erl. Zweckverband Fliegerhorst 19%	36.200,00		5.199,85
8465	Erlöse Verkaufsnacht	540,00		178,00-
8470	Dienstl. Stadtmarketingverein Erlöse 19%	1.070,50		518,00
8480	Buswerbung Erlöse 19%	6.500,00		2.900,00
8483	Erlöse Gewerbebeschilderung 19%	6.015,90		16.110,04
8490	Merchandising Erlöse 7%	49,90		1.131,39
			471.895,54	622.445,31
Erhöhung des Bestands an fertigen und unfertigen Erzeugnissen				
8970	Bestandsveränderung unfertige Leistung		12.005,20	0,00
sonstige betriebliche Erträge				
2520	Periodenfremde Erträge	599,84		0,00
2735	Erträge Auflösung von Rückstellungen	0,00		2,00
2742	Versich.entschädigung, Schadenersatz	294,95		0,00
			894,79	2,00
Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren				
3736	Erhaltene Skonti 19% Vorsteuer	6,30		6,19
4001	Ostermarkt VOS - Aufwand	8.226,82-		9.797,22-
4005	Altstadtfest VOS - Aufwand	3.818,73-		4.543,18-
4006	Hof- u. Gassenfest - Aufwand	11.301,60-		625,00-
4008	Mais- und Kürbisfesit - Aufwand	8.697,19-		10.603,71-
4009	Weihnachtsmarkt - Aufwand	43.750,30-		46.949,75-
4055	Stadtgespräche - Aufwand	0,00		881,33-
4060	Verm. Gewerbegeb./Ladenleerstand-Aufwand	7.647,24-		9.928,84-
4062	WM-Beleuchtung - Aufwand	9.339,51-		465,60-
4067	Werbemittel - Aufwand	3.539,65-		3.314,50-
4073	Buswerbung - Aufwand	1,40-		1,40-
4076	Stadtmarketingverein - Aufwand	66,35-		64,90-
4079	Aufwand Stadtentw.Bürgerbeteil-Le	28.984,44-		205.445,36-
4080	Stadtinfo - Aufwand	13.381,01-		10.763,55-
4081	Aufw. Fliegerhorst Vermarktung	26.066,00-		2.608,83-
4083	Baustellenmarketing - Aufwand	0,00		19,00-
				306.005,98-
Übertrag		164.813,94-	484.795,53	316.441,33

KONTENNACHWEIS zur G.u.V. vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
Übertrag		164.813,94-	484.795,53	316.441,33 306.005,98-
	Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren			
4084	Stadtgrün-schilder-schö - Aufwand	8.579,18-		48.869,30-
4089	Branchenbuch - Aufwand	2.733,35-		5.489,96-
4090	Homepage Stadt interaktiv - Aufwand	10.065,86-		9.075,09-
4091	Aufwand Stadt App	17.254,29-		11.260,00-
4093	Faschingswagen	4.528,79-		0,00
4095	Aufw. Bildband - Buc h	<u>0,00</u>		<u>774,75-</u>
			207.975,41-	381.475,08-
	Aufwendungen für bezogene Leistungen			
3100	Fremdleistungen		0,00	40,00-
	Löhne und Gehälter			
4100	Löhne und Gehälter	95.475,45-		53.976,99-
4120	Gehälter	73.542,95-		72.538,96-
4150	Krankengeldzuschüsse	6.166,81		392,27
4190	Aushilfslöhne	2.925,59-		5.604,60-
4199	Pauschale Steuer für Aushilfen	<u>58,52-</u>		<u>112,09-</u>
			165.835,70-	131.840,37-
	soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung			
4130	Gesetzliche Sozialaufwendungen	34.698,96-		27.203,91-
4138	Beiträge zur Berufsgenossenschaft	0,00		119,62-
4165	Aufwendungen für Altersversorgung	<u>6.303,74-</u>		<u>6.116,13-</u>
			41.002,70-	33.439,66-
	Abschreibungen			
	auf immaterielle Vermögens- gegenstände des Anlage- vermögens und Sachanlagen			
4822	Abschreibung immaterielle VermG	164,22-		0,00
4830	Abschreibungen auf Sachanlagen	2.224,63-		1.677,27-
4862	Abschreibungen auf WG Sammelposten	<u>489,03-</u>		<u>67,00-</u>
			2.877,88-	1.744,27-
	sonstige betriebliche Aufwendungen			
2020	Periodenfremde Aufwendungen	5.304,80-		1.292,88-
2380	Zuwendungen, Spenden steuerl. n. abziehbar	600,00-		100,00-
2406	Forderungsverluste 19% USt	0,00		244,15-
4210	Miete, unbewegliche Wirtschaftsgüter	8.725,68-		8.656,98-
4240	Gas, Strom, Wasser	3.841,71-		3.790,06-
4250	Reinigung	<u>2,60-</u>		<u>0,00</u>
Übertrag		18.474,79-	67.103,84	14.084,07- 59.823,86

KONTENNACHWEIS zur G.u.V. vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto	Bezeichnung	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
Übertrag		18.474,79-	67.103,84	59.823,86 14.084,07-
	sonstige betriebliche Aufwendungen			
4260	Instandhaltung betrieblicher Räume	291,36-		0,00
4280	Sonstige Raumkosten	1.554,08-		1.512,46-
4360	Versicherungen	2.642,09-		2.262,26-
4380	Beiträge	525,00-		525,00-
4610	Werbekosten (Stadtmarketing Homepage)	0,00		890,00-
4630	Geschenke abzugsfähig ohne § 37b EStG	32,07-		252,95-
4640	Repräsentationskosten	307,96-		63,92-
4650	Bewirtungskosten	80,67-		0,00
4653	Aufmerksamkeiten	197,47-		392,59-
4660	Reisekosten Arbeitnehmer	226,16-		246,97-
4670	Reisekosten Unternehmer	306,00-		0,00
4805	Reparatur/Instandh. Betriebs- u. Gesch.	620,30-		859,73-
4806	Wartungskosten für Hard- und Software	5.950,94-		6.566,63-
4810	Mietleasing bewegl. WG techn. Anlagen	13.885,64-		6.428,20-
4900	Sonstige betriebliche Aufwendungen	1.493,59-		1.760,92-
4910	Porto	97,88-		147,70-
4920	Telefon	2.306,29-		2.287,56-
4930	Bürobedarf	1.782,03-		1.866,88-
4940	Zeitschriften, Bücher (Fachliteratur)	380,46-		358,62-
4945	Fortbildungskosten	1.104,31-		1.446,20-
4950	Rechts- und Beratungskosten	8.668,27-		6.378,47-
4955	Buchführungskosten	3.119,66-		6.662,35-
4957	Abschluss- und Prüfungskosten	8.326,00-		8.376,01-
4969	Aufwand Abraum-/Abfallbeseitigung	30,00-		0,00
4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	469,87-		387,73-
4980	Sonstiger Betriebsbedarf	164,01-		160,20-
4985	Werkzeuge und Kleingeräte	832,27-		651,04-
			73.869,17-	64.568,46-
	sonstige Zinsen und ähnliche Erträge			
2650	Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge		0,13	0,34
	Jahresfehlbetrag			
	Jahresfehlbetrag		6.765,20-	9.339,81

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto	Bezeichnung	Entwicklung der	Stand zum 01.01.2017 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2017 EUR
0027	EDV-Software	Ansch-/Herst-K	172,35	959,22			1.131,57
		Abschreibung	171,35	164,22			335,57
		Buchwerte	1,00	959,22		164,22	796,00
0420	Büroeinrichtung	Ansch-/Herst-K	2.570,17	2.158,00			4.728,17
		Abschreibung	1.883,17	332,00			2.215,17
		Buchwerte	687,00	2.158,00		332,00	2.513,00
0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter	Ansch-/Herst-K	2.200,69				2.200,69
		Abschreibung	2.200,69				2.200,69
		Buchwerte	0,00				0,00
0485	Wirtschaftsgüter Sammelposten	Ansch-/Herst-K	12.448,20	2.430,03			14.878,23
		Abschreibung	12.440,20	489,03			12.929,23
		Buchwerte	8,00	2.430,03		489,03	1.949,00
0490	Sonstige Betriebs- u. Gesch.ausstattung	Ansch-/Herst-K	9.277,97	2.772,63			12.050,60
		Abschreibung	5.479,97	1.892,63			7.372,60
		Buchwerte	3.798,00	2.772,63		1.892,63	4.678,00
Summe		Ansch-/Herst-K	26.669,38	8.319,88			34.989,26
		Abschreibung	22.175,38	2.877,88			25.053,26
		Buchwerte	4.494,00	8.319,88		2.877,88	9.936,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2017 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2017 EUR
0027	EDV-Software							
27001	Haufe Lexware - Quick Books Plus	10.05.2010 Linear	AHK Absch	172,35 171,35				172,35 171,35
		3/00	33,33	BW				1,00
27002	ER1303780MH Computersysteme	19.04.2017 Linear	AHK Absch		126,00 32,00			126,00 32,00
		3/00	33,33	BW	126,00		32,00	94,00
27003	ER1304151MH Computersysteme	21.06.2017 Linear	AHK Absch		262,20 51,20			262,20 51,20
		3/00	33,33	BW	262,20		51,20	211,00
27004	ER1304156MH Computersysteme	21.06.2017 Linear	AHK Absch		175,00 34,00			175,00 34,00
		3/00	33,33	BW	175,00		34,00	141,00
27005	ER1304289MH Computersysteme	04.07.2017 Linear	AHK Absch		211,75 35,75			211,75 35,75
		3/00	33,33	BW	211,75		35,75	176,00
27006	ER0638190484Haufe Lexware	29.11.2017 Linear	AHK Absch		184,27 11,27			184,27 11,27
		3/00	33,33	BW	184,27		11,27	173,00
Summe	EDV-Software		Ansch-/Herst-K Abschreibung Buchwerte	172,35 171,35 1,00	959,22 164,22 959,22		164,22	1.131,57 335,57 796,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2017 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2017 EUR
0420	Büroeinrichtung							
420001	Telefonanlage - Octopus F100/200	05.05.2010 Linear	AHK Absch	2.060,53 1.374,53				2.060,53 1.580,53
		10/00	10,00	BW	686,00		206,00	480,00
420002	ER985917MH ComputersystemeSmar	15.03.2013 Linear	AHK Absch	509,64 508,64				509,64 508,64
		3/00	33,33	BW	1,00			1,00
420003	ER1572499Herbert König Bürotec	30.06.2017 Linear	AHK Absch		2.158,00 126,00			2.158,00 126,00
		10/00	10,00	BW	2.158,00		126,00	2.032,00
Summe	Büroeinrichtung		Ansch-/Herst-K Abschreibung	2.570,17 1.883,17	2.158,00 332,00			4.728,17 2.215,17
			Buchwerte	687,00	2.158,00		332,00	2.513,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2017 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2017 EUR
0480	Geringwertige Wirtschaftsgüter							
480004	ER1545153Herbert König Bürotec	04.11.2013 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	191,20 191,20 0,00				191,20 191,20 0,00
480005	ER1544476Herbert König Bürotec	30.09.2013 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	725,40 725,40 0,00				725,40 725,40 0,00
480006	ER7011480225Telekom Deutschlan	19.08.2013 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	257,82 257,82 0,00				257,82 257,82 0,00
480009	ER985953MH ComputersystemeG Da	28.03.2013 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	350,00 350,00 0,00				350,00 350,00 0,00
480011	MH Computersysteme - LANCOM Wireless L-321agn	20.04.2015 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	247,49 247,49 0,00				247,49 247,49 0,00
480012	office discount - Schreibtisch und Rollcontainer	08.10.2015 GWG/voll 1/00	AHK Absch 100 BW	428,78 428,78 0,00				428,78 428,78 0,00
Summe	Geringwertige Wirtschaftsgüter		Ansch-/Herst-K Abschreibung Buchwerte	2.200,69 2.200,69 0,00				2.200,69 2.200,69 0,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2017 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2017 EUR
0485	Wirtschaftsgüter Sammelposten							
485001	10 Büroleuchten	29.06.2010 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	2.663,50 2.662,50 1,00				2.663,50 2.662,50 1,00
485002	3 Drehstühle MENTO	25.05.2010 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	1.062,75 1.061,75 1,00				1.062,75 1.061,75 1,00
485003	Büromöbel divers	29.06.2010 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	5.799,16 5.798,16 1,00				5.799,16 5.798,16 1,00
485004	ER77331Xero PointModeratorenta	24.02.2011 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	209,00 208,00 1,00				209,00 208,00 1,00
485005	ER00172/11Elektrobau KraftBüro	15.03.2011 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	1.222,17 1.221,17 1,00				1.222,17 1.221,17 1,00
485006	ER1526588Herbert König Bürotec	09.03.2011 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	548,17 547,17 1,00				548,17 547,17 1,00
485007	ER1526589Herbert König Bürotec	09.03.2011 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	254,20 253,20 1,00				254,20 253,20 1,00
485008	ER80088474Kinnarps Samas GmbHB	25.08.2011 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	354,25 353,25 1,00				354,25 353,25 1,00
485009	Beamer	09.05.2012 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW	335,00 335,00 0,00				335,00 335,00 0,00
485010	Telefon	05.07.2017 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW		387,86 78,86 387,86			387,86 78,86 309,00
485011	Barrieren aus Korngemisch	25.09.2017 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW		218,30 44,30 218,30			218,30 44,30 174,00
485012	dilego	22.03.2017 GWG-Pool 5/00 20,00 BW	AHK Absch BW		1.823,87 365,87 1.823,87			1.823,87 365,87 1.458,00
Summe	Wirtschaftsgüter Sammelposten		Ansch-/Herst-K Abschreibung Buchwerte	12.448,20 12.440,20 8,00	2.430,03 489,03 2.430,03			14.878,23 12.929,23 1.949,00

Entwicklung des Anlagevermögens vom 01.01.2017 bis 31.12.2017

Stadtmarketing Bruchköbel GmbH
Bruchköbel

Konto Inventar	Bezeichnung Inventarbezeichnung	Datum AfA-Art ND	Entw. der %	Stand zum 01.01.2017 EUR	Zugang Abgang- EUR	Umbuchung EUR	Abschreibung Zuschreibung- EUR	Stand zum 31.12.2017 EUR
0490	Sonstige Betriebs-u. Gesch.ausstattung							
490001	Küchenzeile	17.05.2010 Linear	AHK Absch	1.974,79 1.317,79				1.974,79 1.514,79
		10/00	10,00	BW	657,00	197,00	197,00	460,00
490002	ER983161MH ComputersystemeEDV	28.01.2011 Linear	AHK Absch	1.440,66 1.439,66				1.440,66 1.439,66
		3/00	33,33	BW	1,00			1,00
490003	MH ComputersystemeNotebook	01.06.2012 Linear	AHK Absch	1.169,98 1.168,98				1.169,98 1.168,98
		3/00	33,33	BW	1,00			1,00
490004	MH Computersysteme - Computer incl. Monitor	25.06.2015 Linear	AHK Absch	1.264,27 667,27	421,00			1.264,27 1.088,27
		3/00	33,33	BW	597,00		421,00	176,00
490005	Rada Werbedesign - Schildanlage	30.09.2015 Linear	AHK Absch	1.408,00 235,00	176,00			1.408,00 411,00
		8/00	12,50	BW	1.173,00		176,00	997,00
490006	MH Computersysteme - HP ProDesk 600 G2	18.02.2016 Linear	AHK Absch	842,03 257,03	281,00			842,03 538,03
		3/00	33,33	BW	585,00		281,00	304,00
490007	MH Computersysteme - LANCOM 1783VA	27.01.2016 Linear	AHK Absch	574,79 192,79	192,00			574,79 384,79
		3/00	33,33	BW	382,00		192,00	190,00
490008	PC Rosenberger - I-Phone 6S Rosegold	25.01.2016 Linear	AHK Absch	603,45 201,45	201,00			603,45 402,45
		3/00	33,33	BW	402,00		201,00	201,00
490009	PC Rosenberger	06.03.2017 Linear	AHK Absch		293,28 82,28			293,28 82,28
		3/00	33,33	BW	293,28		82,28	211,00
490010	MH Computersysteme	04.07.2017 Linear	AHK Absch		1.833,13 306,13			1.833,13 306,13
		3/00	33,33	BW	1.833,13		306,13	1.527,00
490011	PC Rosenberger	24.11.2017 Linear	AHK Absch		646,22 36,22			646,22 36,22
		3/00	33,33	BW	646,22		36,22	610,00
Summe	Sonstige Betriebs-u. Gesch.ausstattung		Ansch-/Herst-K Abschreibung Buchwerte	9.277,97 5.479,97 3.798,00	2.772,63 1.892,63 2.772,63		1.892,63	12.050,60 7.372,60 4.678,00

Anhang

Allgemeine Angaben

Die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH hat ihren Sitz in Bruchköbel und wird beim Amtsgericht Hanau unter HRB 93193 geführt.

Der Jahresabschluss der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH wurde auf der Grundlage der Rechnungslegungsvorschriften des Handelsgesetzbuchs für große Kapitalgesellschaften aufgestellt.

Ergänzend zu diesen Vorschriften waren die Regelungen des GmbH-Gesetzes sowie der Hessischen Gemeindeordnung zu beachten.

Angaben, die wahlweise in der Bilanz, in der Gewinn- und Verlustrechnung oder im Anhang gemacht werden können, sind insgesamt im Anhang aufgeführt.

Für die Gewinn- und Verlustrechnung wurde das Gesamtkostenverfahren gewählt.

Nach den in § 267 HGB angegebenen Größenklassen ist die Gesellschaft eine kleine Kapitalgesellschaft.

Gliederung des Jahresabschlusses

Die Bilanz ist nach dem allgemeinen Gliederungsschema gemäß § 266 HGB aufgestellt. Die Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung erfolgte nach § 275 Abs. 2 HGB nach dem Gesamtkostenverfahren.

Angaben zur Bilanzierung und Bewertung

Erworbene immaterielle Anlagewerte wurden zu Anschaffungskosten angesetzt und sofern sie der Abnutzung unterlagen, um planmäßige Abschreibungen vermindert.

Das Sachanlagevermögen wurde zu Anschaffungs- bzw. Herstellungskosten angesetzt und, soweit abnutzbar, um planmäßige Abschreibungen vermindert.

Die planmäßigen Abschreibungen wurden nach der voraussichtlichen Nutzungsdauer der Vermögensgegenstände linear vorgenommen.

Die Bewertung der Forderungen und sonstigen Vermögensgegenstände erfolgt zum Nominalwert. Einzel- oder Pauschalwertberichtigungen sind nicht erfolgt.

Forderungen wurden unter Berücksichtigung aller erkennbaren Risiken bewertet.

Der Kassenbestand sowie das Guthaben bei Kreditinstituten wurden zum Nominalbetrag angesetzt.

Die gebildeten Rückstellungen berücksichtigen in angemessener Höhe alle erkennbaren Risiken und ungewisse Verbindlichkeiten. Rückstellungen werden nur insoweit aufgelöst, soweit der Grund für die Rückstellung entfallen ist.

Verbindlichkeiten wurden zum Rückzahlungs- bzw. Erfüllungsbetrag angesetzt.

Beim Jahresabschluss konnten die bisher angewandten Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden im Wesentlichen übernommen werden.

Ein grundlegender Wechsel von Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden gegenüber dem Vorjahr fand nicht statt.

Angaben und Erläuterungen zu einzelnen Posten der Bilanz sowie der Gewinn- und Verlustrechnung

Eine Einzelaufstellung der Zu- und Abgänge des Anlagevermögens ist dem Jahresabschluss als Anlagespiegel beigefügt.

Sämtliche Forderungen haben eine Restlaufzeit bis zu einem Jahr.

Die sonstigen Rückstellungen beinhalten die Kosten für die Archivierung der Geschäftsunterlagen (Euro 500,00), die Kosten für die Erstellung und Veröffentlichung des Jahresabschlusses und der Steuererklärungen 2017 (Euro 2.700,00) sowie die Kosten für die Prüfung des Jahresabschlusses 2017 (Euro 5.500,00).

Verbindlichkeitsspiegel:

Restlaufzeit	bis 1 Jahr	1-5 Jahre	> 5 Jahre
Verb. aus Lieferungen u. Leistungen	25.786,44 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR
Sonstige Verbindlichkeiten	13.575,79 EUR	0,00 EUR	0,00 EUR

Die sonstigen Verbindlichkeiten beinhalten Euro 11.810,27 Verbindlichkeiten gg. der Gesellschafterin sowie Euro 1.765,51 Verbindlichkeiten aus Lohn- und Kirchensteuer für den Monat Dezember 2017.

Gegenüber der Gesellschafterin bestanden zum 31.12.2017 sonstige Verbindlichkeiten aus Personalkostenweiterbelastung 4. Quartal 2017 in Höhe von Euro 11.810,27. Daneben bestanden Forderungen aus Lieferungen und Leistungen gg. der Gesellschafterin in Höhe von Euro 25.946,58.

Sonstige Pflichtangaben

Aufgliederung der Umsatzerlöse gem. § 285 HGB:

City- und Stadtmarketing	TEUR 109
Tourismusmarketing	TEUR 104
Standortwerbung	TEUR 86
Stadtentwicklung/Kommunikationssteuerung	TEUR 83
Wirtschaftsförderung	TEUR 69
Bürgerinformation	TEUR 21
	TEUR 472

Es sind keine Verbindlichkeiten durch Pfandrechte oder ähnliche Rechte gesichert.

Zum 31.12.2017 bestehen sonstige finanzielle Verpflichtungen aus laufenden Miet- und Leasingverträgen in Höhe von Euro 18.942,28.

Die Kosten für die Prüfung des Jahresabschlusses 2017 betragen voraussichtlich Euro 5.500,00.

Im Berichtsjahr wurde eine Angestellte der Gesellschafterin an die Gesellschaft überlassen.

Während des abgelaufenen Geschäftsjahrs wurden die Geschäfte des Unternehmens durch folgende Personen geführt:

Geschäftsführerin: Frau Andrea Weber, Kommunikationsmanagerin, Bruchköbel

Auf die Angabe der Vergütung der Geschäftsführung wird gem. § 286 Abs. 4 HGB verzichtet.

Die Geschäftsführung schlägt vor, den Jahresfehlbetrag in Höhe von Euro 6.765,20 auf neue Rechnung vorzutragen.

LAGEBERICHT DER STADTMARKETING BRUCHKÖBEL GMBH FÜR DAS JAHR 2017

DARSTELLUNG DES GESCHÄFTSVERLAUFS

Die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH hat auch im Jahr 2017 neue, zusätzliche Aufgaben übernommen. Insgesamt plante die GmbH zur Durchführung der geplanten Projekte im genehmigten Wirtschaftsplan 2017 672.000 Euro ein. Im städtischen Haushaltsplan 2017 wurde im Zuge der Zusammenfassung aller zur Innenstadtentwicklung gehörenden Ausgaben 330.000 Euro aus dem Auftragsvolumen der Stadtmarketing GmbH auf die Bauabteilung übertragen. Demnach standen der Gesellschaft in 2017 282.000 Euro für die Stadtmarketing -und Wirtschaftsförderungsaufgaben und 60.000 Euro für Stadtbeschilderung und Weihnachtsbeleuchtung zur Verfügung. Zudem wickelte die Gesellschaft Aufgaben für die Innenstadtentwicklung in Höhe TEUR 99 für die Stadt ab. Aus Aufträgen für weitere Dritte nahm die Gesellschaft TEUR 128 brutto ein.

Die GmbH wird nach den Vorgaben der politischen Vertreter eingesetzt. Laut Wirtschaftsplan 2017 waren vorbehaltlich anderer politischer Entscheidungen folgende Aufgaben zu erfüllen:

- Ausbildungsplatzbörse und Aktionstag „Zwei Städte für Deine Zukunft“
- Marketingmaßnahmen für den Zweckverband zur Entwicklung des Fliegerhorsts Langendiebach – Website - Verkehrsleitsystem
- Kommunikationssteuerung des Projekts zur Neugestaltung der Innenstadt
- Fördermittelakquise, Potentialanalyse, Einzelhandelsgutachten
- Belebung der Stadt und Unterstützung der Akteure in der Innenstadt u.a. durch verkaufsfördernde Maßnahmen
- Betreuung der städtischen Website und fb-Seite
- Betreuung des interaktiven Branchenbuchs
- Pflegen und Weiterentwicklung der Stadt APP
- Sammlung und Ausgabe aller Stadttermine
- Bau und Vermarktung der Stadt- und Gewerbebeschilderung
- Historische Beschilderung mit Stadtrundgängen
- Durchführung von Stadtfesten und Märkten
- Weihnachtsbeleuchtung
- Daseinsvorsorgliche Netzwerkarbeit, Moderation z.B. mit den Vereinen

Diese Maßnahmen wurden durch die Genehmigung des Wirtschaftsplans 2017 durch den Aufsichtsrat und die Gesellschafterversammlung beschlossen und durch den Magistrat der Stadt bestätigt.

WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG

Ausbildungsplatzoffensive: Zwei Städte für Deine Zukunft

Die Städte Bruchköbel und Erlensee sowie Unternehmen und weiterführende Schulen beider Städte starteten 2017 eine Ausbildungsplatzoffensive mit der sie das Stadtmarketing Bruchköbel beauftragten. Unter dem Titel „Zwei Städte für Deine Zukunft“ möchten die Städte die Suche nach Ausbildungsplätzen in Bruchköbel und Erlensee erleichtern und die Angebote der Ausbildungsbetriebe gebündelt positionieren. Für die Ausbildungssuchenden steht mit der Plattform „www.twofortalents.de“ ein Angebot bereit, das Ausbildungs-, duale Studienplätze sowie Praktikumsstellen und Ferienjobs gebündelt präsentiert. Ein jährlicher Aktionstag schafft die Möglichkeit, Betriebe zu besuchen und kennenzulernen.

Auf der Website www.twofortalents.de finden sich rund 45 Ausbildungs- und Studienangebote in Bruchköbel und Erlensee im Internet. Diese werden über Facebook und Instagram beworben. Flyer wurden an alle Schulen, Schwimmbäder, Bibliotheken und ausgewählte Vereine verteilt. Unternehmen verlinken von ihren Webauftritten auf die Seite. Die Seite wird stets aktualisiert.

Der erste Aktionstag am 15. September 2017 erntete große Resonanz. Rund 20 Betriebe unterschiedlichster Branchen und Größen empfingen rund 400 Jugendliche und jungen Erwachsene in ihren Unternehmen. Die Besuche bei den Unternehmen wurden schulverpflichtend mit den Lehrerinnen und Lehrern in der Zeit von 11.00 bis 15.00 Uhr organisiert. Der vielseitige Tag wird von den Beteiligten als Erfolg gewertet. Die regionale Kooperation zwischen Schulen und Unternehmen sowie der frühzeitige Kontakt der Schülerinnen und Schüler mit den örtlichen Betrieben sieht man durch die Aktion in optimaler Weise gefördert.

Ausdrücklich bedankten sich die Schulleiterinnen und Schulleiter sowie die Unternehmen bei den Städten Bruchköbel und Erlensee für das Engagement. Gemeinsam mit den Städten, den Unternehmen und Schulen wurde bereits der Termin für einen Aktionstag 2018 am 8. Juni festgelegt.

Das Projekt wurde 2017 besonders unterstützt durch die IHK Hanau-Gelnhausen-Schlüchtern, der Sparkasse Hanau, DS Smith, Heraeus, Rack Tours und Dachser Food Logistics.

Umfrage „Vitale Innenstädte 2016“ und Präsentation in der Bürgerversammlung 2017

Das Stadtmarketing Bruchköbel hatte sich 2016 an der Umfrage „Vitale Innenstädte“ des Instituts für Handelsmarketing (IFH) in Kooperation mit dem Handelsverband Deutschland beteiligt. Zusammen mit dem Lichtenberg Oberstufen Gymnasium Bruchköbel wurde hierzu eine 2-tägige Passantenbefragung in der Innenstadt durchgeführt. Fragen bezogen sich u.a. auf die Zufriedenheit mit dem Angebot, Ambiente und Flair, Parkplatzsituation, Stadtbelebung und Sauberkeit.

Ziel der Studie des Kölner Instituts für Handelsmarketing war es herauszufinden, was Menschen in die Innenstädte zieht und welche Auswirkungen und Anforderungen sich angesichts des rasant wachsenden Online-Handels für Städte ergeben. Die Ergebnisse für Bruchköbel wurden 2017 den LOG-Schülerinnen und -Schülern des Politik-Leistungskurses von der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH vorgestellt und mit ihnen diskutiert. Zudem wurde das Projekt in Beziehung zur aktuellen Planung der Innenstadtentwicklung in der Kernstadt gesetzt. Hierbei brachten die Schülerinnen und Schüler ihre Meinungen zur aktuellen Situation der Bruchköbeler Innenstadt mit ein: „Bruchköbel hat zu wenige dauerhaft verkehrsfreie Plätze.“ – „Es ist nicht wirklich attraktiv, und es gibt wenige Gründe, nach dem Einkaufen noch in der Innenstadt zu bleiben.“ – „Es gibt zu wenig Kulturprogramm, und es fehlen Angebote auch für jüngere Leute direkt in der Innenstadt.“ So lauteten einige Aussagen der Schüler in der Runde, die damit die Ergebnisse der Befragung bestätigen. Ambiente und Flair haben hiernach den größten Einfluss auf die Bewertung der Gesamtattraktivität einer Stadt.

Die Ergebnisse der Befragung zeigen deutlich die Stärken und Schwächen Bruchköbels. Mit der Note „Gut“ wurde allein die Erreichbarkeit mit dem Pkw bewertet und beim Einzelhandelsangebot die Versorgung mit Lebensmitteln sowie das Angebot der Optiker. Als „Durchschnittlich“ sehen die Befragten in der IFH-Studie u.a. das „Gastronomieangebot“, die „Ladenöffnungszeiten“ und die „Sauberkeit der Innenstadt“. Unterdurchschnittlich wurde von den Befragten das vorhandene „Freizeitangebot“ oder der Punkt „Sehenswürdigkeiten“ bewertet. In Schulnoten ausgedrückt, wurde die Attraktivität der Bruchköbeler Innenstadt mit einer 3,1 benotet (Bundes-/Hessendurchschnitt in Städten bis 25.000 Einwohner: 2,9).

Das Stadtmarketing hat 2017 alle Ergebnisse für die Präsentation der Innenstadtentwicklung für alle interessierten Bürgerinnen und Bürger zusammengefasst und auch zusammen mit den Schülerinnen und Schülern des LOG auf der Bürgerversammlung zur Innenstadtentwicklung im Mai präsentiert. Wichtigstes Resümee für den Prozess in Bruchköbel: Städte entscheiden die Wahl für sich mit Ambiente und Flair. Damit wird die große Bedeutung, die das Wohlfühlen und ein attraktives Stadtbild aus Sicht der Befragten besitzen, klar als essentiell wichtig bei der Stadtplanung angesehen. Nur wem eine Innenstadt gefällt, der komme gerne wieder. Hierbei bildeten Gebäude, und Plätze und

Grünflächen den Charakter einer Stadt. Gefolgt von Sehenswürdigkeiten und Orten, die auch die allgemeine Lebendigkeit fördern.

STADTENTWICKLUNG

Projektkoordination Innenstadtentwicklung

Das Stadtmarketing übernimmt die Öffentlichkeitsarbeit und koordiniert die wöchentlichen Arbeitssitzungen „Innenstadtentwicklung“ und steuert den wechselseitigen Informationsfluss nach Innen und Außen. Für die wöchentlichen Arbeitsrunden übernimmt das Stadtmarketing im Rahmen der Sitzungskoordination die Einladungen, Protokolle und Informationsweitergabe. Das Stadtmarketing ist die Schnittstelle zu Bürgerinnen und Bürgern, Vereinen, Handel und Unternehmen. Sie sammelt und nimmt deren unterschiedliche Belange in Zusammenhang mit der Entwicklung auf. Bürgerpost und Anfragen werden beantwortet. Die Informationen werden in digitalen und analogen Medien veröffentlicht.

Bürgerbeteiligung und Baustellenmarketing

Die Bürgerbeteiligung und das Baustellenmarketing während der Bauphase betreut die Stadtmarketing GmbH. 2017 wurden zwei Bürgerinformationsabende und die dazu gehörenden Informationen in und durch eigene Medien vom Stadtmarketing Bruchköbel durchgeführt und veröffentlicht. Für die Webseite und weitere Publikationsmedien erarbeitete man Ablaufplanungen zu Bauphasen und Parkplatzübersichten. Stimmen der Bürgerinnen und Bürger am Infoabend wurden gesammelt und in einem Video veröffentlicht. Eine Animation zum fertigen Projekt veröffentlicht. Zwei Stadtinformationen gedruckt, Zeitschienen visualisiert und Fragen gesammelt, strukturiert und beantwortet.

Potentialanalyse für das Bürger- und Tagungszentrum

Um Aspekte der späteren Nutzung und Vermarktbarkeit der öffentlichen Flächen im Stadthaus einzubeziehen, werden potentieller Nutzer, Vereine, Anwohner und weitere Kunden informiert. Hierfür beauftragt das Stadtmarketing eine Potentialanalyse für das Bürger- und Tagungszentrum bei der CIMA. Ziel ist es, die Bedarfe von Unternehmen und Vereinen für die Flächennutzung und deren Ausgestaltung zu eruieren, um etwaige Schlüsse für die Ausgestaltung zu ziehen und ein Vermarktungskonzept daraus abzuleiten. Die Ergebnisse werden Ende Januar 2018 erwartet.

Einzelhandelsgutachten

Noch in 2016 wurde durch das Stadtmarketing Bruchköbel ein Einzelhandelsgutachten beauftragt. Ziel war es, für die geplante Innenstadtentwicklung die Situation des Handels in der Stadt zu ermitteln und den weiteren Bedarf zu eruieren. Zudem soll das fertige Einzelhandelsgutachten als Grundlage künftiger Bauplanungsrechtlicher Fragen festlegen, wo welche Handelsansiedelungen von städtischer Seite ermöglicht werden sollen.

Das Einzelhandelskonzept wurde durch die CIMA Beratung + Management GmbH in 2017 erstellt.

Für die Studie betrachteten die Experten unter anderem alle Geschäfte in der Stadt, erfassten das Sortiment und katalogisierten die Warenpräsentation. In einer Haushaltsbefragung wurden Einwohner und auswärtige Kunden befragt. Laut der Untersuchung ist Bruchköbel in vielen Bereichen bereits gut aufgestellt. Gelobt wird die meist hohe Qualität des vielfach inhabergeführten Einzelhandels sowie der allgemeine Branchenmix. Einige Angebote vor den Toren der Stadt sollten nach Auffassung der Experten besser im Stadtkern angesiedelt sein. Sollten sich hier Änderungsmöglichkeiten ergeben, wäre das zu nutzen so Gebhardt. Eine zudem durchgeführte Haushaltsbefragung in Bruchköbel und umliegenden Kommunen ergab eine hohe Zufriedenheit mit dem Einkaufsstandort. Hierbei ist wichtig, dass in Bruchköbel eine bestehende hohe Kaufkraft in fast allen Branchen entsprechend trotz der Lage in der Nähe von mehreren Oberzentren auch durchschnittlich gut an den Standort gebunden

werden kann. Das heißt: Trotz hoher Konkurrenz wird dennoch vieles vor Ort gekauft. Lebensmittel sogar zu 98 %.

Mit Blick auf die geplante Innenstadtentwicklung ergibt die Studie, dass eine Fokussierung auf weitere große Ladenansiedelungen mit gängigen Ladenfilialen wie im Umland für Bruchköbel nur als Nebenthema gesehen werden sollte. Die Studie unterstützt damit das Ziel des Bruchköbeler Konzepts, die Aufenthaltsqualität durch attraktive Angebote und Platz für Kultur, soziales Miteinander, Wohnen sowie Dienstleistungsangebote aufzuwerten.

Zudem sollte man qualitativ hochwertige Geschäfte gezielt ausbauen und das bestehende Angebot ergänzen. Das allgemeine Einkaufserlebnis und die Aufenthaltsqualität sollen verbessert werden.

Angebotslücken und innovative Konzepte sollten gezielt ergänzt werden.

Wenn möglich soll daher bei der Entwicklung für den Vollversorger und/oder der Wohnbaulichen Entwicklung auch auf die Schaffung einiger etwas größerer Ladenlokale geachtet werden.

Hilfreich dafür die vorhandene Kaufkraft zu binden, sei es auch das Einkaufserlebnis durch Feste und Märkte und der virtuelle Marktplatz Bruchköbel (www.marktplatz-bruchkoebel.de). Diese bestehende Unterstützung des Angebots wird als innovativer und wichtiger Schritt angesehen, den Einzelhandel, angesichts der Kaufkraftabwanderung ins Internet, in diesem Punkt zu unterstützen.

Unternehmerabend

Im April 2017 organisierte die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH einen Unternehmerabend zum Stand der Innenstadtentwicklung und präsentierte dort auch die Ergebnisse der Einzelhandelsstudie. Entsprechende Unterlagen für Bürgerinnen und Bürger, Medien und die eigene Website wurden veröffentlicht. Der Unternehmerabend war gut besucht.

Nach der Vorstellung und der anschließenden Diskussion zum Innenstadtprojekt wurde klar, dass die allgemeine Zustimmung seitens der Unternehmer zu dem Projekt grundsätzlich hoch ist. Fragen wie: „Wann geht es eigentlich los? Wie lange dauert es? Wie sieht die geplante Tiefgarage aus? Ist das Parken künftig noch umsonst? Wie viele Parkplätze stehen nach dem Umbau zur Verfügung und was hat das für Auswirkungen auf die Geschäfte?“, wurden beantwortet.

Fördermittelakquise

Die Bewerbung zu den Förderprogrammen „Zukunft Stadtgrün“ und „Soziale Integration im Quartier“ wurde durch das Bauplanungsamt und die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH mit der NH Projektstadt vorbereitet und abgegeben. Für das Programm „Zukunft Stadtgrün“ erwartet das Ministerium Details zur ökologischen Vielfalt durch die geplanten Außenanlagen bevor sie für 2018 über Fördermittelvergaben entscheidet.

Zudem soll für 2018 das Förderprogramm „Aktive Kernbereiche“ für die Innenstadtneugestaltung angegangen werden. Alle Bewerbungen werden in enger Abstimmung mit der Leitungsgruppe Innenstadt durchgeführt.

Altes Rathaus

Beim Projekt der Vorbereitung der Grundlagen zur erfolgreichen Wiederbelebung des Alten Rathauses unterstützt die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH dabei zu ermitteln, wie die gastronomische und touristische und/oder öffentliche Nutzung gestaltet und geplant werden sollte, damit das Objekt danach erfolgreich und marktorientiert betrieben werden kann. In 2017 gab es bisher einen Interessenten. Den Umbau/die Sanierung vorausgesetzt, hätte er Interesse an der Pacht. Er hat vorgeschlagen, die Küche aus dem ersten Hochparterre in den Keller unter die Pavillons zu legen.

Zudem wurde in 2017 ein Gastronomie- und Profiküchenberater durch das Gebäude geführt und um eine Einschätzung gebeten, was passieren muss, damit Pächter langfristig interessiert wären. Der Gastronomieberater hat sich ebenfalls für die die Küchenvariante im Keller der Pavillons ausgesprochen. Damit eine barrierefreie Nutzung möglich wird, hätte er zudem einen der Pavillons als Gastraum ebenerdig ausgebaut. Keller, Biergarten und Pavillon zusammen hätten dann eine gastronomisch interessante Einheit für die ganzjährige Nutzung ergeben. Die Kosten hierfür allerdings (allein für die Küche) wären entsprechend sehr hoch. Nach Einschätzung des Küchenplaners müsste die Stadt diese Kosten aufwenden, bevor sie einen adäquaten Pächter verpflichten kann. Diese Kosten kämen on Top zum Umbau für die Brandschutzmaßnahme.

Die Frage, ob eine solche Sanierung – auch vor dem Hintergrund bereits bestehender kulinarischer Angebote - der einzige gangbare Weg ist, soll geklärt werden. Seitens des Bürgermeisters soll das Stadtmarketing in Kooperation mit der Fachabteilung Soziales, Kultur und Familie ein Brainstorming zur weiteren Nutzung mit möglichen Nutzergruppen durchführen. Die Fraktionen schlagen zudem eine Nutzung für die Jugendarbeit vor. Kulturvereine, die das Gebäude /den Weinkeller gerne für Kleinkunst etc. nutzen würden, haben schon ihr Interesse angemeldet. Im Sommer 2017 fand durch Organisation des Stadtmarketings ein Weinshop und im Frühling und Herbst der Bücherflohmarkt hier seine Heimat. Zudem ist der Pavillon mit dem Innenhof Mittelpunkt der historischen Handwerker und auf allen Märkten aktiv genutzt. 2018 sind hierzu Workshops mit Nutzergruppen geplant.

DIGITALER STADTAUFTRITT

Das digitale Angebot der Portale der Stadt Bruchköbel umfassen neben den Leistungen der Stadtverwaltung auch eine Vielzahl von Services und Angeboten der Vereine und Unternehmen der Stadt. Eine Stadt-APP bietet weitere Serviceleistungen für die Bürgerinnen und Bürger sowie die Gäste und Besucher der Stadt.

Website der Stadt

Die Seite www.bruchkoebel.de hatte 2017 rund 465.000 Seitenaufrufe mit einer durchschnittlichen Verweildauer von 1,8 Minuten verzeichnet. Gebündelt finden sich hier Termine, aktuelle Berichte und wichtige Dienste wie der interaktive Stadtplan oder der Link zu E-Komm. Das responsive Design ermöglicht es, vom Smartphone auf alle Inhalte der Seite zuzugreifen.

Die Seite der Stadt dient mit allen Unterseiten der Information der Bürgerinnen und Bürger, Gäste und Kunden. Aus den vorhandenen Inhalten des Portals speisen sich die Inhalte der Stadt App in den Bereichen Verwaltungstätigkeiten und Ansprechpartner sowie Aktuelle Termine automatisch über programmierte Schnittstellen. Das erleichtert die Pflege. Die aktuellen Meldungen werden künftig ebenfalls automatisch für den Marktplatz Bruchköbel ausgegeben.

Die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH schult und unterstützt die Mitarbeiter der Stadt bei der Pflege des städtischen Internetauftrittes. Dazu ist es erster Ansprechpartner bei aufkommenden Unklarheiten oder Problemen.

In 2017 wurden bisher elf neue Redakteure in der Verwaltung geschult und die Aktualität der Seite weiter zu verbessern. Das Ratsinfosystem E-Komm 21 wurde verlinkt und das Terminangebot weiter ausgebaut.

Marktplatz Bruchköbel und Stadt-APP

Die Bruchköbeler Stadt-APP steht seit April 2016 auch für IOS Geräte bereit.

Die Bruchköbel-App erstellt einen Kontakt zu den Mitarbeitern der Verwaltung, geordnet nach deren Aufgaben. Sie beinhaltet einen Müllkalender, der in die eigene Terminplanung übernommen werden kann. Zudem sind aktuelle Events hier abrufbar und in den eigenen Kalender zu exportieren. Derzeit

nutzen über 40 Vereine den Service, ihre Veranstaltungen hier einzustellen. Automatisch erscheinen diese dann auch auf der Startseite der Stadt und auf dem Marktplatz Bruchköbel.

Bereits 1020 Kunden haben die App seit dem Start auf ihren Geräten installiert.

Neue Anwendung APP für Kinder und Jugendliche

Das Stadtmarketing hat im Oktober 2017 eine Erweiterung der Bruchköbel-App für Vereinsangebote herausgebracht. Übersichtlich und an einer Stelle zeigt die APP alle Angebote der örtlichen Vereine und Anbieter für Kinder und Jugendliche in der Stadt. Gesucht werden kann nach Altersgruppen und/oder Angebot.

Marktplatz Bruchköbel informiert mit Newslettern

Das lokale Portal Marktplatz Bruchköbel bündelt und kombiniert relevante lokale Angebote in Richtung Google und schafft SEO Relevanz. Unabhängig von facebook, amazon und ebay können lokale Anbieter ihr Unternehmen und ihr Angebot im Netz präsentieren. Aus dem Marktplatz heraus führen Links auf die Websites der lokalen Anbieter und unterstützen damit das lokale Angebot bis hin zur Ausgabe auf der Stadt-APP. Kultur, News, Job- und Unternehmensangebote der Stadt werden hier kombiniert. Das Team der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH betreut den Marktplatz und hilft auf Anfrage Vereinen und Geschäftsleuten bei der Angebotspräsentation auf den eigenen Seiten.

In regelmäßigen Abständen werden Newsletter versandt. Passend zur Jahreszeit (bisher Oster-Frühlings- und Sommer-Newsletter) werden zur Aktion passende Angebote und Veranstaltungen ausgewählt und den Abonnenten des Newsletters präsentiert. Im Advent wird mit dem digitalen Adventskalender für die Stadt und ihre Angebote geworben. Alle Teilnehmer nehmen zudem an der Verlosung eines I-Pads, gestiftet durch den Marketing- und Gewerbeverein, teil. Eine umfassende Schulung zu aktuellen Themen des digitalen Marketings wurde im Oktober durchgeführt. In 2018 wird das Konzept des Marktplatzes erweitert.

Facebook

Die Facebookseite Bruchköbel entwickelt sich gut. Seit Start im Dezember 2016 hat die Seite rund 970 Follower gewonnen. Neben normalen Posts werden auch die Videos von den Nutzern gut angenommen. Beliebt war unter anderem die Umfrage unter den Besuchern des Bürgerinformationsabends und das Video zum Stadtdinner.

Mit dem Kulturterminal Bruchköbel wurde eine zweite Seite auf facebook eingerichtet um die kulturellen Angebote in der Stadt den Nutzern dort zugänglich zu machen.

CITYMANAGEMENT

Innenstadtbelebung und Handelsunterstützung

Das Stadtmarketing hat die Unterstützung des lokalen Einzelhandels weiter intensiviert. Gemeinsam mit dem Handel werden regelmäßige Treffen organisiert, um gemeinsam neue Konzepte für den Handel und die Veranstaltungen zu erarbeiten. Die Einbindung des Handels in bereits bestehende Veranstaltungen wie den verkaufsoffenen Sonntag und das After-Work-Shopping weiter verbessert und optimiert werden. Die Treffen finden nicht nur in größeren Runden statt, sondern auch mit den Gewerbetreibenden in den einzelnen Quartieren. Etwa am Inneren Ring, oder der Hauptstraße.

Ostermarkt

Im März fand der Ostermarkt auf dem Freien Platz statt. 42 Marktbesucher konnten hierfür gewonnen werden. Viele Besucher aus der Region kamen um den beliebten Frühlingmarkt zu besuchen. Begleitend zum Ostermarkt fand wie immer eine Modenschau statt. Hier wurde angesagte Frühlingmode präsentiert. Auch an die jungen Marktbesucher wurde gedacht. Bei einer

Ostereiermalaktion sind viele kreative Eier entstanden. Beim traditionellen Luftballonweitflug gab es außerdem schöne Preise zu gewinnen. Ein buntes Bühnenprogramm sorgte außerdem für die Unterhaltung der Markt-Besucher.

15 Läden im Altstadtcenter, aus dem Inneren Ring und entlang der Hauptstraße öffneten Ihre Geschäfte ab 13 Uhr. Im Altstadtcenter lockte ein Burger Truck mit angesagtem Fastfood die Besucher.

600 Primeln zauberten Frühlingstimmung und konnten anschließend durch die Stadtgärtner zur Stadtverschönerung im Stadtbereich eingepflanzt werden.

Stadtdinner - kulinarischer Abendmarkt und adventlicher Hüttenzauber

Das Stadtdinner wurde 2017 zwei Mal von der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH organisiert. Die Resonanz auf diese ganz besondere Veranstaltung bei den Besucherinnen und Besuchern war nach dem erfolgreichen Start im vergangenen Jahr wieder sehr gut. Zahlreiche Bürgerinnen und Bürger der Stadt Bruchköbel und Besucher nutzten die Gelegenheit, sich unter freiem Himmel mitten in der Stadt zu treffen, die angebotenen kulinarischen Köstlichkeiten zu genießen und der Musik von Marvin Scondo und im September mit dem Motto Wein und Musik der Kapelle der Freiwilligen Feuerwehr und Patrick Atero zu lauschen.

Die Stadtdinner wurde von den Einzelhändlern mit einem Afterwork-Shopping flankiert. Viele Bruchköbeler nutzten das gute Wetter, bummelten durch die Geschäfte und hielten Ausschau nach Sonderangeboten und Neuheiten. Zur Nachberichterstattung wurde vom Team der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH auch ein kurzer Film erstellt und auf Facebook und YouTube veröffentlicht.

Im Dezember wurde in Kooperation mit der Kelterei Walther und der Firma Eidmann ein kleiner Hüttenzauber zum Afterworkshopping am 7.12. auf dem Freien Platz organisiert. Glühwein, Bratwurst und weihnachtliche Klänge lockten zahlreiche Besucher in die Stadt um Zusammenzukommen und zu plaudern.

Afterwork-Shopping

Im März, Juni, September und Dezember 2017 fanden vier Afterwork-Shopping-Abende statt. Die Termine wurden auf Wunsch des Handels vom Team der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH organisiert und in enger Abstimmung mit dem teilnehmenden Handel durchgeführt. Heimische Einzelhändler öffneten am Abend ihre Geschäfte, so dass Besucher ganz in Ruhe shoppen, sich beraten und so manches Schnäppchen machen konnten. Sehr erfolgreich war die Verbindung mit einem begleitenden Event Stadtdinner. Durch die gemeinsame Bewerbung konnten insgesamt mehr Besucherinnen und Besucher in die Stadt gelockt werden um das Ambiente und das Angebot zu genießen.

Afterworkschoppe und Bücherflohmarkt im Pavillon am Freien Platz

Im Juni/Juli wurde nach dem großen Erfolg im vergangenen Jahre erneut der Weinladen City Store für vier Wochen eingerichtet. Jeden Mittwochabend lud Frank Steller zum „Afterwork-Schoppe“. Diese kurzfristige Nutzung der leerstehenden Pavillons am Alten Rathaus belebt die Stadt. Im Mai und September zieht der Förderverein der Stadtbibliothek erneut mit seinem Bücherflohmarkt dort ein.

Unterstützung Hof- und Gassenfest

In Kooperation mit der Wundertüte und der Kulturarbeit der Stadt übernimmt die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH die werbliche Begleitung des Fests. Flyer, Texte und Anzeigen werden über die GmbH erstellt und on- wie offline geschaltet. Dazu kam noch eine intensive Bewerbung des Festes auf Facebook mit regelmäßigen Posts im Vorfeld. Im Nachgang wurde die interessierte Presse mit Berichten und Fotos versorgt. Auf der Website der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH wurde außerdem eine größere Bildergalerie mit Impressionen der Veranstaltung angelegt.

Mais- und Kürbisfest

Der beliebte Herbstmarkt in Bruchköbel wuchs 2017 deutlich über seine Grenzen hinaus. Vom Altstadtcenter bis zum Fritz Host Platz reihten sich 54 Aussteller aneinander. Ein buntes Bühnenprogramm und herbstliche Dekoration wurde den Besuchern geboten die zahlreich in die Stadt kamen. Der erste Brotbackwettbewerb wurde erfolgreich durchgeführt. Lustige und kunstvolle Kürbiskreationen begeisterten die Besucher beim Gestaltungswettbewerb. Bei Federweisser und Maiskolben, Kürbissuppe, Falafel mit Kürbisfüllung oder den gebackenen Kuchenträumen der Landfrauen Bruchköbel blieb auch kulinarisch kein Wunsch offen.

Rund 16 Geschäfte in unmittelbarer Nähe zum Markt öffneten zudem ihre Läden.

Terminkoordination und Vereinsunterstützung

Am 31. August lud die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH erstmals die Vertreter aller Bruchköbeler Vereine ein. Zusammen mit der Kulturarbeit der Stadt sollte eine Koordinierung der kommenden Vereinstermine erreicht werden, um zu verhindern, dass sich mehrere Events am selben Termin gegenseitig die Besucher wegnehmen. Andererseits wurde mit dem Treffen auch eine Plattform für den Austausch der Vereine untereinander angeregt („Runder Tisch“). Gleichzeitig dazu wurden die weiteren Termine der Stadtteile von der Stadtmarketing GmbH gesammelt. Alle Termine werden in den Veranstaltungskalender auf der Stadt App und der Homepage sowie dem Marktplatz Bruchköbel eingepflegt. Für 2018 wurden bereits 385 Termine gemeldet. Zudem werden ab 2018 Flyer für alle Ahreszeiten die Informationen zu allen Veranstaltungen in Bruchköbel präsentieren.

Der Runde Tisch der Vereine wurde von der Stadtmarketing GmbH erstmals im November in Roßdorf organisiert. Er wurde gut angenommen. Besprochen wurde neben der Terminkoordination auch der geplante Laufevent auf dem 5 Sterne Weg am 1. Mai und die Weihnachtsbeleuchtung in den Stadtteilen. Die Vereinsvertreter stimmten zu, dass am 17. Februar 2018 die Stadtmarketing GmbH einen Vereinsworkshop für alle Vereine der Stadt organisieren soll. Themen wie Mitgliederneugewinnung, Gewinnung von Vorstands- und Projektmitarbeitern sowie gemeinsame Projektarbeit und gegenseitige Unterstützung sollen Themen sein.

TOURISMUSMARKETING

Historische Beschilderung

Die historische Beschilderung wird in der ersten Jahreshälfte 2018 im Stadtteil Butterstadt fortgesetzt.

5-Sterne Weg

Der 5-Sterne-Weg wurde 2017 im Auftrag der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH in Kooperation mit McTrek und der Senioren-Radsportgruppe Bruchköbel überarbeitet. Bei einer gemeinsamen Befahrung wurden alternative Streckenführungen getestet und gemeinsam festgelegt. So können bald Radfahrer – Familien und Freizeitradfahrer die Schönheiten der Landschaft rund um Bruchköbel noch besser genießen.

Gemeinsam mit McTrek und dem Lauftreff sowie dem Triateam e.V. und dem Marketing- und Gewerbeverein arbeitet die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH derzeit daran, am 1. Mai 2018 einen Laufevent auf der neuen Route umzusetzen. Hierbei werden die bereits terminierten Stadtteilstädte eingebunden.

Weihnachtsmarkt

Der von der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH für die Stadt organisierte Weihnachtsmarkt 2017 war ein stimmungsvolles Ereignis. Adventlicher Lichterglanz in der Altstadt und tausende Besucher haben am ersten Adventswochenende den 41. Bruchköbeler Weihnachtsmarkt besucht, regionale Produkte

genossen, historische Handwerker bei ihren Tätigkeiten bewundert und die Kunsthandwerkerausstellung besucht. Zahlreiche Buden entlang der Hauptstraße verwöhnten mit kulinarischen Köstlichkeiten und leckeren Getränken aus Bruchköbel und der Umgebung und boten weihnachtliche Dekorationen an. Ein unvergessliches Erlebnis für die kleinen Besucher war auch in diesem Jahr wieder das symbolische Christkind-Wecken. Begleitet vom Gesang der Kinder „wanderte“ der Wunschstern zur Spitze der Jakobuskirche und erweckte so das Christkind, dass von der Turmspitze herunterwinkte. Besonders stimmungsvoll präsentierte sich die Bruchköbeler Innenstadt dann nach dem Schneefall am Samstag und Sonntag. Die Flocken überzogen das Marktgelände mit einem weißen Kleid und untermalten das vorweihnachtliche Ambiente.

Im Hof des Alten Rathauses und im Boskooper Weg stellten historische Handwerker die Handwerkskunst vergangener Zeiten vor und ein „Sternenweg“ verzauberte ab Anbruch der Dämmerung mit seinem stimmungsvollen Lichtermeer. Neu dabei in diesem Jahr waren ein Glasbläser und ein Laternenmacher. Zahlreiche Unternehmen haben für die Stände Patenschaften übernommen und das Angebot so überhaupt erst möglich gemacht. Darunter waren Elektrobau Kraft, Optimum Volker Meyer GmbH, MSSL GmbH Samvardhana Motherson, Europcell GmbH und Ingenieurbüro Klöffel GmbH. Im Artrium und der ehemaligen Apotheke im Inneren Ring boten Künstler, Kunsthandwerker und Händler schöne Dinge an.

STADTRAUMGESTALTUNG

Stadt- und Gewerbebeschilderung

Die im Dezember 2016 von der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH realisierte Stadt- und Gewerbebeschilderung wird sehr gut von Händlern, Einwohnern und Besuchern der Stadt angenommen. Sie ermöglicht an 39 wichtigen Punkten eine schnelle Orientierung. Das Team der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH betreut die bereits vorhandenen Schilder und berät potentielle Interessenten. Bisher wurden in 2017 zwölf neue Kunden gewonnen. Die Anlage an der Bahnhofstrasse/Hauptstraße wurde aufgebaut. Eine neue Anlage an der Philipp-Reis-Straße ist umgesetzt.

Weihnachtliche Stadtbeleuchtung

Besonders stimmungsvoll wird die Adventszeit durch die vielen Lichter, die Bruchköbel in vorweihnachtlichem Glanz erstrahlen lassen. Das Stadtmarketing Bruchköbel GmbH hat ein weihnachtliches Lichtkonzept für die Stadt erarbeitet und in den Stadtteilen mit der Dekoration begonnen. In enger Abstimmung mit örtlichen Vereinen und Institutionen wurden Gebäude und Bäume ausgesucht, die mit einer festlichen Beleuchtung verschönert worden sind. Das Alte Rathaus und der historische Brunnen in Roßdorf erhielten Lichterschmuck, in Oberissigheim wurde die Tanne vor der Kirche mit Licht ausgestattet, in Niederissigheim die weihnachtliche Beleuchtung der Kastanie im Ortskern ergänzt und in Butterstadt die Bäume vor der Kirche adventlich geschmückt. Alle Dekorationen sind bleibend angebracht.

Mitarbeiter des Bauhofs und der Hausmeisterei der Stadt Bruchköbel haben die Lichter gemeinsam an mehreren Tagen montiert. Zahlreiche Ketten mit tausenden Lämpchen waren zu wickeln oder hängen – zum Teil wurde mit zwei Hubsteigern gleichzeitig gearbeitet. Das Ergebnis kann sich sehen lassen: es glitzert und funkelt an zentralen Plätzen der Stadtteile.

PUBLIKATIONEN

Stadt- und Freizeitplan

Auf Grund der großen Nachfrage hat die die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH einen Stadtplan erstellt. Die Kartografie wurde aus Open Street Map generiert und selbständig zusammen mit der Verwaltung - insbesondere der Bauverwaltung - optimiert. Aktuell wird der neue Fahrradweg in Richtung Fliegerhorst Erlensee/Bärensee noch in den Plan mit aufgenommen.

Auf Grund der langen Beratungszeit wurde der ansonsten fertige Plan als Provisorium gedruckt und ausgelegt. Der fertige Plan ist jetzt im Druck und ist für 3 Euro bei Papierwaren Schenker und in der Rathausbuchhandlung erhältlich.

STADTINFO

Drei Ausgaben wurden in 2017 von der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH erstellt. Neben der Ausgabe 1 zum Ostermarkt, erschein im Mai zum Bürgerinformationsabend eine Stadtinfo mit Hintergrundinformationen und Grafiken zum Innenstadumbau. Neben den Informationen zu dem Projekt war in der Ausgabe auch Platz für Anmerkungen und Anregungen der Leserinnen und Leser. Die dritte Ausgabe enthielt neben Informationen zum Innenstadumbau und weiteren Bauvorhaben, auch das Programm der Weihnachtsmärkte in der Stadt.

ZWECKVERBAND FLIEGERHORST LANGENDIEBACH

Die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH hat 2017 einen Neustart der Homepage des Zweckverbands Fliegerhorst www.gewerbepark-fliegerhorst.de (früher www.fliegerhorst-langendiebach.info) durchgeführt. Die neue Seite versteht sich als Info-Portal für Bürgerinnen und Bürger nachdem die Vermarktung der Flächen des Fliegerhorstes fast abgeschlossen ist. Neben stets aktuellen News finden sich auf der Website Informationen über den Zweckverband und seine Mitglieder, aktuelle Berichte auch aus den neuen Unternehmen und ein Blick in die Historie. Für Besucher stehen Informationen zum Freizeit- und Vereinsangebot und zu den jeweiligen Baustellenbereichen bereit. Das Gelände wird regelmäßig begangen und aktuelle Fotos vom Boden und per Drohne aus der Luft gemacht. Diese werden in den Bildergalerien auf der Website präsentiert, sodass Besucherinnen und Besucher der Seite einen hervorragenden Eindruck über den aktuellen Stand auf dem Gelände bekommen.

Zudem wurde die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH 2017 vom Zweckverband beauftragt, auch am Gewerbepark ein einheitliches Verkehrsleitsystem und eine Übersichtstafel analog zum Bruchköbler System umzusetzen. Eine entsprechende Ausschreibung fand statt. Aktuell werden Werbeplätze an Unternehmen vermietet. Das Design der Anlagen steht. Sie werden 2018 aufgebaut.

VERMÖGENS-, FINANZ- UND ERTRAGSLAGE

Bei einer von TEUR 186 um TEUR 73 auf TEUR 113 gesunkenen Bilanzsumme weist die Gesellschaft auf der Aktivseite insbesondere Bankguthaben von TEUR 57 (i.Vj. TEUR 161) sowie sonstige Vermögensgegenstände von TEUR 31 (i.Vj. TEUR 0) aus. Darüber hinaus stehen auf der Aktivseite der Bilanz Anlagevermögen in Höhe von TEUR 10 (i.Vj. TEUR 5), Forderungen aus Lieferungen und Leistungen in Höhe von TEUR 3 (i.Vj. TEUR 17) sowie aktivierte unfertige Leistungen in Höhe von TEUR 12 (i.Vj. TEUR 0).

Auf der Passivseite werden neben dem Eigenkapital in Höhe von TEUR 60 (i.Vj. TEUR 67), sonstige Verbindlichkeiten in Höhe von TEUR 14 (i.Vj. TEUR 49), Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen in Höhe von TEUR 26 (i.Vj. TEUR 42) sowie Rückstellungen in Höhe von TEUR 13 (i.Vj. TEUR 28) ausgewiesen. Für weitere Erläuterungen bzgl. der Verbindlichkeiten und Rückstellungen verweisen wir auf den Anhang.

Die Umsatzerlöse wurden in Höhe von TEUR 365 (i.Vj. TEUR 557) durch Aufträge der Gesellschafterin erzielt. Die Einnahmen von externen Dritten haben sich von TEUR 65 im Vorjahr erhöht auf TEUR 107 im Berichtsjahr. Bei den Materialaufwendungen (TEUR 208) handelt es sich um projektbezogene Kosten. Die sonstigen betrieblichen Aufwendungen (TEUR 74) beinhalten die allgemeinen Kosten. Die Abschreibungen betragen im Jahr 2017 TEUR 3.

Die Personalaufwendungen (TEUR 207) beinhalten unter anderem auch die Kosten für eine von der Gesellschafterin überlassene Angestellte.

Bei Aufwendungen von insgesamt TEUR 492,6 und Erträgen von TEUR 485,8 ergab sich ein Jahresfehlbetrag in Höhe von TEUR 6,8.

RISIKEN, RESUMÉE UND AUSBLICK

Die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH hat den Zweck, eine mittel- bis langfristig ausgerichtete kontinuierliche Stadtentwicklung zur Umsetzung des Leitbilds „Bruchköbel 2015“ zu begleiten. Gegenstand des Unternehmens ist das ganzheitliche Stadtmarketing. Hierbei soll einvernehmlich zu den weiteren mittelfristigen und kurzfristigen Beschlüssen der Politik zur Umsetzung der Leitbildziele „Bruchköbel 2025“ deren Umsetzung als Querschnittsaufgabe wahrgenommen werden. Instrumente hierzu sind u.a. Standortmarketing, Stadtentwicklung, Citymanagement, Veranstaltungsmanagement, Bürgerbeteiligungsprozesse, Moderation, Workshops, Wirtschaftsförderung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie die Einrichtung und das Betreiben von Kommunikationsplattformen der Stadt.

Hierbei kann sie neben der Wahrnehmung dauerhafter Aufgaben, auch temporäre Aufträge - wie die Gewerbeflächenvermarktung „Im Lohfeld“ von 2013 – 2015 - effektiv und erfolgreich abwickeln. Die Stadtmarketing Bruchköbel GmbH wird durch einen Betrauungsakt legitimiert. Die Projekte werden durch die Stadt Bruchköbel und den Zweckverband Fliegerhorst als Aufträge an die Stadtmarketing-Bruchköbel GmbH vergeben. Zudem nimmt die Gesellschaft Mittel durch die Abwicklung von Aufträgen für Dritte ein. Die Gesellschaft stellt für alle von ihr übernommenen Aufgaben der Stadt und weiteren Kunden Rechnungen mit Umsatzsteuer und führt hierfür die entsprechende Steuer an das Finanzamt ab. Eine interne Kontrolle durch einen Rechnungsfahrplan ermöglicht es, Überschreitungen der bereit gestellten Mittel frühzeitig zu erkennen. Das Verhältnis der Erträge zwischen städtischen und aus weiteren Aufträgen mit Dritten liegt bei ca. 70 zu 30. Die von der Stadtmarketing-Bruchköbel GmbH übernommenen Aufgaben dienen ausschließlich der Daseinsvorsorge und sind von allgemeinem wirtschaftlichen Interesse.

Die konkreten Aufgaben der Gesellschaft werden durch den Aufsichtsrat der Gesellschaft im Zuge der Wirtschaftsplanung festgelegt. Danach bestätigen die Stadtverordneten das Auftragsvolumen im Rahmen der Haushaltsberatungen und Abstimmungen. Der Magistrat bestätigt nach den Haushaltsgenehmigungen das im Wirtschaftsplan festgelegte Auftragsvolumen erneut seitens der Stadt. Die Aufträge der Innenstadtentwicklung werden durch die Bauabteilung an die Gesellschaft vergeben.

Durch das breite Netzwerk zu Vereinen, Interessenvertretern und Unternehmen der Stadt dient die Geschäftsstelle als Kommunikationsplattform und Schnittstelle zu Verwaltung, Unternehmen, Handel und Vereinen. Auf Augenhöhe kann sie Unternehmen beraten und in der eigenen Werbung unterstützen. Die Entwicklung und Betreuung des digitalen Stadtauftritts aus einer Hand ermöglicht es in Bruchköbel, zielgruppengerecht Informationen der Stadt, der Verwaltung, der Vereine und Unternehmen im Netz zu präsentieren.

Ein kombiniertes Stadt- und Verkehrsleitsystem wird erfolgreich vermarktet, gebaut und betreut. Die Belebung der Innenstadt, die von zentraler Bedeutung für die Zukunft der Stadt insgesamt ist, wird von ihr in Kooperation mit vielen Beteiligten organisiert und weiterentwickelt.

Die Standortvermarktung der Stadt u.a. durch touristische Projekte und Publikationen wird aktiv vorangetrieben. Im Innenstadtentwicklungsprojekt bereitete die Stadtmarketing GmbH die Prozesse vor, arbeitet als Informationsschnittstelle nach Innen und Außen um den jeweiligen Sachstand zeitnah vermitteln und ab Baubeginn die Baustellenkommunikation managen. Die zielgruppengerechte Marktorientierung hilft bei der Entwicklung neuer Projekte.

Der Einsatzbereich der Stadtmarketing Bruchköbel GmbH hat sich seit Geschäftsstart im Januar 2010 konstant weiterentwickelt. Die Gesellschaft beschäftigt seit Mitte 2017 vier Mitarbeiter und einen Jahrespraktikanten. Die Prognose für die Gesellschaft und ihre Aufgaben ist positiv. Die Entscheidung der Stadt, das Markenversprechen „Bruchköbel. Da will ich leben!“ entsprechend der Leitbildvorgaben mittel- bis langfristig konsequent umzusetzen, rechtfertigt entsprechende Aufgaben und Projekte durch ein Querschnittsmanagement an die städtische Gesellschaft zu vergeben. Kommunikation nach Innen und Außen zu steuern sowie die dazu notwendigen Instrumente aus den Bereichen Projektmanagement, Moderation, Marketing, Vertrieb, Veranstaltungsorganisation an einer Stelle zu bündeln ist zeitgemäß. Bei der Weiterentwicklung von Instrumenten zur Öffentlichkeitsarbeit und deren eigenem Betreiben z.B.

in Form von digitalen Plattformen und digitalen Medien sowie Veröffentlichungen in sozialen Netzwerken kommen auf Städte zunehmend Aufgaben zu, die sie in eigener Verantwortung übernehmen sollte. Neben den Aufgaben für die Stadt Bruchköbel arbeitet die Gesellschaft auch für den Zweckverband Fliegerhorst und es werden gemeinsame Marketingprojekte in interkommunaler Zusammenarbeit realisiert.

Wirtschaftsplan-Projekte 2018:

- Kommunikative Betreuung der Leitungsgruppe zur Innenstadtentwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit und Bürgerkommunikation zum Innenstadtumbau
- Fördermittelakquise Stadtentwicklung
- Potentialanalyse zur Belegung und Konzept zur Vermarktung der Stadthausräume
- Betreuung und Weiterentwicklung des digitalen Stadtauftritts - Website, Marktplatz Bruchköbel, Stadt-APP, facebook, Eventkalender, Newsletter, Instagram
- Unterstützung der städtischen Vereine, Koordinationsaufgaben für Vereine
- Belebung der Stadt und Stadtteile - Laden-u. Büronachbesatz, Feste, Märkte, Stadtdinner, Rundwanderungen, Verkaufsaktionen, Geschenkgutschein
- Stadt- und Gewerbebeschilderung, Beleuchtung, Rundwege und 5 Sterne-Freizeitweg
- Auflage und Vermarktung von Publikationen wie Flyer, Zeitungen, Bücher, Freizeit- und Stadtpläne
- Entwicklung und Vertrieb von Produkten zur Standortvermarktung
- Ausbildungsplatzbörse und Website „Twofortalents“
- Marketingaufgaben für den Zweckverband Fliegerhorst

Insgesamt plant die GmbH zur Durchführung der geplanten Projekte in 2018 390.000 Euro ein.

Davon wurden für den städtischen Haushaltsplan

- 330.000 Euro für die Stadtmarketing- und Wirtschaftsförderungsaufgaben und
- 60.000 Euro für die Stadtbeschilderung und Weihnachtsbeleuchtung angemeldet.



Andrea Weber
Geschäftsführerin

Bruckköbel, den 28.03.2018