

## Gemeindevertretungsvorlage

Gemeindevertretung

22.06.2026

### **Große Anfrage der ÜBE- und der CDU-Fraktion nach § 50 II HGO bzw. § 17 der Geschäftsordnung für die nächste Sitzung am 22.06.2026 der Gemeindevertretung Ebsdorfergrund.**

#### **Resilienz und Aufstellung der Gemeinde im Katastrophen- und Zivilschutz**

Die Krisen der vergangenen Jahre, wie Starkregenereignisse, flächendeckende Stromausfälle, aber auch die veränderte sicherheitspolitische Lage haben gezeigt, dass auch auf kommunaler Ebene der Katastrophen- und Zivilschutz nicht außer Acht gelassen werden darf. Während der Landkreis als untere Katastrophenschutzbehörde agiert, ist die Gemeinde im Rahmen der Selbstverwaltung für die Erstmaßnahmen vor Ort verantwortlich. Der aktuelle Bedarfs- und Entwicklungsplan der Gemeinde weißt in Sachen Katastrophenschutz lediglich Nuancen auf. (siehe Absatz 6.1.2.; 6.2.2 und 6.3.2) Um Transparenz über den aktuellen Vorbereitungsstand zu erlangen, stellen wir folgende Fragen:

1. Welche kommunalen Liegenschaften (z. B. Rathaus, zentrale Feuerwehrehäuser, Trinkwasserversorgung, Abwasserentsorgung) sind aktuell dauerhaft mit stationären Notstromaggregaten (NEA) ausgestattet?
2. Für welche Liegenschaften existieren mobile Einspeisemöglichkeiten (Notstrom-Einspeisestecker), und wie viele mobile Aggregate stehen der Gemeinde bzw. den Feuerwehren hierfür zur Verfügung?
3. Wie ist die Bevorratung von Kraftstoffen (Diesel/Benzin) für den Ernstfall geregelt, um den Betrieb von Fahrzeugen und Notstromaggregaten über einen Zeitraum von mindestens 72 Stunden autark aufrechterhalten zu können?
4. Welche konkreten Pläne existieren für die Einrichtung von sogenannten Katastrophenschutz-Leuchttürmen (Notfall-Anlaufstellen) in den einzelnen Ortsteilen bei einem flächendeckenden Strom- und Mobilfunkausfall?
5. Wie wird sichergestellt, dass die Bevölkerung im Falle eines Totalausfalls der Telefonnetze Notrufe (Feuerwehr/Rettungsdienst) absetzen kann?
6. Bestehen redundante Systeme seitens der Gemeinde, um im Krisenfall autark mit der unteren Katastrophenschutzbehörde zu kommunizieren (z. B. Satellitenkommunikation)?
7. Wie ist der aktuelle Modernisierungsstand des Sirennetzes im Gemeindegebiet? Sind alle Anlagen bereits auf digitale Steuerung und akkugepufferte Elektroniksirenen umgestellt?
8. wenn ja, erreichen diese Sirenen auch alle Bereiche des Gemeindegebietes (inkl. neues Gewerbegebiet, neue Baugebiete)?

9. Welche alternativen Warnmittel (z. B. mobile Lautsprecheranlagen auf Feuerwehrfahrzeugen) hält die Gemeinde vor?
10. Verfügt die Gemeinde über einen funktionsfähigen, regelmäßig beübten Verwaltungsstab?
11. Gibt es aktuelle Evakuierungs-, Betreuungs- und Notfallpläne für spezifische Szenarien (z.B. lokales Starkregen-/Hochwasserereignis oder langanhaltender Stromausfall)?

**Begründung:**

Gemeindevertretungsvorlage durch Gemeindevorstand abgelehnt

Von der Vorlage abweichende Beschlussfassung:

---

---

---

Gemäß Beschluss des Gemeindevorstandes vom ..... (TOP .....) der Gemeindevertretung der Gemeinde Ebsdorfergrund zugeleitet.

Bemerkungen:

---

---

---

Ebsdorfergrund, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

WV.: \_\_\_\_\_

Die Gemeindevertretung  
der Gemeinde Ebsdorfergrund

Für die Sitzung der Gemeindevertretung am \_\_\_\_\_  
zur Tagesordnung gestellt am .....

TOP:

\_\_\_\_\_  
Der Vorsitzende

Vor Beschlussfassung Ausschussberatung erforderlich

Ja

Nein

federführend

wenn ja, Verweisung an:

Ausschuss 1 (Haupt- und Finanz)

Ausschuss 2 (Bauen, Planen, Umwelt und Energie)

Ausschuss 3 (Kinder-, Jugend, Senioren und Soziales)

Beschlusstenor / Abstimmungsergebnis / Gemeindevertretung

	Ja - St.	Nein - St.	Enth.	Angenommen
Abgelehnt				
<input type="checkbox"/> Laut Beschlussvorschlag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Abweichender	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Beschluss

\_\_\_\_\_  
 Bemerkungen  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verfügung:

An Fachbereich: \_\_\_\_\_ im Hause unter Beifügung der  
Aktenvorgänge zurück mit der Bitte um:

Rücksprache

Bearbeitung des Vorganges gemäß Beschluss

Beschlusserfüllung FB 10 - WV \_\_\_\_\_

VZ - WV

---

Ebsdorfergrund, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Hanno Kern  
Bürgermeister