



P201 ERZ Bürgerhaus Erzhausen	
<b>Besprechungsprotokoll</b>	
<b>Fachplaner KickOff – Index a</b>	
Ort:	Büro DGA-Videokonferenz
Zeit:	18.01.2024 10:00 – 11:30

### Anwesenheit / Verteiler

PERSON	ORGANISATION	MAIL / FAX	A	V
FR. GÄRTNER	Gemeinde Erzhausen (ERZ)	sabine.gaertner@erzhausen.de	✓	✓
FR. GÜRKAN	Gemeinde Erzhausen (ERZ)	belkis.guerkan@erzhausen.de	✓	✓
HR. BENDEL	BIC Brandschutz GmbH & Co.KG (BIC)	info@bic-brandschutz.de	✓	✓
HR. WERNER	Bähr Werner Ingenieur Consult GmbH (BWI)	cw@bwi-ing.de	✓	✓
HR. SEIFERT	Matysik Ingenieurbüro GmbH (MIB)	t.seifert@mib-frankfurt.de	✓	✓
HR. FORMHALS	Junghans+Formhals GmbH (JUFO)	peter.formhals@jufo-architekten.de		✓
FR. FABIAN	Junghans+Formhals GmbH (JUFO)	jacqueline.fabian@jufo-architekten.de	✓	✓
HR. STENGER	Dörfer Grohnmeier Architekten (DGA)	info@dga-partner.de	✓	✓
HR. BARAN	Dörfer Grohnmeier Architekten (DGA)	info@dga-partner.de	✓	✓

Es wird darum gebeten, Ergänzungen, Korrekturen oder Klarstellung schriftlich (per Mail) innerhalb von 3 Tagen bei Dörfer Grohnmeier Architekten einzureichen. Sollte dies nicht erfolgen, wird von der Akzeptanz des Inhaltes des Protokolls durch die Beteiligten ausgegangen.

Protokoll: Dörfer Grohnmeier Architekten 22.01.2024, 23.01.2024 a

### Anlagen:

- Sitzungskalender 2024

PR/NR	INHALT PROTOKOLL 01 VOM 19.01.2024	ERL. BIS	VERANTW
01/01	<b>Projektorganisation / Vorstellung</b> Die Projektteilnehmer stellten sich vor.	Info	
01/02	<b>Verträge</b> der Vertragsstatus der Fachplaner wurde abgefragt <ul style="list-style-type: none"> <li>- BIC ist bis inkl. LPH 4 beauftragt.</li> <li>- BWI ist bis inkl. LPH 8 beauftragt, Abruf aktuell bis LPH 5 einschließlich.</li> <li>- MIB ist bisher nicht beauftragt, Nachtrag über BWI erforderlich.</li> <li>- JUFO/DGA sind bis inkl. LPH 8 beauftragt, Abruf aktuell bis LPH 4 einschließlich.</li> </ul>	Info	
01/03	<b>Bürgerhaus Allgemein</b> Die technische Sanierung des Bürgerhauses ist in den vergangenen Monaten dringlicher geworden. Die bekannte Abgängigkeit insbesondere der Leitungsinfrastruktur hat sich weiter verschärft. Gleichzeitig hat sich in der weiteren Überprüfung in den letzten Wochen gezeigt, dass zusätzliche Maßnahmen erforderlich sein werden, die bisher nicht Bestandteil des Projektes sind. Die Durchführung der Maßnahmen ist dringend auf die Vergabemodi der Gemeinde und auch die Schnittstellen zum parallelen Betrieb abzustimmen. Die Kegelbahn soll erhalten bleiben und nach der Sanierung wieder in Nutzung gehen. <i>Nachträglich: Hierzu muss gegebenenfalls nach Vorlage der Kostenberechnung ein Beschluss gefasst werden.</i>	Info	
01/04	<b>Brandschutz</b> Hr. Bendel erklärte, dass die überarbeiteten Bestandsunterlagen noch nicht vorlägen. DGA wird dies prüfen. Hr. Bendel sagt zu, dass das Brandschutzkonzept bis zum 16/23. Februar vorgelegt wird. Hr. Bendel hat um Bildmaterial aus den Wohnungen gebeten.	KW4 KW08 24.01.24	DGA BIC DGA
01/05	<b>HLS</b> Die LPH 3 ist abgeschlossen mit „Unschärfen“ zu den Schnittstellen ELT/BS/Arch. Die Kostenberechnung aus 2019 ist auf den Stand 2022 indexiert. Die Maßnahme Lüftung ist abgeschlossen, aktuell LPH 9 Die bislang vorgesehenen Bauabschnitte sind im zu erstellenden Gesamtkonzept zu prüfen und ggf. anzupassen.	Info	
01/06	<b>Regenwasser</b> Die Sanierung im Inlinerverfahren der beiden Teilstücke unter dem Saal und im Eingangsbereich sollen gemäß Vergabevorschlag aus 2022 umgesetzt werden. BWI fragt dazu die Angebotsaktualisierung bei der Firma an. Ein ggf. mögliches Verlegen der Fallleitungen im Eingangsbereich wird unabhängig davon im weiteren Projektverlauf geprüft.	Info KW4	BWI
01/07	<b>ELT</b> Hr. Seifert fragte, ob es eine allgemeine Erneuerung der Beleuchtung geben wird/soll. Grundsätzlich ist dies für Bereiche, in denen Decken ohnehin erneuert werden zu empfehlen. Die Erneuerung, mindestens Brandschutzertüchtigung, der Unterverteilungen in diversen Fluren ist eine weitere Bauaufgabe, die bisher nicht budgetiert ist. Hr. Seifert erklärt, dass er bisher noch nicht mit der Planung gestartet ist.		
01/08	<b>BMA</b>	Info	BIC&MIB

	<p>Es wurde von Fr. Gärtner erläutert, dass im Gebäude eine BMA-Anlage vorhanden ist, die jedoch nicht von Bosch oder Siemens stammte. Es wurde festgestellt, dass der Wartungsvertrag seitens Siemens zum Jahreswechsel 23/24 gekündigt wurde. Die Anlage ist aktuell weiter in Betrieb. Der erforderliche Umfang der BMA wird durch Hr. Bendel im Zuge des Brandschutzkonzeptes ermittelt, die weitere Bearbeitung erfolgt dann durch BIC &amp; MIB.</p>		
01/09	<p><b>Architektur</b> DGA erstellt parallel vollständige Planunterlagen auf Grundlage der Bestandpläne. DGA erstellt ein Grobkonzept mit Bauabschnitten, Terminen und Kosten.</p>	KW5	DGA DGA
01/10	<p><b>Küche</b> Es wird davon ausgegangen, dass der Küchenbereich einer Sanierung unterzogen werden muss. Der Umfang ist festzustellen. Hr. Werner hat einen Küchenplaner empfohlen, dieser wird zum Ortstermin eingeladen.</p>		
01/11	<p><b>Schadstoffe</b> DGA empfiehlt, das Gebäude im Vorfeld auf Schadstoffe überprüfen zu lassen, um Klarheit über den Sachstand zu erlangen. DGA vermittelt die entsprechenden Kontakte. <i>Nachträglich: DGA erstellt dazu eine Aufgabenbeschreibung für die Angebotseinholung.</i></p>		
01/12	<p><b>Zeitplan/Vergabe</b> Frau Gärtner hat den Sitzungskalender der Stadtverwaltung vorgestellt, s. Anlage zu diesem Protokoll. Nach Vorstellung des Sanierungskonzeptes in der Gemeindevertretung – Tagung alle zwei Monate - wird dieses von dort an den Bauausschuss weitergegeben. Dieser <i>beschließt eine Beschlussempfehlung</i> für die Gemeindevertretung. Mittels Beschluss könnte das Projekt, oder Teile davon, an den Gemeindevorstand – Tagung alle zwei Wochen - übergeben werden. Bis zu einer Kostenschwelle von 250.000,- netto kann die Vergabe über eine beschränkte Ausschreibung mit mindestens drei Angeboten erfolgen. Bei Vergaben über 30.000,- netto muss nachträglich eine Veröffentlichung erfolgen. Bei Ausschreibungen über 250.000,- netto muss die Zentrale Auftragsvergabestelle des Landkreises eingebunden werden. Die Vergabephase verlängert sich hierdurch erfahrungsgemäß um ca. zwei Monate.</p>		
01/13	<p><b>Weitere Vorgehen, Termine</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Ortstermin findet am <b>24.01.2024 um 15:00 Uhr</b> statt.</li> <li>- Aussage Kostenrahmen für Gemeindebudget bis zum 25.01 / 01.02</li> </ul>		