



*Am Hainpfad 2, 64390 Erzhausen*

KiTa

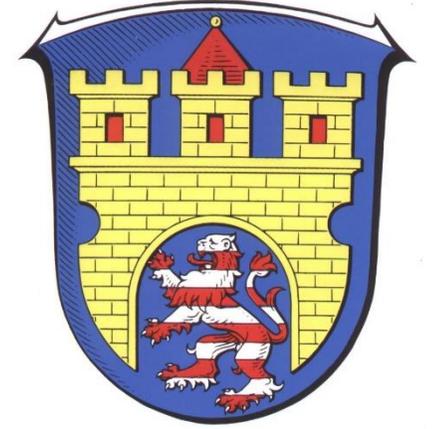


Kiefernweg

Kiefernweg 26, 64390 Erzhausen



Sandhügelstr. 3, 64390 Erzhausen



# Mittagsverpflegung in den kommunalen Kindertagesstätten

# HISTORIE

01/  
2020

- Erstes Treffen der neu gegründeten AG- Verpflegung
- Analyse der Umfrageergebnisse KiTa-Jahr 2018/2019
- Fahrplan, wie geht es weiter?

03/  
2020

- Vergleich Mittagstisch anderer Caterer / andere KiTas
- Was bekommen wir zurzeit, was wünschen wir uns
- Preisspanne / Sind die Eltern bereit mehr zu zahlen ?
- Anpassung der Elternumfrage (Fragen zur Mittagsverpflegung) / + Verpflegungspauschale

Nov. / Dez.  
2020

- Fortsetzung der AG-Verpflegung mit (zum Teil neuen) Elternvertretern
- Analyse der Umfrageergebnisse KiTa-Jahr 2019/2020
- Sammlung der für die Eltern wichtigen Themen (Fortsetzung und Konkretisierung der Liste aus März 2020)
- Informeller Austausch HSGB + ZAVS / Kommunen im Umkreis / Ideen und Wünsche in einem Arbeitspapier / LV-Entwurf abgebildet

Jan./Febr.  
2020

- Anpassung des Entwurfs nach Rückmeldung aus Kommunen und Beispielmaterial durch die ZAVS
- Abstimmung der Anpassungen mit der AG Verpflegung

Mai  
2020

- Gemeindevorstand / Verweisung in die Gemeindevertretung / Verweisung in den SKS (21.06.) und in den HuFinA (24.06.)
- Austausch und Input durch einen Gemeindevorstand mit Erfahrung im Bereich Essensausschreibung.

Juni  
2020

- Vergleich der Angebote/Leitungen: ZAVS; Rechtsanwalt, Planungsbüro
- SKS / HUFINA

## Auszug aus „Einzelmeldungen aus den Elternumfragen“ zum Thema Essen (KiTa Jahr 2019/2020 ; 2020/2021)

- Flexible Abmeldezeiten
- Lieferung des Mittagessens soll nicht schon morgens erfolgen
- Weniger salzige und fettige Mahlzeiten
- Mehr Abwechslung
- Mehr Gemüse / gesundes Essen
- Mehr Rohkost
- Mittagessen ist nicht für Kleinkindernährung geeignet
- Kuchen hat auf dem Speiseplan von Kleinkindern nichts zu suchen.
- weniger deftige traditionelle Küche und mehr leichte farbenfrohe vielfältige Küche, Bio-Zutaten, vollständiges Frühstücksangebot und Nachmittagssnack
- Pauschal 50 € für das Essen, mehr Obst und Gemüse, zuckerfrei (WICHTIG), ohne Geschmacksverstärker, ohne Aroma, ohne Zusatzstoffe, Bio (Gemüse und Obst)
- Ein eigener Koch/Köchin einstellen und selbst gesundes, kindgerechtes Essen kochen
- Kein Obst zum Nachtisch – eher als Nachmittagssnack. Weniger Geschmacksverstärker verwenden. Im Sommer leichtere Küche anbieten. Generell gesünder und nicht so deftig. Unflexibles Essens-Abmeldemodell, einzelne Tage nicht abmeldbar und bis Mittwoch für darauffolgende Woche
- Das Essen schmeckt nicht!
- Das Essen ist zu teuer und die U3 Kinder müssen genau so viel wie die Ü3 Kinder bezahlen

## Faktenlage:

- Keine Vertragsbasis mit dem aktuellen Caterer
- Eine Ausschreibung ist unumgänglich
- Informationen darüber was von Eltern und Fachkräften gewünscht ist, liegen vor
- Wünsche sind in einem LV-Entwurf verarbeitet / Ohne Rücksicht auf Preis-Leistung u. ohne Marktsondierung
- Die Prüfung durch die ZAVS, einen Rechtsanwalt oder ein Planungsbüro kann erst nach Beschlussfassung (Legitimation) stattfinden.

## Zeitschiene:

- Es handelt sich um ein Europäisches Ausschreibungsverfahren
- Bis nach Zuschlagserteilung ein Wechsel erfolgt, dauert ca. 2 Monate (Vorlaufzeit für den Caterer)

# Viele Wege führen zum Ziel ...

## ... welchen Weg geht Erzhausen ?

### Option 1

Kreisausschuss des Landkreises Darmstadt-Dieburg  
Zentrale Auftragsvergabestelle

|        |   |
|--------|---|
| Teil 1 | Beratung zu Vergabeart, Zeitplan, Veröffentlichungstext   |
| Teil 2 | Prüfung der Leistungsverzeichnisse  |
| Teil 3 | Prüfung und Freigabe des Übergabescheins, Abstimmung des Submissionstermins mit der Submissionsstelle   |
| Teil 4 | Zusammenstellung Vergabeunterlagen  |
| Teil 5 | Veröffentlichung der Ausschreibung auf der HAD und ggf. im Amtsblatt der Europäischen Union; Einstellen der Vergabeunterlagen auf der Vergabeplattform; Bieteranfragenmanagement in der Angebotsphase |
| Teil 6 | Submission; Formale und rechnerische Erstprüfung der Angebote   |
| Teil 7 | Fortführung der formalen Prüfung der Angebote (Wertungsstufe I)   |
| Teil 8 | Teilnahme an Bietergesprächen vor Auftragserteilung   |
| Teil 9 | Prüfung und Freigabe der Vergabeempfehlungen; Information über Annahme/Ablehnung von Angeboten über die Vergabeplattform  |

- Alle Teile können einzeln gebucht werden
- Abrechnung nach Stundensatz:
- **ZAVS 54,47 € /Stunde ; Submissionsstelle 67,98 €**  
Zum Vergl. Container Rechnung der ZAVS: ca. 4.250 €

- sehr begrenzte Unterstützung bei der Erstellung des Leistungsverzeichnisses.
- Die ZAVS darf rechtlich nicht beraten und inhaltlich kann sie auch nur Vergleichsdokumentation aus bereits vorgenommenen Vergaben von Kita-Catering zur Verfügung stellen.

### Option 2

Fachanwalt für Vergaberecht

Eine umfassende Betreuung des Vergabeverfahrens beinhaltet folgende Leistungen:

- Konzeption der Vergabe (Loszuschnitt, Verfahrenswahl usw.)
- Erstellung und Veröffentlichung der Bekanntmachung samt Eignungsanforderungen usw.
- Erstellung sämtlicher Formblätter
- ggf. Anpassung der Leistungsbeschreibung
- Erstellung des Vertrags
- Erstellung Aufforderung zur Angebotsabgabe, inkl. rechtssicherer Zuschlagskriterien
- Beantwortung von Bieterfragen
- Formalprüfung der Angebote
- Prüfung Ihrer qualitativen Bewertung auf Ermessenseinhaltung und Angreifbarkeit durch Nachprüfungsverfahren
- Erstellung und Versendung der Vorabinformation nach § 134 GWB
- Dokumentation

Unsere Beratungsleistung bieten wir zu der zwischen uns bestehenden Mandats- und Vergütungsvereinbarung vom 18.05.2021 an. Bei oben stehender umfassenden Betreuung gehen wir von einem Aufwand von etwa **45 Stunden** aus.

**Stundensatz 265 €**

**→ 11.925 €**

## Option 3 Planungsbüro in Zusammenarbeit mit der ZAVS

| Beratungsphase                      | Beratungsleistungen und Ergebnisse  | Aufwand |
|-------------------------------------|---|---------|
| 1<br>Vorbereitung der Ausschreibung | <p><b>Gemeinsame Festlegung der Vergabeart</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuelle Bedarfsermittlung</li> <li>- Definition des Auftragsgegenstandes (=gewünschte Verpflegungsleistung)</li> <li>- Schätzung des Auftragswertes</li> <li>- Bestimmung der Verfahrensart</li> <li>- Ableiten des Ausschreibungs-Zeitplans<br/>Dieser wird in Abstimmung mit der zentralen Vergabestelle freigegeben.</li> <li>- Erstellung des Veröffentlichungstextes</li> </ul> <p>Nach Abschätzung der bislang bereitgestellten Informationen werden die Schwellenwerte für ein EU-weites Verfahren erreicht, sodass wir im hier vorliegenden Angebot von der Durchführung eines EU-weiten Verfahrens ausgehen. Zudem nehmen wir den Grundsatz eines offenen Verfahrens (ohne Teilnahmewettbewerb) an.</p> | 2,5     |
| 2<br>Erstellung der Ausschreibung   | <p><b>Erstellung der Vergabeunterlagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Leistungsbeschreibung:<br/>Im Rahmen der Erstellung der Leistungsbeschreibung liegt der Fokus auf der Berücksichtigung von Organisations- und Qualitätskriterien, der Berücksichtigung von nachhaltigen, sozialen und umweltbezogenen Aspekten sowie der operativ machbaren</li> </ul>  | 3,5     |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>und wirtschaftlich nachhaltigen Umsetzbarkeit auf Seiten des späteren Auftragnehmers.</li> <li>- Bewertungsmatrix als Entscheidungsgrundlage:<br/>Definition von Eignungs- und Zuschlagskriterien, Gewichtung und Bewertungsmethode</li> </ul>  |   |
| 3<br>Veröffentlichung der Ausschreibung / der Verfahrensunterlagen | Die finale Prüfung und Zusammenstellung der Ausschreibungsunterlagen (Leistungsbeschreibung, Bewertungsmatrix, Formblätter, Übergabeschein etc.) sowie die Veröffentlichung auf den notwendigen Kanälen (z.B. HAD, Amtsblatt der EU etc.) obliegt der zentralen Vergabestelle.   | <b>Erfolgt durch die zentrale Vergabestelle</b> |
| 4<br>Aktive Phase der Ausschreibung                                | <p><b>Bieterkommunikation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sämtliche Fragen fachlicher Natur, die sich auf die Leistungsbeschreibung sowie die Bewertungsmatrix beziehen und seitens der Bieter bei der zentralen Vergabestelle eingehen, werden von uns beantwortet und zugunsten einer Kommunikation durch die zentrale Vergabestelle an die Bieter bereitgestellt.</li> </ul> | 1   |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| 5<br>Eingang der Angebote / Submission | <p><b>Angebotsauswertung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Der Eingang der Angebote erfolgt i. d. R. am Ort der zentralen Vergabestelle, wo sie hinsichtlich Fristeinhaltung überprüft und dokumentiert werden.</li> <li>- Übernahme der bei der zentralen Vergabestelle eingegangenen Angebote</li> <li>- Formale und rechnerische Erstprüfung der Bieter-Angebote</li> <li>- Fortführung der Auswertung:<br/>Detail-Auswertung, Gegenüberstellung und Bewertung sämtlicher qualitativer und monetärer Bieter-Angaben unter Zuhilfenahme der Bewertungsmatrix</li> <li>- Zusammenfassung und Visualisierung der Ausschreibungsergebnisse in Form einer Management Summary</li> </ul> | 3            |
| 6<br>Bietergespräche                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation, Teilnahme, Moderation an/von Bietergesprächen (z.B. auch Probeessen)</li> <li>- Protokollführung an entsprechenden Terminen</li> </ul>  | 1,5          |
| 7<br>Vergabeempfehlung                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erstellung der Vergabeempfehlung und Weiterleitung an die zentrale Vergabestelle zwecks Prüfung und Veröffentlichung auf der Vergabeplattform / den Vergabeplattformen</li> </ul>   | 1,5          |
| 8<br>Projektmanagement                 | <p><b>Projektmanagement während des gesamten Zeitraums</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regelmäßige Abstimmung mit dem Auftraggeber (Gemeindeverwaltung Erzhausen)</li> <li>- Regelmäßige Abstimmung mit der zentralen Vergabestelle</li> <li>- Dokumentation des Projektverlaufs</li> </ul>   | 1            |
| <b>Summe Aufwand in Tagewerken:</b>    |  | <b>14 TW</b> |

### Sonstige Hinweise:

- Wir möchten darauf hinweisen, dass wir weder juristische noch steuerrechtliche Beratungen ausführen dürfen.
- Die beschriebenen Beratungsleistungen sind branchen- und fachspezifischer Natur.

| Monetäres Angebot  |                   |
|--|-------------------|
| Regulärer Tagessatz/Tagewerk                               | 800,00 €          |
| Rabattierter Tagessatz/Tagewerk für die Gemeinde Erzhausen | 600,00 €*         |
| Tagewerke inkl. Vor-Ort-Termine                            | 14 TW             |
| <b>Angebotssumme</b>                                       | <b>8.400,00 €</b> |

\*entspricht einem Rabatt von 25 %