

ÖFFENTLICHE NIEDERSCHRIFT

**der 12. Sitzung der Gemeindevertretung
am Donnerstag, 29.06.2017 von 20:00 Uhr bis 22:30 Uhr
Rathaus Glashütten, Saal, Schloßborner Weg 2, 61479 Glashütten**

CDU =	6 Gemeindevertreter davon 6 anwesend
FWG =	5 Gemeindevertreter davon 5 anwesend
Grüne =	4 Gemeindevertreter davon 2 anwesend
FDP =	4 Gemeindevertreter davon 4 anwesend
SPD =	4 Gemeindevertreter davon 3 anwesend

Die Vorsitzende eröffnet die Sitzung und begrüßt die Mitglieder der Gemeindevertretung, die Mitglieder des Gemeindevorstandes, den Vertreter der Presse, die zahlreich anwesenden Zuhörer und die Mitarbeiter der Verwaltung.

Die Mitglieder der Gemeindevertretung wurden mit Schreiben vom 13.06.2017 unter Mitteilung der Tagesordnung für Donnerstag, den 29.06.2017 um 20:00 Uhr eingeladen.

Die Gemeindevertretung ist nach Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.

Insbesondere begrüßt die Vorsitzende Herrn Jürgen Freischmidt und Herrn Sebastian Hallmann, die in die Gemeindevertretung nachgerückt sind.

Zum Tagesordnungspunkt 10 – Anfrage der CDU-Fraktion vom 09.03.2017 bezüglich der Kostenstruktur der Kindergärten gemäß der DS-Nr. 107/GV wird mitgeteilt, dass ein Träger noch nicht alle Daten für das entsprechende Haushaltsjahr vorgelegt hat.

Zum Tagesordnungspunkt 5 – Einrichtung eines RuheForstes in der Gemeinde Glashütten, Gemarkung Oberems, Hohestein, Flur 5, Flurstück 3 und 7, Flurstück 5 – gemäß der DS-Nr.: 118/GV teilt Frau Bürgermeisterin Bannenberg mit, dass die Drucksache zurückgezogen wird. Frau Bannenberg stellt fest, dass sie nach einer Rücksprache mit einem Fachanwalt für Vergaberecht die Auskunft erhalten hat, dass aus kartell- und wettbewerbsrechtlichen Gründen empfohlen wird, ein wettbewerbsrechtliches Verfahren durchzuführen.

Anschließend wird eine Schweigeminute für Herrn Dr. Günther Knechtel eingelegt. Herr Dr. Knechtel verstarb im Alter von 81 Jahren. Er war von 1999 bis 2011 Mitglied der Gemeindevertretung.

Sitzungsverlauf

1. Mitteilungen der Vorsitzenden

Die Vorsitzende teilt mit, dass sie folgende Drucksachen an den Bau- und Siedlungsausschuss verwiesen hat.

- Bauleitplanung der Gemeinde Glashütten, Ortsteil Schloßborn (116/GV/XVIII)
Bebauungsplan „Am Silberbach“ - Aufstellungsbeschluss gemäß § 2
Abs. 1 BauGB
- Bauleitplanung der Gemeinde Glashütten, Ortsteil Oberems, (117/GV/XVIII)
Bebauungsplan „RuheForst Oberems“

An den Haupt- und Finanzausschuss wurden folgende Drucksachen verwiesen:

- Einrichtung eines RuheForstes in der Gemeinde Glashütten, Gemarkung Oberems, Hohestein, Flur 5, Flurstück 3 und Flur 7, Flurstück 5 (118/GV/XVIII)
- Budgetbericht – Quartalsbericht der Gemeinde Glashütten für den Zeitraum 01.01.17 – 30.04.17 gemäß § 28 GemHVO (119/GV/XVIII)
- Antrag der FWG-Fraktion vom 30.05.2017 bezüglich einer eventuellen Gebührenanpassung für den Hort in Schloßborn (120/GV/XVIII)
- Mehrzweckhalle Schloßborn – Weitere Vorgehensweise (124/GV/XVIII)

2. Mitteilungen des Gemeindevorstandes

Frau Bürgermeisterin Bannenberg gratuliert zunächst Frau Sabrina Stillger, die Nachwuchs erhalten hat.

Frau Bannenberg teilt mit, dass die Rhein-Main-Deponie ab dem 01.01.2018 für Bioabfall einen Preis von 79,85 € (netto/Tonne) fordert. Der bisherige Preis hat 59,33 € (netto/Tonne) betragen.

3. Bauleitplanung der Gemeinde Glashütten, Ortsteil Schloßborn 116/GV/XVIII Bebauungsplan „Am Silberbach“ - Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 BauGB; hier: Beratung und Beschlussfassung

Herr Elmar Gräber hat gemäß § 25 HGO den Sitzungssaal verlassen.

Nach eingehender Diskussion stellt die FWG-Fraktion den Geschäftsordnungsantrag auf Verweisung in den Haupt- und Finanzausschuss.

Hierüber wird abgestimmt:

5 Ja-Stimmen, 14 Nein-Stimmen bei verminderter Präsenz

Damit ist der Geschäftsordnungsantrag der FWG-Fraktion abgelehnt.

Bevor über die DS-Nr.: 127/GV abgestimmt wird, beantragt die FWG-Fraktion gemäß § 24 Abs. 5 der Geschäftsordnung namentliche Abstimmung.

Anschließend wird über die DS-Nr.: 127/GV einschließlich des Zusatzes, die wie folgt lautet, abgestimmt:

- I. Der am 10.12.2004 gefasste Aufstellungsbeschluss für den Gebietsbereich „Am Silberbach“ in seiner damaligen Form und Abgrenzung wird aufgehoben.
- II.
 1. Für den Bereich südlich der Bebauung Akazienweg und östlich der Bebauung Birkenweg (Flurstücke: 45/2, 47/1, 114, 48, 113, 112, 111, 110, 109, 108, 107, 49, 50, 53, 52, 54, 58, 57, 56, 59 und 106) wird ein Bebauungsplan aufgestellt. Der Bebauungsplan erhält die

- Bezeichnung „Am Silberbach“. Die Abgrenzung des räumlichen Geltungsbereiches ist der anliegenden Karte zu entnehmen; diese ist Bestandteil des Aufstellungsbeschlusses.
2. Planziel des Bebauungsplanes ist die Ausweisung eines „Allgemeinen Wohngebietes“.
 3. Die Aufstellung des Bebauungsplanes erfolgt im zweistufigen Regelverfahren mit Umweltprüfung.
 4. Der Aufstellungsbeschluss ist gem. § 2 Abs. 15.2 BauGB ortsüblich bekanntzumachen.
 5. Die Beteiligung der Öffentlichkeit gemäß § 3 Abs. 1 BauGB sowie der Behörden und sonstigen Träger öffentlicher Belange gemäß § 4 Abs. 1 BauGB sind einzuleiten.

Abstimmungsergebnis:

Herr Christoph Barth	Ja
Herr Tim Böttger	Ja
Herr Jürgen Freischmidt	Ja
Herr Sebastian Hallmann	Ja
Herr Klaus Hindrichs	Ja
Herr Dr. Stefan John	Ja
Frau Ingrid Keller	Ja
Frau Karin Kempf	Ja
Herr Christoph Klomann	Ja
Frau Heike Kolter	Ja
Frau Dunja Mangold	Nein
Herr Maximilian Matzack	Ja
Frau Carmen Mildenerger	Ja
Herr Lothar Müller	Ja
Frau Sinah-Sophia Ness	Ja
Frau Angelika Röhrer	Ja
Herr Heiko Scheurich	Ja
Herr Lutz Schiermeyer	Ja
Frau Sabrina Stillger	Ja

18 Ja-Stimmen, 1 Nein-Stimme bei verminderter Präsenz

Herr Gräber hat anschließend wieder an der Sitzung teilgenommen. Das Ergebnis wird ihm bekanntgegeben.

4. Bauleitplanung der Gemeinde Glashütten, Ortsteil Oberems, 117/GV/XVIII Bebauungsplan „RuheForst Oberems“; hier: Erneute Beratung und Beschlussfassung

Der Vorsitzende des Bau- und Siedlungsausschusses weist zunächst darauf hin, dass es nicht mehr „RuheForst Oberems“, sondern Bestattungswald lauten muss.

Zur Beschlussempfehlung des Bau- und Siedlungsausschusses zum Absatz 2 stellt die FWG-Fraktion fest, dass der Absatz wie folgt ergänzt werden sollte:

„Die Bereiche der Segelflieger und des Waldkindergartens sind so herauszunehmen, dass der Betrieb uneingeschränkt fortgesetzt werden kann.“

Die CDU-Fraktion stellt fest, dass ein Bestattungswald an die bestehenden Friedhöfe angegliedert werden sollte, oder dass andere alternative Standorte zu suchen sind. Daher wird der Geschäftsordnungsantrag auf Rückverweisung in den Haupt- und Finanzausschuss und den Bau- und Siedlungsausschuss gestellt. Hierüber wird zunächst abgestimmt:

6 Ja-Stimmen, 14 Nein-Stimmen.

Damit ist der Geschäftsordnungsantrag der CDU-Fraktion abgelehnt.

Bevor über die DS-Nr.: 130/GV einschließlich des Zusatzes abgestimmt wird, beantragt die CDU-Fraktion gemäß § 24 Abs. 5 der Geschäftsordnung namentliche Abstimmung:

Anschließend wird über die DS-Nr.: 130/GV, die wie folgt lautet, abgestimmt:

Aufstellungsbeschluss gemäß § 2 Abs. 1 Baugesetzbuch (BauGB)

- (1) Die Gemeindevertretung der Gemeinde Glashütten beschließt gemäß § 2 Abs. 1 Baugesetzbuch (BauGB) die Aufstellung des Bebauungsplanes „Bestattungswald“ im zweistufigen Regelverfahren einschließlich Durchführung einer Umweltprüfung nach § 2 Abs. 4 BauGB.
- (2) Der räumliche Geltungsbereich des Bebauungsplanes umfasst in der Gemarkung Oberems, Flur 5 und 7, die Waldflächen beidseits der Landesstraße L 3450 (Wüstemser Straße) südlich der Gemarkungsgrenze Waldems. Die genaue Größe und Abgrenzung des räumlichen Geltungsbereiches wird im weiteren Aufstellungsverfahren entsprechend der städtebaulichen Erforderlichkeit festgelegt. Die Bereiche der Segelflieger und des Waldkindergartens sind so herauszunehmen, dass der Betrieb uneingeschränkt fortgesetzt werden kann.
- (3) Mit der Aufstellung des Bebauungsplanes sollen auf Ebene der verbindlichen Bauleitplanung die bauplanungsrechtlichen Voraussetzungen für die geplante Nutzung der Waldflächen als Bestattungswald geschaffen werden, um somit der Bevölkerung im Gemeindegebiet bedarfsorientiert ein Angebot an zeitgemäßen Bestattungsformen zur Verfügung stellen zu können. Zugleich sollen sowohl die Erschließung als auch die forstrechtlichen Funktionen der Waldflächen gesichert werden.
- (4) Der Aufstellungsbeschluss ist gemäß § 2 Abs. 1 Satz 2 BauGB ortsüblich bekannt zu machen.
- (5) Die frühzeitige Öffentlichkeitsbeteiligung gemäß § 3 Abs. 1 BauGB sowie die frühzeitige Beteiligung der Behörden und sonstigen Träger öffentlicher Belange gemäß § 4 Abs. 1 BauGB sind einzuleiten.

Abstimmungsergebnis:

Herr Christoph Barth	Ja
Herr Tim Böttger	Nein
Herr Jürgen Freischmidt	Ja
Herr Elmar Gräber	Ja
Herr Sebastian Hallmann	Nein
Herr Klaus Hindrichs	Nein
Herr Dr. Stefan John	Ja
Frau Ingrid Keller	Ja
Frau Karin Kempf	Ja
Herr Christoph Klomann	Ja
Frau Heike Kolter	Ja
Frau Dunja Mangold	Ja
Herr Maximilian Matzack	Nein
Frau Carmen Mildenberger	Nein
Herr Lothar Müller	Ja
Frau Sinah-Sophia Ness	Ja
Frau Angelika Röhrer	Ja
Herr Heiko Scheurich	Ja
Herr Lutz Schiermeyer	Nein
Frau Sabrina Stillger	Ja

14 Ja-Stimmen, 6 Nein-Stimmen

Damit ist die DS-Nr.: 130/GV einschließlich der Ergänzung zu dem Absatz 2 beschlossen.

- 5. Einrichtung eines RuheForstes in der Gemeinde Glashütten, Gemarkung Oberems, Hohestein, Flur 5, Flurstück 3 und Flur 7, Flurstück 5; hier: Beratung und Beschlussempfehlung 118/GV/XVIII**

Die Vorlage wurde zurückgezogen – siehe Einleitung -.

- 6. 1. Änderung der Friedhofsordnung der Gemeinde Glashütten; hier: Erneute Beratung und Beschlussfassung 113/GV/XVIII**

Die Gemeindevertretung beschließt die 1. Änderung der Friedhofsordnung der Gemeinde Glashütten.

Abstimmungsergebnis:

19 Ja-Stimmen, 1 Enthaltung

Damit ist die DS-Nr. 113/GV beschlossen.

- 7. Budgetbericht – Quartalsbericht der Gemeinde Glashütten für den Zeitraum 01.01.17 – 30.04.17 gemäß § 28 GemHVO; hier: Kenntnisnahme 119/GV/XVIII**

Die Gemeindevertretung nimmt den beigefügten Budgetbericht – Quartalsbericht der Gemeinde Glashütten für den Zeitraum 01.01.17 – 30.04.17 gemäß § 28 GemHVO zur Kenntnis.

- 8. Mehrzweckhalle Schloßborn - weitere Vorgehensweise; hier: Beratung und Beschlussempfehlung 124/GV/XVIII**

Die Vorsitzende des Haupt- und Finanzausschusses weist zunächst redaktionell darauf hin, dass der letzte Absatz der Beschlussempfehlung wie folgt lauten soll:

„Damit mit der Ertüchtigung der Mehrzweckhalle zeitnah begonnen werden kann, wird der Sperrvermerk durch die Gemeindevertretung für die Investitionsnummer 573-27 unverzüglich aufgehoben.“

Danach wird über die DS-Nr.: 131/GV, die wie folgt lautet, abgestimmt:

Die Gemeindevertretung beschließt bei der Lösung der Mehrzweckhallenproblematik eine Trennung zwischen Kultur und Sport vorzunehmen.

Zu diesem Zweck soll ein Antrag auf Förderung eines Neubaus einer neuen Einfeldsporthalle beim Hochtaunuskreis gestellt werden.

Die bestehende Mehrzweckhalle soll zum Zweck einer überwiegend kulturellen Nutzung ertüchtigt werden.

Damit mit der Ertüchtigung der Mehrzweckhalle zeitnah begonnen werden kann, wird der Sperrvermerk durch die Gemeindevertretung für die Investitionsnummer 573-27 unverzüglich aufgehoben.

Abstimmungsergebnis:

Einstimmig (Zustimmung)

Damit ist die DS-Nr.: 131/GV beschlossen.

9. **Antrag der FWG-Fraktion vom 30.05.2017 bezüglich einer eventuellen Gebührenanpassung für den Hort in Schloßborn, hier: Beratung und Beschlussfassung** 120/GV/XVIII

Die FWG-Fraktion stellt fest, dass aufgrund des Schreibens des Kreisausschusses des Hochtaunuskreises vom 02.06.2017 und einem Vermerk der Verwaltung vom 06.06.2017 der Antrag gemäß der DS-Nr.: 120/GV zurückgezogen wird.

10. **Anfrage der CDU-Fraktion vom 09.03.2017 bezüglich der Kostenstruktur der Kindergärten; hier: Beantwortung durch den Gemeindevorstand** 107/GV/XVIII

Eine Beantwortung liegt noch nicht vor – siehe Einleitung -.

11. **Anfrage der CDU-Fraktion vom 09.03.2017 bezüglich verschiedener Fragen zum Thema "Bebauungsplan - Über dem Seegrund"; hier: Beantwortung durch den Gemeindevorstand** 108/GV/XVIII

Eine Beantwortung liegt noch nicht vor, da das Planungsbüro noch nicht alle Unterlagen vorgelegt hat.

Abstimmungsergebnis:

(kein Text vorhanden)

12. **Bericht des Gemeindevorstands zur Anfrage der CDU-Fraktion vom 26. April 2017 zum Thema "Gesundheitliche Unbedenklichkeit unserer Kunstrasenplätze"; hier: Beantwortung durch den Gemeindevorstand** 125/GV/XVIII

Die CDU-Fraktion stellt folgende Zusatzfragen - siehe Anlage 2.

Wir bitten um eine Sachstandsinformation zum Thema „Gesundheitliche Unbedenklichkeit unsere Kunstrasenplätze“ entsprechend der Beantwortung folgende Frage:

Gemäß Beitrag in der Hessenschau vom 06.03.2017 wurde erörtert, dass das bei Kunstrasenplätzen eingesetzte schwarze Granulat gesundheitsgefährdend sein kann. Laut Bericht wird das schwarze Granulat aus alten Autoreifen hergestellt und enthält Polyzyklische Aromatische Kohlenwasserstoffe.

Eine schriftliche Anfrage vom 07. März 2017 an das Bauamt zur gesundheitlichen Unbedenklichkeit wurde am 10. März 2017 durch den Bauamtsleiter in der Form mündlich beantwortet, dass entsprechende Materialnachweise vorliegen und in der kommenden HFA-Sitzung zur Verfügung gestellt werden sollen. Dies ist bisher nicht erfolgt.

Leider erhielten wir auf unsere Anfrageerinnerungen am 29. März 2017 und am 21. April 2017 keine Rückmeldungen.

Diese unbefriedigende Situation veranlasst uns zu folgender Anfrage:

Wann erhält die Gemeindevertretung den schriftl. Nachweis zur gesundheitlichen Unbedenklichkeit der bei unseren Kunstrasenplätzen eingesetzten Materialien?

Antwort des Gemeindevorstandes:

Aufgrund der Anfrage der CDU-Fraktion wurde der Kunstrasenhersteller Polytan, welcher alle drei Kunstrasenplätze der Gemeinde ausgestattet hat, auf die Thematik hin angesprochen.

In diesem Zusammenhang erhielten wir von Polytan folgende Stellungnahme:

„Mit großem Interesse haben auch wir die Veröffentlichung in den Medien der letzten Tage verfolgt, in denen ein Zusammenhang zwischen Krebserkrankungen von Sportlern und dem Material SBR durch Hautkontakt hergestellt wird. Als SBR werden Altreifen-Granulate bezeichnet, die zum Beispiel zu Kunstrasen als Einfüllmaterial verwendet werden können, um gute sporttechnische Eigenschaften zu erzielen.

In Deutschland gibt es, im internationalen Vergleich, einen hohen Standard für Kunstrasen-Plätze. Die Mehrzahl aller Kunstrasenplätze wird mit eigens gefertigten, neuen elastischen Qualitäts-Granulaten (EPDM-Gummi) verfüllt. Die Einfüllmenge beträgt in der Regel 4 – 5 kg pro Quadratmeter. Als marktführendes Unternehmen berät Polytan seine Kunden seit vielen Jahren EPDM-Granulate als Einfüllmaterial mit deutschem Ursprung zu verwenden. EPDM-Granulate erfüllen nicht nur in höchstem Maße sowohl die sportspezifischen Eigenschaften als auch die Anforderungen für den Schutz von Mensch und Umwelt, sondern auch die Anforderungen der europäischen Spielzeugnorm EN 71-3. In diesen EPDM-Granulaten sind die diskutierten PAK-Werte teilweise unterhalb der Nachweisgrenze. Auf Kundenwunsch bzw. durch Vorgaben in Ausschreibungen installiert Polytan zudem alternative, zertifizierte Einfüllgranulate (auch SBR). Alle Granulate werden durch die RAL Gütegemeinschaft extern qualitätsüberwacht und erfüllen grundsätzlich alle gesetzlichen Anforderungen.

In den Niederlanden ist die Systembauweise grundlegend anders als in Deutschland. Diese Plätze haben in der Regel keine elastischen Unterbauten und benötigen daher deutlich mehr Gummi-Granulate im Kunstrasen (ca. 15 – 18 kg pro Quadratmeter). Bei unseren Nachbarn wird daher aus Preisgründen in der Regel auf SBR-Granulate zurückgegriffen. So kommt es, dass es in Holland kaum Plätze gibt die mit EPDM-Granulat verfüllt sind.

Auch wenn die aktuellen Medienberichte mögliche Zusammenhänge zwischen SBR und Krebserkrankungen herstellt, müssen wir in dieser Diskussion ebenfalls akzeptieren, dass in mehr als fünfundvierzig wissenschaftliche Studien aus dem In- und Ausland in dieser Frage kein Zusammenhang hergestellt werden konnte.“

Die Firma Polytan hat sich bereiterklärt, im Zweifelsfall Hilfestellung und Unterstützung vor Ort durchzuführen, um verwendete Einfüllmaterialien zu identifizieren und gegebenenfalls Handlungsalternativen aufzuzeigen.

Die CDU-Fraktion stellt folgende Zusatzfragen:

Mit unserer Anfrage am 26. April 2017 wollten wir Gewissheit bezogen auf die gesundheitliche Unbedenklichkeit des eingesetzten Granulates bei unseren Kunstrasenplätzen erreichen. Grundlage war hier die Information in der Hessenschau, dass das schwarze Granulat (SBR) gesundheitsgefährdend sei, da es aus alten Autoreifen hergestellt wird und **Polyzyklische Aromatische Kohlenwasserstoffe (PAK)** enthält. Leider blieben mehrfach Anfragen an die Verwaltung unbeantwortet, so dass wir eine entsprechende Anfrage in der Gemeindevertretung gestellt haben. Als Antwort vom Gemeindevorstand erhalten wir heute eine Rückmeldung in Form einer allg. Pressemitteilung des Herstellers, datiert auf den 17. Oktober 2016; als marktführendes Unternehmen berät er seine Kunden seit vielen Jahren, EPDM – Granulate als Einfüllmaterial mit deutschem Ursprung zu verwenden. Weiterhin wird ausgeführt, dass auf Kundenwunsch SBR- Granulate verwendet werden. Wir können dem Schreiben und somit der Antwort des Gemeindevorstandes nicht entnehmen, welche Materialien jetzt tatsächlich auf unseren Plätzen verwendet wurden und fragen daher erneut :

- 1) Welche Materialien wurden als Granulat auf unseren Kunstrasenplätzen eingesetzt?

- 2) Unterschreiten die Materialien die aktuellen **Polyzyklischen Aromatischen Kohlenwasserstoff (PAK)- Grenzwerte**, bzw. wie hoch ist der PAK- Anteil in mg/kg?

Abstimmungsergebnis:

(kein Text vorhanden)

**13. Anfrage der CDU-Fraktion vom 26.04.2017 zum Thema "Einsicht- 126/GV/XVIII
nahme der Kaufvertragsunterlagen Mühlweg 14";
hier: Beantwortung durch den Gemeindevorstand**

Gemäß Beschlussfassung in der Gemeindevertretungssitzung zur Offenlegung hat die CDU am 21.02.2017 in einem nichtöffentlichen Termin Einsicht in die Vertragsunterlagen zum Grundstückskauf „Mühlweg 14, in Oberems“ unter Aufsicht durch die Bauamtsmitarbeiter genommen. In dem Notarvertrag vom 26.04.2016 ist aufgeführt, dass die umwelttechnische Stellungnahme vom 09.03.2015 dem Vorkäufer (Gemeinde Glashütten in Person Frau BM in Bannenberg) bekannt ist. Weiterhin wurde in diesem Vertrag erläutert, dass der Umstand des benannten Gutachtens bei der Kaufpreisbindung entsprechend berücksichtigt wurde. Leider konnte uns das erwähnte Gutachten vom 09.03.2015 zum Zeitpunkt der Sichtung nicht vorgelegt werden. In Absprache mit der Bauamtsleitung wurde vereinbart, dass die Unterlagen in einem weiteren zu vereinbarem Termin gesichtet werden könnten. Schriftliche Terminanfragen vom 03.März 2017, 08.März 2017 und 21.April 2017 an das Bauamt wurden leider nicht beantwortet. Auf mündliche Rückfrage am 09.März 2017 wurde geantwortet, dass man die Unterlagen noch beschaffen müsste.

Diese unbefriedigende Situation veranlasst uns zu folgender Anfrage:

Wann darf Einsicht in das umwelttechnische Gutachten vom 09.03.2015 genommen werden, welches gemäß Notarvertrag vom 26.04.2016 als Grundlage für die Kaufpreisbindung des Grundstückes „ Mühlweg 14 in Oberems“ diene?

Antwort des Gemeindevorstandes:

Die Gemeinde hat im vorliegenden Fall ein Vorkaufsrecht nach § 24 Abs. 1 S. 1 Nr. 6 BauGB ausgeübt.

Die Ausübung eines Vorkaufsrechts bewirkt nach § 464 Abs. 2 BGB, dass der Vorkaufsberechtigte (hier also die Gemeinde) das Grundstück unter den Bestimmungen kauft, die der Verkäufer (hier die Appel Grundvermögen AG) mit dem Erstkäufer (hier der Messer Service GmbH) vereinbart hat. Für den Verkäufer war es insbesondere wichtig, dass der mit dem Erstkäufer vereinbarte Haftungsausschluss für Bodenbelastungen auch gegenüber der Gemeinde als Vorkäufer gilt. Obwohl sich dies an sich schon aus § 464 Abs. 2 BGB ergibt (s.o.), hat der beurkundende Notar die in der Anfrage genannte Bestimmung, wonach der Gemeinde als Vorkäufer bekannt ist, dass eine Kontamination des Grundstücks vorliegt, die bei der Kaufpreisfindung berücksichtigt wurde, mit in den Kaufvertrag mit der Gemeinde aufgenommen. Der ebenfalls aus dem ursprünglichen Kaufvertrag übernommene Satz „Die umwelttechnische Stellungnahme der Hydrodata GmbH vom 09.03.2015 ist dem Vorkäufer bekannt“, ist nicht richtig, da das umwelttechnische Gutachten vom 09.03.2015 dem Kaufvertrag zwischen der Appel Grundvermögen AG und der Messer Service GmbH nicht beigelegt war. Da das Gutachten nicht im Auftrag der Gemeinde erstellt wurde, hat die Gemeinde aus urheberrechtlichen Gründen keinen Anspruch auf die zur Verfügungsstellung dieses Gutachtens. Ein solcher Anspruch erwächst auch nicht aus der Ausübung des Vorkaufsrechts.

Da dieses Gutachten der Gemeinde somit nicht zur Verfügung stand, hat die Gemeinde, um sich gegen eine Haftung für Bodenbelastungen abzusichern, vor Ausübung des Vorkaufsrechts ein eigenes Bodengutachten beauftragt.

Nach Erstellung dieses Bodengutachtens ist es als Grundlage für die Ausübung des Vorkaufsrechtes herangezogen worden. Dieser Umstand wurde auch den Mitgliedern der CDU-Fraktion, die an der Ein-

sichtnahme der Vertragsunterlagen teilgenommen haben, so mitgeteilt. Weiterhin wurde erläutert, dass bei der Ausübung des Vorkaufsrechts der Vertragsinhalt des ursprünglichen Vertrages durch den Verkäufer – die Gemeinde Glashütten - zu übernehmen ist.

Auf Bitten der CDU-Fraktionsmitglieder hat die Bauverwaltung nochmals bei dem Institut, welches die Gutachten erstellt hat, nachgefragt, ob auch das Gutachten vom 09.03.2015 der Gemeinde zur Verfügung gestellt werden kann.

Da dies verneint wurde, hat die Bauverwaltung daraufhin gebeten eine Auskunft darüber zu erhalten, ob die beiden Gutachten miteinander vergleichbar sind.

Dies wurde vom Institut ebenfalls verneint. Daher gibt es für die Gemeinde Glashütten keinen Anspruch auf Einsichtnahme in ein Gutachten, welches von externen Parteien beauftragt wurde.

Aufgrund der kurzfristigen Zustellung der Beantwortung der Anfrage behält sich die CDU-Fraktion vor, in der nächsten Sitzung Zusatzfragen zu der Angelegenheit zu stellen. Dies wurde im Vorfeld mit der Vorsitzenden abgestimmt. Hiergegen ergeben sich keine Einwände.

Abstimmungsergebnis:

(kein Text vorhanden)

Nach Schluss der Sitzung:

Fragen aus dem Publikum:

Es werden keine Fragen gestellt.

Die Vorsitzende

ausgefertigt:

gez. Heike Kolter

Schriftführer

Katholisch - Sankt Christophorus -

Antwort zu Frage Nr. 1	Ausgaben	2016 EUR
Abschreibungen		24.438,17
Bürobedarf, Telefon, Porto		650,43
Raumkosten: Heizung, Strom, Reinigungskosten, Wasser, Kanal, Müll		26.540,00
Instandhaltungskosten:		7.246,20
Unterhaltung Gebäude, Pflege Außenanlage, Hausmeisteri Reparaturen,		
Bewirtschaftungskosten Gebäude + Grundstücke, Wartung BGA, Wartung EDV-Geräte		
Verpflegungsaufwand KiGA		16.401,82
Übrige Sachaufwendungen		7.075,29
Steuern, Zuweisungen, Umlagen		17.127,66
Aufwendungen aus SOPO, Rücklagen und Investitionszuschüssen		26.632,99
Summe		126.112,56

Antwort zu Frage Nr. 5	Einnahmen	2016 EUR
Beiträge Eltern inkl. Mittagessen		130.425,50
Zuschüsse Gemeinde Glashütten		202.202,22
Zuschüsse Land Hessen		78.200,00
Eigenanteil Träger / Kirchengemeinde		55.085,92
Schlüsselzuweisung C		1.060,00
Sonstige Erträge aus Kirchenst. Zuweisungen und Zuschüssen		23.621,88
Erträge aus Vermögen und Verwaltung		2.525,74
Erträge aus SOPO Rücklagen und Investitionszuschüssen		17.679,05
Spenden		1.580,00
Summe		512.380,31

I. Belegung der Einrichtung / Betreuungsstunden

Antwort zu Frage 2

I.I. Belegung der Regeleinrichtung gem. PBB

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
U 2	2,5		2	4		15
U 3	1,5	2	6	4		18
3-6 Jahre	1	6	7	22		35
Schulkd. i. altersgem. G	1					0
Hortkinder	1					0
Summe		8	15	30	0	53

II. Betreuungsstunden gem. PBB

II.II. Betreuungstunden der Regeleinrichtung gem. PBB

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	0	150	425	0	1437,5
U 3	1,5	67,5	270	255	0	888,75
3-6 Jahre	1	135	210	935	0	1280
Schulkd. i. altersgem. G	1	0	0	0	0	0
Hortkinder	1	0	0	0	0	0
Summe		202,5	630	1615	0	2447,5

III. Berechnung Kosten je Platz

III.I. Kosten je Platz Regeleinrichtung pro Monat

Personalkosten abzüglich Refinanzierung

313.967,75 €

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	- €	801,76 €	1.135,82 €	- €	1.937,58 €
U 3	1,5	360,79 €	481,05 €	681,49 €	- €	1.523,34 €
3-6 Jahre	1	240,53 €	320,70 €	454,33 €	- €	1.015,56 €
Schulkd. i. altersgem. G	1	- €	- €	- €	- €	- €
Hortkinder	1	- €	- €	- €	- €	- €
Summe		601,32 €	1.603,51 €	2.271,64 €	- €	4.476,47 €

kommunaler Anteil gesamte Betriebskosten

202.202,22 €

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	- €	516,35 €	731,49 €	- €	1.247,84 €
U 3	1,5	232,36 €	309,81 €	438,90 €	- €	981,06 €
3-6 Jahre	1	154,90 €	206,54 €	292,60 €	- €	654,04 €
Schulkd. i. altersgem. G	1	- €	- €	- €	- €	- €
Hortkinder	1	- €	- €	- €	- €	- €
Summe		387,26 €	1.032,70 €	1.462,99 €	- €	2.882,95 €

I. Belegung der Einrichtung / Betreuungsstunden

Antwort zu Frage 3

I.I. Belegung der Regeleinrichtung gem. 01.03.16

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
U 2	2,5		1	1		5
U 3	1,5	0	5	3		12
3-6 Jahre	1	10	11	23		44
Schulkd. i. altersgem. G	1					0
Hortkinder	1					0
Summe		10	17	27	0	54

II. Betreuungsstunden gem. PBB

II.II. Betreuungstunden der Regeleinrichtung gem. 01.03.16

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	0	75	106,25	0	453,125
U 3	1,5	0	225	191,25	0	624,375
3-6 Jahre	1	225	330	977,5	0	1532,5
Schulkd. i. altersgem. G	1	0	0	0	0	0
Hortkinder	1	0	0	0	0	0
Summe		225	630	1275	0	2130

III. Berechnung Kosten je Platz

III.I. Kosten je Platz Regeleinrichtung pro Monat

Personalkosten abzüglich Refinanzierung 313.967,75 €

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	- €	921,27 €	1.305,13 €	- €	2.226,39 €
U 3	1,5	- €	552,76 €	783,08 €	- €	1.335,84 €
3-6 Jahre	1	276,38 €	368,51 €	522,05 €	- €	1.166,94 €
Schulkd. i. altersgem. G	1	- €	- €	- €	- €	- €
Hortkinder	1	- €	- €	- €	- €	- €
Summe		276,38 €	1.842,53 €	2.610,26 €	- €	4.729,17 €

kommunaler Anteil gesamte Betriebskosten 202.202,22 €

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	- €	593,32 €	840,53 €	- €	1.433,85 €
U 3	1,5	- €	355,99 €	504,32 €	- €	860,31 €
3-6 Jahre	1	177,99 €	237,33 €	336,21 €	- €	751,53 €
Schulkd. i. altersgem. G	1	- €	- €	- €	- €	- €
Hortkinder	1	- €	- €	- €	- €	- €
Summe		177,99 €	1.186,63 €	1.681,06 €	- €	3.045,69 €

Antwort zu Frage 4

23.07.2014

Berechnung Zuschüsse laut Kf6G

Personalbedarfsberechnung für das Kindergartenjahr

2014

In hessischen Kitas im Bistum Limburg ohne Fm

Einrichtung: Einrichtungsnr:

Status: PBB genehmigt am

Bemerkungen:

1. Betriebslaubnis

Es wurde am der Betrieb für Plätze genehmigt
 Zahl der vereinbarten Plätze (sofern diese niedriger ist, als in der Betriebslaubnis definiert):

Öffnungszeiten

Montag	von 7:15	bis 16:00	8:45 Stunden
Dienstag	von 7:15	bis 16:00	8:45 Stunden
Mittwoch	von 7:15	bis 16:00	8:45 Stunden
Donnerstag	von 7:15	bis 16:00	8:45 Stunden
Freitag	von 7:15	bis 16:00	8:45 Stunden
			43:45:00 Stunden

2. geplante Belegungsstruktur gemäß KiKG § 25 d

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,6	0	4	7	0	27,5
U 3	1,5	0	5	8	0	19,5
3-5 Jahre	1	0	60	15	0	75
Schulkinder in altersgemischter Gruppe	1	0	0	0	0	0
Hortkinder	1	0	0	0	0	0
						122 belegte Plätze
			69	30	0	99 Kinder

Achtung: In Krippengruppen dürfen maximal 12 Kinder gleichzeitig anwesend sein
 Gesamtzahl der Kinder: 99 Achtung genehmigte Zahl der Kinder in Betriebslaubnis

3. Pädagogisches Personal gemäß KiKG § 25c

	Fachkraftfaktor	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	0,2	0	4	7	0	13,5
U 3	0,2	0	5	8	0	19
3-5-Jährige	0,07	0	60	15	0	170,625
Schulkinder in altersgemischter Gruppe	0,06	0	0	0	0	0
Hortkinder	0,06	0	0	0	0	0
						352,125

Grundbedarf an Fachkräften:	352,125	Fachkraftstunden =	9.028,46	Fachkraftstellen
zzgl. 15 % Zeiten f. Ausfall § 25c(1)	52,8188	Fachkraftstunden =	1.354,927	Fachkraftstellen
zzgl. 20 % Regiezeiten	70,425	Fachkraftstunden =	1.805,75	Fachkraftstellen
7,0425	(2% der Regiezeiten für Verwaltungsaufgaben)			
Gesamtpersonalbedarf	475,368	Fachkraftstunden =	12.189,4	Fachkraftstellen
Bisheriges Soll:	405,6	Fachkraftstunden =	10,4	Fachkraftstellen
Abweichung:	69,7688	Fachkraftstunden =	1.788,92	Fachkraftstellen

zusätzlich vertraglich vereinbarte Zuschläge: (z.B.: bei reduzierten Platzzahlen)

4. Berufspraktikant/in

Je anerkannte Ausbildungsrichtung ein/e Erzieher/in (Sozialpädagoge/in o.ä.) im Anerkennungszeitraum.
 Hierbei ist zu beachten, dass die Praxisanleitung in angemessenem Maß zu gewährleisten ist.

5. Freiwilligendienst

Je Einrichtung eine Person im Freiwilligendienst

6. Küchenpersonal

gemäß Bistumsstandards für Hauswirtschaftliches Personal

<input type="text" value=""/>	Kinder bei frisch zubereitem Essen:	<input type="text" value=""/>	Wochenstunden HWK
<input type="text" value=""/>	Kinder bei Tiefkühlkost mit Erziehungskost:	<input type="text" value=""/>	Wochenstunden HWK
<input type="text" value="65"/>	Kinder bei Ausgabe v. angelerntem Essen:	<input type="text" value="15"/>	Wochenstunden HWK

Zusatzaufwand für U 3 Kinder je Gruppe: 3 Wochenst. Wochenstunden HWK

Beschäftigungsumfang Hauswirtschaftskraft in insgesamt: Wochenstunden HWK

Als Erfahrungswert sollten mindestens 60% der Stunden mit einer Fachkraft besetzt werden.

7. Hausmeister

Stunden wöchentlich

8. Reinigungskräfte

Stunden wöchentlich

9. Trägeraufgaben

2% des Gesamtpersonalbedarfes für die hauptamtliche Erfüllung von Trägeraufgaben:
 Wochenstunden

10. Stellenanteile, die aus Zuschüssen bzw. Projektmitteln finanziert werden, sind im Stellenplan hinterlegt.

erstellt am:
 erstellt von:

Legende:

<input type="text" value=""/>	: bitte entsprechende Zahlen eingeben
<input type="text" value=""/>	: bitte entsprechende Uhrzeiten eingeben
<input type="text" value=""/>	: bitte keine Eingaben! (Formel hinterlegt)

Personalbedarfsberechnung für das Kindergartenjahr

2014

in hessischen Kitas im Bistum Limburg ohne Ffm

Einrichtung:

Heilig Geist (Christopherus)

Gemeindekennziffer

412-10

Bemerkungen:

Erweiterung U3 von 11 auf 18; Mittagspl. von 42 auf 45

Status:

PBB als Plan

PBB genehmigt am:

von:

Stempel:

1. Betriebserlaubnis

Es wurde am [] der Betrieb für [] 75 Plätze genehmigt

Zahl der vereinbarten Plätze (sofern diese niedriger ist, als in der Betriebserlaubnis definiert): []

Öffnungszeiten

Tag	von	bis	Stunden
Montag	7:30	16:30	9:00
Dienstag	7:30	16:30	9:00
Mittwoch	7:30	16:30	9:00
Donnerstag	7:30	16:30	9:00
Freitag	7:30	16:30	9:00
		45:00:00	Stunden

geplante Belegungsstruktur gemäß Kifög § 25 d

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	0	2	4	0	15
U 3	1,5	2	6	4	0	18
3-6 Jahre	1	6	7	22	0	35
Schulkd. i. altersgem. Gr.	1	0	0	0	0	0
Hortkinder	1	0	0	0	0	0
						68 belegte Plätze
		8	15	30	0	53 Kinder

Achtung: In Krippengruppen dürfen maximal 12 Kinder gleichzeitig anwesend sein

Gesamtzahl der Kinder: 53 OK

3. Pädagogisches Personal gemäß Kifög § 25c

	Fachkraftfaktor	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	≥ 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	0,2	0	2	4	0	46
U 3	0,2	2	6	4	0	79
3 - 6-Jährige	0,07	6	7	22	0	89,6
Schulkd. i. altersgem. Gr.	0,06	0	0	0	0	0
Hortkinder	0,06	0	0	0	0	0
						214,6

Grundbedarf an Fachkräften:

zzgl. 15 % Zeiten f. Ausfall § 25c(1)

Mindestbedarf Fachkräfte nach Kifög

zzgl. 20 % Regiezeiten gemäß 25 a

4,292

Gesamtpersonalbedarf:

Bisheriges Soll gemäß PBB vom

Abweichung:

214,6

Fachkraftstunden =

5,5025641

Fachkraftstellen

32,19

Fachkraftstunden =

0,8253846

Fachkraftstellen

246,79

Fachkraftstunden =

6,3279487

Fachkraftstellen

42,92

Fachkraftstunden =

1,1005128

Fachkraftstellen

(2% des Personalbedarfes im Rahmen der Regiezeiten für Verwaltungsaufgaben)

289,71

Fachkraftstunden =

7,4284615

Fachkraftstellen

248,04

Fachkraftstunden =

6,36

Fachkraftstellen

41,67

Fachkraftstunden =

1,0684615

Fachkraftstellen

zusätzlich vertraglich vereinbarte Zuschläge:

[]

(z.B.: bei reduzierten Platzzahlen)

Küchenpersonal

gemäß Bistumsstandards für Hauswirtschaftliches Personal

	Kinder bei frisch zubereitetem Essen:		Wochenstunden HWK
	Kinder bei Tiefkühlkost mit Ergänzungskost:		Wochenstunden HWK
	45 Kinder bei Ausgabe v. angeliefertem Essen:	13	Wochenstunden HWK

Zusatzaufwand für U 3 Kinder je Gruppe: 2 Wochenstd. 4 Wochenstunden HWK

Beschäftigungsumfang Hauswirtschaftskraft in insgesamt: 17 Wochenstunden HWK

Als Erfahrungswert sollten mindestens 60% der Stunden mit einer Fachkraft besetzt werden.

5. **Hausmeister**

Stunden wöchentlich

6. **Reinigungskräfte**

Stunden wöchentlich

7. **Trägeraufgaben**

2% des Gesamtpersonalbedarfes für die hauptamtliche Erfüllung von Trägeraufgaben:

Wochenstunden

8. **Berufspraktikant/in**

In jeder anerkannten Ausbildungseinrichtung sollten Stellenanteile für mindestens ein/e Erzieher/in (Sozialpädagoge/in o.ä.) im Anerkennungsjahr vorgehalten werden. Hierbei ist zu beachten, dass die Praxisanleitung in angemessenem Maß (4 Wochenstunden) zu gewährleisten ist. Sofern die Kommune einer Einstellung einer/eines Anerkennungspraktikant/in über den Gesamtpersonalbedarf hinaus zustimmt, wird je Einrichtung eine zusätzliche Ausbildungsstelle durch das Bischöfliche Ordinariat mitfinanziert.

9. **Freiwilligendienst**

Je Einrichtung ist eine Person im Freiwilligendienst zusätzlich zum Gesamtpersonalbedarf vorgesehen.

10. **Verwaltungsaufgaben**

Sofern administrative Aufgaben auf der Leitungsebene an Verwaltungsmitarbeiter/innen delegiert werden, ist dafür ein Zeitrahmen von Wochenstunden (10% der Regiezeit) angemessen.

erstellt am:

erstellt von:

Legende:

<input type="text"/>	: bitte entsprechende Zahlen eingeben
<input type="text"/>	: bitte entsprechende Uhrzeiten eingeben
<input type="text"/>	: bitte keine Eingaben! (Formel hinterlegt)

Katholisch - Marienruhe Schlossborn -

Antwort zu Frage Nr. 1

Ausgaben	2016 EUR
Abschreibungen	30.461,15
Bürobedarf, Telefon, Porto	1.103,73
Sachversicherungen (Sachversicherungen, Haftpflichtversicherungen)	419,73
Raumkosten: Heizung, Strom, Reinigungskosten, Wasser, Kanal, Müll	18.452,23
Instandhaltungskosten:	11.301,35
Unterhaltung Gebäude, Pflege Außenanlage, Hausmeisteri Reparaturen,	
Bewirtschaftungskosten Gebäude + Grundstücke, Wartung BGA, Wartung EDV-Geräte	
Verpflegungsaufwand KiGA	42.010,33
Übrige Sachaufwendungen	15.223,02
Steuern, Zuweisungen, Umlagen	24.771,43
Aufwendungen aus SOPO, Rücklagen und Investitionszuschüssen	43.327,78
Summe	187.070,75

Antwort zu Frage Nr. 5

Einnahmen	2016 EUR
Beiträge Eltern inkl. Mittagessen	176.419,50
Zuschüsse Gemeinde Glashütten	314.275,78
Zuschüsse Gemeinde Babiniprogramm	5.700,00
Zuschüsse Land Hessen	85.215,00
Zuschüsse letztes Kalenderjahr	15.300,00
Zuschüsse Bistum für Personalkosten	100,00
Eigenanteil Träger / Kirchengemeinde	63.520,19
Schlüsseluweisung C	1.724,00
Sonstige Erträge aus Kirchenst. Zuweisungen und Zuschüssen	33.623,60
Erträge aus Vermögen und Verwaltung	5.889,94
Erträge aus SOPO Rücklagen und Investitionszuschüssen	29.874,91
Summe	731.642,92

I. Belegung der Einrichtung / Betreuungsstunden

Antwort zu Frage 2

I.I. Belegung der gem. PBB

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
U 2	2,5		4	7		27,5
U 3	1,5		5	8		19,5
3-6 Jahre	1		60	15		75
Schulkd. i. altersgem. G	1					0
Hortkinder	1					0
Summe		0	69	30	0	99

II. Betreuungsstunden gem. PBB

II.II. Betreuungstunden gem. PBB

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	0	300	743,75	0	2609,375
U 3	1,5	0	225	510	0	1102,5
3-6 Jahre	1	0	1800	637,5	0	2437,5
Schulkd. i. altersgem. G	1	0	0	0	0	0
Hortkinder	1	0	0	0	0	0
Summe		0	2325	1891,25	0	4216,25

III. Berechnung Kosten je Platz

III.I. Kosten je Platz pro Monat

Personalkosten abzüglich Refinanzierung

577.636,54 €

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	- €	856,27 €	1.213,04 €	- €	2.069,31 €
U 3	1,5	- €	513,76 €	727,83 €	- €	1.241,58 €
3-6 Jahre	1	- €	342,51 €	485,22 €	- €	827,72 €
Schulkd. i. altersgem. G	1	- €	- €	- €	- €	- €
Hortkinder	1	- €	- €	- €	- €	- €
Summe		- €	1.712,53 €	2.426,08 €	- €	4.138,62 €

kommunaler Anteil gesamte Betriebskosten

386.074,44 €

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	- €	572,30 €	810,76 €	- €	1.383,06 €
U 3	1,5	- €	343,38 €	486,46 €	- €	829,84 €
3-6 Jahre	1	- €	228,92 €	324,30 €	- €	553,22 €
Schulkd. i. altersgem. G	1	- €	- €	- €	- €	- €
Hortkinder	1	- €	- €	- €	- €	- €
Summe		- €	1.144,60 €	1.621,52 €	- €	2.766,12 €

I. Belegung der Einrichtung / Betreuungsstunden

Antwort zu Frage 3

I.I. Belegung gem. 01.03.16

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
U 2	2,5		5	0		12,5
U 3	1,5		14	1		22,5
3-6 Jahre	1	12	36	18		66
Schulkd. i. altersgem. G	1					0
Hortkinder	1					0
Summe		12	55	19	0	86

II. Betreuungsstunden gem. PBB

II.II. Betreuungstunden gem. 01.03.16

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	0	375	0	0	937,5
U 3	1,5	0	630	63,75	0	1040,625
3-6 Jahre	1	270	1080	765	0	2115
Schulkd. i. altersgem. G	1	0	0	0	0	0
Hortkinder	1	0	0	0	0	0
Summe		270	2085	828,75	0	3183,75

III. Berechnung Kosten je Platz

III.I. Kosten je Platz pro Monat

Personalkosten abzüglich Refinanzierung

577.636,54 €

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	- €	1.133,95 €	- €	- €	1.133,95 €
U 3	1,5	- €	680,37 €	963,86 €	- €	1.644,23 €
3-6 Jahre	1	340,19 €	453,58 €	642,57 €	- €	1.436,34 €
Schulkd. i. altersgem. G	1	- €	- €	- €	- €	- €
Hortkinder	1	- €	- €	- €	- €	- €
Summe		340,19 €	2.267,91 €	1.606,44 €	- €	4.214,53 €

kommunaler Anteil gesamte Betriebskosten

386.074,44 €

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	> 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	- €	757,90 €	- €	- €	757,90 €
U 3	1,5	- €	454,74 €	644,22 €	- €	1.098,96 €
3-6 Jahre	1	227,37 €	303,16 €	429,48 €	- €	960,01 €
Schulkd. i. altersgem. G	1	- €	- €	- €	- €	- €
Hortkinder	1	- €	- €	- €	- €	- €
Summe		227,37 €	1.515,80 €	1.073,69 €	- €	2.816,86 €

Antwort zu Frage 4

Berechnung Zuschüsse laut KIF6G

23.07.2014

Personalbedarfsberechnung für das Kindergartenjahr

2014

In hessischen Kitas im Bistum Limburg ohne Ffm

Einrichtung: Marienuhe Einrichtungsnr: 435-10

Bemerkungen: 2 Krippen, 3 Regelgr., OZ 7:15 - 16:00 Uhr

Status: PBB als Plan
PBB genehmigt am

1. Betriebslaubnis

Es wurde am der Betrieb für 125 Plätze genehmigt
Zahl der vereinbarten Plätze (sofern diese niedriger ist, als in der Betriebslaubnis definiert).

Öffnungszeiten

Montag	von <u>7:15</u>	bis <u>16:00</u>	<u>8:45</u> Stunden
Dienstag	von <u>7:15</u>	bis <u>16:00</u>	<u>8:45</u> Stunden
Mittwoch	von <u>7:15</u>	bis <u>16:00</u>	<u>8:45</u> Stunden
Donnerstag	von <u>7:15</u>	bis <u>16:00</u>	<u>8:45</u> Stunden
Freitag	von <u>7:15</u>	bis <u>16:00</u>	<u>8:45</u> Stunden
			<u>43:45:00</u> Stunden

2. geplante Belegungsstruktur gemäß Kif6g § 25 d

	Faktor für Platz	< 25 Std.	≤ 35 Std.	< 45 Std.	≥ 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	2,5	0	4	7	0	27,5
U 3	1,5	0	5	8	0	19,5
3-6 Jahre	1	0	60	15	0	75
Schulkinder in altersgemischter Gruppe	1	0	0	0	0	0
Hortkinder	1	0	0	0	0	0
						<u>122</u> belegte Plätze
						<u>99</u> Kinder

Achtung: In Krippengruppen dürfen maximal 12 Kinder gleichzeitig anwesend sein
Gesamtzahl der Kinder: 99 **Achtung genehmigte Zahl der Kinder in Betriebslaubnis**

3. Pädagogisches Personal gemäß Kif6g § 25c

	Fachkraftfaktor	< 25 Std.	≤ 35 Std.	< 45 Std.	≥ 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	0,2	0	4	7	0	83,5
U 3	0,2	0	5	8	0	98
3 - 6-Jährige	0,07	0	60	15	0	170,625
Schulkinder in altersgemischter Gruppe	0,06	0	0	0	0	0
Hortkinder	0,06	0	0	0	0	0
						<u>352,125</u>

Grundbedarf an Fachkräften:	<u>352,125</u> Fachkraftstunden = <u>9,028846</u> Fachkraftstellen
zzgl. 15 % Zeiten f. Ausfall § 25c(1)	<u>52,8188</u> Fachkraftstunden = <u>1,354327</u> Fachkraftstellen
zzgl. 20 % Regiezeiten	<u>70,425</u> Fachkraftstunden = <u>1,805769</u> Fachkraftstellen
7,0425	(2% der Regiezeiten für Verwaltungsaufgaben)
Gesamtpersonalbedarf:	<u>475,369</u> Fachkraftstunden = <u>12,18894</u> Fachkraftstellen
Bisheriges Soll:	<u>405,6</u> Fachkraftstunden = <u>10,4</u> Fachkraftstellen
Abweichung:	<u>69,7688</u> Fachkraftstunden = <u>1,788942</u> Fachkraftstellen

zusätzlich vertraglich vereinbarte Zuschläge: (z.B.: bei reduzierten Platzzahlen)

4. Berufspraktikan/in

Ja anerkannte Ausbildungseinrichtung ein/e Erzieher/in (Sozialpädagog/in o.ä.) im Anerkennungsjahr.
Hierbei ist zu beachten, dass die Praxisanleitung in angemessenem Maß zu gewährleisten ist.

5. Freiwilligendienst

Ja Einrichtung eine Person im Freiwilligendienst

6. Küchenpersonal

gemäß Bistumsstandards für Hauswirtschaftliches Personal

<u> </u> Kinder bei frisch zubereitetem Essen:	<u> </u> Wochenstunden HWK
<u> </u> Kinder bei Tiefkühlkost mit Ernährungskost:	<u> </u> Wochenstunden HWK
<u>65</u> Kinder bei Ausgabe v. angelieferten Essen:	<u>15</u> Wochenstunden HWK

Zusatzaufwand für U 3 Kinder je Gruppe: 3 Wochenstd. Wochenstunden HWK

Beschäftigungsumfang Hauswirtschaftskraft in insgesamt: Wochenstunden HWK

Als Erfahrungswert sollten mindestens 60% der Stunden mit einer Fachkraft besetzt werden.

7. Hausmeister

 Stunden wöchentlich

8. Reinigungskräfte

 Stunden wöchentlich

9. Trägeraufgaben

2% des Gesamtpersonalbedarfes für die hauptamtliche Erfüllung von Trägeraufgaben:
7,0425 Wochenstunden

10. Stellenanteile, die aus Zuschüssen bzw. Projektmitteln finanziert werden, sind im Stellenplan hinterlegt.

erstellt am:
erstellt von: Julia N. Reimann

Legende:

<u> </u>	: bitte entsprechende Zahlen eingeben
<u> </u>	: bitte entsprechende Uhrzeiten eingeben
<u> </u>	: bitte keine Eingaben! (Formel hinterlegt)

Personalbedarfsberechnung für das Kindergartenjahr

2014

in hessischen Kitas im Bistum Limburg ohne Ffm

Einrichtung:

Heilig Geist (Christopherus)

Gemeindekennziffer

412-10

Bemerkungen:

Erweiterung U3 von 11 auf 18, Mittagspl. von 42 auf 45

Status:

PBB als Plan

PBB genehmigt am:

von:

Stempel:

1. Betriebserlaubnis

Es wurde am

der Betrieb für

75

Plätze genehmigt

Zahl der vereinbarten Plätze (sofern diese niedriger ist, als in der Betriebserlaubnis definiert):

Öffnungszeiten

	von		bis			
Montag	7:30		16:30	9:00	Stunden	
Dienstag	7:30		16:30	9:00	Stunden	
Mittwoch	7:30		16:30	9:00	Stunden	
Donnerstag	7:30		16:30	9:00	Stunden	
Freitag	7:30		16:30	9:00	Stunden	
						45:00:00 Stunden

geplante Belegungsstruktur gemäß Kifög § 25 d

	Faktor für Platz	< 25 Std.	< 35 Std.	< 45 Std.	≥ 45 Std.	gesamt	
		22,5	30	42,5	50		
U 2	2,5	0	2	4	0	15	
U 3	1,5	2	6	4	0	18	
3-6 Jahre	1	6	7	22	0	35	
Schulkd. i. altersgem. Gr.	1	0	0	0	0	0	
Hortkinder	1	0	0	0	0	0	
						68	belegte Plätze
		8	15	30	0	53	Kinder

Achtung: In Krippengruppen dürfen maximal 12 Kinder gleichzeitig anwesend sein

Gesamtzahl der Kinder:

53

OK

3. Pädagogisches Personal gemäß Kifög § 25c

	Fachkraftfaktor	≤ 25 Std.	≤ 35 Std.	< 45 Std.	≥ 45 Std.	gesamt
		22,5	30	42,5	50	
U 2	0,2	0	2	4	0	46
U 3	0,2	2	6	4	0	79
3 - 6-Jährige	0,07	6	7	22	0	89,6
Schulkd. i. altersgem. Gr.	0,06	0	0	0	0	0
Hortkinder	0,06	0	0	0	0	0
						214,6

Grundbedarf an Fachkräften:

214,6

Fachkraftstunden =

5,5025641

Fachkraftstellen

zzgl. 15 % Zeiten f. Ausfall § 25c(1)

32,19

Fachkraftstunden =

0,8253846

Fachkraftstellen

Mindestbedarf Fachkräfte nach KiföG

246,79

16,3279487

zzgl. 20 % Regiezeiten gemäß 25 a

42,92

Fachkraftstunden =

1,1005128

Fachkraftstellen

(2% des Personalbedarfes im Rahmen der Regiezeiten für Verwaltungsaufgaben)

4,292

Gesamtpersonalbedarf:

289,71

Fachkraftstunden =

7,4284615

Fachkraftstellen

Bisheriges Soll gemäß PBB vom

248,04

Fachkraftstunden =

6,36

Fachkraftstellen

Abweichung:

41,67

Fachkraftstunden =

1,0684615

Fachkraftstellen

zusätzlich vertraglich vereinbarte Zuschläge:

(z.B.: bei reduzierten Platzzahlen)

Küchenpersonal

gemäß Bistumsstandards für Hauswirtschaftliches Personal

	Kinder bei frisch zubereitetem Essen:		Wochenstunden HWK
	Kinder bei Tiefkühlkost mit Erziehungskost:		Wochenstunden HWK
45	Kinder bei Ausgabe v. angeliefertem Essen:	13	Wochenstunden HWK

Zusatzaufwand für U 3 Kinder je Gruppe: 2 Wochenstd. 4 Wochenstunden HWK

Beschäftigungsumfang Hauswirtschaftskraft in insgesamt: 17 Wochenstunden HWK

Als Erfahrungswert sollten mindestens 60% der Stunden mit einer Fachkraft besetzt werden.

5. Hausmeister

Stunden wöchentlich

6. Reinigungskräfte

Stunden wöchentlich

7. Trägeraufgaben

2% des Gesamtpersonalbedarfes für die hauptamtliche Erfüllung von Trägeraufgaben:

Wochenstunden

8. Berufspraktikant/in

In jeder anerkannten Ausbildungseinrichtung sollten Stellenanteile für mindestens ein/e Erzieher/in (Sozialpädagog/in o.ä.) im Anerkennungsjahr vorgehalten werden. Hierbei ist zu beachten, dass die Praxisanleitung in angemessenem Maß (4 Wochenstunden) zu gewährleisten ist. Sofern die Kommune einer Einstellung einer/eines Anerkennungspraktikant/in über den Gesamtpersonalbedarf hinaus zustimmt, wird je Einrichtung eine zusätzliche Ausbildungsstelle durch das Bischöfliche Ordinariat mitfinanziert.

9. Freiwilligendienst

Je Einrichtung ist eine Person im Freiwilligendienst zusätzlich zum Gesamtpersonalbedarf vorgesehen.

10. Verwaltungsaufgaben

Sofern administrative Aufgaben auf der Leitungsebene an Verwaltungsmitarbeiter/innen delegiert werden, ist dafür ein Zeitraumen von Wochenstunden (10% der Regiezeit) angemessen.

erstellt am:

erstellt von:

Legende:

<input type="text"/>	: bitte entsprechende Zahlen eingeben
<input type="text"/>	: bitte entsprechende Uhrzeiten eingeben
<input type="text"/>	: bitte keine Eingaben! (Formel hinterlegt)

Evangelisch - Kita Oberrod -

Antwort zu Frage Nr. 1	
	Ausgaben
2016	
EUR	
	Bürobedarf, Telefon, Porto
782,12	
6.170,38	Raumkosten: Strom, Gas, Wasser, Kanal, Müll
1.082,47	Bewirtschaftung der Grundstücke, Gebäude, Anlagen
14.293,40	Übrige Sachaufwendungen
	(Miete technische Geräte, Bücher, Zeitschriften, Reisekosten, Spielmaterial, etc.)
14.304,54	Verpflegungsaufwand KiGA
10.811,38	Umlagen
47.444,29	Summe

Antwort zu Frage Nr. 5	
	Einnahmen
2016	
EUR	
	Zuschuss Land Hessen Grundpauschale
17.460,00	
11.850,00	Zuschuss Land Hessen Grundpauschale Hort
6.200,00	Zuschuss Land Hessen Grundpauschale U3
4.700,00	Zuschuss Qualitätspauschale
166.345,46	Zuschuss von komm. Gemeinde
93.771,00	Beiträge Regelkindergarten und Krippe
15.035,50	Entgelt für Verpflegung
4.345,95	Erträge Rücklagen Konto Kita, Zinsen
319.707,91	Summe

Anlage 1 zur KiTaVO
Berechnung des Personalbedarfs für Hauswirtschaftskräfte in Hessen

Anzahl Essen pro Tag	Frischkost	Tiefkühl- oder Fertigkost mit Ergänzungsfrischkost	Angelieferte Kost
Basisstunden	10	10	10
Zusatzstunden für die Verpflegung von Kindern unter drei Jahren	2	2	2
Zusatzstunden für Zwischenmahlzeiten	1	1	1
ab 10 - 25 Kinder/Tag	+ 12,5	+ 7,5	+ 1
Stunden gesamt	22,5	17,5	11
26 - 40 Kinder/Tag	+ 10	+ 6,5	+ 2
Stunden gesamt	32,5	24	13
41 - 50 Kinder/Tag	+ 12,5	+ 8	+ 3
Stunden gesamt	45	32	16
51 - 60 Kinder/Tag	+ 2,5	+ 1,5	+ 1
Stunden gesamt	47,5	33,5	17
61 - 70 Kinder/Tag	+ 2,5	+ 1,5	+ 1
Stunden gesamt	50	35	18
71 - 80 Kinder/Tag	+ 2,5	+ 1,5	+ 1
Stunden gesamt	52,5	36,5	19

Die addierten Werte beinhalten nicht die pauschalen Zusatzstunden für die Verpflegung von Kindern unter drei Jahren und für Zwischenmahlzeiten (siehe § 24 Absatz 1).

Für jeweils weitere 10 durchschnittlich verpflegte Kinder pro Tag werden zusätzlich 2,5 Wochenstunden (Frischkost), 1,5 Wochenstunden (Tiefkühl- oder Fertigkost mit Ergänzungsfrischkost) bzw. 1 Wochenstunde (angelieferte Kost) genehmigt.

Zusätzliche Stellenanteile sind auf Antrag in besonderen Einzelfällen möglich.

Leistungsauswertung - Zahlungspflichtige / Eltern - Leistungen

Mandant : EV. Regionalverwaltung Wiesbaden
Rheingau-Taunus

Benutzer : knittel

Betreiber : Ev.-Kiga Oberrod (Ev. Lukasgemeinde
Glashütten-Obe

Druckdatum : 23.05.2017

Leistungsart / Monat	Kontenart	Leistung	Anzahl Leistungen	Summe	Befreiung
- Basisleistung			76	5307,50	1320,00
- Januar 2016			76	5307,50	1320,00
-	Betreuung		76	5307,50	1320,00
		Regelplatz 150	13	1350,00	600,00
		Krippe 270	2	270,00	270,00
		Bis 14:00 Uhr 185	11	1585,00	450,00
		14:00-16:00 Uhr 1-2 Tage 44	4	176,00	0,00
		14:00-16:00 Uhr 4-5 Tage 110	1	110,00	0,00
		Ferienbetreuung 66	1	66,00	0,00
		14:00-15:00 Uhr 1-2 Tage 22	3	66,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 1 Tag 13	5	65,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 2 Tage 24,50	1	24,50	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 3 Tage 34	1	34,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 4 Tage 45	2	90,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 5 Tage 51	2	102,00	0,00
		Schulkind bis 16:00 Uhr- 1 Tag 27	2	54,00	0,00
		Schulkind bis 16:00 Uhr- 4 Tage 101	1	101,00	0,00
		Schulkind bis 15:00 Uhr- 1 Tag 20	5	100,00	0,00
		Schulkind bis 15:00 Uhr- 2 Tage 40	2	80,00	0,00
		Schulkind bis 15:00 Uhr- 3 Tage 57	1	57,00	0,00
		Schulkind bis 15:00 Uhr- 5 Tage 82	3	246,00	0,00
		Bis 15 Uhr 3Tage 33	2	66,00	0,00
		Bis 15 Uhr 4-5 Tage 55	5	275,00	0,00
		Ferienbetreuung Gastkinder 110 bis 14 Uhr 35	1	110,00	0,00
			8	280,00	0,00
	Gesamtsumme			5.307,50	1.320,00

Auswertungsdatum :

Antwort zu Frage Nr. 3

Leistungsauswertung - Zahlungspflichtige / Eltern - Leistungen

Mandant : EV. Regionalverwaltung Wiesbaden
Rheingau-Taunus

Benutzer : knittel

Betreiber : Ev.-Kiga Oberrod (Ev. Lukasgemeinde
Glashütten-Obe

Druckdatum : 23.05.2017

Antwort zu Frage Nr.3

Auswertungsdatum :

Leistungsart / Monat	Kontenart	Leistung	Anzahl Leistungen	Summe	Befreiung
- Basisleistung			95	6662,95	1533,05
- Juni 2016			95	6662,95	1533,05
-	Betreuung		95	6662,95	1533,05
		Regelplatz 150	20	1916,95	1083,05
		Krippe 270	3	810,00	0,00
		Bis 14:00 Uhr 185	11	1585,00	450,00
		14:00-16:00 Uhr 1-2 Tage 44	7	308,00	0,00
		14:00-16:00 Uhr 3 Tage 66	1	66,00	0,00
		14:00-16:00 Uhr 4-5 Tage 110	2	220,00	0,00
		14:00-15:00 Uhr 1-2 Tage 22	6	132,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 1 Tag 13	3	39,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 2 Tage 24,50	2	49,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 4 Tage 45	2	90,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 5 Tage 51	2	102,00	0,00
		Schulkind bis 16:00 Uhr- 1 Tag 27	3	81,00	0,00
		Schulkind bis 16:00 Uhr- 4 Tage 101	1	101,00	0,00
		Schulkind bis 15:00 Uhr- 1 Tag 20	6	120,00	0,00
		Schulkind bis 15:00 Uhr- 2 Tage 40	3	120,00	0,00
		Schulkind bis 15:00 Uhr- 3 Tage 57	2	114,00	0,00
		Bis 15 Uhr 3Tage 33	3	99,00	0,00
		Bis 15 Uhr 4-5 Tage 55	4	220,00	0,00
		bis 14 Uhr 35	14	490,00	0,00
	Gesamtsumme			6.662,95	1.533,05

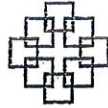
Antwort zu Frage Nr. 3

Auswertungsdatum :

Leistungsart / Monat	Kontenart	Leistung	Anzahl Leistungen	Summe	Befreiung
- Basisleistung			76	6264,95	1683,05
- Dezember 2016			76	6264,95	1683,05
-	Betreuung		76	6264,95	1683,05
		Regelplatz 150	16	1466,95	933,05
		Krippe 270	5	1350,00	0,00
		Bis 14:00 Uhr 185	11	1285,00	750,00
		14:00-16:00 Uhr 1-2 Tage 44	2	88,00	0,00
		14:00-16:00 Uhr 3 Tage 66	2	132,00	0,00
		14:00-16:00 Uhr 4-5 Tage 110	5	550,00	0,00
		14:00-15:00 Uhr 1-2 Tage 22	2	44,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 1 Tag 13	1	13,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 2 Tage 24,50	2	49,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 4 Tage 45	1	45,00	0,00
		Schulkind bis 14:00 Uhr- 5 Tage 51	2	102,00	0,00
		Schulkind bis 16:00 Uhr- 3 Tage 80	2	160,00	0,00
		Schulkind bis 16:00 Uhr- 4 Tage 101	2	202,00	0,00
		Schulkind bis 15:00 Uhr- 1 Tag 20	6	120,00	0,00
		Schulkind bis 15:00 Uhr- 2 Tage 40	1	40,00	0,00
		Schulkind bis 15:00 Uhr- 3 Tage 57	1	57,00	0,00
		Bis 15 Uhr 3Tage 33	2	66,00	0,00
		Bis 15 Uhr 4-5 Tage 55	2	110,00	0,00
		bis 14 Uhr 35	11	385,00	0,00
	Gesamtsumme			6.264,95	1.683,05

PA

Kopie H. Terni ev. Cl



EVANGELISCHE KIRCHE
IN HESSEN UND NASSAU
Zentrum Bildung

EP+50%12

Zentrum Bildung der EKHN · Erbacher Str. 17 · 64287 Darmstadt

Ev. Lukasgemeinde Glashütten
Schloßborner Weg 16
61479 Glashütten

Fachbereich
Kindertagesstätten

Antwort zu Frage 3

Marja Klocke Marusic

marja-klocke.zb@ekhn-net.de

Tel 06151 6690-225
Fax 06151 6690-212

AZ 2360
03.08.2015

ü.d. Ev. Dekanat Idstein

**Kirchenaufsichtliche Genehmigung des Sollstellenantrags
für die Ev. Kindertagesstätte Oberems der Ev. Lukasgemeinde Glashütten**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Bezug nehmend auf die vorliegenden Angaben im Sollstellenantrag und dem Kirchenvorstandsbeschluss vom 27.07.2015 gemäß Sollstellenbemessung nach der Verwaltungsverordnung für den Betrieb von Kindertagesstätten im Bereich der EKHN, in der Fassung vom 19.12.2014, hier insb. §§ 20, 22, 24, 26 beträgt die Zahl der genehmigten und besetzungsfähigen Stellen, ohne fremdfinanziertes Zusatzpersonal (Förderpauschalen) zum 01.09.2015

Fachkraftstunden insgesamt	145,70 Wochenstunden
Fachkraftstellen insgesamt	3,736 Stellen
Empfohlene Leitungsfreistellung <u>im Rahmen der o.g. Stellen</u>	✓ 18,00 Wochenstunden
Hauswirtschaftsanteile bei angelieferte Kost	✓ 16,00 Wochenstunden
Hauswirtschaftsanteile bei angelieferte Kost	0,410 Stellen
Zusätzlich zu bisherigen Reinigungskraftanteilen / Neuregelung für Wäsche	✓ 0,50 Wochenstunden
Zusätzlich zu bisherigen Reinigungskraftanteilen / Neuregelung für Wäsche	0,013 Stellen
Besetzungsfähige Sekretariatsanteile = 2 Wochenstunden =	0,051 Stellen
Sozialassistentenstellen*	
FSJ-Stellen*	1 Stelle
BP/Berufspraktikantenstellen*	1 Stelle

Im Sollstellenantrag ausgewiesene päd. Fachkraftstellen mit kw-Vermerk **0,810 Stellen**

*Eine Sozialassistentenstelle im Praktikum kann nur eingerichtet werden, sofern die Finanzierung zu den wesentlichen Anteilen (mind. 85%) über kommunale Mittel, Landesmittel o. Ä. abgedeckt ist.

* Die FSJ-Stelle kann nur eingerichtet werden, sofern die Finanzierung abgedeckt ist.

*** Die Berufspraktikantenstelle kann, ohne Anrechnung auf den Stellenplan nur besetzt werden, sofern in der Einrichtung für das pädagogische Fachkraftpersonal kein kw-Vermerk besteht bzw. dieser umgesetzt worden ist, so dass der Ist-Personalbestand nicht über dem Soll-Personalbestand liegt und die kommunale Mitfinanzierung gesichert ist.**

Grundsätzlich ist bei Praktikantenstellen § 17 Abs. 3 KiTaVo (qualifizierte Anleitung) zu beachten.

Die Genehmigung der oben aufgeführten Wochenstunden/Stellen werden befristet für das Kindergartenjahr 2015/2016 erteilt.

- Der Sollstellenantrag muss jährlich zwischen dem 01.03. und dem 01.06. erfolgen. Er muss
- 1) rechtsverbindlich unterschrieben an die unten genannte Adresse gesendet werden (Zusendungen per Fax werden nicht bearbeitet),
und
 - 2) als Excel-Datei an folgende E-Mail-Adresse: sollstellenantrag.zb@ekhn-net.de

Ev. Lukasgemeinde Glashütten - Schloßbomer Weg 16 - 61479 Glashütten

Zentrum Bildung der EKHN
Fachbereich Kindertagesstätten
c/o Frau Klocke-Marusic

Erbacher Straße 17
64287 Darmstadt



Fachbereich
Kindertagesstätten

Antwort zu Frage Nr. 4

Sollte der EKHN-Sollstellenantrag nicht vollständig und korrekt ausgefüllt sein, kann dieser nicht bearbeitet werden. Daher füllen Sie bitte alle erforderlichen Felder gewissenhaft aus. Sie sparen damit allen Beteiligten Zeit. Vielen Dank!

! - Informationsfeld, stets anklicken!

Einrichtungstammdaten

Rechtsträger-Nr.

3318

Regionalverwaltung

Wiesbaden

Dekanat

Idstein

Kontakt Träger

Name des Trägers

Lukasgemeinde Glashütten

Straße u. Hausnummer

Schloßbomer Weg 16

PLZ

61479

Ort Glashütten

EKHN-Mailadresse

gemeindebüro@lukasgemeinde.org

Telefon (inkl. Vorwahl)

0617461071

Kontakt Einrichtung

Name der Einrichtung

EV-KITA Oberems

Name der Leitung (Nachname, Vorname)

Eschenauer, Manike

Telefon (inkl. Vorwahl)

060822914

EKHN-Mailadresse

ev.kita.oberems@ekhn-net.de

Eigentumsverhältn. KITA-Gebäude

kommunal

Einrichtungstammdaten

Planung für das folgende Kita-Jahr auf Basis der Belegung zum 01.03.2016 (SOLLSTELLENANTRAG)

Art der Veränderung?

Einrichtungstyp

mehrgroupige Einrichtung

genehmigte Plätze gemäß Betriebserlaubnis (BE)

50

Ø Anz. Mittagessenskinder pro Tag

35

Gründe für Platzreduzierung

Verpflegungsart Angelieferte Kost

genehmigte Altersstruktur gem. BE

0-14 Jahre

Es werden Kinder unter 3 J. gepflegt

ja

Altersstruktur gem. Betriebsvertrag

0-14 Jahre

Zwischenmahlzeit

ja

Fläche des Kind-genutzten Krippenbereich (Gruppen-, Schlaf-, Sanitäräume) in m²

11

	Betreut bis 25 h	Betreut mehr als 25 h bis 33 h	Betreut mehr als 33 h bis unter 45 h	Betreut mind. 45 h	Personalkosten
Kinder bis zum 2. Lebensjahr (unter 2 Jahren)					0,00
Kinder bis zum 3. Lebensjahr (unter 3 Jahren)					12,00
Kindergartenkinder (ab 3 Jahren)					56,88
Schulkinder in altersgemischten Gruppen					43,20
Kinder in reinen Hortgruppen					0,00

davon Kinder mit Behinderung unter 3 Jahren					
davon Kinder mit Behinderung von 3-6 Jahren					0,00
Anzahl virtuelle Kinder unter 3 Jahren*					0,00
Anzahl virtuelle Kinder von 3-6 Jahren**					0,00

Unabhängig von der tatsächlichen Gruppenzugehörigkeit der Kinder mit Behinderung, wird rechnerisch für die Personalkompensation wie folgt verfahren:

* Bei Kindern mit Behinderung unter 3 Jahren ist jeweils 1 virtuelles Kind anzugeben.

** Bei Kindern mit Behinderung von 3 - 6 Jahren gilt:

1 Kind mit Behinderung in einer Gruppe = 5 virtuelle Kinder.

2 Kinder mit Behinderung in einer Gruppe = jeweils 2,6 virtuelle Kinder (= 5 virtuelle Kinder).

Ab 3 Kindern mit Behinderung in einer Gruppe = jeweils 2 virtuelle Kinder (bei 3 Kindern = 6 virtuelle Kinder).

Bei bis zu 5 Kindern mit Behinderung ist rechnerisch bzgl. der Personalkompensation davon auszugehen, dass alle 5 Kinder in einer einzigen Gruppe aufgenommen sind.

Sollte es im Einzelfall aufgrund besonderer Ausnahmen notwendig sein, dass Kinder in separaten Gruppen betreut werden müssen, legen Sie dem SOLLSTELLENANTRAG folgende Dokumente bei:

- Eine fachliche Begründung des Sozialhilfeträgers, dass es aufgrund der individuellen Beeinträchtigung des Kindes mit Behinderung unabdingbar ist, das Kind in einer separaten Gruppe zu betrauen.
- Eine Kostenübernahmeerklärung / Mitfinanzierungserklärung der Kommune, dass die daraus resultierenden höheren Kompensationszeiten mitfinanziert werden.

Summe belegter Plätze (nach KiföG-Faktoren gem. Kindesalter)

50

Summe vertragsmäßig aufgenommenen Kinder

49

Gruppen rechnerisch genau

2,00

Gruppen gerundet

2

Anzahl Kinder Familiensprache nicht deutsch

0

Hier dürfen keine Doppelzählungen erfolgen! D. h. Kinder, in deren Fam. vorwiegend nicht deutsch gesprochen wird und für die die Kosten gem. § 90 SGB VIII übernommen werden, dürfen nur einmal gezählt werden.

Anzahl Kinder Kostenübernahme § 90 SGB VIII

0

Bedingungen für Förderung Qualitätspauschale erfüllt?

ja

Wenn der Bildungs- u. Erziehungsplan Bestandteil Ihrer Konzeption ist, wählen Sie Ja aus, ansonsten Nein.

Genehmigungsfähige Sollstellen zum 01.09.2015 auf Basis der Belegung zum 01.03.2016

Zwischensumme Fachkräftstunden päd. Personal (KiföG-Netto)	112,08
+ 15% auf KiföG-Netto für Ausfallzeiten	16,81
Anzahl Fachkräftstunden nach KiföG-Gesamt	128,89
Anzahl Stellen nach KiföG-Gesamt	3,305

+ 15% Kirchlicher Aufschlag auf KiföG-Netto in Stunden

16,81

+ 15% Kirchlicher Aufschlag auf KiföG-Netto in Stellen

0,431

+ Kompensation bei Aufnahme von Kindern mit Behinderung inkl. 15% Ausfallzeiten (BEFRISTETE STUNDEN)

0,00

+ Kompensation bei Aufnahme von Kindern mit Behinderung inkl. 15% Ausfallzeiten (BEFRISTETE STELLEN)

0,000

Anz. genehmigungsfähiger pädag. Fachkräftstd. zum 01.09.2015 gem. KiTaVO (o. Zusatzpers. für Integration, Schwerpunkt-KITA u. ä.)

145,70

Anz. genehmigungsfähiger pädag. Fachkräftstellen zum 01.09.2015 gem. KiTaVO (o. Zusatzpers. für Integration, Schwerpunkt-KITA u. ä.)

3,736

empfohlene Rückstellung gemäß Jahresarbeitszeitmodell in Wochenstunden bezogen auf KiföG-Netto 6%

6,60

davon Mindestkontingent für Leitungsaufgaben 9 Wochenstunden (ab der 6. Gruppe 3 WStd.) pro Gruppe (gerundete Gruppen)

18,00

davon empfohlenes Kontingent für mittelbare pädagogische Arbeit in Wochenstunden

10,02

Dienstplankontingent Gruppenarbeit in Wochenstunden

112,08

Pädagogisches Personal (+) zusätzliche genehmigungsfähige Stunden / (-) überhängige Stunden zum 01.09.2015

31,68

Pädagogisches Personal (+) zusätzliche genehmigungsfähige Stellen / (-) überhängige Stellen zum 01.09.2015

0,810

Bisherige Stellen mit kv-Vermerk zum Datum der Antragstellung für pädagogisches Personal

0,00

Stellen mit kv-Vermerk gemäß aktueller Personalbedarfsberechnung für pädagogisches Personal

0,810

Teil 3 - SOLLSTELLENANTRAG

Fördermittelberechnung

	HH-Stellen	Förderung/kommunale Träger	Förderung/privatre Träger (EvEinrichtung)
Summe Grundpauschale U3 § 32 (2)	0526	6.200 €	6.200 €
Summe Grundpauschale 3-12 Jahre § 32 (2)	0521	20.450 €	30.780 €
Förderung Einhaltung BEP Quali-Pauschale § 32 (3)	0524	- €	- €
Förderung Schwerpunkt-KITA § 32 (4)	0523	- €	- €
Förderung Integrationskinder § 32 (5)	0525	- €	- €
Förderung Kleinkita-Pauschale § 32 (6)	0527	- €	- €
Summe der Landesförderung		26.650 €	36.980 €

Anmerkungen:

Für den Kirchenvorstand

Hiemit bestätigen wir die oben gemachten Angaben und beantragen den bemessenen Personalbedarf gemäß KITA-VO.
 Glashütten, den 03.08.2015

Name in Druckbuchstaben _____ Unterschrift _____ Bitte auswählen _____
 Dienstbezeichnung _____