

## V e r m e r k

### Raumbedarf / benötigte Arbeitsplätze

Im Hinblick auf die in den nächsten Jahren stattfindende Fluktuation innerhalb der Verwaltung werden folgende Räumlichkeiten / Arbeitsplätze benötigt:

- Dienstzimmer der Bürgermeisterin – 1 Arbeitsplatz
- Vorzimmer - 1 Arbeitsplatz
- Haupt- und Personalamt mit Zentrale - 4 Arbeitsplätze verteilt auf 3 Büros
- Finanzwesen / Steueramt - 2 Arbeitsplätze verteilt auf 2 Büros
- Bauamt - 4 Arbeitsplätze verteilt auf 3 Büros (nach Umbau)
- Ordnungsamt - 2 Arbeitsplätze verteilt auf 2 Büros
- Bürgerservice (Hauptamt) 3 Arbeitsplätze

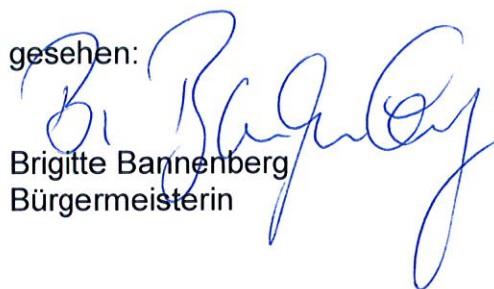
Für eine/einen Auszubildenden und einen Jahrespraktikanten sowie einer Teilzeitstelle/Aushilfe für das Ordnungsamt, ist jeweils ein Arbeitsplatz vorzuhalten.

Die Separierung der Arbeitsplätze in Einzelbüros ist hauptsächlich auf die Datenschutzgrundverordnung zurückzuführen. In allen Bereichen der Verwaltung wird mit persönlichen Daten der Bürgerinnen und Bürger gearbeitet. Im Zuge des Umbaus, ist auf die Vorgaben der DSGVO zu achten.

aufgestellt:

  
Peter Asch

gesehen:

  
Brigitte Bannenberg  
Bürgermeisterin