Anfrage **AF-34/2026-2031**

Amt:	Gremienbüro
Sachbearbeiter/in:	Federica Farruggia
Aktenzeichen:	

Beratungsfolge	Termin	TOP	Beratungsaktion
Finanz-, Digital-, Organisationsausschuss			beschließend
Stadtverordnetenversammlung der Kreisstadt Groß-Gerau			beschließend

Betreff:

Wahl des Seniorenbeirat (Fraktion: Die Linke)

Haushaltskompass	**Ja**	**Nein**
Rechtliche Einordnung:		
Pflichtaufgabe Grundlage:	☐	☐
Finanzielle Auswirkungen:		
Fördermöglichkeiten geprüft?	☐	☐
Haushaltsmittel stehen zur Verfügung?	☐	☐
Haushaltsstelle:		
Ausdruck Mittelverfügbarkeit als Anlage beigefügt	☐	☐
Neue Investitionen / Instandhaltung:	☐	☐
Wesentlichkeitsgrenze von 300 T € überschritten	☐	☐
Folgekosten Berechnung als Anlage beigefügt	☐	☐
Personelle Ressourcen:		
Neue Stellen	☐	☐
Externe Berater	☐	☐
Mehrarbeitsaufwand	☐	☐
Nutzen:		
Risiko:		
Alternative bei nicht Umsetzung:		
Erfolgskontrolle:	☒	☐
Meilensteine der Umsetzung (bitte die 4 wichtigen Meilensteine mit Zeitangaben Monat/Quartal für die Umsetzung aufzeigen):		
Bericht durch FB ☐ vierteljährlich / ☐ halbjährlich / ☐ jährlich		
Bericht an:		

Anfrage:

Die Bildung des Seniorenbeirates ist durch die Satzung vom 23.06.2026 (VL-315/2025) beschlossene Sache und muss umgesetzt werden. Die Durchführung der Wahl ist an die Genehmigung des Haushalts gebunden. Diese Genehmigung wird in Kürze öffentlich bekanntgegeben.

Wir bitten um Auskunft zu folgenden Punkten:

1. Welchen Wahltermin plant die Verwaltung für die Wahl des Seniorenbeirates?
2. Welche haushaltsunabhängigen Vorarbeiten sind bereits erfolgt, insbesondere das Steckbrief-Formular (Papier und barrierefreies Onlineformular), die Zusammenstellung der Kommunikationswege zur Kandidat*innenfindung und die Vorbereitung der gezielten Ansprache von Organisationen und Vereinen?
3. Welche personellen und organisatorischen Maßnahmen sind bis wann nötig, um die Satzungsfristen einzuhalten und die Wahl so schnell wie möglich durchzuführen?

Sollte ein solcher Plan noch nicht vorliegen, bitten wir dies kurz mitzuteilen, zu begründen und zugleich darzulegen, bis wann die Verwaltung einen entsprechenden Ablaufplan vorlegen wird.

Für eine zeitnahe schriftliche Antwort bedanken wir uns.

Mitzeichnungsprotokoll