

<b>Protokoll zur öffentlichen Sitzung des Ortsbeirats Kernstadt / Hof Faulbach am 11.9.2023</b>	
<b>Beginn:</b> 19 Uhr <b>Ort:</b> Marktplatz 16, Großalmerode	
<b>Teilnehmer:</b> Martha Krauß, Daniela Ricci, Mischa Marbach, Reiner Kurzynoga, Arne Störmer, Bürgermeister Finn Thomsen, Thomas Käse	
<b>Tagesordnung:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit</li> <li>2. Anträge auf Erweiterung der Tagesordnung</li> <li>3. Protokoll der Sitzung vom 10.7.2023</li> <li>4. Planung Freiwilligentag 23.9.23</li> <li>5. Fließpfadkarten</li> <li>6. Investitionsprogramm 2023-2027</li> <li>7. Bürgeranfragen</li> <li>8. Verschiedenes</li> <li>9. Festsetzung nächster Sitzungstermin</li> <li>10. Aufgabenliste</li> </ol>	
<b>TOP</b>	<b>Protokoll</b>
1	Frau Krauß eröffnet die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die fristgerechte Ladung sowie Beschlussfähigkeit fest.
2	Es gibt keine Anträge auf Erweiterung der Tagesordnung.
3	Das Protokoll der letzten Sitzung vom 10.7.2023 wird einstimmig genehmigt und ist damit freigegeben.
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Termin 23.9.23 von 10 bis 12 Uhr am Marktplatzbrunnen</li> <li>• Musik durch Frank Anacker mit Auswahl seiner Schüler</li> <li>• Pavillon und Bierzeltgarnituren stellt die FFW Großalmerode und baut auf/ab (je 1 Std. vorher/nachher, erhalten dafür das gespendete Geld für die Waffeln</li> <li>• Marktplatz 16 reserviert für Kaffee nachkochen, Teig anrühren usw.</li> <li>• Waffeleisen 5 x: Rosanna Ullmann, Daniel Langer, Svenja Hildebrandt, Arne Störmer, Helga Gundlach</li> <li>• Einkauf: M. Krauß</li> <li>• Helfer vor Ort: Helga Gundlach, Marie Luise Köhler, Gudrun Fuldan, Arne Störmer</li> <li>• Plakate werden vom OBR gestaltet und ausgehangen</li> </ul>
5	<p>Fließpfadkarten wurden durch die Kommunen des Werra-Meißner-Kreises, die Kreisverwaltung und vom Hessischen Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG) erstellt, sie sind eine Arbeitsgrundlage im Hinblick auf Starkregenereignisse. Gezeigt werden potenzielle Fließpfade, einbezogen werden Hangneigungen in unterschiedlichen Abstufungen, Landnutzungen und Gebäudeinformationen. Sie berücksichtigen allerdings allein die topografischen Gegebenheiten und nicht bspw. die Abflusswerte der kommunalen Kanalisation, Bauwerke, Gräben oder Durchlässe.</p> <p>BGM Thomsen erläutert, dass der WMK im Rahmen eines Klimaanpassungsprojekts mögliche Anpassungs- und Schutzmaßnahmen beschließen wird. Weitere Informationen folgen.</p> <p>Es werden mögliche Probleme und verursachte Hochwasser durch die Verrohrung der Gelster unterhalb des Stadtgebietes angesprochen und inwieweit diese berücksichtigt werden sollten.</p> <p>BGM Thomsen erläutert, dass die Wassermengen, welche sich vom Hirschberg her sammeln überschaubar im Vergleich zu den OT Laudenbach oder Trubenhausen sind.</p>

Zunächst Rückfragen aus dem Gremium an den Bürgermeister:

- Ziffer 23 / 26 / 96 / 100: „Notstromerzeuger“, Kosten für 2023 vorgesehen, um was genau handelt sich, sind sie bereits angeschafft? Handelt es sich um eine Vorgabe vom Land?

BGM erläutert, dass vom Magistrat beschlossen wurde, dass Notstromerzeuger angeschafft werden. Diese sind vorgesehen für Bürgerinformation, Kindergarten, Feuerwehrgerätehäuser, DGH Laudenbach (Wärmeinsel).

- Ziffer 33: Anlagevermögen Panoramabad – um was genau handelt sich?

Hierbei handelt es sich um eine Ermächtigung, die besagt, dass etwas im Rahmen von 800 bis zu 5000 Euro für spontane, kleinere Anschaffungen ausgegeben werden kann. Eine genaue Zuweisung liegt noch nicht vor.

- Ziffer 34: Umbau Schwimmbadkiosk, macht diese Investition Sinn, wenn das Bad derzeit generell nicht gepflegt wird?

Das Gebäude kann unabhängig vom Bad genutzt werden. Im Rahmen des Stadtmarketings wurden Überlegungen angestrebt, das Kiosk zu nutzen, da der Premiumwanderweg am Schwimmbad entlang geht – ein Stellplatz für Wohnmobile ist ebenso vorgesehen.

Der künftige Kioskbesitzer (welcher noch nicht feststeht) müsste sich um die Pflege des Eingangsbereiches kümmern.

Es muss weiterhin geklärt werden, wie eine Verpachtung in Zukunft geregelt wird, wenn die Räumlichkeiten für private Feiern genutzt werden.

Der zu investierende Betrag ist für eine Abtrennung zwischen Kiosk-Eingangsbereich und Umkleidekabinen und Zugang zum Bad vorgesehen, ebenso für kleine Investitionen im Küchenbereich. Um welche es sich dabei genau handeln soll, wird mit dem Förderverein geklärt.

- 44 Modernisierung Buswartehäuschen / Bushaltestellen (Kasseler Bord)

Antrag auf Förderung wurde gestellt, Planungsunterlagen sind erstellt bei Hessenmobil eingereicht. Hintergrund ist, dass pro Stadtteil mind. eine Haltestelle barrierefrei sein muss, damit sie ab nächstem Jahr vom NVV noch angefahren werden.

- 51 Eisenbergstraße

Die zugehörige Planungsleistung soll dieses Jahr ausgeschrieben werden. Der Kreuzungsbereich soll gefördert werden.

- 50 Sanierung Mauer Sandweg

Das Planungsbüro hat günstigere Alternative vorgeschlagen, weitere Informationen folgen.

- Weitere Erläuterung vom BGM zur Baumhofstraße: Eine erneute Prüfung hat ergeben, dass eine Oberflächensanierung möglich wäre und somit auch zu einem früheren Zeitpunkt umsetzbar ist.

Eingaben für das Investitionsprogramm:

- Optimierung der öffentl. Brunnenanlagen Kernstadt:  
Ziffer 48 mit 10.000 € erhöhen auf 25.000 €  
Ziffer 57 vorziehen auf 2024 (zum Heimatfest fertig)  
Anmerkung vom BGM: Wasser für Marktplatzbrunnen und „Violinengässchen“ werden von der Quelle aus der Jonasbach gespeist. Siehe Aufgabenliste.
- Ziffer 58 Ergänzung: Ende Sudetenstraße (Erneuerung): Endstück  
Hohlerainstraße ab Hausnummer 36 inkludieren.  
Klärung im HFA. Ortstermin 28.9.23 geplant.
- Produktbereich 12 Punkt ergänzen: Änderung der Verkehrsführung /  
Fahrtrichtung Pflasterweg (alternativ Dreiecksweg) 5.000 €  
Siehe Aufgabenliste.
- Produktbereich 12 Punkt ergänzen: Installation von Solarbänken mit  
Handyladefunktion an Bushaltestellen Speckplatz und am Marktplatzbrunnen.  
Kosten müssen abgewogen werden.

7 Bürgeranfragen: - keine -

8 Verschiedenes

Verstopfung im Zulauf Brunnen „Violinengässchen“ wird geprüft; ebenso die Sinnhaftigkeit der weiteren Betreibung des Brunnens.  
Festplatznutzung der Baufirma: Stadt wurde verpflichtet, eine Fläche zur Verfügung zu stellen. Somit wurde dies Fläche ausgewählt. Siehe Aufgabenliste.

9 Festsetzung nächster Sitzungstermin: **04.12.2023 19 Uhr Marktplatz 16**

10 Aufgabenliste:

7/23: Anpassung der Pachtverträge: (Kontrolle: Frühjahr 2024 > als 1/24 in die Aufgabenliste aufnehmen)  
12/23 einsturzgefährdete Stützmauer Baßberg 9 (Privatgrundstück)  
13/23 trockene Nadelbäume im Bereich des öffentlichen Weges (unterhalb der Heide), welcher kürzlich vom Bauhof planiert wurde, sind eine Gefahrenquelle.  
14/23 Errichtung eines Zaunes am Spielplatz Gänseteich Dreiecksweg / bei IKEK Planung beachten (Spielplatzgestaltung Kernstadt)  
15/23 Status aller kernstädt. Brunnenanlagen unter dem Aspekt Rückbau prüfen.  
16/23 Neue Schilder Ortseingänge – wie weit ist die Planung.  
17/23 Erneute Prüfung Änderung Verkehrsführung unterer Teil Pflasterweg.  
18/23 Ordnung & Sauberkeit Festplatz (Festplatznutzung durch UGG)

Ende der Sitzung: 20:31 Uhr

Protokoll erstellt durch:

D. Ricci



M. Krauß

