

IV / 2022



Quartalsbericht der Stadt Königstein im Taunus

Inhaltsverzeichnis

Entwicklung	Seite 3
Verlaufszahlen zum Ergebnishaushalt	Seite 4
Finanz- und Vermögenslage	Seite 7
Berichte der Fachbereiche	Seite 10
Berichte der GmbHs	Seite 39
Bericht der Stadtwerke	Seite 46
Investitionen (incl. Übertrag der Haushaltsreste ins Folgejahr)	Seite 47

Entwicklung

Die ordentlichen Aufwendungen lagen zum Ende des vierten Quartals unter den geplanten Ansätzen des Haushaltsplanes. Dies resultiert zum einen aus geringen Aufwendungen für Zuschüssen und Zuwendungen, die z.T. periodenfremd im Folgejahr ausgezahlt werden. Zum anderen gab es geringere Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen.

Das vorläufige ordentliche Ergebnis für das Gesamtjahr 2022 beträgt 20,7 Mio EUR. Darin ist eine Auflösung aus der Rückstellung für die Kreis- und Schulumlage in Höhe von rund 17,6 Mio EUR enthalten. Hierauf wird im Bericht des FD 20 näher eingegangen.

Die Gewerbesteuereinnahmen betragen zum 31.12.2022 rd. 14.056 T€ und liegen somit um 4.326 T€ über dem erwarteten Haushaltsansatz von 9.730 T€. Der Anteil an der Einkommensteuer lag am Jahresende mit 15.826 T€ und damit um 184 T€ über dem geplanten Ansatz. Der Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer liegt bei 1.220 T€ und übertrifft um 200 T€ den Ansatz von 1.020 T€.

Im Finanzergebnis tritt derzeit eine Ersparnis von rd. 56 T€ ein. Diese Ersparnis steht im Zusammenhang mit keinen Liquiditätskreditaufnahmen und keinen bzw. geringen Zinsaufwendungen für diese und langfristige Darlehen.

Verlaufszahlen zum Ergebnishaushalt

Zeitraum: 01.Oktober bis 31.Dezember 2022

28.03.2023

Nr.	Konto	Bezeichnung	HH.-Ansatz (HHA) T€	Ist Q1 T€	Ist Q1-Q2 T€	Ist Q1-Q3 T€	Ist Q1-Q4 T€	vorl. Jahresergebnis 2022 T€	Abweichung (HHA zu JE) T€	in % (HHA zu JE)
01	50	Privatrechtliche Leistungsentgelte	-1.580	-660	-1.090	-1.548	-2.288	-2.288	-708	45
	davon	Eintrittsgelder Freibad	-100	0	-62	-125	-126	-126	-26	26
02	51	Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	-2.678	-514	-1.056	-1.710	-2.358	-2.358	320	-12
davon	5101000	Verwaltungsgebühren	-360	-89	-191	-287	-378	-378	-17	5
	5110000	Benutzungsgebühren	-2.072	-385	-772	-1.295	-1.807	-1.807	266	-13
	5150000	Erträge aus Bußgeldern u. Verwarnungen	-245	-40	-94	-129	-174	-174	71	-29
03	548 549	Kostenersatzleistungen und -erstattungen	-863	-48	-61	-85	-756	-756	107	-12
04	52	Bestandsveränderungen u. aktivierte Eigenleistungen	0	0	0	0	-13	-13	-13	0
05	55	Steuern und steuerähnliche Erträge einschließlich Erträge aus gesetzlichen Umlagen	-33.010	-8.732	-17.112	-25.189	-37.183	-37.183	-4.173	13
davon	5500100	Gemeindeanteil an der Einkommensteuer	-16.010	-4.453	-8.368	-11.341	-15.826	-15.826	184	-1
	5504000	Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer	-1.020	-312	-607	-911	-1.220	-1.220	-200	20
	5552000	Grundsteuer B	-6.000	-1.411	-2.780	-4.383	-5.830	-5.830	170	-3
	5530000	Gewerbesteuer	-9.730	-2.518	-5.297	-8.365	-14.056	-14.056	-4.326	44
	5559120	Vergnügungssteuer	-50	-15	-32	-32	-64	-64	-14	27
	5559200	Hundesteuer	-75	0	-1	-83	-83	-83	-8	11
	5559600	Sonstige Steuern	-30	-3	-6	-30	-30	-30	0	1
	5591100	Fremdenverkehrsabgabe	-95	-21	-23	-45	-74	-74	22	-23
06	547	Erträge aus Transferleistungen (Familienleistungsausgleich)	-1.400	-343	-694	-934	-1.490	-1.237	163	-12
07		Erträge aus Zuweisungen und Zuschüssen für laufende Zwecke und allgemeine Umlagen	-2.615	-1.099	-1.976	-3.188	-4.105	-4.105	-1.489	57
davon	5401010	Schlüsselzuweisungen	0	-473	-945	-1.416	-1.888	-1.888	-1.888	0
	5401001	Allgemeine Zuweisungen Land (FAG-Leistung)	0	0	0	0	0	0	0	0
	54103*	Sonstige Zuweisungen Land	-294	-125	-125	-138	-328	-328	-34	12
	5410400	Zuweisungen Gemeinden	-16	0	0	0	-56	-56	0	0
	5421000	Zuweisungen für lfd. Zwecke Land	-1.981	-501	-900	-1.599	-1.633	-1.633	348	-18
	5422*	Zuweisungen lfd. Zwecke Gemeinden	-300	0	0	0	-19	-19	281	-94
	5427*	sonst. Zuschüsse lfd. Zwecke	-25	0	-7	-35	-180	-180	-155	621
08	546	Erträge a.d. Aufl. v. Sopo	-805	0	-19	587	-19	-780	25	-3
09	53	Sonstige ordentliche Erträge	-6.477	-57	-309	-554	-19.551	-19.551	-13.074	202
10	Summe der ordentlichen Erträge (Nr. 01-09)		-49.428	-11.453	-22.318	-32.621	-67.763	-68.270	-18.843	38

Erläuterungen zu Nr.:

- 01 Aufgrund einer nicht eingeplanten Ablösesumme Dienstbarkeit übersteigt der Betrag den Ansatz des Quartals.
- 02 Aktuell sind mit weniger Benutzungsgebühren zu rechnen. Bei der Stadtpolizei waren zudem im 4.Quartal nicht alle Stellen besetzt.
- 5401001: Nicht eingeplante Schlüsselzuweisung im Rahmen des KFA | 5421000: eingeplante Landeszuweisungen für Instandhaltungen, die in 2022 nicht eingingen | 5422* eingeplante Zuweisungen für fremdbetreute Kinder (durchlfd. Gelder) | 547* höhere Zuweisung in der Abfallwirtschaft
- 09 Auflösung der Rückstellung für die Kreis- und Schulumlage - Erläuterung im Bericht des FD 20 - letzter Absatz

Nr.	Konto	Bezeichnung	HH.-Ansatz	Ist	Ist	Ist	Ist	vorl. Jahresergebnis 2022	Abweichung (HHA zu JE)	in % (HHA zu JE)
			(HHA)	Q1	Q1-Q2	Q1-Q3	Q1-Q4			
			€	€	€	€	€	€	€	
11	62..65	Personalaufwendungen	10.318	2.243	4.659	6.946	9.693	9.693	-625	-6
12	64	Versorgungsaufwendungen	1.394	315	601	894	1.839	1.839	445	32
13	60-61 + 67-69	Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen	8.799	1.164	2.758	4.905	7.863	7.863	-937	-11
14	66	Abschreibungen	2.309	597	16	1.822	235	2.261	-48	-2
15	71	Aufwendungen für Zuweisungen und Zuschüsse sowie besondere Finanzausgaben	7.079	1.222	2.498	3.534	4.889	4.889	-2.190	-31
16	73	Steueraufwendungen und Aufwendungen aus gesetzlichen Umlageverpflichtungen	17.763	4.575	9.273	13.303	18.309	19.014	1.251	7
davon	7354	Kreis- und Schulumlage	16.220	4.269	8.538	12.807	17.074	17.074	854	5
	7380	Gewerbesteuerumlage	896	173	423	423	1.136	1.136	240	27
	73	weitere Umlagen (Solidaritätumlage)	90	25	49	74	99	99	9	9
		davon Heimatumlage	557	108	263	263	706	706	149	27
17	72	Transferaufwendungen	18	0	3	1	3	3	-14	-82
18	70 76	sonstige ordentliche Aufwendungen	844	3	24	1.234	38	1.220	375	44
19	Summe der ordentliche Aufwendungen (Nr. 11./18)		48.524	10.117	19.832	32.638	42.868	46.782	-1.742	-4
20	Verwaltungsergebnis (Nr. 10+19)		-904	-1.336	-2.486	17	-24.894	-21.489	-20.585	2.278

Erläuterungen zu Nr.:

11	Nicht alle Stellen waren im Jahr 2022 vollbesetzt.
12	Höhere Zuführung zur Pensions- und Beihilferückstellung als geplant
13	Rund 1 Mio. EUR Wenigeraufwand bei 6161000 Instandhaltungskosten im Vergleich zum Ansatz
15	Weniger Zuschüsse in ver. Bereichen bzw. Verrechnung erst im Folgejahr als periodenfremde Aufwendungen
16	Kostenstelle 99010000, Sachkonto 7354000 Kreis- und Schulumlage - Der Ansatz bezieht sich auf die geplanten Steuereinnahmen im Jahr 2022, das IST auf die tats. Buchung an den Kreis bzgl. der Jahre 2.HJ 2020 und 1.HJ 2021.
18	Die Summe im dritten Quartal bezieht sich auf eine Umbuchung einer Rückstellung aus dem Vorjahr im 3.Quartal. Der Betrag in der Spalte "vorl. JE 2022" beinhaltet eine vsl. Verlustübernahme für die KUR-GmbH in Höhe von 1,18 Mio EUR .

Nr.	Konto	Bezeichnung	HH.-Ansatz (HHA) T€	Ist Q1 T€	Ist Q1-Q2 T€	Ist Q1-Q3 T€	Ist Q1-Q4 T€	vorl. Jahresergebnis 2022 T€	Abweichung (HHA zu JE) T€	in % (HHA zu JE)
21		Finanzerträge	-199	-36	-91	-115	-167	-167	32	-16
davon	5713000	Zinsen Festgeld	0	0	0	0	0	0	0	0
	5756000	Zinsen aus gew. Darlehen Stadtwerke	-73	0	-37	-37	-73	-73	0	0
	5758000	Zinsen aus gew. Darlehen sonst. Inf. Bereich	-4	0	0	0	-4	-4	0	0
	5761000	Säumniszuschläge	-15	-11	-13	-18	-20	-20	-5	35
	5762000	Mahngebühren	-17	-4	-8	-14	-17	-17	-0	1
	5763000	Verzinsung von Steuernachforderungen u. -erstattungen	-70	-18	-28	-34	-38	-38	32	-45
	5763100	Erträge Vollstreckung (Fremd und Stadt)	-20	-2	-5	-11	-14	-14	6	-28
	57	Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	-1	-0	-0	-1	-1	-1	0	0
22		Zinsen und sonstige Finanzaufwendungen	1.077	52	427	538	989	989	-88	-8
davon	7710000	Zinsen Kassenkredite	1	0	0	0	0	0	-1	-100
	7710100	Zinsen langfristige Darlehen	1.036	22	393	503	950	950	-86	-8
	7761000	Zinsen u. ähnliche Aufwend. an sonst. inländischer Bereich	0	0	0	0	0	0	-0	0
	7750000	Erstattungszinsen Gewerbesteuerveranlagung	20	29	32	32	35	35	15	75
	7700000	sonstige Erstattungen (Zinsdienstumlage)	20	1	2	3	4	4	-16	0
23		Finanzergebnis (Nr. 21+22)	877	16	336	423	821	821	-56	
24		Gesamtbetrag der ordentlichen Erträge (Nr. 10+21)	-49.627	-11.488	-22.410	-32.735	-67.930	-68.438	-18.811	
25		Gesamtbetrag der ordentlichen Aufwendungen (Nr. 19+22)	49.601	10.169	20.260	33.175	43.857	47.771	-1.830	
26		Ordentliches Ergebnis (Nr. 24./25)	-26	-1.319	-2.150	440	-24.073	-20.667	-20.641	
27	59	Außerordentliche Erträge	0	-648	-3.956	-4.367	-5.206	-5.206	-5.206	
28	79	Außerordentliche Aufwendungen	0	213	242	326	1.483	1.483	1.483	
29		Außerordentliches Ergebnis (Nr. 27./28)	0	-435	-3.714	-4.041	-3.723	-3.723	-3.723	
30		Jahresergebnis vor internen Leistungsbeziehungen (Nr. 26+29)	-26	-1.755	-5.865	-3.601	-27.796	-24.390	-24.364	
		Summe Aufwand gesamt	49.601	10.382	20.501	33.501	45.339	49.253	-348	
		Summe Ertrag gesamt	-49.627	-12.137	-26.366	-37.102	-73.135	-73.643	-24.016	
	Probe	Aufwand ./ Ertrag	-26	-1.755	-5.865	-3.601	-27.796	-24.390	-24.364	
			Planung HH 2022					Vorl. JE 2022		

Erläuterungen zu Nr.:

27 Darin enthalten Erträge aus den Grundstücksverkäufen Am Kaltenborn III und Bischof-Kaller-Str./hinter HdB

28 Darin enthalten periodenfremde Aufwendungen aus 2021

Bewertung der finanziellen Leistungsfähigkeit (gemäß Finanzstatusbericht)

Gemäß § 28 GemHVO ist die finanzielle Leistungsfähigkeit mithilfe folgender Indikatoren zu bewerten.

Indikator pro Einwohner	Bewertung ggf. der Entwicklung nach Indikatoren pro Einwohner	Gewichtung der Indikatoren pro Einwohner in %	Berechnung	Ergebnis Königstein i.Ts. 30.9.2022	Status
ordentliches Ergebnis	Überschuss (mehr als + 5 €) = 1	40%	1,00	40%	grün (+) ≥ 70% gelb (0) < 70% und > 40% rot (-) ≤ 40%
	jahresbezogener Haushaltsausgleich (im Korridor von - 5 € bis + 5 € oder durch Rücklage) = 0,75				
	defizitär im Korridor (weniger als - 5 € bis - 40 €) = 0,5				
	defizitär im Korridor (weniger als - 40 € bis - 75 €) = 0,25				
defizitär (weniger als -75 €) = 0					
Bestand ordentliche Rücklage	Bestand = 1 kein Bestand (≤ 0 €) = 0	5%	1,00	5%	
Fehlbeträge aus Vorjahren (Bilanzwert der letzten aufgestellten Bilanz)	kein Bestandswert = 1 Ausweis eines Fehlbetragbestands = 0	5%	0,00	0%	
Bestand der Liquiditätsreserve	Bestand vollständig gebildet = 1	5%	1,00	5%	
	Bestand teilweise gebildet (≥ 50 %) = 0,5				
	Bestand unzureichend oder nicht gebildet (< 50 %) = 0				
Ausweis von Eigenkapital (nach letzter aufgestellter Bilanz)	positiver Eigenkapitalbestand = 1	5%	1,00	5%	
	negativer Eigenkapitalbestand (≤ 0 €) = 0				
Verbindlichkeiten aus Liquiditätskrediten (Kommune plus Sondervermögen)	kein Bestand (= 0 €) = 1	5%	1,00	5%	
	Bestand (> 0 €) = 0				
Verbindlichkeiten gegenüber dem Sondervermögen Hessenkasse	kein Bestand (= 0 €) = 1	5%	1,00	5%	
	Bestand (> 0 €) = 0				
Zahlungsmittelfluss lfd. Verwaltungstätigkeit abzüglich der Tilgung sowie der Zahlungen an das Sondervermögen Hessenkasse	Saldo > 5 € = 1	30%	0,00	0%	
	im Korridor von 0 € bis + 5 € = 0,5				
	Saldo < 0 € = 0				
		100%		65%	

Nach vorliegender Bewertung ergibt sich eine Zielerreichung von 65 %. Aufgrund des hochgerechneten Zahlungsmittelbedarfs aus laufender Verwaltungstätigkeit kann derzeit kein höheres Ergebnis erzielt werden. Aufgrund der hohen Liquidität besteht allerdings finanzielle Stabilität. Der Stand der liquiden Mittel wird auf einer der folgenden Seiten dargestellt.

Finanzlage in Kennzahlen

Kennzahlen sind Planungs-, Steuerungs- und Kontrollinstrumente. Um die Finanzlage der Stadt Königstein im Taunus besser einzuschätzen, sind an dieser Stelle einige Kennzahlen aufgeführt:

Personalintensität

Die Personalintensität bildet den prozentualen Anteil der Personalaufwendungen an den ordentlichen Aufwendungen ab. Sie ist ein Indikator dafür, welches Gewicht die Personalaufwendungen innerhalb des ordentlichen Aufwandes haben.

Zum Ende des vierten Quartals beträgt die Personalintensität 20,72 %.

Steuerquote

Die Steuerquote informiert darüber, in welchem Umfang sich die Stadt Königstein im Taunus selbst finanzieren kann. Sie bildet den prozentualen Anteil der Steuererträge an den ordentlichen Erträgen insgesamt ab, wobei die Gewerbesteuerumlage abgezogen wird. Eine hohe Steuerquote spricht für eine größere Unabhängigkeit von staatlichen Transferleistungen im Wege des Finanzausgleichs und ist insofern positiv zu werten.

Zum Ende des vierten Quartals beträgt die Steuerquote 54,47 %. Bereinigt um die einmalig hohe Auflösung der Rückstellung für die Kreis- und Schulumlage beträgt sie 67,38 %.

Sachaufwandsquote

Die Sachaufwandsquote verdeutlicht, in welchem Umfang sich die Gemeinde für die Inanspruchnahme von Dienstleistungen Dritter entschieden hat. Eine hohe Sachaufwandsquote kann als Hinweis für einen hohen Privatisierungsgrad gelten.

Zum Ende des vierten Quartals beträgt die Sachaufwandsquote 16,81 %.

Stand der Darlehen und Liquidität

Die Summe aller langfristigen Darlehensstände betrug zum Ende des vierten Quartals 2022 33.862.199,59 EUR.

Darlehensstand Stadt	4er/S-Kompass 30.09.2022	8er 31.12.2022
Restschuld Beginn	33.230.646,02 €	32.975.713,67 €
Neuaufnahme	- €	- €
Umschuldung	- €	- €
-Tilgungen	- 199.707,72 €	- 473.686,04 €
Restschuld Ende	33.030.938,30 €	32.502.027,63 €
+ Darlehen Sonderinvestitionen zum	1.370.799,04 €	1.368.599,04 €
Neuaufnahme	- €	- €
-Tilgungen Sonderinvestitionen	- 2.200,00 €	- 52.571,23 €
Restschuld Ende	1.368.599,04 €	1.316.027,81 €
+ Darlehen Restschuld sonst. Öff. Sonderrechnung zum	45.018,17 €	44.144,15 €
- Tilgungen Darlehen sonst. Öff. Sonderrechnung	- 874,02 €	- €
Restschuld Ende	44.144,15 €	44.144,15 €
Summe Restschuld zum Ende	34.443.681,49 €	33.862.199,59 €

Die liquiden Mittel beliefen sich zum 31.12.2022 auf einen Stand i.H.v. 16.935.077,15 EUR.

Kontostände		30.09.2022	31.12.2022
Name des Kreditinstituts	Nr.	€	€
Barkasse		1.374,85	10.191,38
Frankfurter Volksbank	301213751	750.690,87	1.061.721,87
Taunussparkasse OWI	13314701	147.730,19	190.801,37
Taunussparkasse	13035016	12.632.385,99	14.759.574,71
Liquiditätspuffer (gem. §105 HGO)	13312931	912.788,42	912.788,42
Postbank	3925604	0,00	0,00
Postbank OWI	188894464	0,00	0,00
Unterkonten		144,34	0,00
Liquiditätskredite		0,00	0,00
Summe		14.445.114,66	16.935.077,75

Berichte der Fachbereiche

Fachbereich I Zentrale Dienste Antonie Montalvo

Fachdienst Personal und Gremien Antonie Montalvo

Stellenausschreibungen:

- Dipl.-Ing Stadtwerke (m/w/d) bis 31.10.2023
- FB IV – Straßenbau (m/w/d) bis 11.04.2023 verlängert
- Architekt/in oder Bauing. Hochbau(m/w/d)
- Erzieher/in (m/w/d) Kita Schneidhain – dauerhaft
- Erzieher/in (m/w/d) Kita Königstein
- Stellvertretende Leitung Kinderhort
- Stadtplanung wurde verlängert
- Verwaltungsfachangestellte/r Gremienbüro (m/w/d)
- Digitalisierungsbeauftragte/r (m/w/d)
- Duales Bachelor-Studium „Kindheitspädagogik und mehrsprachige Bildung“
- Hauswirtschafts- und Reinigungskraft Kindergarten Königstein

Einstellungen:

- 01.10.2023 Mitarbeiter im Archiv
- 01.11.2022 Erzieherin in Schneidhain
- 15.11.2022 FSJ im Jugendhaus

Vorstellungsgespräche:

- Vorstellungsgespräche Leitung Betriebshof
- Vorstellungsgespräche Dipl.-Ing. Stadtwerke
- Vorstellungsgespräche Ordnungspolizei
- Vorstellungsgespräche Mitarbeiter Betriebshof
- Vorstellungsgespräche Stadtplanung

Austritte:

- 1 Erzieherin Kindergarten Schneidhain
- 1 FDL Ordnungsamt
- 1 Mitarbeiter bei der Ordnungspolizei
- 1 Mitarbeiter Betriebshof
- 1 Mitarbeiter Straßenbau
- 1 FDL Hochbau

Sonstiges:

Stellenplan und Personalkostenhochrechnungen für das Jahr 2024
ein Dienstjubiläum

Gesundheitswesen/Arbeitsschutz:

Organisation für die Unterweisung Betriebshof und Gabelstaplerschulung
Planungen und Begehungen mit dem BAD Gesundheitsschutz für das Jahr 2023

Fachdienst Organisation, Vergabewesen und EDV
Antonie Montalvo**Vergabewesen:**

Durchführung von öffentlichen und beschränkten Ausschreibungsverfahren in der Vergabestelle in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und verschiedenen Architekturbüros. Im Fokus stehen die Vergabeverfahren „Beratungsdienstleistung für die öffentliche Ausschreibung zur Beschaffung von Druckern und Kopierern in der Stadtverwaltung Königstein im Taunus“, „Sanierung Bergweg 2, Altes Rathaus Falkenstein“, „Lieferung, Montage und Inbetriebnahme von 20 Anlagen zur dynamischen Fahrgastinformation im Stadtgebiet“ und „Notstromaggregat Rathaus“.

Beschaffungen / Organisationen:

Preisvergleich und Beschaffungen von verschiedenen Büromöbeln.
Tägliche Scannung der Papier-Rechnungen in den Rechnungsworkflow.
Besprechungen und Organisationen für die Gedenkveranstaltungen im November:
„Novemberpogrom“, „Volkstrauertag“ und „Totensonntag“.
Prüfung der Leasingverträge E-Autos Renault Zoe mit Verlängerung um 1 Jahr bis 30.06.2024 und Prüfung zur Anschaffung eines weiteren E-Autos für die Bürger und Bediensteten der Stadt Königstein sowie Prüfung Leasingvertrag Kurierfahrzeug VW Caddy.
Abschluss Neuverträge oder Verlängerung der Diensthandys.
Unterstützung beim Umzug der Kolleginnen und Kollegen im Rathaus in Bezug auf Möbelbedarf und Organisation Raumwechsel mit den Büromöbeln.
Überprüfung des Telefonbucheintrages der Stadt Königstein im „Das Örtliche“.
Beantragung eines Ehrenbriefes des Landes Hessen beim Landratsamt Bad Homburg.
Besprechung Haushaltsmittelanmeldung für 2024 und Zusammenstellung Daten für Jahresabschluss 2022.
Organisatorisches für Kuratorium Eugen-Kogon-Preis (Überarbeitung der Listen Mitglieder und Preisträger / Laudatoren).
Überarbeitung Übergabevermerk UvGO und VOB/A der Fachämter an die Vergabestelle und Überarbeitung Vergabevordruck - Auftragsbekanntmachung national UVGO.

EDV:

Nach Prüfung der Designvorschläge wurde die neue Homepage, mit dem vom Magistrat ausgesuchten Design, bei der ekom21 beauftragt.

Der ekom21 wurde der Auftrag zur Lieferung neuer Server für das Rathaus erteilt.

Fachdienst Recht Elke Hennig

Im vierten Quartal 2022 wurde die Endfassung der neuen Geschäftsordnung für die Verfahren zur Vergabe von Bau- und Dienstleistungen (GO-Vergabe) sowie eine entsprechende Beschlussvorlage erstellt, so dass die neue GO-Vergabe nach Beschlussfassung durch den Magistrat und Einarbeitung einiger weniger, vom Magistrat gewünschter Änderungen zum 01.11.2022 in Kraft treten konnte. In den sich daran anschließenden Wochen wurden verschiedene Fragen der Fachämter zur neuen GO-Vergabe beantwortet und diese – zusammen mit der Vergabestelle – bei der Durchführung von öffentlichen und beschränkten Ausschreibungen unter Berücksichtigung der neuen GO-Vergabe unterstützt. Einen nicht unerheblichen Teil der Beratungstätigkeit des FD Recht nahm hierbei die juristische, insbesondere vergaberechtliche Begleitung der Vergabeverfahren „Beratungsdienstleistung für die öffentliche Ausschreibung zur Beschaffung von Druckern und Kopierern in der Stadtverwaltung Königstein im Taunus“, „Sanierung Bergweg 2, Altes Rathaus Falkenstein“, „Lieferung, Montage und Inbetriebnahme von 20 Anlagen zur dynamischen Fahrgastinformation im Stadtgebiet“ ein.

Die Vergabestelle wurde zudem vom FD Recht bei der Überarbeitung der Übergabevermerke UVgO und VOB/A und des Vergabevordrucks „Auftragsbekanntmachung national UVgO“ unterstützt.

Gemeinsam mit der Vergabestelle wurden außerdem Submissionen durchgeführt und die weitere Vorgehensweise in Bezug auf die im Jahre 2023 auslaufenden Leasingverträge für die beiden E-Autos der Marke „Renault Zoe“ und für das Kurierfahrzeug „VW Caddy“ geprüft. Die von den Gremien gewünschte Anschaffung eines weiteren E-Autos, das 24/7 für die Bürger und die Bediensteten der Stadt Königstein im Taunus zur Verfügung stehen soll, wurde ebenfalls einer Prüfung unterzogen.

Darüber hinaus wurde vom FD Recht mit Unterstützung eines externen, auf Vergaberecht spezialisierten Rechtsanwalts die Bekanntmachung der Stadt Königstein im Taunus über das Vertragsende des Gas-Konzessionsvertrages nach § 46 Abs. 3 Energiewirtschaftsgesetz (EnWG) vorbereitet und veröffentlicht sowie damit begonnen, die weiteren, nach Abschluss des Interessenbekundungsverfahrens zu ergreifenden Verfahrensschritte vorzubereiten.

Auch im vierten Quartal wurden wieder zahlreiche unterschiedliche Rechtsfragen aus den Fachämtern und den städtischen Gesellschaften im Rahmen von Stellungnahmen bearbeitet und beantwortet sowie diese bei der Anfertigung von Schriftverkehr mit Vertragspartnern oder Bescheiden unterstützt. Ein Großteil hiervon betraf das Personalamt, das Liegenschaftsamt, den Fachbereich Grünplanung/Umwelt sowie den Hoch- und Tiefbaubereich. Mit letzterem wurde u.a. das bereits im zweiten Quartal 2022 erarbeitete Musterschreiben zur Beantwortung von Mehrkostenanmeldungen verschiedener ausführender Firmen infolge der zwischenzeitlich eingetretenen Lieferengpässe und Preissteigerungen wichtiger Baumaterialien als Folge des Ukraine-Krieges überarbeitet und die Rechtslage hierzu nochmals eingehend geprüft.

Gemeinsam mit den zuständigen Fachbereichen wurden zur Vorbereitung der Beratung und Beschlussfassung durch die städtischen Gremien die Straßenbeitragssatzung, die Parkgebührenordnung sowie die Hundesteuersatzung überarbeitet sowie der Fachbereich II bei der Überarbeitung der Dienstanweisung „Veräußerung von beweglichem Vermögen“ und der Anlagenrichtlinie unterstützt.

Die drei laufenden Verwaltungsstreitverfahren, welche den Widerspruch gegen die Baugenehmigung für ein städtisches Projekt, eine Fällgenehmigung und eine Ordnungsverfügung betreffen, konnten im vierten Quartal 2022 beendet werden. Für die Stadtwerke wurde in einem neuen Verwaltungsstreitverfahren, das sich an das im dritten Quartal bereits durchgeführte Widerspruchsverfahren anschloss, ein klageabweisender Schriftsatz gefertigt.

In einer bereits im dritten Quartal bei Gericht anhängigen Personenstandssache des Standesamtes Kronberg und Königstein im Taunus wurden interne Besprechungen durchgeführt und

federführend ein weiterer Schriftsatz angefertigt. In einer neuen Personenstandssache betreffend die Nachbeurkundung einer Auslandsgeburt wurde die Rechtslage umfassend geprüft und das Standesamt bei der Anfertigung von Schriftverkehr an den außergerichtlich für eine Bürgerin tätigen Rechtsanwalt unterstützt.

Der FD Recht war auch im letzten Quartal 2022 am internen Verwaltungskrisenstab "Klimateam Stadtverwaltung" beteiligt und nahm an Terminen zur Digitalisierungsberatung teil.

Im vierten Quartal wurde die Ausbildung der ersten, der Leiterin des FD Recht, Frau Hennig, zugewiesenen Rechtsreferendarin mit Ausstellung eines Ausbildungszeugnisses und eines Ausbildungsnachweises erfolgreich beendet. Zum 01.11.2022 begann die Ausbildung einer weiteren Rechtsreferendarin.

Fachbereich II – Finanzen und Beteiligungen

Andreas Becker

Fachdienst 20 Finanzverwaltung

Andreas Becker

Im vierten Quartal wurden die Jahresabschlüsse 2019 und 2020 durch die Revision abschließend geprüft.

Die Stadtverordnetenversammlung hat im September die Beendigung der Gemeinschaftskasse beschlossen. Im vierten Quartal wurden die Vorbereitungen für einen reibungslosen Übergang der Kassengeschäfte zu 01.01.2023 getroffen.

Außerdem wurden sämtliche Vorbereitungen getätigt, damit zum 01.01.2023 die Änderungen des Umsatzsteuergesetzes (§2b) in der Verwaltung umgesetzt und angewandt werden können.

Mit Datum vom 6.Dezember 2022 genehmigte der Hochtaunuskreis den Haushaltsplan 2023. So konnte die Verwaltung mit einem genehmigten Haushaltsplan in das Jahr 2023 starten.

Veränderungen der Kreis- und Schulumlage und Steuereinnahmen:

Berechnung Kreis- und Schulumlage	Ansatz HHP 2022 in T€	Berechnung Kreisumlage HHP 2022 in T€	Hochrechnung zum 31.12.2022 in T€
Grundsteuer A	0	7	7
Grundsteuer B (seit 2016: 365%)	6.000	4.056	3.941
Gewerbsteuer (seit 2016: 357%)	9.730	9.141	13.206
Einkommensteueranteil	16.010	16.010	15.826
Familienleistungsausgleich	1.200	1.200	1.038
Gewerbsteuerumlage	-896	-896	-1.136
Umsatzsteueranteil	1.020	1.020	1.220
Schlüsselzuweisung	0	0	1.888
Solidaritätsumlage	0	0	0
Heimatumlage	-557	-557	-706
Summe	32.507	29.980	35.284
Hebesatz Kreisumlage		54,11%	54,11%
Kreis- u. Schulumlage (doppisch, gerundeter Betrag)		16.220	19.092
Veränderung zum Ansatz			-2.872

Hier wird dargestellt, wie hoch die Kreis- und Schulumlage für die Einnahmen des Jahres 2022 ausfällt. Damit ist nicht die Kreis- und Schulumlage 2022 gemeint, denn Grundlage hierfür sind die Steuereinnahmen 2.Halbjahr 2020 und 1. Halbjahr 2021.

Die Veränderung zum Ansatz resultiert zum einen daraus, dass für das Jahr 2022 eine nicht eingeplante Schlüsselzuweisung erfolgt, die in die Berechnung der Kreis- und Schulumlage einfließt. Zum anderen übersteigt die Einnahme der Gewerbesteuer das geplante Budget deutlich. Grund hierfür ist das Einstellen von Gewerbesteuer-Vorauszahlungen in den Vorjahren aufgrund der Corona Pandemie, die nun aber zur Zahlung fällig wurden.

Die Rückstellung für die Kreis- und Schulumlage war in der Eröffnungsbilanz zum 01.01.2009 mit einem Betrag von 16.412.131 EUR gebildet worden. Im Laufe der vergangenen Jahre wurde die Rückstellung aufgebaut und betrug im Jahr 2022 25.539.631 EUR.

Im Prüfbericht zum Jahresabschluss 2019 verwies die Revision auf ein neu vorgegebenes Verfahren zur Berechnung der Rückstellung für die Kreis- und Schulumlage. Nach Anwendung dieses Verfahrens erfolgt zum 31.12.2022 die Auflösung eines Betrages in Höhe von 17.639.631 EUR. Weitere 7,9 Mio EUR verbleiben in der Rückstellung, da 3,4 Mio EUR und 4,5 Mio EUR im Haushalt 2023 und 2024 eingeplant sind.

In Zukunft wird gemäß dem neuen Verfahren nur noch eine Rückstellung für die Kreis- und Schulumlage gebildet, wenn die durchschnittliche Steuerkraftmesszahl des Abschlussjahres (basierend auf den Planungsdaten des HFAG) um mehr als 10 % vom Mittelwert der durchschnittlichen Steuerkraftmesszahl des Referenzzeitraumes (vier vorangegangene Jahre) abweicht.

Fachdienst 23 Immobilienmanagement **Ina-Sabine Bohlmann**

Folgende Angelegenheiten wurden neben den laufenden Geschäften des Fachdienstes Immobilienmanagement im 4.Quartal 2022 im Wesentlichen bearbeitet:

- Bearbeitung der Angelegenheit „Weiteres Verfahren in Sachen Erbbaurecht „Am Kocherfels 1“
- Bearbeitung „Neufestsetzung der Grundsteuer 2022
- Bearbeitung Vertragsunterlagen Glasfaseranschlüsse für die städtischen Objekte
- Einstellung eines neuen Schwimmmeisters Freibad
- Bearbeitung des Pachtvertrages für „Point of Presence“ Glasfaseranschluss in Falkenstein
- Verkaufsverhandlungen Bauplatz „An den Geierwiesen“ in Schneidhain
- Vorbereitung/Bearbeitung der Maßnahmen Energieeinsparung und Klimaschutz
- Mitwirkung bei der Erarbeitung eines Notfallplanes „Black out“
- Verhandlungen betreffend die Übernahme des Bürgersteiges/der Parkplätze Frankfurter Straße/ Ecke Falkensteiner Straße
- Vorbereitungen zur Haushaltsplanberatung 2024
- Bearbeitung Vertragsentwürfe Vereinsheime
- Rücknahme Wohnhaus Freibad

Fachbereich III – Bürgerservice Katya Hengen

Fachdienst 33 Bürgerbüro, Wahlen, Standesamt Katya Hengen

Bürgerservice

Das Bürgerbüro Königstein arbeitet nach wie vor mit der Online-Terminvergabe und dem Ticketsystem für Spontanbesuche. Die aktuelle Wartezeit auf einen Termin beträgt derzeit maximal zwei Tage. Eilige Anliegen bekommen zeitnah einen Termin – auch außerhalb der Sprechzeiten. Die Servicezeiten im Bürgerbüro wurden von 19,5 auf 28 Stunden erweitert.

Die Einnahmen betragen

im 4. Quartal 2022 **36.189,60 €**
im 3. Quartal 2022 44.514,00 €

An Fallzahlen ergaben sich u. a.:

	4. Quartal 2022	3. Quartal 2022
Reisepässe	212	363
Vorläufige Reisepässe	5	4
Kinderreisepässe	27	46
Vorl. Personalausweise	20	25
Personalausweise	230	259
Anmeldungen	371	313
Ummeldungen innerhalb Königsteins	181	104
Wegzüge	355	314
Kfz.-Schein Adressänderungen	37	48
Meldebescheinigungen	121	154
Führungszeugnisse	212	235
Auszug a. d. Gewerbezentralregister	15	10
Online Meldebescheinigung	74	78
Onlineantrag Führungszeugnis	0	36
Onlineantrag Gewerbez.registerausz.	0	1
Auf Grund einer gesetzlichen Änderung, kann das online Angebot zur Beantragung von Führungszeugnissen sowie Auszüge aus dem Gewerbezentralregister nicht weitergeführt werden. Die Bereitstellung eines Online-Portals für die Beantragung von FZ sowie GZR ist ausschließlich dem Bundesamt für Justiz zugewiesen.		
Beglaubigungen	87	85
Kirchenaustritte	58	57
Geburten	34	31
Sterbefälle	40	38
x-meld Einarbeitungen (ohne Online-Vorgänge)	1.747	1.857
Melderegisterrückfälle	321	391
Ersatzführerschein bei Verlust	7	12
EU- Kartenführerschein wg. Datenänderung	5	4
EU- Kartenführerschein Umstellung/Umtausch	94	63
Internationaler Führerschein	14	21

Einwohnerstatistik Stand 31.12.2022

Hauptwohnsitz od. alleiniger Wohnsitz	17:005
Nebenwohnsitz	412
Gesamt	17.417

Statistik der derzeit gemeldeten ukrainischen Flüchtlinge

Zuzüge seit 24.02.2022
Stand 31.12.2022

männlich	83
weiblich	177
gesamt	260

Altersspanne

	männlich	weiblich	gesamt
0-2 Jahre	3	2	5
3-5 Jahre	6	3	9
6-10 Jahre	15	12	27
11-18 Jahre	29	23	52
19-27 Jahre	1	12	13
28-35 Jahre	4	26	30
36-50 Jahre	12	56	68
51-64 Jahre	8	27	35
ab 65 Jahre	5	16	21
gesamt	83	177	260

Standesamt

	4.Quartal 2022	3. Quartal 2022
Eheschließungen in Königstein im Taunus	22	60
Sterbefälle in Königstein im Taunus	119	96
Geburten in Königstein im Taunus	5	1

Fachdienst 32 Sicherheit und Ordnung

N.N.

1. Stadtpolizei1.1 Verkehrsordnungswidrigkeiten

Insgesamt wurden **1.399** Ordnungswidrigkeiten aufgenommen:

- ruhender Verkehr: **761** Ordnungswidrigkeiten
(SOLL: 18.740 EUR / IST: 16.940 EUR / SALDO: 1.800 EUR)
- fließender Verkehr: **636** Ordnungswidrigkeiten
- (SOLL: 21.420 EUR / IST: 19.071 EUR / SALDO: 2.349 EUR)

Davon wurden **131** Ordnungswidrigkeiten an das Regierungspräsidium weitergeleitet.

1.2 Geschwindigkeitsüberwachung

- **1** IMPACTOR / Seitenradargerät im Dauerbetrieb (an **1** Standort eingesetzt)
- **13** Geschwindigkeitsanzeigergeräte im Dauerbetrieb (an **13** Standorten eingesetzt)
- **4** VITRONIC Säulen mit **3** Messsystemen in Betrieb, davon **1** Messsystem zeitweise für mobile Messungen im Einsatz. **7** mobile Messungen wurde im Quartal durchgeführt.

1.3 Sonstige Tätigkeiten

- **94** Ermittlungsersuchen anderer Behörden bearbeitet.
- **9** Leerungen der Parkscheinautomaten / **17.365,1 EUR** Einnahmen
- **1.209** Parkvorgänge Handyparken / **622,35 EUR** Einnahmen
- **4** Abschleppmaßnahmen wurden durchgeführt
- Tägliche Kontrollfahrten durch die Stadtpolizei.

2. Allgemeine Ordnung

- **138** verkehrsrechtliche Genehmigungen erteilt, davon **82** Baustellengenehmigungen und **36** Genehmigungen für Haltverbotsstrecken für Umzüge oder ähnliches / **13.907,50 EUR** Verwaltungsgebühren
- **8** verkehrsbehördliche Anordnungen (Entfernung / Aufstellung von Beschilderungen) erstellt.
- **1** Anzeige für Feuerwerk, **1** Antrag § 6 HGastG, **0** Anträge § 3 HGastG, **16** Anzeigen zur Verbrennung von Gartenabfällen etc.
- **30** Genehmigungen für Plakate, Infostände, Durchfahrt, Außenbewirtschaftung, Veranstaltungen, Alkohol etc. Berechnung von **316,50 EUR**
- **21** Parkausweise (Handwerker, Sozialer Dienst, Schwerbehinderte), Berechnung von **1.391,50 EUR**
- **12** Aufforderungsschreiben an Hauseigentümer zur Einhaltung der Straßenreinigungspflicht Heckenrückschnitt und Straßenreinigung.
- **1** Erlaubnis Haltung gefährlicher Hund 150,00 EUR
- **2** Mietwagenkonzessionen 275,00 EUR
- **1** Bestätigung persönliche Zuverlässigkeit 94,50 EUR

3. Feuerwehr

Die Feuerwehren wurden zu **67** Einsätzen alarmiert.

Fachbereich IV – Planen Umwelt Bauen

Gerd Böhmg

Fachdienst 61 Planen

Sonja Kupfer

Einleitung:

Die Projekte und Maßnahmen im Fachdienst, welche im Q3/2022 aktuell waren, wurden in Q4/2022 fortgeführt. Im Folgenden werden die Sachgebiete getrennt dargestellt

Sachgebiet Bauleitplanung / Sachstand der Bebauungspläne

K 71 „Kurbad“	Die Öffentlichkeitsbeteiligung erfolgte vom 18.10-19.11.21. Die eingegangenen Stellungnahmen wurden ausgewertet und die Unterlagen an die Stadt Königstein übergeben. Der nächste Schritt wird eine Konzeptausschreibung für die Grundstücke ums Kurbad herum sein.
M 9 „Opel-Zoo“	ruht.
K 77 „Frankfurter Str. / Wiesbadener Str.“	Zurzeit erfolgt die Vorbereitung der Öffentlichkeitsbeteiligung.
K78“Gewerbegebiet am Kreisel“	Die eingegangenen Stellungnahmen aus der Beteiligung der Öffentlichkeit werden zur Zeit abgearbeitet
F16 „Reichenbachweg“	Die Öffentlichkeitsbeteiligung für den Teilbereich A fand vom 04.07-05.08.2022 statt. Zurzeit werden die eingegangenen Stellungnahmen gesichtet und abgearbeitet. Die Veränderungssperre für den Teilbereich A wurde verlängert um 1 Jahr.
F 20 „Östlich der Falkensteiner Straße“	Die Öffentlichkeitsbeteiligung fand vom 22.03-30.04 21 statt. Die Stellungnahmen werden zurzeit abgearbeitet.
V+E Plan „Wiesbadener Str.“	Der Antrag auf Aufstellung eines Vorhaben- und Erschließungsplans wurde mit dem Aufstellungsbeschluss und der ersten Öffentlichkeitsbeteiligung in der Septemberrunde 2018 beschlossen.
V+E Plan „Sporthalle St. Angela-Schule“	Die Öffentlichkeitsbeteiligung gemäß § 3 (1) und § 4 (1) BauGB fand vom 16.08-17.09.21 statt. Zurzeit werden die eingegangenen Stellungnahmen abgearbeitet.
V+E-Plan „Eleonorenhöhe“	ruht
M 13.1	Die Öffentlichkeitsbeteiligung und Behördenbeteiligung gemäß § 3 (2) und § 4 (2) BauGB fand im Zeitraum vom 09.05.-15.06.2022 statt. Zurzeit werden die Stellungnahmen abgearbeitet. Der Satzungsbeschluss ist für Anfang 2023 geplant.
K 72.1 1. Änderung KTC	Der Aufstellungsbeschluss wurde am 11.11.2021 beschlossen. Die Öffentlichkeitsbeteiligung gemäß § 3 (1) und § 4 (1) BauGB fand vom 12.04.22-16.05.2022 statt. Die ersten Auswertungen der Öffentlichkeitsbeteiligung liegen bereits vor. Der erforderliche städtebauliche Vertrag ist in der Vorbereitung.
K 79 „St. Marien“	Der Aufstellungsbeschluss und die Veränderungssperre wurden in der Julirunde beschlossen und veröffentlicht. Es wurden Angebote für ein externes Planungsbüro eingeholt. Die Beauftragung ist erfolgt. Im Frühjahr 2023 beginnen die ersten faunistischen Erhebungen im Geltungsbereich.

K 80 „südlich des Ölmühlweges“	Die Aufstellung des Bebauungsplanes wurde über einen Dringlichkeitsantrag in der STVV am 22.09.2022 beschlossen. Der Aufstellungsbeschluss und die Veränderungssperre wurden in der Sitzung am 22. September 2022 beschlossen und bekannt gemacht.
V+E-Plan „Zur Linde“	Der Antrag auf Vorhaben- und Erschließungsplan und der Aufstellungsbeschluss wurde in der Sitzung am 15.12.2022 beschlossen.
K 69.1 „Auf dem Hardtberg“ erste Änderung	Der Aufstellungsbeschluss zur Änderung wurde am 15.12.2022 beschlossen.

Längerfristig ist das Aufstellen von Bebauungsplänen nach Bedarf sowie Personal- und Mittelverfügbarkeit geplant.

Sachgebiet Stadtentwicklung / Sonstiges:

Erledigt:

- **Stadtmitte:** Die Grundlagenermittlung wurde soweit abgeschlossen.
- **Radverkehrskonzept** Die finale Version wurde erstellt und auf der Homepage veröffentlicht.
- **Zisternenförderrichtlinie:** Aufgrund des sehr warmen Sommers wurde verwaltungsintern die Idee entwickelt die Förderrichtlinie für Zisternen zu überarbeiten und anzupassen. Dies ist in der Gremienrunde im September passiert. Die geänderte Zisternenförderrichtlinie gilt ab Januar 2023.

In Bearbeitung:

1. Anpassung der Werbeanlagengestaltungssatzung an die neuen Vorgaben der Hessischen Bauordnung. Das Ergebnis der Überprüfung durch den Hess. Städte- und Gemeindetag liegt vor. Die Satzung wird zurzeit überarbeitet.

2. Die **Projektliste** auf der Homepage wurde mit einigen Projekten gefüllt und wird immer wieder aktualisiert.

3 **Verkehrsversuch:** Der Verkehrsversuch wurde durchgeführt und es wurden über den ganzen Zeitraum immer wieder Anpassungen vorgenommen. Zusätzlich dazu wurden die eingegangenen Stellungnahmen aus der Öffentlichkeit gesammelt und abgearbeitet und eine Vorlage zur Verlängerung des Verkehrsversuch bis nächstes Jahr Ostern in die Gremien eingebracht. In der STVV am 22.09.22 wurde beschlossen den Verkehrsversuch zu stoppen und zurückzubauen. Der Individualverkehr soll weiter nicht zwischen der Zufahrt P2 und der Ausfahrt P1 möglich sein. Innerhalb von 6 Monaten soll eine neue Planung vorgelegt werden. Der Verkehrsversuch wurde ab dem 02.01.2023 wieder zurückgebaut. Für das erste Quartal 2023 soll ein Workshop geplant werden.

4. Förderung von Photovoltaikanlagen in der Altstadt

Es wurde eine Förderrichtlinie für die Gremienrunde im Februar vorbereitet.

In Planung:

1. Angebotseinziehung bzw. Vorbereitung Ausschreibung für ein ISEK (Integriertes Städtebauliches Entwicklungskonzept) aufgrund personeller Unterbesetzung auf unbestimmte Zeit verschoben.
2. Weitere Bebauungspläne im Bereich Forellenweg und Wiesbadener Straße (Donath-Gelände).

Fachdienst 65 Hochbau Stefanie Schmidt-Sader

Projekte, die im 4. Quartal 2022 abgeschlossen wurden:

- Hardtbergturm
 - Nachabnahme Stahlbauarbeiten Turm abgeschlossen
 - Thema Beleuchtung/Beschilderung noch in Verhandlung
- Burgruine Falkenstein – Mängel zur Öffnung des Turms
 - Mauersanierungen (Teilbereiche) - abgeschlossen
 - Turminnenbeleuchtung - abgeschlossen
 - Handläufe - abgeschlossen
- Thewaltstraße
 - Fassadenarbeiten TH9/11 - abgeschlossen
 - Erneuerung der Haustüren - abgeschlossen

Andere Projekte sind noch in der aktiven Bauphase:

- Altes Rathaus Falkenstein
 - Zimmermannsarbeiten – abgeschlossen
 - Neue Gefache – in Arbeit
 - Trockenbau – in Arbeit
 - Elektrik – LV wird erstellt
 - HLS – LV wird erstellt
- Feuerwehrgerätehaus Schneidhain
 - Hochbau - abgeschlossen
 - Außenanlage – in Arbeit
- Bürgerhaus Falkenstein – Beseitigung div. Mängel
 - Haupteingangstür – beauftragt
 - Nebeneingangstür (Umkleide) – beauftragt
- KiTa Wirbelwind Königstein
 - Baustillstand aufgrund übergeordneter Klärungen
- Trauerhalle Schneidhain
 - Komplette Erneuerung der Unterverteilung
 - KW 16/ 2023 (verzögerte Lieferung des Schrankes)
- Stadtgebiet – offenes WLAN
 - Elektriker ist beauftragt – Abstimmung IT
- Stadtgebiet – Katastrophenschutz
 - Probebeschallung beauftragt – weitere Tests erforderlich
- Stadtgebiet – E-Mobilität
 - Planung – in Arbeit
- Burgruine Königstein Sanierung Mauerwerk
 - Digitales Gebäudemodell wird derzeit erstellt abgeschlossen noch nicht vorliegend
 - Handnahe Bestandsaufnahme / -untersuchung wurde durchgeführt
 - Priorisierung der Maßnahmen - abgeschlossen
- Burgruine Königstein Instandsetzung Kiosk
 - Zimmermannsarbeiten beauftragt

- Dachdeckerarbeiten Angebote stehen aus
 - Trockenbauarbeiten Angebote liegen vor
- Freibad Woogtal
 - Neue Edelstahlküche für Kiosk – Material bereits geliefert
 - Elektrik - beauftragt
 - Fliesen und Maler - beauftragt
- Rathaus – Modernisierung
 - Baugenehmigung liegt vor (mit denkmalschutzrechtlichen Auflagen)
 - Statiker, Brandschutz-SV, Fachplaner PV-Anlage – in Arbeit
 - Variante zur Neu-Anordnung Empfang wurde entschieden
 - Abstimmungen zur Feintaktung der Baustelle laufen (insbesondere vor dem Hintergrund der aktuell sehr langen Lieferzeiten für den Aufzug und das Notstromaggregat -> Baubeginn demnach erst im Frühjahr 2023)
 - zeitnah: öffentliche Ausschreibungen Aufzug; Rohbau, Notstromaggregat

Maßnahmen, die sich in der Bauvorbereitung befinden:

- Bürgerhaus Falkenstein
 - Architektenwettbewerb zum Neubau abgeschlossen (3 Entwürfe)
 - persönliche Vorstellung der einzelnen Architekturbüros abgeschlossen
 - finale Honorarangebote Architekten liegen vor
 - Gesamtauswertung Büro Hitzler liegt vor
- Trauerhalle Königstein – Umbau Umkleiden
 - Umbau der Umkleide zu zwei Räumen plus Behinderten-WC/Dusche
- Vereinsheim Königstein
 - Planung Instandsetzung der Schachanlage und Austausch der Hebeanlage
- Trauerhalle Schneidhain – Anbau
 - Planung zur Errichtung eines Anbaus o. Nebengebäudes
- Woogtalstraße 6
 - Sockelsanierung / Bauwerksabdichtung
- Kugelherrnstraße 1
 - Sockelsanierung

Fachdienst 66 Tiefbau

Felix Rau

1. Abgeschlossene Projekte:

1.1 Altkönigstraße I. Bauabschnitt

Die Grunderneuerung der Altkönigstraße als I. Bauabschnitt zwischen B8 bis Mühlweg ist abgeschlossen. Die Bepflanzung der Baumbeete erfolgt erst nach Vollendung des II. Bauabschnittes. Dies wird voraussichtlich Mitte 2023 sein.

1.2 Umrüstung Straßenleuchte auf LED-Technik

Sukzessive Umrüstung von Straßenleuchten in LED-Technik erfolgte in den Straßen: Ölmühlweg, Stichstraßen Goethestraße, Forellenweg, Heuhohlweg. Herr Bürgermeister Helm beabsichtigt 2023 alle Straßenleuchten auf LED umzurüsten. Hierzu finden Abstimmungsgespräche mit der

Syna statt, auch bezüglich Fördermöglichkeiten.

2. Projekte in der aktiven Ausführung:

2.1 Erschließung des Neubaugebietes „Hardtberg“

Das Projekt ist von der technisch ausführenden Seite zu ca. 90% fertiggestellt. Die Markierungsarbeiten müssen teilweise noch ausgeführt werden, sowie die Fertigstellung der Lichtsignalanlage. Für die entstandenen extrem erhöhten Kosten, besonders durch Nachträge, wurde ein externer Rechtsanwalt und ein externes Ingenieurbüro als Überwachungs- und Steuerungsorgan beauftragt. Es wird nun geprüft, ob ein Schadensersatz gegenüber dem dort tätigen Ingenieurbüro geltend gemacht werden kann. Dieses Projekt bindet unangemessen viel Arbeitskraft vom Fachdienst 66, welche an anderer Stelle somit fehlt.

2.2 Grunderneuerung der Altkönigstraße II. Bauabschnitt

Die Grunderneuerung der Altkönigstraße im II. Bauabschnitt zwischen Mühlweg und Waldgrenze ist in vollem Gange. Beauftragt ist die Fa. Faust aus Hünstetten. Baubeginn erfolgte am 09.05.2022. Aktuell wird im Bautakt 2.2 (zwischen Fasanengarten und Haderheck) gearbeitet. Hierfür wurde eine Umleitungsstrecke über den Wald eingerichtet, da teilweise unter Vollsperrung gearbeitet werden muss. Derzeit erfolgt der Kanalbau. Danach folgt der Ausbau des letzten Teilabschnittes zwischen Haderheck und Waldgrenze (Bautakt 2.3). Insgesamt soll die Baumaßnahme am 30.06.2023 abgeschlossen sein.

2.3 Grunderneuerung der Hohemarkstraße

Die Grunderneuerung der Hohemarkstraße ist in drei Bauabschnitte unterteilt. Beauftragt ist die Fa. Feickert aus Weilburg. Der Baubeginn erfolgte am 21.03.2022. Der 1. und 2. Bauabschnitt (zwischen Feldbergstraße und Einmündung Am Dingesberg) ist abgeschlossen. Aktuell wird im 3. Bauabschnitt zwischen Am Dingesberg und Sudentenstraße im letzten Bauabschnitt der Kanal- und Leitungsbau ausgeführt. Aufgrund des massiven Felsvorkommens im 2. Bauabschnitt konnte der 3. Bauabschnitt nicht im Jahr 2022 abgeschlossen werden. Somit verschiebt sich das ursprünglich geplante Bauende (16.12.2022) nachhinten ins Jahr 2023.

2.4 Herstellung eines provisorischem ZOB in der Georg-Pingler-Straße

Der Verkehrsversuch wurde seitens der Politik nach einer Abstimmung für beendet erklärt. Ein Rückbau soll zum Jahreswechsel stattfinden. Weitere Details zur Umsetzung werden derzeit von dem Fachdienst 61 Planen mit dem Ingenieurbüro abgestimmt.

2.5 Umsetzung Radwegekonzept

Derzeit wird in den Gremien durch die einzelnen Fraktionen zunächst über die einzelnen Maßnahmen der Prioritätenliste im vorliegenden Konzeptentwurf beraten. Aus der Gesamtheit der so erarbeiteten Empfehlungen der Fraktionen wird ein geänderter Vorschlag zum Konzept erarbeitet.

Die Öffnung der Einbahnstraßen für Radfahrer wird derzeit vom Ordnungsamt erarbeitet. Nach erfolgter Anordnung wird dieses über den FD 66 realisiert.

2.6 Umrüstung Straßenleuchten auf LED-Technik

Die sukzessive Umrüstung von bestehenden Straßenleuchten in LED-Technik soll in den Straßen Georg-Pingler-Straße, Asklepiosweg, Gartenstraße, Adelheitstraße, Wiesbadener Straße,... erfolgen. Die Aufträge hierzu wurden an die Syna erteilt. Herr Bürgermeister Helm beabsichtigt 2023 alle Straßenleuchten auf LED umzurüsten. Hierzu finden Abstimmungsgespräche mit der Syna statt, auch bezüglich Fördermöglichkeiten.

2.7 Betreuung und Überwachung Glasfaserausbau

Aktuell schreitet der Glasfaserausbau stetig voran und die Anzahl an parallellaufenden Baustellen

/ Arbeitsbereichen nehmen stark zu. Die hierzu notwendige zusätzliche Überwachung und Qualitätssicherung in Form einer örtlichen Bauüberwachung kann hierbei nicht mehr vom Fachdienst 66 geleistet werden. Für eine Sicherstellung der Qualität und der Bewahrung der ordnungsgemäßen Wiederherstellung der aufgebrochenen Straßen und Gehwege müssen die Arbeiten der ausführenden Firmen aber gut überwacht und kontrolliert werden. Im Hinblick auf die akute Situation und auf die weitere Ausdehnung des Glasfaserausbaus fanden umfangreiche internen Besprechungen mit dem Bürgermeister und der Fachbereichsleitung IV statt. Daraufhin wurde vom Magistrat die Beauftragung für die Überwachung und die Qualitätssicherung in Form einer örtlichen Bauüberwachung für den Glasfaserausbau an das Ingenieurbüro Büro für Bautechnik – Herr Weichhold vergeben.

2.8 Preissteigerung aufgrund des Ukrainekriegs / Energiekrise

Fast alle für die Stadt Königstein arbeitende Firmen haben bereits Mehrkosten angemeldet und zum Teil auch schon Nachträge für die Preissteigerung aufgrund des Ukrainekriegs gestellt. Antwortschreiben wurde an die Firmen verschickt. Unterlagen wurden nachgefordert. Der Sachverhalt ist sehr komplex und aktuell schwierig zu handhaben.

2.9 Unterhaltung von Straßen / Tagesgeschäft

Nachfolgend eine kurze Zusammenfassung:

- Bearbeiten von Aufbrüchen (derzeit sehr viele, pro Woche ca. 10-20 Stück => viele Schäden, Glasfaserausbau, Neubau)
- Allgemeine Straßenunterhaltung (Schlaglöcher, Schilder, Markierung, Verkehrsspiegel, etc.)
- Angeordnete VRAOs vom Ordnungsamt ausführen
- Bearbeitung von Rückfragen, Anliegen, Beschwerden, Forderungen der Anwohner (Telefon, E-Mail, Meldeplattformen, Durchgangsverkehr)
- Fremde Baustellen
- Rechnungsprüfung
- Verwaltungsarbeiten
- Ausarbeitung einer Neustrukturierung des Fachdienstes 66
- Aufarbeitung vergangener Projekte / Förderanträgen / Historie
- Kündigung eines sehr wichtigen Mitarbeiters. Somit steht nur noch eine technische Stelle für das gesamte Stadtgebiet für die Bearbeitung (Baustellen, Aufbrüche, Bürgeranfragen, etc.) zur Verfügung

3. Projekte in der Planungsphase:

3.1 Neubau von kleinen dynamischen Fahrgastinformationsanzeigetafeln (DFI)

Die öffentliche Ausschreibung hat stattgefunden. Die Firma Axentia hat die Ausschreibung gewonnen. Im Januar soll das Projektstartgespräch stattfinden. Das Ingenieurbüro ZIV begleitet die Realisierung teilweise mit.

3.2 Grunderneuerung der Gehwege der Wiesbadener Straße –B455

Die Baumaßnahme (zwischen Altenhainer Straße bis Bischof-Kaller-Straße) soll nach derzeitigem Stand im Jahr 2024 realisiert werden. Dies ist eine Gemeinschaftsbaumaßnahme mit Hessen Mobil.

3.3 Umbau des Geländes der ehem. Kläranlage Schneidhain

Die Nutzung der Fläche der ehemaligen Kläranlage in Schneidhain – Drosselweg soll als Wanderparkplatz erfolgen. Die Baugenehmigung liegt vor. Die Realisierung musste eigentlich noch in 2022 gemäß der Baugenehmigung erfolgen. Der Ortsbeirat hat allerdings einer Umsetzung nicht zugestimmt. Die Stadtverordnetenversammlung musste noch einmal tagen. Es soll doch gebaut werden. Die Baugenehmigung konnte verlängert werden. Eine Ausschreibung

soll Anfang 2023 erfolgen.

3.4 Gehwegverlängerung entlang L3369 vom KTC zum Bangertweg

Die Gehwegverlängerung entlang L3369 vom KTC zum Bangertweg wurde der Planungsauftrag erteilt. Die Planung mit drei Varianten wurde erörtert und die definitive Entwurfsplanung liegt vor. Die Variante ist ohne Eingriff in das FFH-Gebiet geplant. Seitens Hessen Mobil wurde keine Mittelförderung in Aussicht gestellt. Das KTC wurde über die Planung dieser Baumaßnahme mit Baukosten in Höhe von ca. 150.000,- EUR informiert. Hier besteht weiterer Abstimmungsbedarf zwischen KTC und Stadt Königstein im Taunus. Auch kamen neue Auflagen im Bereich des FFH-Gebietes hinzu, welche die Planung und Ausführung erheblich erschweren dürfte.

3.5 Barrierefreier Umbau von Bushaltestellen - II. Bauabschnitt

Der Planungsauftrag zum barrierefreien Umbau vom II. BA Haltestellen wurde an Ing. Büro Burgholzer+Trieb erteilt. Die Planung zum Umbau der Bushaltestellen „Am Ehrenmal“ stadtauswärts und „Auf dem Seif“ im Stadtteil Falkenstein, beide Bushaltestellen „Theresenstraße“ und die Bushaltestelle „Drosselweg“ im Johanniswald liegt vor. Der qualifizierte Förderantrag beim Land Hessen über Hessen Mobil wurde gestellt.

Fachdienst 67 Sportanlagen/Grünplanung/Friedhof/Abfallwirtschaft/Umwelt Gerd Böhmg

Abfallwirtschaft

Im IV. Quartal wurden insgesamt 1.260,73 t Abfall gesammelt. Davon waren:

- 284,7 t Altpapier,
- 420,20 t Biomüll,
- 444,62 t Restmüll,
- 103,63 Sperrmüll (52,89 t Kernstadt / 50,74 t Stadtteile)
- 4,44 t E-Schrott sowie
- 3,14 t Gartenabfälle.

Des Weiteren wurden im III. Quartal 226 Gefäßänderungen (57 Altpapier / 56 Biomüll / 113 Restmüll) ausgeführt. Zudem wurde 4x illegal entsorgter Müll (Altreifen, Kartons, Farbeimer, Sperrmüll etc.) gemeldet.

Die Einnahmen des Wertstoffhofes im III. Quartal betragen insgesamt 6.512,00 EUR.

Am 19.07.2022 wurden, gemeinsam mit dem Betriebshof, alle Glascontainerstandorte abgefahren und überprüft, wo Papierkörbe aufgestellt werden können. Im August wurden nacheinander die Papierkörbe an den Glascontainerstandorten gesetzt.

Ebenfalls am 19.07.2022 wurde aufgrund der Beschwerde eines Bürgers die Müllsituation eines Restaurants kontrolliert. Es konnte nichts Außergewöhnliches festgestellt werden. Der Müll wird ordnungsgemäß getrennt und entsorgt.

Im August wurden interne Gespräche mit dem Fachbereich II bezüglich der Anpassung der Müllgebühren geführt. Hier wurde entschieden, die Kalkulation von einer externen Firma durchführen zu lassen. Daher wurden im August fünf Firmen angeschrieben und um Abgabe eines Angebotes gebeten. Im September haben 2 Firmen ein Angebot abgegeben, 2 Firmen haben aufgrund hoher Auftragslage eine Absage erteilt und eine Firma hat kein Angebot abgegeben. Der Beschluss zur Auftragsvergabe erfolgt im IV Quartal durch den Magistrat.

Ein „Kennenlern-Termin“ mit der neu gegründeten Kommission „Abfall“ fand im September statt. Hier wurde die allgemeine Abfallsituation in Königstein besprochen und es wurde ein kurzer Ausblick auf die zukünftigen Arbeitsabläufe bezüglich der Anpassung der Müllgebühren gegeben.

Die Vorbereitungen für die Erstellung des Abfallkalenders 2023 wurden im September begonnen

Friedhofs- und Forstwesen

Im IV. Quartal 2022 fanden auf den Königsteiner Friedhöfen insgesamt 38 Beerdigungen statt. Es wurden 6 Särge und 32 Urnen beigesetzt.

Bis Ende 2022 wurden die Nutzungsrechte an 17 Grabstätten um durchschnittlich 15 Jahre verlängert.

Die ab 2016 bereitgestellten Urnenbaumgräber wurden auch im IV. Quartal 2022 gut angenommen. Im gesamten Jahr 2021 wurden auf allen Friedhöfen zusammen 20 Grabstätten unter Bäumen erworben. Im IV. Quartal 2022 waren es 4 und im gesamten Jahr 2022 24 Urnenbaumwahlgrabstätten.

Die Arbeiten im Bereich des Forstwesens betrafen auch im IV. Quartal 2022 Verkehrssicherungsarbeiten in verschiedenen Bereichen des Stadtwaldes, vor allem im Burghain Falkenstein.

Grünplanung

Die geplanten Maßnahmen der Wasserrahmenrichtlinie wurden durchgeführt. Offen bleibt die Planung des Liederbaches in Teilabschnitten im Rahmen des Projektes 100 wilde Bäche in Hessen. Hier kommt es bei der HLG zu Verzögerungen, weil die Mitarbeiter sich mit der Hochwassersituation in verschiedenen Regionen kümmern müssen.

Die Arbeiten am Pulverbrunnen wurden besprochen. Der Wasserdruck reicht für die bisher geplante Ausbauvariante nicht aus. Es ging um die Verlegung des Wasserauslasses an die Rückwand des Bauwerkes.

Die Bäume am Kreisel und in der Altkönigstraße wurden gepflanzt und die Fertigstellungspflege hat begonnen.

Die Umwandlung der Flutlichtanlage am Sportplatz in Mammolshain wird vorbereitet. Es wird mit einer Förderung gerechnet. Die Stabilität der Masten wurde bereits geprüft. Hier besteht das Problem, dass das beauftragte Ingenieurbüro keine Aktivitäten ausübt.

Die Baumaßnahme Stromversorgung für die Veranstaltungen auf dem Rathausplatz wurde begonnen, ist leider noch nicht abgeschlossen.

Umwelt

Die verschiedenen Naturschutz-Projekte Blühendes Königstein, Schutz Burguhus, Unterstützung Mauersegler, Amphibienschutz Billtalhöhe u. a. werden systematisch weiterbetreut bzw. vorangetrieben. Die Beweidung der Burg und des Badbachtals konnte dieses Jahr nicht mehr erfolgen, da der Eigentümer seine Ziegen verkauft hat und die Käufer zu weit entfernt von Königstein sind. Derzeit mäht der Betriebshof so weit möglich die Flächen in und an der Burg. Es wird jedoch wieder nach einer neuen Ziegenherde gesucht, die auch „schwierige“ Flächen beweidern kann. Die Zusammenarbeit mit dem OGV Mammolshain bei der Unterstützung der Projekte zur Pflege der Kulturlandschaft wird kontinuierlich fortgeführt.

Die städtischen Blühflächen wurden entsprechend dem intern abgestimmten und überprüften Arbeitsplan extensiv gemäht. Die weiteren Maßnahmen und Aktionen im Rahmen des Projektes (Wildblumensaatgut für Königsteiner Bürger, Empfehlungen blühender Garten, Wildbienenschutz u. a.) – teilweise mit Kooperationspartnern - wurden fortgesetzt, eine weitere Kleinfläche durch die Patenschaft eines Bürgers umgewandelt.

Die städtische Baumschutzsatzung und Umwelt- und Naturschutzthemen im Zusammenhang mit Bebauungsplänen sowie Bauanträgen werden betreut – einschließlich Ordnungswidrigkeitsverfahren mit dem Ordnungsamt und der Bauaufsicht. Mit Hilfe der Ausgleichsgelder im Zusammenhang mit der Baumschutzsatzung werden auch dieses Jahr wieder zahlreiche Neupflanzungen im Stadtgebiet durchgeführt.

Im Rahmen des gemeinschaftlichen Projekts Mehrweg (Abfallwirtschaft, Klima- und Umweltschutz) konnten zwei weitere Verkaufsstellen gewonnen werden, die Mehrwegbehälter anbieten (Bäckerei Flach und Deerbrock Kitchen), die ebenfalls jeweils 100 EUR an städtischer Unterstützung erhielten. Zudem fand im Juli ein Pressetermin statt und die Zeitungen berichteten.

Energie/Klima

Integriertes Klimaschutzkonzept (IKSK)

Die Online Bürgerumfrage zum Klimaschutz in Königstein wurde nach 2 Monaten zum 21.08.22 mit 257 Teilnehmern beendet und hat einen breit gefächerten Personenkreis erreicht. Bei der Anpassung an den Klimawandel der Mobilität zeigte sich das größte Beteiligungsinteresse. Ein Expertenworkshop Mobilität für 13.10.22 wurde vorbereitet. Ein grober Entwurf für Maßnahmenbündel wurde erstellt. Ansätze zur Gründung eines Klimabeirates wurden hin zu einer Klima-Kommission konkretisiert und die Teilnahmebereitschaft der Akteure ermittelt.

Energie

Der Bedarf an Energieberatungen, insbesondere im Bereich Solarenergie kann nicht gedeckt werden. Am 15.09.22 hat Lukas Maibach ein FÖJ im Bereich Klimaschutz begonnen und zeigt besonderes Interesse am Energiecontrolling.

Krisenstab Klimaanpassung Wasser & Energie / „Klimateam“

Aufgrund der Trinkwasserknappheit, sowie der Energiekrise welche das Risiko einer Gasmangellage im kommenden Winter deutlich erhöht, wurde ein Stadtverwaltungsinterner Krisenstab am 03.08.2022 für Einsparmaßnahmen und deren Kommunikation einberufen.

Das genaue Ausmaß der Naturschädigung des Dürresommers wird erst im kommenden Frühjahr zu erfassen sein. Der Betriebshof konnte mithilfe der Stadtwerke die Bewässerung ohne Trinkwasser sicherstellen. Eine Erhöhung der Zisternenfördersätze wurde veranlasst.

Die Vorgaben der zum 1. September in Kraft getretenen Bundes-Energiesparverordnung (EnSikuMaV) konnten zügig umgesetzt werden. Weitere Maßnahmen sind in Bearbeitung. Die Umsetzung der mittelfristigen Energiesparmaßnahmen (EnSimiMaV) gestaltet sich aufgrund des fehlenden Energiemanagements und der ohnehin hohen Auslastung des Fachdienstes Hochbau schwierig.

Umwelt/Klima: Ladeinfrastruktur

Mit der Firma On Charge wurde ein Gestattungsvertrag zur Errichtung einer öffentlichen Ladesäule auf den Parkplätzen unterhalb der Heinrich-Dorn-Halle abgeschlossen. On Charge ist derzeit mit der Realisierung beschäftigt. Nachdem der Ortsbeirat sich mehrheitlich für die Installation einer öffentlichen Ladesäule am Bornplatz ausgesprochen hat, wird derzeit auch hierfür der Gestattungsvertrag für die Gremien vorbereitet.

Im Rahmen des Förderprogramms für Kommunale Ladeinfrastruktur wurden der Stadt Königstein Fördergelder bewilligt, um max. 20 Wallboxen an städtischen Liegenschaften zu installieren. Aufgrund der veranschlagten Kosten müssen die Leistungen ausgeschrieben werden. Ein Fachbüro erstellt derzeit das Leistungsverzeichnis.

**Fachdienst 70 Betriebshof
N.N.**

Unterstützung bei Veranstaltungen:

- Mammolshainer Apfel- und Kastanienmarkt
 - o An- und Abtransport Mülltonnen
 - o Absperrung und Halteverbote
- Halloween auf der Burg
 - o Transport Zelt, Dekomaterial und Nebelmaschinen
 - o Lieferung von Absperrmaterial und Müllgefäßen inkl. Entsorgung
- Gedenkfeier Novemberprogramm Kurpark/Synagogenplatz
 - o Reinigung des Platzes
 - o Aufstellen zusätzlicher Bänke und abtransportieren
- Volkstrauertag 2022
 - o Aufstellen Kranzständer
 - o Aufstellen zusätzlicher Bänke
 - o Reinigung der Plätze und Trauerhallen
 - o Sonntags Betreuung der Veranstaltung in Mammolshain durch einen Mitarbeiter
- Martinsumzug / Martinsfeuer
 - o Lieferung von Absperrmaterial und Müllgefäßen inkl. Entsorgung
 - o Anlieferung von Holz vom Wertstoffhof zur Burgruine
- Königsteiner Weihnachtsmarkt
 - o Transport Nussknacker und Weihnachtsdekoration
 - o Aufstellen und Abbau Weihnachtsmarkthütten
 - o Anbringung Weihnachtsbeleuchtung
 - o Absperrung gemäß verkehrsrechtlicher Anordnung
 - o Abholung Krippe und Aufbau
 - o Transport Bauwagen, Zelt, Bierzeltgarnituren,
 - o Lieferung von Müllgefäßen inkl. Entsorgung
- Königsteiner Adventsmeile
 - o Aufbau Weihnachtsmarkthütten
 - o Abholung Traversen
 - o Anbringung Nussknacker und Banner
- Schneidhainer Hüttenzauber
 - o Anlieferung Müllgefäße inkl. Entsorgung
 - o Anlieferung Weihnachtsmarkthütten
 - o Absperrung gemäß verkehrsrechtlicher Anordnung
- Mammolshainer Weihnachtsmarkt
 - o Absperrung gemäß verkehrsrechtlicher Anordnung
 - o Anlieferung Müllgefäße inkl. Entsorgung
- Weihnachtsbaumschmücken
 - o Samstags Einsatz von 2 Hubsteigern (1 angemietet) und 2 Mitarbeitern
 - o Abholung und Rücktransport Miet-Hubsteiger

Sonstige Tätigkeiten/ Daueraufträge

- Winterdienst-Einsatz
- Katastrophenschutz
 - o Abladen der Stromaggregate
- Wertstoffhof betreut
- Unterstützung bei der Glasreinigung Rathaus und Standesamt mit Hubsteiger
- Wochenendbereitschaft von Fr – So

- - o Sonntags Rundfahrt Mülleimerleerung
- - o Wartungsarbeiten
 - o Fahrzeuge, Geräte und Maschinen Betriebshof
 - o Fahrzeuge Ordnungspolizei
 - o Fahrzeuge Hausmeister
- - o Grünpflege Friedhöfe / Innenstadt und Stadtteile
 - o Laub entfernen
 - o Heckenpflege
 - o Mähen
 - o Unkrautbeseitigung
- - o Baumpflege und -fällungen nach Maßnahmenkatalog Büro Zorn
 - o Entfernung Totholz und Rückschnitte
 - o Fällungen
 - o Umpflanzung Bäume HdB
 - o Pflanzung 50 neuer Bäume
- - o Gemarkungen Bangert / Mammolshain / Woogtal / Falkenstein
 - o Wegeränder freischneiden / mulchen
 - o Ausbaggern Gräben / Wasserläufe
- - o Schlosserarbeiten
 - o Zaunbau/ - Reparaturen Tore/Türen instandgesetzt
- - o Sportplätze gepflegt
- - o Rathausplatz und Kirchstr. offene Fugen neu gefüllt
- - o Beisetzungen/Trauerfeiern auf allen Friedhöfen
- - o Spielplätze überprüft und gepflegt
- - o Feuerwehreinsätze unterstützt
- - o Vertretung Kurierfahrer
- - o Personalratstätigkeiten
- - o Schilderkolonne
 - o Verkehrszeichen gereinigt
 - o Instandsetzung von Verkehrszeichen
 - o Auf- und Abbau von mobiler Beschilderung für div. Maßnahmen
 - o Beseitigung von Unfall- und Vandalismusschäden
 - o Markierungsarbeiten von Parkplätzen
 - o Kaltasphaltarbeiten
- - o Straßenreinigung
 - o Reinigung Innenstadt mit dem „Glutton“
 - o Kehrtouren mit der Kehrmaschine
- - o Brunnen im Stadtgebiet
 - o Brunnen Winterfest gemacht
- - o Hausmeistertätigkeiten
 - o Unterstützung der Hausmeister
 - o Schreibtisch demontieren
 - o Möbel im Rathaus umziehen
 - o Räumung Dachboden FFW Schneidhain

Fachbereich V – Kinderbetreuung, Jugend, Vereine, Soziales, Integration und Kultur

Julia van der Stel

Fachdienst „Kinder, Jugend und Vereine“

Frau van der Stel

1. Kindergarten „Purzelbaum“

Pädagogische Aktivitäten:

- Halloweenparty mit Kinderdisco
- Eingewöhnung neuer Kinder
- Waldausflüge und Spielplatzbesuche
- Basteln der St. Martinslaternen mit den Kindern, Einüben von Martinsliedern und St. Martins-Frühstück mit Rollenspiel
- Sprachförderung für Kinder mit Migrationshintergrund
- „Vorlesetag“: Kinder aus der benachbarten Grundschule lesen den Kita-Kindern vor

Thema Advent und Weihnachten in allen Gruppen:

- diverse Aktionen in der Adventszeit, wie Adventsstündchen, Adventskalender, Plätzchenbackaktionen, Nikolausfeier im Wald, Weihnachtsbasteln und eine kleine Weihnachtsfeier

Organisatorisches:

- Leitungsseminar „Qualitätsmanagement in Kitas“
- Teamfortbildung „Kinderschutz“
- Verabschiedung einer Kollegin
- 2 Wochen Begleitung der Katzensgruppe durch einen Schulpraktikanten
- 4 Wochen lang Begleitung der Mäusegruppe durch einen Erzieher in der Ausbildung
- Hospitationen und Vorstellungsgespräche von Bewerber*innen
- Elterngespräche
- Reduzierung der Öffnungszeit von 17:00 Uhr auf 16:30 Uhr
- Elternbeiratssitzung
- Notgruppenstatus für eine Woche wegen krankheitsbedingtem Personalausfall

Interaktion mit Personen und Organisationen außerhalb des Kindergartens:

- Kleider- und Spielzeugbasar in der Kita, gemeinsam organisiert mit dem Förderverein
- Ausstellung „Kinder malen für den Frieden“ im Kindergarten
- Öffnung der Kita am 09.12.2022 abends im Rahmen des „Adventfensters“ mit einem vom Kindergarten vorgeführten Schattenspiel (Aktion der ev. Kirche)

2. Kindergarten „Wirbelwind“

Folgende Aktivitäten und Veranstaltungen wurden neben der täglichen pädagogischen Arbeit geplant und durchgeführt:

- Projekt Wackelzahngruppe (Vorschulkinder)

- Eingewöhnung neuer Kinder
- KISS Sprachscreening
- Portfolioarbeit (Dokumentationsordner der Kinder)
- tägliches Zähneputzen nach der KAI Methode mit allen Kindern
- wöchentliche KiKo (Kinderkonferenz) in den Gruppen
- Informationsgespräche und Einrichtungsführung zur Voranmeldung
- Entwicklungsgespräche mit Eltern

Teamarbeit:

- wöchentliche Gruppenteam- und Gesamtteamsitzung, Leitungssitzung
- Vorbereitungszeit der Erzieher*innen
- Begleitung von Schulpraktikanten für zwei Wochen

Fortbildungen:

- Team Fortbildung zum Thema „Kinderschutz“
- Supervisionstag
- Team Schulung zum Hessischen Bildungs- und Erziehungsplan Teil 1

Besondere Aktivitäten und Ausflüge:

- Ausflüge der Vorschulkinder zum Klärwerk und zum Bürgelstollen inkl. Führung
- Ausflüge der Gruppen zu Spielplätzen und ins Woogtal
- Aktionen zu St. Martin: Laternenbastelabend mit den Vätern, Martinsgänse backen mit allen Kindern, gemeinsames Martinslieder singen vor dem Rathaus und Teilnahme am Martinsumzug der Stadt
- Aktionen in der Weihnachtszeit: Weihnachtslieder singen mit den Kindern und Erzieher*innen auf dem Königsteiner Weihnachtsmarkt, Besuch vom Nikolaus, Lebendiger Adventskalender in allen Gruppen (RTL Hessen hat eine kurze Dokumentation über den „Lebendigen Adventskalender“ gedreht), Weihnachtsdekoration und Weihnachtsgeschenke für die Eltern basteln, großes Weihnachtsabschlussfrühstück im Kindergarten

Themen in den Gruppen:

- Sternengruppe: Unser Wald, Wir klettern im Woogtal, Adventszeit
- Sonnengruppe: Eichhörnchen, Adventszeit
- Regenbogengruppe: Prinzen und Prinzessinnen, Spinnen, Adventszeit

3. Kinderhort „Wirbelstürmer“

Im vierten Quartal 2022 wurden im städtischen Kinderhort folgende Themen bearbeitet sowie Veranstaltungen und Aktivitäten geplant und durchgeführt:

- Durchführung des Herbstferienprogramms
- Verabschiedung der Hortsprecher*innen 2021 / 2022 und Neuwahl der Kinderkonferenz 2022 / 2023
- Halloweenfeiern in der Klosterstraße und in der Eppsteiner Straße
- Pädagogischer Tag der städtischen Einrichtungen: „Kindertagesbetreuung als sichere Orte für Kinder – online Schulung

- Leseabend in der Stadtbibliothek anlässlich des bundesweiten Vorlesetages
- Adventscafé mit Adventbasar
- Adventsangebot: Lebkuchenhäuser gestalten
- Planung und Vorbereitung des Winterferienprogramms 2022
- Organisation eines Notdienstes aufgrund von Personalmangel (Krankheitswelle)
- virtuelle Elternbeiratssitzung
- Schließzeit vom 22.12.2022 bis einschließlich 30.12.2022

4. Jugendhaus

- Reguläre Öffnung des offenen Treffs
- Begleitung eines 800 Stunden-Praktikums im Rahmen eines Studiums ab Mitte September
- Arbeitsbeginn eines FSJlers ab Mitte November
- Organisation, Bewerbung und Durchführung der Herbstferienangebote im JuZ
 - Fifa Turnier, Graffiti, Tischtennis Turnier, basteln für Halloween, Karaoke Abend, Mariokart Turnier, Halloweenparty, Übernachtung im JuZ
- Organisation, Bewerbung und Durchführung eines Winterangebotes im JuZ:
 - täglicher Adventskalender, Cakepops, Kerzen marmorieren, Winterfest
- Planung einer gemeinsamen Freizeit mit der Flüchtlingsunterkunft im Forellenweg
- Erstes Planungstreffen mit Schüler*innen bzgl. Abiparty 2023
- Vorstellung des Sommerferienprogramms im KJS
- Organisation einer Surffreizeit mit anderen Jugendeinrichtungen im Hochtaunuskreis, dabei ist der Hochtaunuskreis der Veranstalter und einige Jugendsozialarbeiter der Jugendeinrichtungen Betreuer
- Weiterführung des Bauwagens als selbstverwalteten Raum; derzeit: Renovierungs- und Verschönerungsarbeiten
- Erweiterung des Snackangebots und Spielangebots für die Jugendlichen
- Treffen mit Sozialarbeitern aus der Flüchtlingsunterkunft im Forellenweg, Kontaktaufnahme zu den Jugendlichen
- Grundlagenarbeit zum Thema Jugendbeteiligungsprojekt
- Vermietung des Jugendhauses für private Veranstaltungen und Vereine
- Pflege der Social-Media-Kanäle und der Infos auf der städtischen Homepage
- Teamsitzungen
- Teilnahme an Treffen der Kreisjugendarbeit: Supervision und Erfahrungsaustausch
- Schließzeit vom 20.12.2022 bis 06.01.2023

5. Sonstiges

- Auszahlungen an kirchliche und private Träger der Zuschüsse 4. Quartal 2022
- Aufteilung der Landeszuschüsse für die 6-stündige Befreiung für den Kindergartenbesuch (haushaltsmäßige Aufteilung und Buchung für städtische, kirchliche und private Einrichtungen)
- Anforderung und Buchung der Landeszuschüsse für die 6-stündige Beitragsfreistellung für auswärtige Kinder

- Anträge auf Beitragsbefreiung für Kindergartenbeiträge und Essensgelder beim HTK; bei Bewilligung in webkita erfasst
- Suche und Vermittlung von Kindergartenplätzen mit und für den HTK
 - ständig rufen Eltern hier an, die auf der Suche nach einem Kigaplatz oder einem U3 Platz sind. Um hier Klagen zu vermeiden, werden alle Einrichtungen kontaktiert, ob evtl. doch noch ein Platz belegt werden kann
- Kostenausgleich anhand der Meldungen der privaten und kirchlichen und städtischen Einrichtungen berechnet
 - Erstellung von Listen mit dem KA und der jeweiligen Betreuungszeit für die einzelnen Einrichtungen
- Erstellung einer Kindertagesstättenbedarfsplanung für den KJS
- Erstellung einer Präsentation zur Bezuschussung der U 3 Betreuung in Königstein aufgrund eines gemeinsamen Antrages von CDU und ALK
- Haushaltsmeldungen durch die Kirchen geprüft und vermerkt
 - Durch die Preiserhöhungen reichen die in 2021 getätigten Haushaltsansätze nicht mehr aus
 - Die Erhöhungen werden an die Kämmerei weitergeleitet.
- Aufstellung der Haushaltsanmeldung für den Haushalts- und Investitionsplan 2024
 - Kontakt mit den Kirchen, Berechnung der zu zahlenden Zuschüsse für kirchliche und private Träger
 - Berechnung der evtl. zu erwartenden Einnahmen der Beiträge in den städtischen Einrichtungen sowie dem geplanten Neubau der U3 Einrichtungen
- Abrechnung der Coronazuschüsse des Hochtaunuskreises für das Jahr 2022
 - Aufstellungen erstellt mit der Anzahl der Coronatests für die freien, kirchlichen und städtischen Einrichtungen
- erneute Bestellung von Coronatests und Verteilung dieser an alle Einrichtungen. Da die Zahlen derzeit wieder steigen, wurde es notwendig, in den Einrichtungen wieder zu testen
- Erstellung eines neuen Betreuungsmoduls zur Abrechnung im webkita Programm; Erfassung der Kinder, die dieses Modul nutzen
- Schulungsveranstaltung für die Leitungen aller Königsteiner Kitas für die Nutzung und Umgang mit Webkita
- Führung der Vereinsliste und Weitergabe an Bürger, Kollegen*innen und Aktualisierung auf der städtischen Website
- Bearbeitung von Bezuschussungsanträgen für das Haus der Begegnung
- Prüfung und Bearbeitung von Anträgen für die Vergabe von Zuschüssen an Vereine, Verbände und andere Organisationen nach dem „Jungels’schen Schlüssel“
- Bearbeitung von Verleihanfragen für den Jugendbus
- Verwaltungsarbeit für die Jugendsozialarbeit
- Teamsitzung mit den Jugendsozialarbeitern
- Abrechnung der Jugendsammelwoche
- Planung der Ferienbetreuungstermine 2023
- Planungen für die Osterferienspiele vom 17.04. bis 21.04.2023 in Kooperation mit dem Bienenkorb e. V.; Thema: Zirkus
- Anschreiben von Schulen, Betreuungseinrichtung und Ausschreibung in der Presse für den Europa-Jugendpreis 2023 zum Thema „Europa: Zusammen sind wir stark!“
- Haushalts- und Investitionsanmeldungen 2024

- Teilnahme an Besprechungen zum Thema Digitalisierung
- Betreuung einer Auszubildenden

6. Kindertagespflege

Die Arbeit in die Stelle der Kindertagespflegevermittlung gestaltete sich im vierten Quartal 2022 wie folgt:

- Fördergelder für die Kindertagespflege
 - Auseinandersetzung mit gestellten Förderanträgen aus den Vorjahren
 - Rückforderung von Caritas der unverbrauchten Mittel sowie Buchung und Weiterleitung der unverbrauchten Mittel an das RP Kassel
 - Auseinandersetzung mit den Zinsberechnungsgrundlagen von unverbrauchten Mitteln
- Zusammenarbeit mit den Kindertagespflegepersonen der Stadt Königstein im Taunus
- Netzwerkarbeit:
 - Teilnahme an Netzwerktreffen mit den Initiativen des Hochtaunuskreises inkl. Jugendamt und ohne Jugendamt; mit den Hessischen Kindertagespflegebüros
 - Teilnahme als Komitee Mitglied bei der Lernergebnisfeststellung von zukünftigen Tagespflegepersonen
- Fachberatungstätigkeit:
 - Aktualisierung der Infoordner für potenzielle Interessent*innen
 - Formulierung der eigenen Stellenbeschreibung
 - Haushaltsanmeldungen
 - Auseinandersetzung mit pädagogischer Fachliteratur
 - Erste Ideen zur Gestaltung von Referenten-Beiträgen für 2023
 - Presseartikel entwerfen
 - Ideenentwicklung für Werbestrategie
 - Planung eigene Weiterbildung in 2023
- Elternberatung / Vermittlung
- Immobiliensuche: derzeit keine geeigneten Immobilien vorhanden

Fachdienst „Soziales“ Frau van der Stel

Soziales

Beratungen, Antragsaufnahmen und die Zusammenarbeit mit dem Hochtaunuskreis zu Leistungen nach dem Sozialhilferecht // Wohngeld, sowie zahlreiche Telefonate zu verschiedenen Problemstellungen Wohnungen, Schwerbehinderung, Obdachlosigkeit, Einzelfallhilfen, Zusammenarbeit mit Caritativen Vereinen etc. wurden fortgeführt.

Die Abwicklung der Spendenaktion "Weihnachtsbeleuchtung" für den Heimat- und Brauchtumsverein Schneidhain dauert weiter an.

Die Wunschzettelaktion für Kinder aus finanziell benachteiligten Familien wurde in Zusammenarbeit mit der Familie Becker zum 16. Mal durchgeführt.

Die Nachfrage nach bezahlbaren Wohnungen in Königstein im Taunus ist unverändert.

Anträge auf Wohnberechtigungsscheine werden in gewohnter Weise gestellt.
Die Wohnungsbewerberliste wird kontinuierlich überarbeitet und aktualisiert.

Fachdienst Integration **Frau Suzanne Müller-Hess**

Integration

Nach wie vor ist die Aufgabe des Fachdienstes Integration überwiegend auf geflüchtete Menschen aus der Ukraine fokussiert, da dies zurzeit die stärkste Gruppe ist.
Die Sprechzeiten im Rathaus werden telefonisch oder per Mail abgesprochen.
Einige Personen haben bereits in einfachen Sprachkursen angefangen, Deutsch zu lernen.
Viele Anfragen erreichen uns von privaten Wohnungsgebern, sie können den ukrainischen Familien auf Dauer keinen Wohnraum mehr geben.
Der Hochtaunuskreis wird weiterhin angefragt, diesen Personenkreis unterzubringen.

Es läuft die Vorbereitung zur Unterbringung der Personen, die in angemieteten Wohnungen der Stadt Königstein wohnen. Die Personen werden zu einem Informationsgespräch ins Rathaus eingeladen. Die Menschen werden in städtische Gemeinschaftsunterkünfte Am Kaltenborn sowie in der Bischof-Kaller-Straße 10 untergebracht, sollten sie bis zum 15.01.2023 keine eigenen Wohnungen angemietet haben. Der Umzug muss in Eigenregie ausgeführt werden. Gesprächstermine im Rathaus sollen bei der Vorbereitung unterstützen.

Ehemalige Geflüchtete, jetzt anerkannte Menschen sowie zugezogene Bürger aus EU Staaten, bedürfen weiterhin die Information und Hilfestellung aus dem Fachdienst Integration. Ganz besonders hinsichtlich der Verlängerung der Aufenthaltserlaubnisse in Verbindung mit der Arbeitserlaubnis wurden im Dezember mehr Anträge gestellt.
Auch Anträge auf Niederlassungserlaubnisse wurden im Dezember mehrfach gestellt.

Fachdienst „Kultur“ **Frau Dr. König**

Stadtbibliothek

Ausleihen in der Zeit vom 01.10. bis 31.12.2022: 18.353 (Vergleichszahl 2021: 20.239)

Die wöchentlichen Vorlesestunden sowie das Bilderbuchkino wurden im 4. Quartal mit großem Erfolg fortgeführt. Ein Computer-Kurs für Kinder, angeboten von der VHS, fand an einem Samstag in unseren Räumen statt. Im November fand ein vom Kinderhort organisierter unterhaltsamer Leseabend für Kinder statt.

Endlich nach zwei Jahren gastierte das Marionettentheater „Stange“ im Dezember wieder bei uns, zur Freude der 50 kleinen Zuschauer.

Die beliebte philosophische Runde mit Herrn Dr. Wiesehöfer wurde wieder regelmäßig angeboten. Die spannende Lesung mit Nele Neuhaus war einer der Höhepunkte unserer Veranstaltungen sowie das Benefizkonzert der Kurhamonix zugunsten der Stadtbibliothek.

Dank den Hausmeistern erstrahlt der Bücherrückgabekasten in neuem Glanz.

Archiv

- Themenführung: „Ich trage einen großen Namen“ – Straßen und Plätze in Königstein und ihre Paten, 12.10.2022
- Sonderführung „Historische Altstadt und Burg“, 11.10.2022
- Sonderführung „Die historische Altstadt“, 1.12.2022
- Ausstellung: „Geschenke, Geschenke - Neuzugänge in das Stadtarchiv Königstein“
- Autorenlesung: Johannes Martin Müller, Villen im Vordertaunus
- Beratung, Recherchen und Auskunftserteilung schriftlich und mündlich
- Betreuung von Archivbesuchern

Stabstelle Stadtmarketing, Öffentlichkeitsarbeit, Wirtschaftsförderung, Tourismus Jörg Hormann

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

Pressemeldungen

Monat	Oktober	November	Dezember
Anzahl	42	33	63
	+ Königsteiner Geschäftswelt		

Presseanfragen

- 3-5 wöchentlich zu städtischen Tätigkeiten und Projekten
- stadtinterne und externe Recherchen
- Abstimmung Presseantworten stadtintern / mit Politik
- Organisation von 6 Preseterminen

Online

- Einpflegen aller Pressemeldungen auf der Homepage
- Gestaltung Startseite Homepage, Unterstützung städtische Abteilungen
- Facebook: wöchentlich 3-5 Posts zu aktuellen Themen und Informationen
- Google-Business-Account der Stadt: Pflege städtischer Einträge

Projekte und Projektbegleitung

- Vor-Ort-Termine Presse, Begleitung und Organisation
- Veranstaltungsunterstützung Verwaltung (Gedenkfeiern)
- Mitarbeit neue Internetauftritte Stadt / Kurbad / HDB / Königsteiner Forum / Stadtmarketing
- Imagekampagne Feuerwehr
- Weihnachtsaktionen (Baum schmücken)
- Weihnachtsmarkt

Wirtschaftsförderung:

- Aktionen für Weihnachtseinkauf (Walk-Acts, Adventsmeile)
- Austausch mit Handel, Gastronomie, Gastgebern zur aktuellen Situation auch Gaslage
- Vorbereitung neuer Stadtgutschein
- Vorbereitung Umsetzung Sommerdach
- „Einführung“ Citymanager
- Austausch Trei GmbH zur Sanierung Stadtgalerie
- Austausch/Vorbereitung Beteiligungsprojekt Konrad-Adenauer-Anlage

Stadtmarketing / Tourismus / Kur- und Stadtinformation:

Besucherstatistik

Monat	Oktober	Nov.	Dezember	Gesamt
Besucher & Abholer	1.777	1.651	1.529	4.957
Telefonate	329	412	352	1.093

Hinweis: KuSI sonn- und feiertags geschlossen .

Regelmäßiges

- Auskunft und Beratung mündlich wie schriftlich, Versand von Info-Material
- Verkauf von VA-Tickets, Souvenirs und Entsorgungstüten für Garten- und Restmüll
- Pflege Kö-Online-VA-Kalender (inkl. HdB & Stadtbibliothek) sowie TTS-Internetauftritt, Kö-Bereich
- Pflege der Online-Seiten: Kur & Tourismus, Corona und entsprechenden Bereiche auf der Startseite
- Abrechnung HGK-Gutscheine, Kurbeitragsabrechnungen, Kassenabschluss
- Wöchentlich: KöWo-VA-Leiste, Kur-Erlebnis und Wetter-/Pollenfluginfo für Info-Säule
- Regelmäßige Meetings des KuSI-Teams (Zoom oder Präsenz)
- Beschwerdemanagement (öffentl. Toiletten, Müll, Wegfall Glascontainer, Verkehrsdrehung)
- Abgabe und Nachschuborganisation von Biomülltüten und Gelben Säcken
- Annahme, Ausgabe und Verwaltung von Fundsachen
- Plakatbestellungen und Verteilerorganisation
- Organisation von Anfragen zu Stadtführungen
- Dienstplanerstellung

Administratives

- Gemeinsame Tour der KuSI-MA zu 3 verschiedenen Cashes (JH, AF, CB + SHE)
- Planung und teilw. Durchführung von Führungen und Wanderungen, inkl. Sonderführungen: 25 Termine mit insgesamt 298 Teilnehmern
- Ständiger Austausch/Absprachen mit Einzelhandel, Veranstaltern, Vereinen
- Pflege der Bilddatenbank auch für alle Rathaus-MA (Weihnachtsmarkt, Adventsmeile und Rudi)
- Schaufenster-Deko zu verschiedenen Veranstaltungen (z.B. Krippenspaziergang)
- Gäste-Service: Für Veranstaltungen Anmeldelisten führen und Info-E-Mails versenden; Anmeldelisten teilweise auch für externe Veranstaltungen.
- Redaktionelle Beiträge: Sonderbeilage „In Balance“ des HHV, Neuauflage Parkportraits Garten Rhein-Main
- Teilnahme am 118. Dt. Bädertag auf Norderney (SHE)
- Teilnahme an 1. Tourismustag der Freizeitregion Taunus im Hessenpark Neu Anspach (JH, CB Moderation + SHE)
- Teilnahme an HHV-Innovationswerkstatt zur MARKE „Die Kur“ (JH + CB)
- Erhebung der Kurgastübernachtungen und der Reha-Betten 2021 fürs HMdF
- Konzeption Themenwanderungen und -führungen 2023

Veranstaltungen

- Abstimmungen zu Planungen Wanderungen und Führungen in 2023
- Orga und Begleitung Königsteiner Martinsumzug
- Orga und Begleitung Halloween auf der Burg
- Orga und Begleitung von Gedenkveranstaltungen
- Organisation und Begleitung Königsteiner Weihnachtsmarkt, Adventsmeile und Rudi-Express
- im HdB, 22.10.2022
- Erstellung, Listenführung und Ausgabe der Platzkarten für das Königsteiner Forum (2 Termine)
- Fototermin mit den Stadtradeln-Team-Captains

Königsteiner Grundstücks- und Verwaltungsgesellschaft mbH Gerd Böhmig

Organisatorisch:

Teilnahme am stadtinternen Krisenstab „Klimaanpassung / Wasser & Energie“

Kaufmännisch:

Es wurden neben den laufenden Geschäften folgende Punkte bearbeitet:
Weitere Datenerhebung in Zusammenarbeit mit dem Steueramt für die Grundsteuerreform
Vorbereitung der vertraglichen Vereinbarungen zur Duldung der Glasfaseranschlüsse für die Liegenschaften der Königsteiner Grundstücks GmbH
Vorbereitungen für den Wirtschaftsplan 2023
Einführung elektronischer Rechnungsworkflow

Bautechnisch:

In der Limburger Straße 26 wurde die Sanierung von Doppelparkern durchgeführt und ein weiterer Teil beauftragt.
In der Hauptstraße 21 wurde der Einbau einer neuen Stromverteilung geplant und vorbereitet.
Im Amtsgericht / Schloss wurden Fußböden ausgetauscht.
Der Neubau der Feuerwehr in Schneidhain ist abgeschlossen. Die Schlüsselübergabe an die Feuerwehr Schneidhain ist erfolgt.
Die Nachtrags-Baugenehmigung für die Kita Wirbelwind am Hardtberg liegt leider noch nicht vor.
Für die Vergrößerung des Kellers zur Unterbringung der Lüftung, die ursprünglich auf dem Dach vorgesehen war, wurde ein Nachtrag beantragt. Die Rohbauleistung wurde vergeben und der Spatenstich durchgeführt. Baubeginn sollte der 01.02.2022 sein. Wegen eines Widerspruchs gegen die Baugenehmigung von Seiten eines Nachbarn kommt es jedoch zu erheblichen Verzögerungen. Damit sind Stillstandskosten und eine Steigerung der Baukosten unvermeidlich.
Im Rahmen der geplanten Dach- und Fassadenarbeiten am Kurhaus wurden eklatante Mängel am und unter dem Dach entdeckt. Hier sind Feuchtigkeitsschäden entstanden, die besorgniserregend sind. Der Abschluss der Untersuchungen wird in den kommenden Wochen 2023 vorliegen.

Planerisch:

Die Vorbereitung der städteplanerischen Entwicklung des Wiesengrundes durch die Stadtplanung läuft immer noch. Die Prüfung der Vergabemöglichkeiten an Investoren im Rahmen eines öffentlich zulässigen Wettbewerbs ist in Vorbereitung. Eine Bewertungsmatrix wurde im ersten Entwurf im Aufsichtsrat diskutiert und weiterentwickelt. Derzeit sollen Angebote von Fachbüros eingeholt werden um die Vergabe des Grundstückes an Investoren zu begleiten / unterstützen. Die Offenlage des Bebauungsplanes K71 wurde abgeschlossen.

Haus der Begegnung Königstein BetriebsgmbH

Roman Kerber

Das Haus der Begegnung hatte im Geschäftsjahr 2022 rund 300 Belegungen bzw. Veranstaltungen mit insgesamt 201 Belegtagen. Davon fallen 191 Belegungen auf städtische Veranstaltungen, Vereins- u. Kulturveranstaltungen sowie den gewerblichen Veranstaltungsbereich. Rund 110 Belegungen im Zeitraum April bis August 2022 entfallen auf den Deutschunterricht für die Ukrainischen Flüchtlinge und die Fußball-klasse. Die Mietkosten für den Deutschunterricht werden über das eingerichtete „Ukrainehilfe Sonderkonto“ bei der Stadt Königstein getragen.

Ab September konnte der Veranstaltungsbetrieb im Haus der Begegnung wieder Fahrt aufnehmen, da größere und umsatzstarke Veranstaltungen von gewerblichen Kunden wie Fresenius, der Hessischen Landesbahn, der CDU Hochtaunus sowie ein mehrtägiger Speaker-Event stattfanden. Im gewerblichen Bereich fanden zudem noch viele kleinere Veranstaltungen, wie Workshops u. Seminare, sowie eine Vielzahl von Eigentümersammlungen statt.

Im Vereinsleben und kulturellen Bereich fanden u. a. die große Gala-Veranstaltung zum Jubiläum der 50jährigen Städtepartnerschaft zwischen Königstein und Le Cannet, diverse Konzerte wie z. B. das Kammerkonzert des Fördervereins HdB, ein Konzert des Sinfonie Orchesters Rhein-Main, eine große Indische Festveranstaltung, eine prominente Lesung der Kulturgesellschaft sowie das erste Abschiedskonzert der Singgemeinschaft Königstein statt

Das Zusammenspiel von Energiekrise, dem Konflikt in der Ukraine sowie der Corona-Lage machte sich leider auch bei den Buchungsanfragen bemerkbar. Bereits angefragte Weihnachtsfeiern für 2022 und auch Firmenevents wurden wieder zurückgezogen bzw. abgesagt. Wegen der hohen Energiekosten wurden die Mietnebenkosten für HdB-Kunden ab Oktober 2022 wie folgt angehoben:

- für den Großen Saal um 150,- € netto
- für die Buchung des kmpl. Hauses um 250,- € netto

Aufgrund der Baustelle „Königsteiner Höfe“ wird die gewerbliche Vermarktung i. d. nächsten drei Jahren für das HdB schwierig. Einige Kunden haben ihre Veranstaltungsanfragen aufgrund der Großbaustelle und den damit verbundenen Beeinträchtigungen wie Außenansicht, Lärm u. Schmutz sowie weniger Parkplätze wieder zurückgezogen oder sind auf andere Locations ausgewichen.

Erträge	HdB GmbH	Stadt	Summe
Bezuschussung Vereine*		-94.891,08	-94.891,08
Miete u. NK städt. Veranstaltungen		-52.735,90	-52.735,90
gezahlter Betriebskostenzuschuss	400.000,00		400.000,00
Erträge aus Mieten, NK, sonst. Erträge	25.000,00	402.084,77	427.084,77
Kostenerstattungen von verbundenen Unternehmen		95.242,79	95.242,79
<i>Summe Erträge</i>	<i>425.000,00</i>	<i>349.700,58</i>	<i>774.700,58</i>

*Dieser Betrag findet sich als Aufwand unter der Kostenstelle 15500000 wieder.

Aufwendungen	HdB GmbH	Stadt	Summe
Personalkosten		-94.060,47	-94.060,47
Fremdleistungen	-95.242,79	0,00	-95.242,79
Hausbewirtschaftung		-120.258,19	-120.258,19
Zinsen		-199.547,51	-199.547,51
Abschreibung		-152.120,00	-152.120,00
Betriebskostenzuschuss		-400.000,00	-400.000,00
Materialaufwand		-25.000,00	-25.000,00
Betriebliche Aufwendungen	-21.724,80	-6.099,05	-27.823,85
<i>Summe Aufwendungen</i>	<i>- 116.967,59 €</i>	<i>-997.085,22</i>	<i>-1.114.052,81</i>
Gesamtergebnis Stadt (vorläufig):		-647.384,64	
Ergebnis 2022 HdB GmbH (vorläufig):		6.017,62	
Gesamtergebnis Stadt und GmbH (vorläufig):			-339.352,23

Aufteilung Einnahmen	Mieten	NK	Gesamt
Mieten + NK Stadt VA	35.596,25	12.998,45	48.594,70
Mieten f. VA mit Sonderzuschüssen Stadt (Deutschunterricht ABR)	9.424,80		9.424,80
Mieten f. VA mit Sonderzuschüssen Stadt (Ukraine Flüchtlinge)	4.141,20		4.141,20
Mieten + NK Vereins VA	67.389,50	25.614,78	93.004,28
<i>davon Mieterträge Stadt aus 1/3 bzw. 10% Anteil der Vereins- u. Zuschuss VA</i>			<i>7.538,00</i>
Mieten + NK Gew.+Privat VA	54.863,65	17.442,85	72.306,50
Mieten + NK Kids Camp	51.681,60	8.613,60	60.295,20
Mieten + NK Getränkemarkt	38.633,28	7.512,60	46.145,88
Mieten + NK HdB Büro	15.864,12	4.800,00	20.664,12
Sonstige Umsatzerlöse, Catering + Technik etc.			42.188,23
Periodenfremde Erträge (Rückzahlung Nebenkosten)			3.324,79
Umsätze Vermietung Pater-Werenfried-Parkplatz			1.995,07
	277.594,40	76.982,28	402.084,77

Gesamte Mietzuschüsse der Stadt/FB III f. Vereins- u. Zuschuss VA 2022	85.466,28
davon Sonderzuschüsse der Stadt/FB III wg. COVID-19 Pandemie	9.424,80
davon Zuschüsse Stadt/FB III f. Vereins- u. Zuschussveranst.	76.041,48

Königsteiner Kur GmbH Thomas Rausch

1. Besucherzahlen Bad – 2017 bis Dezember 2022 – im Vergleich

				CORONA 01.01.-15.03. 06.07.-01.11.	CORONA 01.07.-31.12.	CORONA
Monat:	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Jahr-Gesamt:	130.308	129.615	128.832	51.225	39.529	99.747

2020 und 2021 = Corona - 3 Zeitfenstern pro Tag, Mo-So! 24.04.-06.05.22 Kurbad zu – Revision | 24.12.22-01.01.23 Energie zu.

2. Besucherzahlen Sauna - 2017 bis Dezember 2022 - im Vergleich

				CORONA 01.01.-15.03.	CORONA geschlossen	CORONA 01.03.-
Monat:	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Jahr-Gesamt:	28.887	27.220	28.228	7.283	0	12.111

2020-28.02.22 = Corona -> Sauna zu | 01.-31.03.22 -> 2,5 Std. Zeitfenster, 01.-24.04. kein Zeitfenster mehr 24.04.-06.05.22 Kurbad zu – Revision | 24.12.22-01.01.23 Energie zu.

3. Besucherzahlen Kind unter 4 Jahre – 2017 bis Dezember 2022 - im Vergleich

				CORONA 01.01.-15.03. 06.07.-01.11.	CORONA 01.07.-31.12.	CORONA
Jahr:	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Gesamt:	5.136	4.443	4.356	2.202	2.261	4.348

Da ein Vergleich der Zahlen Bad und Sauna aufgrund der Corona-Schließzeiten in den Jahren 2020 und 2021 nicht möglich ist, wurden die Vergleiche zu den Jahren 2019 / 2022 gezogen. Aufgrund des Rates des Hessischen Städtetages war das Kurbad vom 24. Dezember 2022 bis 01. Januar 2023 aufgrund Energieeinsparungen geschlossen.

Bad 2019 - 2022

Die Besucherzahlen weichen im Vergleich Januar bis 2022 zu 2019 um --29.085 Gäste (-22,58%) ab. Hierbei ist zu beachten, dass in 2019 alleine 6.559 Kinder Schwimmkursbesucher waren und die Aquakurse in 2022 erst im März gestartet sind. Außerdem war das Kurbad bereits ab 24. Dezember bis einschl. 01. Januar 2023 aufgrund der Empfehlungen des Hessischen Städte- und Gemeindebundes (Energiekrise und öffentliche Einrichtungen) geschlossen.

Sauna 2019 - 2022

Vergleicht man den in 2022 geöffneten Zeitraum März bis Dezember mit dem gleichen Zeitraum in 2019 (in der Zeit von 11.-27. November 2019 war das Kurbad wegen Großreinigung geschlossen), fehlen 9.937 Besucher (-45,07%) im Saunabereich. Gründe dafür sind unter anderem der warme Sommer, durch die lange Schließung sind viele unserer Saunagäste in andere Saunas ausgewichen. Seit September / Oktober ist ein kontinuierlicher Zuwachs, auch an neuen Gästen, feststellbar. Dies liegt sicher auch daran, dass aufgrund der Energiemaßnahmen einige Saunen, die mit Gas betrieben werden, geschlossen wurden.

4. Kurbad Königstein inklusive Marketing-Maßnahmen

Auswertung Gästeumfrage aufgrund Energiekrise

Die Gästebefragung aufgrund Energiekrise, im Zeitraum vom 01.10. bis zum 16.10.2022, wurde von 535 Gästen genutzt. In diesem Zeitraum besuchten insgesamt 5.825 Gäste das Kurbad. Dies bedeutet ein Prozentsatz von ca. 10 % (Anlage). Knapp 59 % der Befragten fanden die Temperaturabsenkung zur Energieeinsparung prinzipiell gut.

Aquafitness-Kurse und Babyschwimmen

Es konnte Ende September noch ein zusätzlicher Aquafitnesskurs installiert und die fehlenden zwei Kurse über Teilnehmeranpassung (Erhöhung in den Kursen) aufgefangen werden.

Die Babykurse mussten aufgrund Krankheit beider Trainerinnen verschoben werden. Sie starten zum 4. November und werden bis Ende Januar 2023 gehen. Alle drei Kurse sind trotz der Verschiebung ausgebucht.

Ristorante Rosmarino

Aufgrund einer erneuten Operation war das Restaurant im Zeitraum von 7. bis 14. Oktober 2022 noch einmal geschlossen. Es war dann ab 15. Oktober wieder nur an den Wochenenden von 10 – 20 Uhr mit kleiner Imbisskarte geöffnet.

Seit 19. / 20. Oktober ist das Restaurant weiter mit kleiner Imbisskarte von Dienstag bis Freitag von 11 – 18 Uhr sowie Samstag und Sonntag von 11 – 20 Uhr geöffnet.

Da der Informationsfluss der Öffnungszeiten immer nur sehr schleppend und auf Nachfrage läuft, wurde diese von der Homepage der Kur GmbH entfernt um keine falschen Angaben zu machen.

5. Personalangelegenheiten

Hallen- und Saunabereich

Um den Hallen- und Saunabereich zukünftig wieder überwiegend mit eigenem Personal besetzen zu können, wurde die schon lange offene Stelle „Fachangestellter für Bäderbetriebe“ zum Januar 2023 ein qualifizierter Saunameister und Rettungsschwimmer auf Vollzeit (befristet für zwei Jahre) eingestellt.

Eine Rettungsschwimmerstelle ist derzeit befristet bis Juli 2023 besetzt, diese kann nicht mehr verlängert werden. Das Gespräch mit dem Fachangestellten für Bäderbetriebe mit Zusatzqualifikation Aquafitnesstrainer, Babyschwimmlehrer und Kinderschwimmlehrer fand noch nicht statt.

Die Mitarbeiterin mit Fußverletzung (Sauna- und Kassenbereich) ist seit Anfang Dezember wieder im Einsatz.

Haustechnik

Der erkrankte Haustechniker hat seinen Dienst noch nicht wiederaufgenommen.

Um für die Zukunft den Haustechnikbereich mit Eigenpersonal sicherer abzudecken, wurde der Mitarbeiter (der bisher von der Firma Plural als Ersatztechniker eingesetzt wird) zum 1. Januar 2023 bei der Kur GmbH in Vollzeit eingestellt. Der betreffende Mitarbeiter war bereits vom 22. März 2001 bis zum 31. Dezember 2006 bei der Kur GmbH angestellt und wechselte zum 01. Januar 2007 zur Firma Plural.

6. Technische Instandhaltung

Maßnahmen zur Energieeinsparung im Kurbad Königstein

Gemäß der Verordnung der Bundesregierung zur Sicherung der Energieversorgung über kurzfristige wirksame Maßnahmen wurden zum 1. September 2022 folgende Maßnahmen ergriffen:

- Gem. § 6 Höchstwerte für die Lufttemperatur in Arbeitsräumen ist die Lufttemperatur im Verwaltungsbereich der Kur GmbH auf 19 Grad Celsius für körperlich und überwiegend sitzende Tätigkeit eingestellt
- Gem. § 8 Beleuchtung von Gebäuden und Baudenkmalern:
Zeitschaltung: max. ab 16 Uhr im Winter (19 Uhr Sommer) bis 22 Uhr
Innerhalb des Gebäudes nur Sicherheits- und Notbeleuchtung in der Zeit von 22 Uhr bis 6 Uhr
- Gem. § 11 Nutzungseinschränkung beleuchteter Werbeanlagen
Zeitschaltung: max. ab 16 Uhr im Winter (18:30 Uhr Sommer) bis 22 Uhr
- Schwimmhallen bleiben geöffnet. Aber Absenkung der Badewassertemperatur in Schwimmhallen auf 24 Grad Celsius, mind. jedoch auf 26 Grad Celsius. Dies ist im Kurbad nicht möglich. Die Geschäftsleitung hat in Absprache mit dem Aufsichtsratsvorsitzenden die Beckentemperatur des Außenbeckens von 32 Grad Celsius auf 30 Grad Celsius gesenkt. Die Filterrückspülungen der Badewasserfilter wurden bereits seit April 2022 von 5 Mal die Woche auf 3 Mal die Woche reduziert. In Bezug auf den Gasverbrauch ist hier eine Ersparnis von ca. 10 % des Gesamt-Gasverbrauches ermöglicht worden. Hierzu werden zusätzlich 400 m³ Wasser pro Woche eingespart. Das Rückspülwasser kann auch zukünftig für Bewässerung von Außenanlagen genutzt werden.

Im Innenbecken kann die Temperatur nicht unter die 29 Grad Celsius gesenkt werden. Zum einen bedeutet eine Reduzierung auf 26 Grad Celsius Schimmelbefall und Tauwasseraustritt und zum anderen könnten keine Babyschwimmkurse mehr stattfinden. Aufgrund des Alters des Kurbades und der veralteten Technik ist eine Absenkung der Wassertemperatur nicht regulierbar (Zusammenspiel Fußbodenheizung, Raumluft und Badewasser)

Bei Schließung des Außenbeckens, müssten mind. 20 Grad Celsius weiterhin vorgehalten werden. Zudem müssten die Pumpen der Attraktionen 4 Mal täglich für 10 bis 15 Minuten betrieben werden.

- Sport- und Turnhallen für alle Nutzungen weiter geöffnet halten. Aber Absenkung der Raumtemperatur auf 15 Grad Celsius, zumindest jedoch auf maximal 17 Grad Celsius. Dies ist im Kurbad möglich, da die Raumtemperatur über eine regelbare Fußbodenheizung gesteuert werden kann.
- Schließung der Dienstgebäude zwischen den Jahren soweit möglich bei Nutzung von Homeoffice/Gleitzeit. Auch das Kurbad inklusive Verwaltung war deshalb vom 24. Dezember 2022 bis 01. Januar 2023 geschlossen.

Aufzug im ehemaligen Gesundheitszentrum

Bei der Überprüfung der Grundentwässerungsleitungen durch die Firma Gregor Dihn Kanal- und Industriereinigung GmbH kam es zu einem Brand im Schaltschrank des Aufzugs des ehemaligen Gesundheitszentrums. Der Aufzug wird weiter für Transportzwecke in den Technikbereich benötigt. Die Reparatur wird als Versicherungsschaden durch die verursachende Firma Gregor Dihn Kanal- und Industriereinigung GmbH gemeldet und von dort übernommen werden.

Chlorgasanlage

Die Steuerung der Chlorgasanlage sollte eigentlich während der Revision ausgetauscht werden. Da die Geräte erst im Oktober eingetroffen sind, fand der Einbau Ende Oktober / Anfang November im laufenden Betrieb durch die Firma Nitsche statt.

7. Stand Generalsanierung Kurbad**Besprechungs-Jour-Fixe Planer und Bauherr**

Zwischen der Geschäftsführung und den Planern finden seit 7. April 2022 in einem 14-tägigen Rhythmus Besprechungs-Jour-Fixe statt. Anfang Oktober 2022 können erste Ergebnisse der Vorentwurfsplanungen mit dem Planungsausschuss erörtert werden.

Die Geschäftsführung prüft zur Zeit die Einbindung eines Ingenieurbüros für Projektsteuerung. Hierzu laufen Honoraranfragen.

Die Geschäftsführung hat Honoraranfragen an vier Bodengutachter gesandt. Die Geschäftsführung hat nach Auswertung die Fa. Dr. Hug Geoconsult GmbH aus Oberursel für netto 9.429,00 EUR beauftragt. Das Bodengutachten beinhaltet eine Machbarkeitsstudie Erdwärmenutzung mittels Erdwärmesonden.

Am 2. November fand ein Gespräch mit der Unteren Denkmalschutzbehörde, Frau Herschel, und den Fachplanern statt, in dem der Vorentwurf vorgestellt und besprochen wurden. Die 4a Architekten übersenden im Nachgang an die Untere Denkmalschutzbehörde den Vorentwurf, damit dieser mit der Oberen Denkmalschutzbehörde, Frau Zimmermann, abgesprochen und zugestimmt werden kann.

Der Planungsausschuss tagte am 3. November. Hierbei wurde der Vorentwurf zur Generalsanierung des Kurbades vorgestellt.

Sachstand Sanierung Kurbad – Planungskosten – Time-Table

Die Planungskosten belaufen sich bis zum 20.12.2022 auf: 272.758,03 EUR.

Aktuelles Timetable:

Projekt Kick-off: 15.03.2022;

1. Ortstermin: 31.03.2022;

LP 1 – Grundlagenermittlung: 01.04. – 31.07.2022;

LP 2 – Vorentwurfsplanung: 01.08. – 02.11.2022;

Vorstellung Vorentwurf: 03.11.2022 Planungsausschuss und 14.11.2022 Aufsichtsrat;

Prüfung-Überarbeitung-Entscheidung Vorentwurf: spätestens Aufsichtsratssitzung 15.02.2023;

Freigabe Vorentwurf: spätestens 16.02.2023;

LP 3 – Entwurfsplanung: ca. 02.01.2023 bis 02.05.2023;

Prüfung-Überarbeitung-Entscheidung Entwurf: Mitte Mai 2023

Freigabe Entwurf: 17.05.2023;

Erstellen Förderanträge: ca. 18.05.2023 bis 15.07.2023;

Prüfung der Förderanträge: ca. 6 Monate

Stadtwerke Königstein Peter Günster

1. Baumaßnahmen und Projekte aus WP der Stadtwerke

- **Erneuerung Wasserleitung und Mischwasserkanal in der Altkönigstraße in Königstein I. und II: Bauabschnitt**

Im Berichtsquartal wurde der Bauabschnitt 2.1 vom Mühlweg bis zur Einmündung „Im Fasanengarten“ einschließlich Einbindung der Wasserleitung komplett abgeschlossen und mit der Verlegung des Kanals im Bauabschnitt 2.2 von der Einmündung „Im Fasanengarten“ bis „Im Haderheck“ begonnen.

- **Erneuerung Wasserleitung und Mischwasserkanal in der Hohemarkstraße in Königstein - Falkenstein**

Die Arbeiten wurden im Berichtsquartal im 3. Bauabschnitt zwischen Am Dingesberg und Sudetenstraße fortgeführt, wobei zum Quartalsende zur Winterpause ca. ein Drittel der Leitungstrasse dieses Bauabschnittes abgearbeitet werden konnte.

- **Neubau eines Betriebshofes für die Stadtwerke**

Im Berichtsquartal wurde mit den Landschaftsbauarbeiten im Außenbereich begonnen. Weiterhin wurden die Heizungs- und Sanitäreanlagen sowie die Elektrotechnischen Anlagen einschließlich PV-Anlage eingestellt und nachjustiert.

- **Umstellung auf elektronische Wasserzähler**

Das Projekt wurde im Berichtsquartal weiter fortgeführt.

2. Rohrbrüche im Bereich Wasserversorgung

Im Berichtsquartal sind im Wasserversorgungsnetz 17 Rohrbrüche an Versorgungsleitungen (VW) und Anschlussleitungen für Wasser (AW) aufgetreten. Die hohe Anzahl ist insbesondere auf die starke Frostperiode Anfang Dezember und die anschließende Tauperiode mit extremen Temperaturunterschieden zurückzuführen.

3. Sonstiges

- **Personalangelegenheiten**

Bei den Stadtwerken wurden im Berichtsquartal insgesamt drei neue Mitarbeiter (zwei Ingenieur und ein Facharbeiter) zum 01.01.2023 (Facharbeiter) sowie zum 01.02.2023 bzw. 01.07.2023 (Ingenieure) eingestellt. Damit wurden die offenen Stellen wiederbesetzt und aufgrund des großen Arbeitsaufkommens eine zusätzliche Ingenieurstelle geschaffen.

Investitionen

Auf den folgenden Seiten ist der Investitionsverlauf zum Ende des vierten Quartals sowie Überträge von Haushaltsresten ins Folgejahr abgebildet.

Verfügbare Mittel je Investition

Stadt Königstein

Investitionen 2022 (Stand 06.03.2023)

Übertrag von Haushaltsresten nach 2023

Investition Nr.: Name:	Ansatz:	ÜPL/APL:	HH-Rest: aus 2021 bzw. 2020	Gebucht	Gebucht HH-Rest	Verfügbar	Verfügbar HH-Rest	gebildeter HHR	
								aus 2022	aus 2021
I09002	270.000,00	-95.000,00	195.000,00	89.028,28	161.263,22	85.971,72	33.736,78		
Burgruine Sanierung									
I09004	20.000,00	-500,00	0,00	5.250,35	0,00	14.249,65	0,00	10.000,00	
Spielplätze - Beschaffung Spielgeräte									
I09005	5.000,00	0,00	0,00	753,94	0,00	4.246,06	0,00	4.200,00	
Jugendhaus - Anschaffung Ausstattungsgegenständen									
I09008	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	
Sportplatz Schneidhain									
I09012	5.000,00	0,00	7.700,00	3.763,11	7.595,66	1.236,89	104,34	1.200,00	
Büroausstattung - Ergänzungen									
I09013	95.000,00	0,00	0,00	44.131,05	0,00	50.868,95	0,00	41.100,00	
EDV-Ausstattung - Ergänzungen									
I09015	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	
Anschaffung Ausstattungsgegenstände									
I09027	5.000,00	0,00	11.300,00	399,00	11.859,00	4.601,00	-559,00	4.600,00	
Kinderhort - Anschaffung Anlagevermögen									
I09029	4.000,00	0,00	0,00	4.884,59	0,00	-884,59	0,00		
Kindergarten Königstein - Anlagevermögen									
I09037	15.000,00	0,00	0,00	17.179,82	0,00	-2.179,82	0,00		
Kindergarten Schneidhain Anlagevermögen									
I09040	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00		
Bestattungswesen - Anschaffung von Geräten									
I09041	5.000,00	0,00	0,00	1.730,00	0,00	3.270,00	0,00		
Bestattungswesen - Anschaffung v. bew. Sachen									
I09046	200.000,00	0,00	298.000,00	116.595,51	298.000,00	83.404,49	0,00	80.000,00	
Betriebshof Anschaffung u. Verkauf Fahrzeuge									
I09048	30.000,00	0,00	50.000,00	10.053,87	0,00	19.946,13	50.000,00	16.900,00	
Betriebshof - Anschaffung von Geräten									
I09051	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00		
Kinderspielplätze Baukosten									
I09052	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00		
Kurwegebeschilderung									
I09054	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
Erwerb von Grundstücken									
I09056	200.000,00	-20.000,00	181.000,00	34.175,72	83.062,41	145.824,28	97.937,59	145.000,00	97.000,00
Thewaltstraße 1-19									
I09057	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00		
Erwerb von Grundstücken Umweltbereich									
I09058	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	75.000,00	
Geschwindigkeitsmessanlagen									

Investition Nr.: Name:	Ansatz:	ÜPL/APL:	HH-Rest: aus 2021 bzw. 2020	Gebucht	Gebucht HH-Rest	Verfügbar	Verfügbar HH-Rest	gebildeter HHR	
								aus 2022	aus 2021
I09059 Feuerwehr - Anlagevermögen	80.000,00	0,00	33.000,00	77.148,78	0,00	2.851,22	33.000,00		
I09062 Friedhof Königstein	0,00	0,00	60.000,00	0,00	792,54	0,00	59.207,46	40.000,00	
I09075 Hauptstraße bis Frankfurter Straße	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	
I09098 Wartehallen - Konzeptumsetzung	50.000,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	50.000,00	14.000,00	50.000,00	
I09100 Kurpark Neugestaltung	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		
I09101 Dorfgemeinschaftshaus Mammolshain	0,00	0,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	10.000,00	
I09109 Frankfurter Straße	100.000,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
I09111 Ev. Kindergarten Falkenstein	10.000,00	0,00	19.000,00	0,00	6.949,69	10.000,00	12.050,31	10.000,00	12.050,00
I09122 Bürgerhaus Falkenstein	1.200.000,00	0,00	388.000,00	0,00	62.179,98	1.200.000,00	325.820,02	1.200.000,00	325.800,00
I09123 Betriebshof - Einricht.gegenstände	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75.000,00	0,00		
I09129 Freibad - Ausrüstungsgegenstände	95.000,00	0,00	0,00	8.067,22	0,00	86.932,78	0,00	80.000,00	
I09133 Betriebs- und Geschäftsausstattung Abfallwirt.	1.000,00	500,00	0,00	1.456,56	0,00	43,44	0,00		
I09135 Betriebs- u. Geschäftsausstattung Finanzverwaltung	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00		
I09136 Betriebs- u. Geschäftsausstattung Ordnungsamt	0,00	0,00	40.000,00	0,00	44.268,82	0,00	-4.268,82		
I09141 Süwag Straßenbeleuchtung	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00		
I09143 Medienbestand Bibliothek	13.000,00	0,00	0,00	1.505,00	0,00	11.495,00	0,00		
I10017 Kath. Kindergarten Mammolshain	0,00	0,00	83.500,00	0,00	0,00	0,00	83.500,00	83.500,00	
I10018 Kath. Kindergarten Falkenstein	60.000,00	0,00	22.500,00	0,00	0,00	60.000,00	22.500,00	60.000,00	22.500,00
I10019 Kath. Kindergarten Königstein	0,00	0,00	118.000,00	0,00	0,00	0,00	118.000,00	118.000,00	
I10025 Anlagevermögen Kur-u. Stadtinformation	15.000,00	0,00	2.600,00	2.211,00	0,00	12.789,00	2.600,00	10.000,00	
I10028 Betriebsausstattung Stadtbibliothek	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00		
I10031 Bürgerbüro Anschaffung von Ausrüstungsgegenständen	10.500,00	0,00	19.000,00	0,00	0,00	10.500,00	19.000,00		
I10032 Betriebsausstattung Rathaus	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	
I10033 Betriebsausstattung DGH, BGH, HDH	20.000,00	0,00	0,00	4.041,17	0,00	15.958,83	0,00		

Investition Nr.: Name:	Ansatz:	ÜPL/APL:	HH-Rest: aus 2021 bzw. 2020	Gebucht	Gebucht HH-Rest	Verfügbar	Verfügbar HH-Rest	gebildeter HHR	
								aus 2022	aus 2021
I11008 Umsetzung Pflegewerk Woogtal	0,00	0,00	19.700,00	0,00	0,00	0,00	19.700,00		19.700,00
I11010 Kapuzinerplatz Gebäude	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
I11012 Freibad - bauliche Anlagen	0,00	0,00	0,00	2.120,00	0,00	-2.120,00	0,00		
I11018 Anschaffung von Gegenständen Standesamt	1.000,00	0,00	0,00	1.186,50	0,00	-186,50	0,00		
I11020 Verkauf/Ankauf Grundstücke, eigene Bauten	0,00	0,00	0,00	-7.732,51	0,00	7.732,51	0,00		
I12004 Betriebsausstattung städt. Gebäude	30.000,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	30.000,00	22.000,00	20.000,00	
I13006 Feuerwehr Anschaffung Fahrzeuge	250.000,00	0,00	70.000,00	0,00	36.771,00	250.000,00	33.229,00		
I13011 Planungskosten im Vorgriff neuer Maßnahmen	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00		
I13013 Ankauf/Verkauf von Straßenflächen	15.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	15.000,00	60.000,00	15.000,00	60.000,00
I13024 Anteile KVR-Fonds	22.000,00	0,00	0,00	23.966,66	0,00	-1.966,66	0,00		
I14001 An den Hohwiesen	0,00	0,00	65.000,00	-205.859,04	60.028,00	205.859,04	4.972,00		
I14004 Hohemarkstraße	600.000,00	-6.000,00	0,00	484.346,38	0,00	109.653,62	0,00		
I14006 Ev. Kindergarten Königstein	22.000,00	0,00	21.000,00	2.800,00	21.000,00	19.200,00	0,00	19.200,00	
I14009 Rathaus, Burgweg 5	350.000,00	0,00	141.000,00	10.839,12	141.000,00	339.160,88	0,00	339.100,00	
I15006 Dorfgemeinschaftshaus Schneidhain	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
I15009 Woogtalstr. 6	80.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	80.000,00	60.000,00	80.000,00	
I17001 Betriebs- u. Geschäftsaustattung Stadtplanung	6.000,00	0,00	0,00	1.456,95	0,00	4.543,05	0,00		
I17003 Hardtbergturm	0,00	0,00	151.900,00	364.008,56	151.900,00	-364.008,56	0,00		
I17004 Anbau Umkleide Betriebshof	0,00	0,00	0,00	2.951,20	0,00	-2.951,20	0,00		
I17005 Finanzanlagen	0,00	0,00	0,00	-160.508,07	0,00	160.508,07	0,00		
I18008 Dynamische Fahrgastinformation	0,00	0,00	250.000,00	-4.718,94	5.519,52	4.718,94	244.480,48		244.000,00
I18013 Barrierefreie Bushaltestellen	0,00	0,00	309.000,00	0,00	34.217,75	0,00	274.782,25		270.000,00
I19001 Graf-Stolberg-Straße Grunderneuerung	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Investition Nr.: Name:	Ansatz:	ÜPL/APL:	HH-Rest:	Gebucht	Gebucht HH-Rest	Verfügbar	Verfügbar HH-Rest	gebildeter HHR	
			aus 2021 bzw. 2020					aus 2022	aus 2021
I19002 Wiesbadener Straße Gehwegerneuerung	0,00	50.000,00	50.000,00	38.332,83	50.000,00	11.667,17	0,00	10.000,00	
I19003 Erschließungsgebiet K69 Hardtberg	0,00	0,00	1.097.300,00	418.371,11	1.199.154,52	-418.371,11	-101.854,52		
I19004 Erschließungsgebiet K58 Kaltenborn 3	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00		
I19008 Altkönigstraße	900.000,00	0,00	1.008.800,00	119.848,25	509.925,23	780.151,75	494.114,77	780.000,00	494.000,00
I19010 Trauerhalle Falkenstein	0,00	0,00	32.900,00	0,00	27.445,29	0,00	5.454,71		5.000,00
I19012 Bergweg 2	1.000,00	0,00	812.500,00	0,00	286.602,69	1.000,00	525.897,31		525.000,00
I19015 Treppe Bischof-Neumann-Schule/Sodener Str.	0,00	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00		
I19018 Personalmanagement EDV Programm	0,00	0,00	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00		38.000,00
I19019 Bücherschränke in den Stadtteilen	10.000,00	0,00	0,00	8.864,50	0,00	1.135,50	0,00		
I19029 Rückbau ehem. Kläranlage /WanderPP	0,00	195.000,00	0,00	4.989,98	0,00	190.010,02	0,00	190.000,00	
I19032 Stadtmarketing	35.000,00	0,00	39.000,00	0,00	0,00	35.000,00	39.000,00	35.000,00	39.000,00
I20001 Abenteuerspielplatz Am Kaltenborn III	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00		100.000,00
I20002 Sportplätze, Umrüstung Flutlichtanlagen auf LED	56.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	56.000,00	110.000,00	56.000,00	110.000,00
I20006 Brunnen um den Kapuzinerplatz	0,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00		250.000,00
I20007 ZOB Georg-Pingler-Straße	0,00	0,00	749.000,00	0,00	277.936,71	0,00	471.063,29		471.000,00
I20009 Stromversorgung u. Abwasser f. Kurpark u. W.-markt	0,00	0,00	70.000,00	0,00	29.911,21	0,00	40.088,79		40.000,00
I20010 Fahrradwege (Konzeption u. Umsetzung)	50.000,00	0,00	28.000,00	0,00	17.495,86	50.000,00	10.504,14	50.000,00	10.000,00
I20011 Schallschutzmauer B 8 Kreisel	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00		200.000,00
I21004 Kronberger Str. 9-13	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00		50.000,00
I21005 Erneuerung BÜ Blumenstr/FKE-Bahn Stadtteil	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00		20.000,00
I21007 Brunnen, Johannisbrunnen	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00		22.000,00
I21008 Brunnen, Georg-Pingler-Brunnen	0,00	0,00	22.000,00	0,00	0,00	0,00	22.000,00		22.000,00

Investition Nr.: Name:	Ansatz:	ÜPL/APL:	HH-Rest: aus 2021 bzw. 2020	Gebucht	Gebucht HH-Rest	Verfügbar	Verfügbar HH-Rest	gebildeter HHR	
								aus 2022	aus 2021
I21010 Wilde Bäche in Hessen, Umsetzung der Maßnahmen	45.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	45.000,00	50.000,00		
I21011 Klimaschutzmaßnahmen	10.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	10.000,00	8.000,00		
I21012 Ladestationen E-Bikes	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00
I21013 Dialogplattform	0,00	0,00	19.000,00	0,00	2.082,50	0,00	16.917,50		15.000,00
I21014 Trauerhalle Königstein	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00
I21015 Trauerhalle Schneidhain	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00
I21016 Trauerhalle Mammolshain	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00		5.000,00
I21018 Neugestaltung Kreisel Innenfläche	0,00	0,00	40.000,00	0,00	25.119,71	0,00	14.880,29		14.000,00
I22002 Gebiet Kohlweg II	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	
I22003 Katastrophenschutz	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
I22004 DFB-Minispielplatz	20.000,00	0,00	0,00	17.492,63	0,00	2.507,37	0,00		
I22005 Treppe Philosophenweg / B455	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	
I22006 Photovoltaik auf städtischen Gebäuden	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
I22007 1.000 Bäume-Programm	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00		
I22008 Trimm-Dich-Pfad	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
I22009 Gestaltung Eckfläche Kronb. Str. / Alt Falkenstein	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
I22010 Belegungsrechte	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	
I22011 Weihnachtsbeleuchtung	0,00	6.000,00	0,00	3.412,85	0,00	2.587,15	0,00	2.500,00	
I22013 Ukraine Hilfe	0,00	20.000,00	0,00	18.848,04	0,00	1.151,96	0,00		
I22014 EDV-Ausstattung Städtische Gremien	0,00	0,00	0,00	7.621,95	0,00	-7.621,95	0,00		
I22015 Kinder-Erlebnis-Pfad	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	
Gesamtsumme Investitionen	5.766.000,00	0,00	8.128.700,00	1.575.013,92	3.552.081,31	4.190.986,08	4.571.858,69	3.736.800,00	3.852.550,00