

III / 2021



Quartalsbericht der Stadt Königstein im Taunus

Inhaltsverzeichnis

Entwicklung	Seite 1
Verlaufszahlen zum Ergebnishaushalt	Seite 2
Finanz- und Vermögenslage	Seite 5
Berichte der Fachbereiche	Seite 6
Berichte der GmbHs	Seite 31
Bericht der Stadtwerke	Seite 37
Investitionen	Seite 39

Entwicklung

Die ordentlichen Aufwendungen lagen auch zum Ende des dritten Quartals unter den geplanten Ansätzen des Haushaltsplanes. Dies resultiert in erster Linie aus einer geringer hochgerechneten Kreis- und Schulumlage und Gewerbesteuerumlage aufgrund der Auswirkungen der Corona Pandemie auf die Steuereinnahmen.

Das hochgerechnete ordentliche Ergebnis für das Gesamtjahr 2021 verschlechtert sich gegenüber dem Plan um 5 T€ auf -139 T€, im Vorquartal betrug es -482 T€.

Aufgrund der hohen außerordentlichen Erträge wird in der Hochrechnung derzeit ein positives Jahresergebnis in Höhe von 3.685 T€ erzielt.

Die Gewerbesteuereinnahmen betragen in der Hochrechnung zum 31.12.2021 rd. 10.387 T€ und liegen somit um 614 T€ unter dem erwarteten Haushaltsansatz von 11.000 T€. Der Anteil an der Einkommensteuer liegt am Jahresende mit 14.903 T€ und liegt damit um 97 T€ unter dem geplanten Ansatz. Der Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer liegt bei 1.369 T€ und übertrifft um 119 T€ den Ansatz von 1.250 T€.

Im Finanzergebnis tritt derzeit eine Ersparnis von rd. 298 T€ ein. Diese Ersparnis steht im Zusammenhang mit keinen Liquiditätskreditaufnahmen und keinen bzw. geringen Zinsaufwendungen für diese und langfristige Darlehen sowie mit Verzinsungen von Steuernachforderungen und Steuererstattungen.

Verlaufszahlen zum Ergebnishaushalt

Zeitraum: 01. Januar bis 30. September 2021

09.11.2021

Nr.	Konto	Bezeichnung	HH.-Ansatz	HH.-Ansatz	Ist	Ist	Ist	Abw.	Hoch-	Abweichung	in %
			(HHA)	Q1-Q3	Q1	Q1-Q2	Q1 - Q3	wert Q3	rechnung	(HHA zu HR)	(HHA zu HR)
			T€	T€	T€	T€	T€	T€	T€	T€	Euro
01	50	Privatrechtliche Leistungsentgelte	-1.784	-1.338	-326	-676	-1.100	-239	-1.546	239	-13
	davon	Eintrittsgelder Freibad	-100	-75	0	-15	-54	-21	-54	46	-46
02	51	Öffentlich-rechtliche Leistungsentgelte	-2.537	-1.903	-518	-976	-1.550	-353	-2.233	304	-12
davon	5101000	Verwaltungsgebühren	-381	-285	-46	-135	-244	-41	-342	38	-10
	5110000	Benutzungsgebühren	-1.917	-1.437	-444	-771	-1.201	-237	-1.725	192	-10
	5150000	Erträge aus Bußgeldern u. Verwarnungen	-240	-180	-28	-71	-106	-74	-166	74	-31
03	548 549	Kostensersatzleistungen und -erstattungen	-656	-492	-53	-40	-64	-428	-656	0	0
04	52	Bestandsveränderungen u. aktivierte Eigenleistungen	0	0	0	-2	-3	2	-3	-3	0
05	55	Steuern und steuerähnliche Erträge einschließlich Erträge aus gesetzlichen Umlagen	-33.496	-25.122	-9.258	-16.636	-24.597	-525	-32.733	763	-2
davon	5500100	Gemeindeanteil an der Einkommenssteuer	-15.000	-11.250	-4.491	-7.858	-11.381	131	-14.903	97	-1
	5504000	Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer	-1.250	-938	-304	-616	-992	55	-1.369	-119	10
	5552000	Grundsteuer B	-6.000	-4.500	-1.402	-2.786	-4.391	-109	-5.821	179	-3
	5530000	Gewerbesteuer	-11.000	-8.250	-3.040	-5.346	-7.657	-593	-10.387	614	-6
	5559120	Vergnügungssteuer	-50	-38	0	-7	-24	-14	-45	5	-10
	5559200	Hundesteuer	-71	-53	0	0	-83	29	-83	-12	17
	5559600	Sonstige Steuern	-30	-23	0	0	-25	3	-30	0	0
	5591100	Fremdenverkehrsabgabe	-95	-71	-21	-24	-45	-27	-95	0	0
06	547	Erträge aus Transferleistungen (u.a.Familienleistungsausgleich)	-1.005	-754	-330	-583	-835	81	-1.006	-1	0
07		Erträge aus Zuweisungen und Zuschüssen für laufende Zwecke und allgemeine Umlagen	-2.175	-1.632	-395	-947	-1.526	-106	-2.187	-12	1
davon	5401010	Schlüsselzuweisungen	-48	-36	-12	-23	-34	-1	-46	2	-4
	5401001	Allgemeine Zuweisungen Land (FAG-Leistung)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	54103*	Sonstige Zuweisungen Land	-141	-106	-142	-142	-155	49	-155	-14	10
	5410400	Zuweisungen Gemeinden	-31	-23	-16	-16	-16	-7	-31	0	0
	5421000	Zuweisungen für lfd. Zwecke Land	-1.611	-1.208	-225	-715	-1.271	63	-1.611	0	0
	5422*	Zuweisungen lfd. Zwecke Gemeinden	-320	-240	0	-38	-37	-203	-320	0	0
	5427*	sonst. Zuschüsse lfd. Zwecke	-25	-19	-1	-13	-13	-6	-25	0	0
08	546	Erträge a.d. Aufl. v. Sopo	-758	-568	0	0	0	-568	-774	-16	2
09	53	Sonstige ordentliche Erträge	-5.317	-3.988	-155	-367	-605	-3.621	-5.317	0	0
10	Summe der ordentlichen Erträge (Nr. 01-09)		-47.728	-35.796	-11.034	-20.226	-30.280	-5.756	-46.455	1.273	-3

Erläuterungen zu Nr.:

01 Aufgrund der Corona Pandemie ist hier mit geringeren Leistungsentgelten zu rechnen.

02 THH 0206: Die Kontrollen stagnieren aufgrund hoher Fehltag im Fachdienst Sicherheit und Ordnung.

05 Kostenstelle 99010000: aufgrund der Corona Pandemie ist mit geringere Steuererträge bei der Gewerbesteuer zurechnen.

Nr.	Konto	Bezeichnung	HH.-Ansatz	HH.-Ansatz	Ist	Ist	Ist	Abw.	Hoch-	Abweichung	in %
			(HHA)	Q1-Q3	Q1	Q1-Q2	Q1 - Q3	wert Q3	rechnung	(HHA zu HR)	(HHA zu HR)
			T€		T€	T€	T€		T€	T€	Euro
11	62..65	Personalaufwendungen	9.837	7.378	2.114	4.392	6.524	853	9.837	0	0
12	64	Versorgungsaufwendungen	1.371	1.028	324	589	875	153	1.371	0	0
13	60-61 + 67-69	Aufwendungen für Sach- und Dienstleistungen	7.311	5.483	1.766	3.049	4.399	1.084	7.311	0	0
14	66	Abschreibungen	2.231	1.673	0	3	7	1.667	2.352	121	5
15	71	Aufwendungen für Zuweisungen und Zuschüsse sowie besondere Finanzausgaben	6.828	5.121	1.263	2.757	3.917	1.204	6.728	-100	-1
16	73	Steueraufwendungen und Aufwendungen aus gesetzlichen Umlageverpflichtungen	18.968	14.226	4.747	9.478	13.703	85	17.877	-1.091	-6
davon	7354	Kreis- und Schulumlage	17.246	12.934	4.312	8.623	12.934	0	16.242	-1.004	-6
	7380	Gewerbesteuerumlage	1.010	758	269	502	706	52	957	-53	-5
	73	weitere Umlagen (Solidaritätsumlage)	82	62	0	42	63	-2	84	2	3
		davon Heimatumlage	630	473	167	312	438	34	594	-36	-6
17	72	Transferaufwendungen	19	14	1	1	1	13	19	0	0
18	70 76	sonstige ordentliche Aufwendungen	47	35	1	8	1.473	-1.438	147	100	215
19	Summe der ordentliche Aufwendungen (Nr. 11./18)		46.611	34.959	10.216	20.277	30.899	3.621	45.642	-970	-2
20	Verwaltungsergebnis (Nr. 10+19)		-1.117	-838	-818	51	619	-2.135	-813	303	-27

Erläuterungen zu Nr.:

- 16** Kostenstelle 99010000, Sachkonto 7354000: Kreis- und Schulumlage - Die Veränderungen zum Haushaltsansatz werden im Bericht näher dargestellt. Aufgrund der Steuerhochrechnungen erfolgt eine entsprechend angepasste Hochrechnung der Umlagen
- 18** Kostenstelle 99000000, Sachkonto 7680000: In der Hochrechnung ist die Verlustübernahme gemäß Vertrag mit den Hochtaunuskliniken i.H.v. 100 T€ für das St.Josef-Krankenhaus enthalten. Das 3. Quartal wird durch die Verlustübernahme für die Kur-GmbH belastet, dies beeinträchtigt jedoch aufgrund einer Rückstellung aus dem Vorjahr nicht die Hochrechnung.

Nr.	Konto	Bezeichnung	HH.-Ansatz (HHA) T€	HH.-Ansatz Q1-Q3	Ist Q1 T€	Ist Q1-Q2 T€	Ist Q1 - Q3 T€	Abw. wert Q3	Hoch- rechnung (HR) T€	Abweichung (HHA zu HR) T€	in % (HHA zu HR) Euro
21		Finanzerträge	-214	-161	-92	-192	-221	60	-297	-82	38
davon	5713000	Zinsen Festgeld	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	5756000	Zinsen aus gew. Darlehen Stadtwerke	-78	-58	0	-42	-42	-16	-80	-3	3
	5758000	Zinsen aus gew. Darlehen sonst. Inl. Bereich	-4	-3	0	0	0	-3	-4	0	0
	5761000	Säumniszuschläge	-15	-11	-2	-4	-8	-3	-15	0	0
	5762000	Mahngebühren	-17	-13	-3	-6	-11	-2	-17	0	0
	5763000	Verzinsung von Steuernachforderungen u. -erstattungen	-80	-60	-84	-134	-151	91	-160	-80	100
	5763100	Erträge Vollstreckung (Fremd und Stadt)	-20	-15	-3	-6	-9	-7	-20	0	0
	57	Sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	-1	-1	-0	-0	-1	-0	-1	0	0
22		Zinsen und sonstige Finanzaufwendungen	1.187	891	66	458	589	302	971	-216	-18
davon	7710000	Zinsen Kassenkredite	1	1	0	0	0	1	1	0	0
	7710100	Zinsen langfristige Darlehen	1.162	871	24	408	523	348	904	-258	-22
	7761000	Zinsen u. ähnliche Aufwend. an sonst. inländischer Bereich	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	7750000	Erstattungszinsen Gewerbesteuerveranlagung	20	15	41	48	62	-47	62	42	210
	7700000	sonstige Erstattungen (Zinsdienstumlage)	4	3	1	2	3	0	4	0	0
23		Finanzergebnis (Nr. 21+22)	973	730	-26	266	368	362	674	-298	
24		Gesamtbetrag der ordentlichen Erträge (Nr. 10+21)	-47.943	-35.957	-11.126	-20.418	-30.501	-5.696	-46.752	1.191	
25		Gesamtbetrag der ordentlichen Aufwendungen (Nr. 19+22)	47.798	35.849	10.282	20.735	31.488	3.923	46.613	-1.186	
26		Ordentliches Ergebnis (Nr. 24./25)	-144	-108	-844	317	987	-1.773	-139	5	
27	59	Außerordentliche Erträge	-3.800	-2.850	-4.185	-4.687	-8.402	5.552	-4.687	-887	
28	79	Außerordentliche Aufwendungen	1.141	856	169	615	2.493	-1.637	1.141	0	
29		Außerordentliches Ergebnis (Nr. 27./28)	-2.659	-1.994	-4.016	-4.072	-5.909	3.915	-3.546	-887	
30		Jahresergebnis vor internen Leistungsbeziehungen (Nr. 26+29)	-2.803	-2.103	-4.860	-3.755	-4.923	2.142	-3.685	-882	
		Summe Aufwand gesamt	48.939	36.705	10.451	21.350	33.981	2.286	47.754	-1.186	
		Summe Ertrag gesamt	-51.743	-38.807	-15.311	-25.106	-38.904	-144	-51.439	303	
	Probe	Aufwand ./ Ertrag	-2.803	-2.103	-4.860	-3.755	-4.923	2.142	-3.685	-882	
			Planung HH 2021						Vorl. JE 2021		

Erläuterungen zu Nr.:

22 Aufgrund später Darlehensaufnahme und der aktuellen Zinslage fallen geringere Zinsaufwendungen an sowie höhere Erstattungszinsen aufgrund von Steuerrückerstattungen

27 Darin enthalten Ertrag aus den Grundstücksverkäufen Am Kaltenborn III

27+28 Höhe der beiden Beträge resultiert aus dem Baumlegungsverfahren Hardtberg sowie periodenfremde Buchungen

Finanz- und Vermögenslage

Die Summe aller langfristigen Darlehensstände betrug zum Ende des dritten Quartals 2021 36.183.353,36 EUR.

Darlehensstand Stadt	4er/S-Kompass 30.06.2021	4er/S-Kompass 30.09.2021
Restschuld Beginn	33.504.318,97 €	32.910.529,75 €
Neuaufnahme	- €	2.041.000,00 €
Umschuldung	- €	- €
-Tilgungen	- 593.789,22 €	- 245.230,68 €
<i>Restschuld Ende</i>	<i>32.910.529,75 €</i>	<i>34.706.299,07 €</i>
+ Darlehen Sonderinvestitionen zum	1.434.089,84 €	1.433.661,61 €
Neuaufnahme	- €	- €
-Tilgungen Sonderinvestitionen	- 428,23 €	- 2.200,00 €
<i>Restschuld Ende</i>	<i>1.433.661,61 €</i>	<i>1.431.461,61 €</i>
+ Darlehen Restschuld sonst. Öff. Sonderrechnung zum	46.753,20 €	46.753,20 €
- Tilgungen Darlehen sonst. Öff. Sonderrechnung	- €	- 865,35 €
<i>Restschuld Ende</i>	<i>46.753,20 €</i>	<i>45.887,85 €</i>
Summe Restschuld zum Ende	34.390.944,56 €	36.183.648,53 €

Die liquiden Mittel beliefen sich zum 30.09.2021 auf einen Stand i.H.v. 13.655.735,50 EUR.

Kontostände		30.06.2021	30.09.2021
Name des Kreditinstituts	Nr.	€	€
Barkasse		1.899,95	1.005,45
Frankfurter Volksbank	301213751	755.925,08	535.552,74
Taunussparkasse OWI	13314701	200,00	153,50
Taunussparkasse	13035016	8.783.668,15	12.112.842,44
Liquiditätspuffer (gem. §105 HGO)	13312931	895.861,32	895.739,77
Postbank	3925604	343.833,05	94.429,09
Postbank OWI	188894464	46.965,81	16.012,51
Unterkonten		0,00	0,00
Liquiditätskredite		0	0
Summe		10.828.353,36	13.655.735,50

Berichte der Fachbereiche

Fachbereich I Zentrale Dienste Antonie Montalvo

Fachdienst Personal und Gremien Antonie Montalvo

Stellenausschreibungen

- Vergabewesen
- Architekt/in Bauing. Hochbau und Elternzeitvertretung
- Bauing. Straßenbau
- Koch/Köchin/Haushaltswirtschafterin Kinderhort
- Fachkraft für Wasserversorgungstechnik
- Fachangestellte für Bäderbetriebe
- Standesamt
- Dauerausschreibungen Erzieher/innen Kindergärten und Hort

Einstellungen

- 1 Klimaschutzmanager
- 1 Jahrespraktikantin im Jugendhaus
- 1 Arbeiter Betriebshof
- 2 Erzieher/innen Kindergarten Königstein
- 1 Mitarbeiterin im Jugendhaus (Jugendpfleger)
- 1 Mitarbeiterin Liegenschaftsamt
- 1 FSJler in der Kita Schneidhain

Vorstellungsgespräche

- Reinigungskräfte
- Teamleitung Bürgerbüro
- Ordnungspolizeibeamte
- Immobilienmanager

Austritte:

- 1 Beamtin
- 1 Erzieherin Kinderhort
- 1 Mitarbeiterin Kindergarten Schneidhain (EU-Rente)
- 1 Beschäftigter Ordnungspolizei
- 1 Beschäftigte Freibad
- 1 Hilfskraft Kindergarten Schneidhain
- 1 Beschäftigte (Haushaltswirtschaft) Kinderhort

Dienstjubiläen

- 1 Beamtin 25jähriges Dienstjubiläum
- 1 Beschäftigte 25jähriges Dienstjubiläum
- 1 Beschäftigte 40jähriges Dienstjubiläum

Verschiedenes

- Recherchen wegen E-Bike Leasing nach dem TVöD

Gesundheitswesen

- Umfangreiche Schutzmaßnahmen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aufgrund Pandemie

Fachdienst Organisation, Vergabewesen und EDV
Antonie Montalvo**Vergabewesen:**

Durchführung von öffentlichen und beschränkten Ausschreibungsverfahren in der Vergabestelle in Zusammenarbeit mit den Fachbereichen und verschiedenen Architekturbüros. Im Fokus stehen die Vergabeverfahren „Neubau Stadtwerke Königstein“, „Neubau Feuerwehrgerätehaus Schneidhain“, „Denkmalsanierungsmaßnahmen an einzelnen städtischen Wohnhäusern in der Thewaltstraße“ und die Europaweite Ausschreibung des „Neubaus Kindertagesstätte Hardtberg“ mit ihren einzelnen Gewerken.

Beschaffungen / Organisation:

Durch Neueinstellungen von Mitarbeitern wurden in verschiedenen Büroräumen Ersatzbeschaffungen und Optimierungen von Büromöbeln vorgenommen: Bürostühle, Sideboards, Oberschränke.

Ausstellungen im Rathaus:

Seit März 2020 können wegen der Corona-Situation keine Bilderausstellungen stattfinden.

EDV:

Aufgrund der anhaltenden Corona-Pandemie wurde die Infrastruktur für weitere Homeoffice Plätze geschaffen.

Zusammen mit unserem kommunale IT-Dienstleistungsunternehmen der ekom21 wurden Gespräche zur geplanten Erneuerung der Homepage der Stadt Königstein geführt.

Fachdienst Recht
Antonie Montalvo

Der Fachdienst Recht ist seit Beginn der Pandemie im März 2020 mitverantwortlich bei der Umsetzung der zahlreichen und verschiedenen Corona Bundes- und Landesverordnungen. Leider hat uns auch im III. Quartal 2021 die Corona Pandemie mit den damit verbundenen persönlichen und betrieblichen Einschränkungen noch fest im Griff.

Zwar können die Sitzungen der städtischen Gremien stattfinden; sie können aber nach wie vor nur unter Berücksichtigung der strengen Hygiene- und Abstandsvorschriften durchgeführt werden. So konnte der Haushalt für das Jahr 2022 in den Ortsbeiräten und in allen städtischen Ausschüssen beraten und letztendlich mehrheitlich von der Stadtverordnetenversammlung beschlossen werden.

Auch die Arbeit im Rathaus und den städtischen Dienststellen findet nach wie vor unter Berücksichtigung der Corona Vorgaben statt.

Gemeinsam mit dem zuständigen Fachdienst Abfallwirtschaft hat der Fachdienst Recht das Ausschreibungsverfahren, die Auftragsvergabe und die Vertragsmodalitäten „Müllentsorgung“ begleitet.

Im Übrigen hat der FD Recht auch in diesem III. Quartal Rechtsfragen aus den Fachämtern und den städtischen Gesellschaften bearbeitet und beantwortet.

Fachbereich II – Finanzen und Beteiligungen

Bettina Brüske

Fachdienst 20 Finanzverwaltung

Eva Boschmann

Im dritten Quartal 2021 wurde der Haushaltsplan 2022 in der Stadtverordnetenversammlung eingebracht und in sämtlichen Gremien beraten.

Die abschließenden Arbeiten für den städtischen Jahresabschluss 2020 erfolgten und der Jahresabschluss wurde zur Prüfung an die Aufsichtsbehörde weitergeleitet.

Der Wirtschaftsplan der Stadtwerke für das Jahr 2022 wurde erstellt und beschlossen.

Die Neuregelung des Umsatzsteuergesetzes wurde eingehend studiert und Auswirkungen für die Stadtverwaltung herausgearbeitet. Hierzu werden die anderen Fachdienste in den kommenden Monaten informiert und eingebunden.

Veränderungen der Kreis- und Schulumlage und der Steuereinnahmen:

Berechnung Kreis- und Schulumlage	Ansatz HHP 2021 in T€	Berechnung Kreisumlage HHP 2021 in T€	Hochrechnung zum 31.12.2021 in T€
Grundsteuer A	0	7	7
Grundsteuer B (seit 2016: 365%)	6.000	4.056	3.935
Gewerbsteuer (seit 2016: 357%)	11.000	10.334	9.758
Einkommensteueranteil	15.000	15.000	14.903
Familienleistungsausgleich	1.000	1.000	1.006
Gewerbsteuerumlage	-1.010	-1.013	-957
Umsatzsteueranteil	900	1.250	1.369
Schlüsselzuweisung	0	48	46
Solidaritätsumlage	0	0	0
Heimatumlage	-630	-630	-594
Summe	32.260	30.051	29.473
Hebesatz Kreisumlage		55,11%	55,11%
Kreis- u. Schulumlage (doppisch, gerundeter Betrag)		16.561	16.242
Veränderung zum Ansatz			319

Hier wird dargestellt, wie hoch die Kreis- und Schulumlage für die Einnahmen des Jahres 2021 ausfällt. Damit ist nicht die Kreis- und Schulumlage 2021 gemeint, denn Grundlage hierfür sind die Steuereinnahmen 2.Halbjahr 2019 und 1. Halbjahr 2020.

Fachdienst 23 Immobilienmanagement

Ina-Sabine Bohlmann

Folgende Angelegenheiten wurden neben den laufenden Geschäften des Fachdienstes Immobilienmanagement im 3.Quartal 2021 im Wesentlichen bearbeitet:

- Begleitung der Verhandlung betreffend die Bedingungen für den Vorhaben- und Erschließungsplan MFH Grundstück „Kaltenborn III“ im Zusammenhang mit dem Grundstücksverkauf.
- Abwicklung des Kaufvertrages „An den Geierwiesen 16“ -alte Feuerwehr- in Schneidhain
- Verhandlungen mit dem Erbpachtgeber der Grundstücke „Georg Pingler Str. 29“ und Eppsteiner Straße 9 betreffend zukunftsorientierte Weiternutzungen
- Verhandlungen über den Ankauf eines Grundstücksstreifens vor „Kursana“ zur Verbreiterung der Zufahrtsstraße zu HdB/Ärztzentrum und kids camp
- Verhandlungen über den Verkauf des Erbbaurechtes „Servitutsweg 1“
- Basisdatenermittlung für eventuellen Ankauf der Liegenschaft Limburger Str. 22
- Aufhebung des Pachtvertrages Gastronomie im Bürgerhaus Falkenstein und Rücknahme der Räume
- Vorbereitung der Neuverpachtung der Gastronomie Bürgerhaus Falkenstein
- Verhandlungen zur weiteren Situation des Jugendcafés Limburger Straße
- Vertragsverhandlung „point of presence“ Glasfaser Falkenstein
- Saisonbeendigung Freibad und Vertragsverlängerung Kiosk
- Vertragsbearbeitung Verkauf „Erschließungsgrundstück Königsteiner Höfe“
- Statistiken Erbbaurechte
- Personalrekrutierung und Vorstellungsgespräche

Fachbereich III – Bürgerservice Katya Hengen

Fachdienst 33 Bürgerbüro, Wahlen, Standesamt Katya Hengen

Bürgerservice

Der Zutritt ins Rathaus bleibt weiterhin nur nach vorheriger Terminvereinbarung möglich. Die Online-Terminvergabe wird sehr gut angenommen. Aktuell beträgt die Wartezeit auf einen Termin 2 Wochen. Die Bürgerzufriedenheit wird durch die kurzen Wartezeiten vor Ort gesteigert. Telefonische Terminvereinbarungen und sehr eilige Anliegen sind auch außerhalb der Online-Terminvergabe möglich.

Die Einnahmen betragen

im 3. Quartal 2021	53.902,70 Euro
im 2. Quartal 2021	44.980,44 Euro

An Fallzahlen ergaben sich u. a.

	3. Quartal 2021	2. Quartal 2021
Reisepässe	445	420
Kinderreisepässe	64	25
Vorl. Personalausweise	74	30
Personalausweise	592	547
Anmeldungen	317	k.A.
Ummeldungen innerhalb Königsteins	79	k. A.
Meldebescheinigungen	161	223
davon online	113	
Führungszeugnisse	306	196
Gewerbezentralregister	64	18
Beglaubigungen	39	54
Kirchenaustritte	40	32
Kfz.-Schein Adressänderungen	52	34
XMeld Einarbeitungen	2337	1551
Melderegisterauskünfte	433	k. A.

Wahlen

Die Bundestagswahl wurde durch das Wahlteam organisiert. Durch die Onlineschulung für alle Wahlhelfer war ein reibungsloser Ablauf der Wahlhandlung und Auszählung möglich. Insgesamt waren 117 Wahlhelfer in Einsatz. Der Wahlkreis 181 (Main-Taunus-Kreis, Königstein, Kronberg und Steinbach) war bei der Auszählung in Hessen auf dem 1. Platz.

Wahlberechtigte zur Bundestagswahl	10.889
(davon Auslandsdeutsche)	101
Wahlscheine ausgestellt	4.965
(davon online Wahlscheinanträge)	2.217

Die Wahlbeteiligung lag bei **83,38 %**

Standesamt

Schwerpunkt der Standesamtsaufgaben ist die Durchführung von Eheschließungen. Im Standesamtsbezirk Kronberg / Königstein betrug die

	3.Quartal 2021	2. Quartal 2021
Zahl der Eheschließungen	121	71
davon in Königstein im Taunus	57	36
Zahl der Sterbefälle	100	112
davon in Königstein im Taunus	45	51

Fachdienst 32 Sicherheit und Ordnung

Christian Hauck

1. Stadtpolizei

1.1 Verkehrsordnungswidrigkeiten

Insgesamt wurden **2.775** Ordnungswidrigkeiten aufgenommen:

- ruhender Verkehr: **1.685** Ordnungswidrigkeiten
- fließender Verkehr: **1.089** Ordnungswidrigkeiten
(Geschwindigkeitsüberwachung)

Davon wurden **135** Ordnungswidrigkeiten wurden an das Regierungspräsidium weitergeleitet.

1.2 Geschwindigkeitsüberwachung

- **1** IMPACTOR / Seitenradargeräte im Dauerbetrieb (an **3** Standorten eingesetzt)
- **6** Geschwindigkeitsanzeigergeräte im Dauerbetrieb (an **8** Standorten eingesetzt)
- **4** VITRONIC Säulen mit **3** Messsystemen in Betrieb, davon **1** Messsystem zeitweise für mobile Messungen im Einsatz. **8** mobile Messungen wurden im Quartal durchgeführt

1.3 Sonstige Tätigkeiten

- **98** Ermittlungsersuchen anderer Behörden bearbeitet.
- **16** Leerungen der Parkscheinautomaten / **39.348,20 EUR** Einnahmen
- **3** Abschleppmaßnahmen wurden durchgeführt
- Tägliche Kontrollfahrten durch die Stadtpolizei.

2. Allgemeine Ordnung

- **149** verkehrsrechtliche Genehmigungen erteilt, davon 145 Baustellengenehmigungen und 4 Genehmigungen für Haltverbotsstrecken für Umzüge/ **10.801,50 EUR** Verwaltungsgebühren
- **4** verkehrsbehördliche Anordnung (Entfernung / Aufstellung von Beschilderungen) erstellt.
- **4** Anzeigen für Feuerwerk, § 6 HGastG

- **21** Anzeigen Verbrennung von Gartenabfällen etc.
- **103** Genehmigungen für Plakate, Durchfahrt, Außenbewirtschaftung, Veranstaltungen, Alkohol etc. Berechnung von **647,50 EUR**
- **25** Parkausweise (Handwerker, Sozialer Dienst, Schwerbehinderte), Berechnung von **3.995,00 EUR**
- **27** Aufforderungsschreiben an Hauseigentümer zur Einhaltung der Straßenreinigungspflicht Heckenrückschnitt und Straßenreinigung.

3. Feuerwehr

Die Feuerwehren wurden zu **55** Einsätzen alarmiert.

Fachbereich IV – Planen Umwelt Bauen

Stefan Bouillon

Fachdienst 61 Planen

Sonja Kupfer

Die Projekte und Maßnahmen im Fachdienst, welche im Q2/2021 aktuell waren, wurden in Q3/2021 fortgeführt. Im Folgenden werden die Sachgebiete getrennt dargestellt:

Sachgebiet Bauleitplanung / Sachstand der Bebauungspläne

K 71 „Kurbad“	Für die Gremienrunde im Juni/Juli wurde der Beschluss über die Öffentlichkeitsbeteiligung gemäß § 3(1) vorbereitet. Der Beschluss wurde in der STVV am 16.09.21 gefasst. Die Öffentlichkeitsbeteiligung soll vom 18.10-19.11.21 erfolgen.
M 9 „Opel-Zoo“	Abhängig von der Stadt Kronberg.
K 76 „Limburger Str. II“	Die erneute Öffentlichkeitsbeteiligung und Behördenbeteiligung fand vom 28.06- einschließlich 30.07.21 statt. In der STVV am 16.09.21 wurde die Verlängerung der Veränderungssperre beschlossen. Für die Novemberrunde ist der Satzungsbeschluss in Vorbereitung.
K 77 „Frankfurter Str. / Wiesbadener Str.“	Die Verlängerung der Veränderungssperre wurde in der Mairunde beschlossen und bekannt gemacht. Die Veränderungssperre ist um ein Jahr verlängert.
K78“Gewerbegebiet am Kreisel“	In der STVV am 16.09.21 wurde eine erneute Öffentlichkeitsbeteiligung beschlossen. Diese soll vom 08.11-10.12.21 stattfinden.
K 73.1 „Friedrich- Bender-Straße /Schwarzer Weg1. Änderung“	Die erneute Öffentlichkeitsbeteiligung wurde in der STVV am 16.09.21 beschlossen. Diese soll vom 04.10-05.11.21 stattfinden.
M 14 „Südlich des Ortskerns“	Die erneute Öffentlichkeitsbeteiligung fand vom 26.04 - 28.05.2021 statt. Die eingegangenen Stellungnahmen werden zurzeit abgearbeitet.
F16 „Reichenbachweg“	Die Öffentlichkeitsbeteiligung fand statt und die eingegangenen Stellungnahmen werden abgearbeitet.
F 20 „Östlich der Falkensteiner Straße“	Die Öffentlichkeitsbeteiligung fand vom 22.03-30.04 21 statt. Die Stellungnahmen werden zurzeit abgearbeitet.
V+E Plan „Wiesbadener Str.“	Der Antrag auf Aufstellung eines Vorhaben- und Erschließungsplans wurde mit dem Aufstellungsbeschluss und der ersten Öffentlichkeitsbeteiligung in der Septemberrunde 2018 beschlossen.
V+E Plan „Sporthalle St. Angela-Schule“	Die Öffentlichkeitsbeteiligung gemäß § 3 (1) und § 4 (1) BauGB fand vom 16.08-17.09.21 statt. Zurzeit werden die eingegangenen Stellungnahmen abgearbeitet.
V+E-Plan „ehemaliger Sportplatz BNS“	Die Öffentlichkeitsbeteiligung und Beteiligung der Träger öffentlicher Belange wurde in der STVV am 16.09.21 beschlossen. Die Öffentlichkeitsbeteiligung findet vom 04.10-05.11.21 statt.
V+E-Plan „Eleonorenhöhe“	Der Antrag auf V+E-Plan und der Aufstellungsbeschluss wurden für die Mairunde vorbereitet, jedoch nicht weiter beraten. Zur Zeit wird geklärt, wie der weitere Verfahrensgang sein soll.
V+E-Plan Soziales Wohnprojekt Am Kaltenborn 8	Die Öffentlichkeitsbeteiligung und Beteiligung der Träger öffentlicher Belange fand vom 16.08-17.09.21 statt. Zurzeit werden die eingegangenen Stellungnahmen abgearbeitet. Satzungsbeschluss ist für Novemberrunde vorbereitet.

M 13.1	Der Aufstellungsbeschluss wurde für die Junirunde vorbereitet und gefasst. Als nächster Schritt wird der Beschluss über die Öffentlichkeitsbeteiligung und Behördenbeteiligung gemäß § 3 (2) und § 4 (2) BauGB vorbereitet.
--------	--

Längerfristig ist das Aufstellen von Bebauungsplänen nach Bedarf sowie Personal- und Mittelverfügbarkeit geplant.

Sachgebiet Stadtentwicklung / Sonstiges:

Erledigt

- Die Altstadtgestaltungssatzung wurde durch die Verwaltung finalisiert und in die Septemberrunde eingebracht. Es wird ein Beschluss im November erwartet.
- Mit der Wirtschaftsförderung zusammen wurde eine Interessenbekundung für das Förderprogramm „Zukunft Innenstadt“ erarbeitet und eingereicht. Am 08.09.21 erhielt die Stadt die Förderzusage für 250.000 EUR.

In Bearbeitung

1. Anpassung der Werbeanlagengestaltungssatzung an die neuen Vorgaben der Hessischen Bauordnung. Das Ergebnis der Überprüfung durch den Hess. Städte- und Gemeindetag liegt vor. Die Satzung wird zurzeit überarbeitet.

2. Die Projektliste auf der Homepage wurde mit einigen Projekten gefüllt und wird immer wieder aktualisiert.

3. Stadtmitte: Die Grundlagenermittlung wurde soweit abgeschlossen. Als nächster Schritt muss der Testlauf für die Drehung des Verkehrs beauftragt, vorbereitet und durchgeführt werden.

In Planung:

Angebotseinziehung bzw. Vorbereitung Ausschreibung für ein ISEK (Integriertes Städtebauliches Entwicklungskonzept).

Fachdienst 65 Hochbau Stefan Bouillon

Projekte, die im 3. Quartal 2021 abgeschlossen wurden:

- KiTa Schneidhain – Fassadensanierung Anbau

Andere Projekte sind noch in der aktiven Bauphase:

- Feuerwehrgerätehaus Schneidhain
- Hardtbergturm
 - Bauantrag liegt vor.
 - Bodenplatte ist gegossen.
 - Fertigung Stahlbau im Werk weitgehend abgeschlossen, Montage soll kommende Woche beginnen
- Altes Rathaus Falkenstein
 - Baugenehmigung liegt vor
 - Zimmermann ist ausgeschrieben

- Restaurator ist ausgeschrieben
- KiTa Wirbelwind Königstein Hardtberg
 - Baugenehmigung liegt vor
 - Rohbau ist im Vergabeverfahren
 - Spatenstich soll Ende November/Anfang Dezember erfolgen
 - Contracting ist ausgeschrieben
- Trauerhalle Falkenstein – Überdachung Atrium
 - Fa. ist beauftragt
- Villa Borgnis, Außensanierung beginnt

Maßnahmen, die sich in der Bauvorbereitung befinden:

- BGH Falkenstein - Neubau / Sanierung
 - VGV-Verfahren Mehrfachbeauftragung ist veröffentlicht.
- Rathaus – Modernisierung
 - Architekten sind beauftragt
 - Photovoltaikanlage
 - Einbau Aufzug
 - Heizung
 - Notstromaggregat
 - Umbau Bürgerbüro
- HLZ Feuerwehr – Austausch Heizungsanlage
 - Neue Prüfung (Zusammenlegung Polizei mit Feuerwehr)

Fachdienst 66 Tiefbau **Joachim Helsper**

Die folgende Liste gibt den jeweiligen Verfahrensstand zu den Projekten an.
Derzeit laufen alle Projekte weiterhin.

Größere Projekte, die jetzt zwischenzeitlich abgeschlossen wurden:

- Die Grunderneuerung der Straße „An den Hohwiesen“ hat die Fa. Jost aus Weilmünster beendet. Abnahme erfolgte am 14.09.21. Abrechnung wird noch erfolgen.
- Der Gehwegausbau entlang der Wiesbadener Straße -B455- zwischen Altenhainer Straße und Haus Nr. 121 wurde als Gemeinschaftsbaumaßnahme mit Hessen Mobil verbreitert und erneuert. Die Abnahme erfolgte am 10.09.2021. Restarbeiten und Abrechnung stehen noch aus.
- Die Straße „Am Hohlberg“ hat einen neuen Asphaltüberzug als „Dünnschicht im Kalteinbau“ im August 2021 erhalten.
- Der Brückenbelag aus alten, rutschigen Holzbohlen der Fuß- und Radwegbrücke über den Rombach im Ölmühlweg gegen GFK-Belag (Glasfaserkunststoff) wurde Anfang August 2021 ausgetauscht.
- Sukzessive Umrüstung von Straßenleuchten in LED-Technik erfolgt als nächstes in folgenden Straßen:
Ölmühlweg, Stichstraßen Goethestraße, Forellenweg, Heuhohlweg,...

Andere Projekte sind noch in der aktiven Bauphase:

- Die Grunderneuerung der Altkönigstraße als I. Bauabschnitt zwischen B8 bis Mühlweg ist in

vollem Gange. Beauftragt ist die Fa. Faust aus Hünstetten. Baubeginn erfolgte am 22.02.21. Nach Erneuerung der Wasserleitung und Stromleitungen wird derzeit der Hauptkanal erneuert. Derzeit erfolgt der eigentliche Straßenbau zwischen Limburger Straße/B8 bis zur Einfahrt der Klinik Amelung, der bis 29.10.2021 in diesem Bereich abgeschlossen sein soll.

- Für die Erstellung eines Radwegekonzeptes wurde ebenfalls ein Förderantrag bei Hessen Mobil gestellt. Auch hier erfolgte der Förderbescheid. Die Auftragsvergabe an ein Radverkehrsbüro ist erteilt. Das Auftaktgespräch fand statt und die Umsetzung ist derzeit in Arbeit. Die Erstellung des Konzeptes mit Vorlage des Sachstandes an die politischen Gremien erfolgt Anfang Juli 2021.
- Die Öffnung der Einbahnstraßen für Radfahrer wird derzeit vom Ordnungsamt erarbeitet. Nach erfolgter Anordnung wird dieses über den FD 66 realisiert.
- Erschließung des Neubaugebiets „Hardtberg“. Die Beauftragung erfolgte an igr Planungsbüro. Die Auftragsvergabe der Bauleistung erfolgte an die Fa. Hermanns RTE aus Erfurt. Baubeginn war am 07.04.2021. Die erforderliche Sondierung des Kampfmittelräumdienst erfolgt direkt nach Ostern 2021. Derzeit aktive Bauphase mit Leitungsverlegungen und Fahrbahnverbreiterung für die Einmündung der neuen Erschließungsstraße in die Sodener Straße/B8.

Aus der Vor-Planungsphase überführt und Planungs-Aufträge erteilt:

- Im unteren Bereich der Straße „Am Wacholderberg“ zwischen L3327 bis „Am Kirchberg“ wird im Rahmen der allg. Straßenunterhaltung die desolante Asphaltdecke der Fahrbahn erneuert.
Auftrag an die Fa. Jost aus Weilmünster nach beschränkter Ausschreibung ist erfolgt.
Geplanter Ausführungszeitraum in den Schulherbstferien vom 18.10.21 bis 22.10.21.
- Gehwegverlängerung entlang L3369 vom KTC zum Bangertweg wurde Planungsauftrag erteilt. Die Planung mit drei Varianten wurde erörtert und die definitive Entwurfsplanung liegt vor. Die Variante ist ohne Eingriff in das FFH-Gebiet. Seitens Hessen Mobil wurde keine Mittelförderung in Aussicht gestellt. Das KTC wurde über die Planung dieser Baumaßnahme mit Baukosten in Höhe von ca. 150.000,- EUR informiert. Hier besteht weiterer Abstimmungsbedarf zwischen KTC und Stadt Königstein im Taunus.
- Stadtmitte, G.-P.-Straße, Hauptstraße, Konrad-Adenauer-Anlage, Die Planung zur Verkehrsführung mit Busbahnhof wurde im BUA mit Magistrat am 24.06.20 mit mehreren Varianten vom Planungsbüro vorgestellt. Im Rahmen eines VgV-Verfahrens wurde die Beauftragung für die Ausführungsplanung ermittelt. Die Ing.-Büros beginnen nun mit der Planungsarbeit. Die Umdrehung des Verkehrs, insbesondere des Busverkehrs, soll getestet werden.
- Grunderneuerung der Gehwege der Wiesbadener Straße –B455- im Zuge der Gemeinschaftsbaumaßnahme mit Hessen Mobil. Hier wurden Angebote für die Genehmigungsplanung eingeholt. Auftragsvergabe der Planungsleistung erfolgte an das Ing.-Büro Burgholzer+Trieb aus Kronberg.
Danach erfolgt die Planung mit Stellung eines Zuwendungsantrages für Fördermittel bei Hessen Mobil. Eine Vorabfrage mit Verbreiterung der Aufstellflächen der Bushaltestellen „Altenhainer Straße“ durch Reduzierung der ca. 7,50m breiten Fahrbahn dort wurde bereits von Hessen Mobil positiv beschieden.
- Nutzung der Fläche ehem. Kläranlage in Schneidhain – Drosselweg. Planung als Wanderparkplatz. Hier fand am 04. Februar ein übergeordneter Behördentermin statt. Daraufhin wurde zunächst die gesamte Fläche von Baumaterialien und Aushubmieten geräumt. Die Baugenehmigung liegt vor.
Haushaltsmittel zur Realisierung werden für 2023 beantragt. Danach erfolgt die Herstellung.
- Planungsauftrag zum barrierefreien Umbau vom II.BA Haltestellen wurde an Ing. Büro Burgholzer+Trieb erteilt. Die Planung zum Umbau der Bushaltestellen „Am Ehrenmal“

stadtauswärts und „Auf dem Seif“ im Stadtteil Falkenstein, beide Bushaltestellen „Theresenstraße“ und die Bushaltestelle „Drosselweg“ im Johanniswald liegt vor. Der qualifizierte Förderantrag beim Land Hessen über Hessen Mobil wurde gestellt.

- Neubau von kleineren Dynamischer Fahrgastinformationsanzeigetafeln an 29 weiteren Haltestellen. Aufnahme in das Förderprogramm vom Land Hessen wurde bei Hessen Mobil gestellt.

Der qualitative Zuwendungsantrag wurde ebenfalls gestellt. Hierzu wurden Unterlagen nachgereicht.

Maßnahmen, die sich in der Bauvorbereitung befinden:

- Die Grunderneuerung der Hohemarkstraße steht in 2022 an. Angebote zur Planung wurden eingeholt. Auftrag der Leistungsphasen 1-5 wurde an das Ing.-Büro Lang aus Wiesbaden erteilt.
- Die Grunderneuerung der Altkönigstraße II. Bauabschnitt zwischen Mühlweg bis Waldgrenze steht in 2022 an. Angebote zur Planung wurden eingeholt. Auftrag der Leistungsphasen 1-5 wurde an das Ing.-Büro Lang aus Wiesbaden erteilt.

Fachdienst 67 Sportanlagen/Grünplanung/Friedhof/Abfallwirtschaft/Umwelt Gerd Böhmig

Abfallwirtschaft

Im III. Quartal wurden insgesamt 1.638,14 t Abfall gesammelt. Davon waren:

- 327,04 t Altpapier,
- 592,18 t Biomüll,
- 555,08 t Restmüll,
- 148,36 t Sperrmüll (78,78 t Kernstadt / 69,58 t Stadtteile)
- 4,18 t E-Schrott sowie
- 11,3 t Gartenabfälle.

Des Weiteren wurden im III. Quartal 274 Gefäßänderungen (86 Altpapier / 95 Biomüll / 93 Restmüll) ausgeführt. Zudem wurde sieben Mal illegal entsorgter Müll (Altreifen, Kartons, Farbeimer, Sperrmüll etc.) gemeldet.

Die Einnahmen des Wertstoffhofes im III. Quartal betragen insgesamt 9.879,00 EUR.

Im Juli fand ein Gespräch bezüglich einer möglichen, gemeinsamen Ausschreibung mit der Gemeinde Glashütten statt. Aufgrund der aktuell noch unterschiedlichen Vertragslaufzeiten konnte eine Zusammenarbeit mit der Gemeinde Glashütten nicht erfolgen. In dem Gespräch konnte allerdings festgestellt werden, dass die nun neu geltenden Vertragslaufzeiten gemeinsam enden (31.12.2027). Es wird angestrebt, die nächste Ausschreibung - in fünf Jahren - zusammen mit der Gemeinde Glashütten auszuführen.

Gemeinsam mit den Stadtwerken und der ehrenamtlichen Dezernentin für Ver- und Entsorgung, Stadträtin Metz, nahm der Fachdienst Abfallwirtschaft am Klimatag (19.09.2021) teil.

Die Ausschreibung „Abfallentsorgung im Stadtgebiet Königstein“ wurde abgeschlossen. Am 16.09.2021 hat die Stadtverordnetenversammlung beschlossen, den Auftrag an den bisherigen und günstigsten Bieter, Firma Kilb, zu vergeben. Die entsprechenden Bieterinformationsschreiben wurden am 20.09.2021 übersandt.

Bezüglich der EU-weiten Ausschreibung „Leerung von städtischen Papierkörben“ fand am 03.08.2021 die Submission statt. In ihrer Sitzung am 16.09.2021 hat die Stadtverordnetenversammlung beschlossen, den Auftrag an den bisherigen und günstigsten Bieter, Firma Kilb, zu vergeben. Am 20.09.2021 wurden die Bieterinformationsschreiben übersandt.

Am 20.09.2021 wurden die finalen Vergabeunterlagen bezüglich der Ausschreibung „Verwertung Altpapier“ an die Verwaltung zwecks Prüfung zugesandt. Um die Inhalte in den Fraktionen abstimmen zu können, wurden die Unterlagen (LV & Vertragsentwurf) am 21.09.2021 an die Magistratsmitglieder übermittelt. Die Ausschreibungsunterlagen wurden am 29.09.2021 veröffentlicht.

Des Weiteren konnte nach langer Verhandlungsphase die Abstimmungsvereinbarung mit den Dualen Systemen abgeschlossen werden. Diese wurde am 13.09.2021 durch den Magistrat einstimmig beschlossen.

Friedhofs- und Forstwesen

Im III. Quartal 2021 fanden auf den Königsteiner Friedhöfen insgesamt 37 Beerdigungen statt. Es wurden 7 Särge und 30 Urnen beigesetzt.

Bis Ende September 2021 wurden die Nutzungsrechte an 19 Grabstätten um durchschnittlich 27 Jahre verlängert.

Die ab 2016 bereitgestellten Urnenbaumgräber wurden auch im III. Quartal 2021 gut angenommen. Im gesamten Jahr 2020 wurden auf allen Friedhöfen zusammen 21 Grabstätten unter Bäumen erworben. Im III. Quartal 2021 waren es 10. In den drei Quartalen 2021 insgesamt 26 einschließlich der vorab erworbenen Grabstätten.

Die Arbeiten im Bereich des Forstwesens betrafen auch im III. Quartal 2021 Verkehrssicherungsarbeiten in verschiedenen Bereichen des Stadtwaldes, vor allem im Burghain Falkenstein.

Grünplanung

Das Tastmodell der Lion Königstein wurde in der Fußgängerzone aufgestellt und offiziell eingeweiht.

Die Durchführung eines Abfalleimertests in der Innenstadt in Zusammenarbeit mit dem BID ist beendet. Die Lieferung der Papierkörbe ist erfolgt. Die Aufstellung erfolgt im 4. Quartal 2021.

Die geplanten Maßnahmen der Wasserrahmenrichtlinie wurden durchgeführt. Offen bleibt die Planung des Liederbaches in Teilabschnitten im Rahmen des Projektes 100 wilde Bäche in Hessen. Hier kommt es bei der HLG zu Verzögerungen, weil die Mitarbeiter sich mit der Hochwassersituation in verschiedenen Regionen kümmern müssen.

Die Arbeiten am Pulverbrunnen wurden begonnen. Derzeit wird der Wasserdruck überprüft. Es geht um die Verlegung des Wasserauslasses an die Rückwand des Bauwerkes.

Das Bauvorhaben Sanierung des Ehrengabelfeldes in Falkenstein wurde abgeschlossen. Wegen Lieferschwierigkeiten des Materials hatte sich die Fertigstellung verzögert.

Die Umwandlung der Flutlichtanlage am Sportplatz in Mammolshain wird vorbereitet. Es wird mit einer Förderung gerechnet. Die Stabilität der Masten wurde bereits geprüft.

Umwelt

Die verschiedenen Naturschutz-Projekte Blühendes Königstein, Beweidung Badbachtal, Schutz Burguhus, Amphibienschutz Billtalhöhe u. a. werden systematisch weiterbetreut bzw. vorangetrieben und weitere Projekte wie das Burgpfliegewerk kontinuierlich begleitet.

Die städtischen Blühflächen wurden entsprechend dem intern abgestimmten Arbeitsplan dieses Jahr erstmals extensiv gemäht. Nach dem ersten Jahr der Umsetzung wird das Ergebnis überprüft und das Konzept fortgeschrieben und angepasst. Eine Kooperation mit dem Opelzoo bzgl. der Heuverwendung ist für kommendes Jahr geplant. Die weiteren Maßnahmen und Aktionen im Rahmen des Projektes (Wildblumensaatgut für Königsteiner Bürger, Empfehlungen blühender Garten, Wildbienenenschutz u. a.) – teilweise mit Kooperationspartnern - wird fortgesetzt und erweitert. Die Einsaat einer kleinen städtischen Grünfläche mit Wildblumensaatgut und Betreuung durch einen Anwohner und Nachbarn war so erfolgreich, dass die Betreffenden eine weitere Fläche umwandeln und betreuen möchten. Zudem ist geplant, Königsteiner Bürgern weitere kleine städt. Grünflächen im Stadtgebiet zur Patenschaft für Blühflächen anzubieten. Das Projekt wurde im Ortsbeirat Mammolshain und Schneidhain vorgestellt. In Falkenstein wird noch nach geeigneten Flächen gesucht.

Mit sehr ansprechenden Fotos der Blühwiese am Kurbad erfolgte eine Teilnahme an dem Fotowettbewerb des Regionalverbandes FrankfurtRheinMain zum Thema Kommunale Blühflächen. Eine Entscheidung und Preisverleihung ist noch nicht erfolgt.

Die städtische Baumschutzsatzung und Umwelt- und Naturschutzthemen im Zusammenhang mit Bebauungsplänen sowie Bauanträgen werden betreut – einschließlich Ordnungswidrigkeitsverfahren mit dem Ordnungsamt und der Bauaufsicht. Mit Hilfe der Ausgleichsgelder im Zusammenhang mit der Baumschutzsatzung werden auch dieses Jahr wieder Neupflanzungen im Stadtgebiet durchgeführt.

Die Energieberatung der Verbraucherzentrale fand bisher aufgrund der Corona-Maßnahmen telefonisch statt. Mit zahlreichen Pressemitteilungen informiert die Stadt zu den online-Vorträgen der VZ und deren sonstigen Energieberatungsangeboten. Die Wiederaufnahme der Vorort-Beratung im Rathaus wurde mit der VZ und dem Energieberater abgestimmt und findet – sofern die Corona-Vorgaben es zulassen - ab November dieses Jahres wieder statt.

Das Thema Mehrweg statt Einweg wurde aufgegriffen. In Zusammenarbeit und Abstimmung mit den verschiedenen Fachdiensten im Rathaus, der Dezernentin/Mandatsträgern wird zunächst die Einführung von Mehrwegbechern für Coffee-to-go bei Verkaufsstellen in Königstein erarbeitet. Eine Abstimmung/Kooperation mit weiteren HTK-Kommunen erfolgt.

Die Elektromobilität nimmt Fahrt auf, so auch in Königstein. Grundsätzlich wird das Laden von E-Autos zu Hause aufgrund der Stromkosten die wichtigste Lademöglichkeit bleiben. Der Ausbau des Ladenetzes ist dennoch erforderlich. Die Konzeption, Prüfung und der Aufbau weiterer Ladepunkte in Königstein (Interessensbekundung/Antrag externer Betreiber) wird zurzeit bearbeitet.

Mitte August hat Herr Daniel Zink als Klimaschutzmanager der Stadt Königstein begonnen. Er wird das Integrierte Klimaschutzkonzept für die Stadt Königstein erarbeiten.

Fachdienst 70 Betriebshof Oliver Bördner

- Burg Königstein
 - o Zäune repariert / erneuert
- Radwegekonzept
 - o Alte Beschilderung entfernt
 - o Neue Beschilderung angebracht

- Hardtberg
 - o Baumfällung
 - o Unterstützung durch Steiger bei Grundsteinlegung
- Bolz- und Spielplatz Im Kleinfeld
 - o Unterstützung der Fachfirma beim Abbau des alten Zaunes
- Baumpflege und -fällungen nach Maßnahmenkatalog Büro Zorn
 - o Entfernung Totholz und Rückschnitte
 - o Fällungen
 - o Flächenmäßige Begehung und Pflege
 - o Einsatz des Spezialfahrzeugs LEO für Maßnahmen in unwegsamem Gelände
- Gemarkungen Bangert / Mammolshain / Woogtal / Falkenstein
 - o Wegeränder freischneiden / mulchen
 - o Ausbaggern der Gräben / Wasserläufe
- Unterstützung Sommer im Park
 - o Müllentsorgung
 - o Pflege des Rasens
 - o Transportarbeiten
- Unterstützung Bundestagswahlen
 - o An- und Abtransport der Wasserkästen / Urnen / Spuckschutzelemente / Wahlkabinen in die Wahllokale
- Schilderkolonne
 - o Verkehrszeichen gereinigt
 - o Instandsetzung von Verkehrszeichen
 - o Auf- und Abbau von mobiler Beschilderung für div. interne Maßnahmen
 - o Beschilderung Haltverbote, Halbsperren, Transport Mülleimer für Veranstaltungen
 - Lavendelfest
 - Autoschau
 - Oktoberfest
 - Mammolshainer Kerb
 - o Beseitigung von Unfall- und Vandalismusschäden
 - o Markierungsarbeiten von Parkplätzen
 - o Kaltasphaltarbeiten
- Grünpflege Friedhöfe / Innenstadt
 - o Heckenpflege
 - o Mähen
 - o Unkrautbeseitigung
- Wartungsarbeiten
 - o Fahrzeuge, Geräte und Maschinen Betriebshof
 - o Fahrzeuge Ordnungspolizei
 - o Fahrzeuge Hausmeister
- Straßenreinigung mit der Kehrmachine

- Inbetriebnahme „Glutton“
- Unterstützung Wertstoffhof mittwochs und samstags
- Wochenendbereitschaft von Fr – So
 - o Sonntags Rundfahrt Mülleimerleerung
- Schlosserarbeiten
- Aus- und Weiterbildungen
- Sportplätze gepflegt
- Beisetzungen
- Spielplätze überprüft und gepflegt
- Feuerwehreinsätze unterstützt
- Personalratstätigkeiten

Fachbereich V – Kinderbetreuung, Jugend, Vereine, Soziales, Integration und Kultur

Julia van der Stel

Fachdienst Kinderbetreuung, Jugend und Vereine

Frau van der Stel

1. Kindergarten „Purzelbaum“

- Abschiedsfest der Vorschulkinder
- Sommerfest mit den Kindern mit Spielstationen
- Putztag / Konzepttag (Einführung von Verfahren zur Partizipation und Beschwerde bei Kindern, Eltern und Team)
- Schließzeit: vom 19.7.21 bis 6.8.21 und Installation der neuen Rutsche in dieser Zeit
- Jahresgruppenthemen:
 - Frösche: „Wir bewegen uns und die Welt bewegt sich mit“
 - Mäuse: „Tiere“
 - Katzen: „Jahreszeiten“
- Eingewöhnung neuer Kinder
- Verabschiedung einer Aushilfskraft, eines Anerkennungspraktikanten und einer FSJ-Kraft
- Einstellung einer pädagogischen Aushilfskraft
- Vorstellungsgespräche und Hospitationen von Bewerbern / Bewerberinnen
- Unterstützung durch Aushilfskräfte aus anderen Königsteiner Einrichtungen
- Umsetzung von Verfahren zur Partizipation von Kindern (Auswahl und Bewertung des Mittagessens, Auswahl der Spielbereiche, etc.)
- Umsetzung von Beschwerdeverfahren für Kinder, Eltern und Teammitglieder (Kinderkonferenz, Dokumentationsbögen, Rückmeldebögen, Kummerkasten, etc.)
- Kartoffelfeuerfest mit den Kindern
- Nach Gruppen getrennte Wahlelternabende im Dorfgemeinschaftshaus
- Einstellung der neuen Reinigungskraft und Start einer neuen FSJ-Kraft
- Beschäftigung einer Schülerpraktikantin
- Fototermin für den Dankesartikel in der KöWo für die neue Rutsche mit Fachbereichsleitung, Kita-Leitung sowie den Sponsoren Fa. Seeger und Förderverein der Kita

2. Kindergarten „Wirbelwind“

Folgende Aktivitäten und Veranstaltungen wurden neben der täglichen pädagogischen Arbeit geplant und durchgeführt:

- Portfolioarbeit (Dokumentationsordner der Kinder)
- Projekt Wackelzahngruppe (Vorschulkinder)
- Projekt „Starke Kinder“ mit den Vorschulkindern (Mitmachprojekt der BZGA)
- KISS (Kindersprachscreening) und Sprachförderung für Kinder mit besonderem Sprachförderbedarf
- Brandschutzerziehung der Vorschulkinder
- Tägliches Zähneputzen nach der KAI Methode mit allen Kindern
- Anleitung einer 6 Wochen Praktikantin (Ausbildung zur Erzieherin)
- Informationsgespräche zur Voranmeldung und Führungen durch die Einrichtung für interessierte Eltern
- Entwicklungsgespräche mit Eltern (unter Einhaltung der Hygienevorschriften)

- Abschluss Tagesausflug der Vorschulkinder zum Hohenloher Hof (Odenwald) mit anschließender kleiner Feier mit den Eltern auf dem Außengelände der Einrichtung
- Verkleidungsfest am letzten Kindergarten tag vor der Sommerschließzeit (nachholen der Faschingsfeier die aufgrund der Pandemie ausfiel) inkl. Würstchen grillen auf dem Außengelände mit allen Kindern
- Desinfektionstag der Einrichtung am 16.07.2021
- Elternabend mit Wahl des Elternbeirats (unter Einhaltung der Hygienevorschrift)
- Sommerschließzeit des Kindergartens vom 19.07.2021 bis 06.08.2021
- Gruppenspezifische Themen und Aktionen:
 - Sonnengruppe: Mein Kuschtier, Wir begrüßen unseren neuen Erzieher, Wie leben die Piraten?, Eingewöhnung neuer Kinder / Gruppenfindung
 - Sternengruppe: Gruppenübergabe, Eingewöhnung neuer Kinder, Eine Gruppe findet sich und ich gehöre dazu!, Das Mikroskop und was sehe ich da..., Wir begrüßen unsere neue Erzieherin
 - Regenbogengruppe: Wir sammeln Müll in unserer Stadt, Welche Vögel leben hier?, Eingewöhnung neuer Kinder / Gruppenfindung
- Ausflüge in den Gruppen: zur Wiese / Bach, Spaziergänge im Wald / Burg, zu den Spielplätzen in Königstein, zur Eisdiele in der Innenstadt
- Aktionen im Team:
 - Planung aller Aktionen, Ausflüge und Projekte
 - Teamsupervision
 - Wöchentliche Gruppenteamsitzungen und Gesamtteamsitzungen
 - Vorbereitungszeit der Erzieher/innen
 - Leitungssitzung
- Fortbildungen:
 - Leitungsfortbildung - Gesundheitsfördernde Kita auf Grundlagen des BEP
 - BEP Fortbildung – Haus der kleinen Forscher
 - Basis Fortbildung – Arbeitskreis Jugendzahnpflege

3. Kinderhort „Wirbelstürmer“

Im dritten Quartal 2021 wurden im städtischen Kinderhort folgende Themen bearbeitet so wie Veranstaltungen und Aktivitäten geplant und durchgeführt:

- Weiterführung der, die Mitarbeiterinnen aus Klosterstraße und Eppsteiner Straße arbeiten weiterhin möglichst in getrennten Teams
- Fortlaufende Überprüfung des Hygienekonzeptes gemäß den Vorgaben des Landes Hessen zur Corona-Pandemie, Organisation von Quarantäneanordnungen gemäß den Anweisungen des Gesundheitsamtes
- Die Hortsprecher*innen interviewen Zeitzeugen im Rahmen des 30-jährigen Jubiläums (Presseartikel)
- Besuch der Archiv-Ausstellung zum 180. Geburtstag von Johann Weck, Führung mit Frau Dr. König
- Organisation und Durchführung des Sommerferienprogramms
- Putztag und Sommerschließzeit
- Aufnahme der neuen Kinder und Einüben des Schulweges

- Eine Berufspraktikantin (PivA) fängt im Hort an
- 30-jähriges Jubiläum, hortinterne Feier aufgrund der Corona-Pandemie
- Vorbereitung und Organisation des Herbstferienprogramms
- Elternversammlung mit Elternbeiratswahl
- Betreuung von zwei Schulpraktikanten
- Eine der neu eingestellten Mitarbeiterinnen verlässt den Hort während der Probezeit, aktuell sind daher regelmäßige Vertretungsdienste in der Georg-Pingler-Straße erforderlich. Kündigung der Köchin in der Klosterstraße
- Personalsuche: päd. Fachkraft für die Georg-Pingler-Straße, Hauswirtschaftskraft für die Verpflegung in der Klosterstraße/Georg-Pingler-Straße

4. Jugendhaus

- Durchführung der Sommerferienangebote u. A.: Holiday Park, Felsklettern, Lasertag, Kanutour, Graffiti, Skaten, Lightpainting, Bier brauen und Tasting, offener Jugendtreff
- Durchführung der Ferienfreizeit an die Nordsee mit vielen Aktionen, wie z. B. Wattwanderung, Tagesausflüge nach Hamburg und Helgoland, Jugendpaintball
- Mobiles Angebot jeden Mittwoch beim „Königsteiner Eventsommer“ im Kurpark
- Arbeitsbeginn einer neuen Mitarbeiterin, einer 800-Stunden-Praktikantin und einer Anerkennungspraktikantin, hier: Einarbeitung, kennen lernen der städtischen Strukturen, Erarbeitung der Ausbildungspläne, Erstellung von Dienstplänen
- Aufsuchende Arbeit im Stadtgebiet
- Erstellung und Verteilung neuer Flyer und Poster für das JuZ und das Herbstferienprogramm
- Planung des Herbstferienprogramms
- Pflege der Social Media Kanäle und der Infos auf der städtischen Homepage
- Teilnahme an Onlinetreffen der Kreisjugendarbeit: Supervision und Erfahrungsaustausch
- Teamsitzungen
- Auswertung der Online-Jugendbefragung
- zusätzlicher Graffiti-Workshop für Jugendliche
- Umgestaltung des Jugendhauses im Hauptraum und Einrichtung eines weiteren kleinen Büroraums
- Planung für die
- Anpassung und Umstellung des Snackangebotes
- Planung einer Erweiterung der Öffnungszeiten und Außenverschönerung des Jugendhauses
- Planung einer Halloweenparty
- Hilfe bei der Vermittlung von Praktikumsplätzen

5. Sonstiges

- Auszahlungen an kirchliche und private Träger der Zuschüsse 3. Quartal 2021
- Abrechnung der Landeszuschüsse zur Beitragsbefreiung mit anderen Städten, die Königsteiner Kinder betreuen und von fremden Städten, deren Kinder in Königstein betreut werden für das 3. Quartal

- Kostenausgleich 2020, hier Berechnungen nach den Monaten Januar und Februar, März bis Juli und August bis Dezember nach den neuen Grundlagen etc. erstellen. Für Kindergarten sowie U 3 nach den jeweiligen Betreuungsmodellen der einzelnen Kitas erstellen
- Berechnung und Verteilung von erhaltenen Landeszuschüssen für die kirchlichen und privaten Kinderbetreuungseinrichtungen inkl. U 3 für Corona von 12/2020 bis 04/2021
- Berechnung und Verteilung der Nachforderungen für die Betreuungszentren in Königstein an den Hochtaunuskreis für die Coronaausfälle 01-04/2020
- Prüfung und Abrechnung der Verträge mit der Caritas und hier Rückforderung von Nachforderungen des RP Kassel
- Umstellung auf das neue webkita Programm mit Erfassung der neuen Kinder ab August 2021 in den städtischen Einrichtungen
- Schulung für das kommende Programm webkita
- Führung und Pflege der Vereinsliste sowie Weitergabe an Bürger, Kollegen*innen und Aktualisierungen entsprechend auf der städtischen Website
- Bearbeitung und Weiterleitung der Verwendungsbestätigung für 2020 und Antrag für 2021 für Zuschüsse für die Beschäftigung von Übungsleitern an den Hochtaunuskreis
- Bearbeitung von Bezuschussungsanträgen für das Haus der Begegnung
- Planung und Organisation der Herbstferienspiele vom 11.10.2021 bis 15.10.2021 in Zusammenarbeit mit dem Bienenkorb e. V.
- Verwaltungsarbeit für die Jugendsozialarbeit
- Pflege der Liste für Vereinsbezuschussungen
- Überarbeitung der Liste für Zuschüsse bei Vereinsjubiläen
- Teamsitzung mit den Jugendsozialarbeitern
- Bearbeitung von Verleihanfragen für den Jugendbus
- Anschreiben der Vereine zur Beantragung von Zuschüssen nach dem Jungel'schen Schlüssel

Fachdienst Soziales

Frau van der Stel

Soziales

Die Beratungen, Antragsaufnahmen und die Zusammenarbeit mit dem Hochtaunuskreis hinsichtlich Leistungen nach dem Sozialhilferecht und Wohngeld wurden unverändert fortgeführt.

Die Nachfrage nach bezahlbaren Wohnungen in Königstein im Taunus ist unverändert. Bis zum jetzigen Zeitpunkt wurden in der Seniorenwohnanlage Bischof-Kaller-Straße 11, 3 Wohnungen vermittelt.

Die Anträge auf Wohnberechtigungsscheine als Grundlage zur Suche einer öffentlich geförderten Wohnung sind weiterhin entsprechend zahlreich.

Die Wohnungsbewerberliste wird kontinuierlich überarbeitet und aktualisiert.

Die Seniorenveranstaltungen, sowie die Veranstaltungen für Menschen mit Behinderung konnten in diesem Jahr nicht durchgeführt werden.

In Absprache mit der Fachbereichsleitung werden sie auch für den Rest des Jahres ausgesetzt. Aktuell befindet sich eine Seniorenfastnachtsveranstaltung im katholischen Gemeindezentrum im Februar 2022 in Planung.

Fachdienst Integration **Frau Suzanne Müller-Hess**

In Königstein im Taunus wohnen und leben zum 30.09.2021 in städtischen Notunterkünften/Wohnungen mit Obdachlosenzuweisung: 18 Bewohner

anerkannte / ehemalige Flüchtlinge mit Aufenthaltsstatus und Bürger Königsteins, die in Not geraten sind

- Bischof-Kaller-Straße 10 7 Bewohner
- Georg-Pingler-Straße 29 9 Bewohner
- Scharderhohlweg 1 2 Bewohner

1 Familie (4 Personen) und 14 Einzelpersonen

1 Familie (Alleinerziehende mit 2 Kindern) und eine Einzelperson hatten eine Wohnung in Königstein gefunden und sind zum 01.08.2021 ausgezogen.

Sprechzeit wird im Haus Bischof-Kaller-Straße 10 für alle Bewohner mittwochs angeboten, sowie im Rathaus für alle nach Terminvereinbarung.

Alle Personen, die Wohnungen gefunden haben, werden vom Fachdienst beim Umzug begleitet. Gebrauchte, gut erhaltene Spenden für die Wohnungsausstattung werden zur Verfügung gestellt.

Nach wie vor besteht Kontakt zu den Familien und Einzelpersonen die in der nahen Umgebung Wohnungen gefunden haben, diese werden nach ihren Umzügen weiterhin begleitet. Bsp. Schriftwechsel mit Behörden und Versorgungsunternehmen, Vermieter und Handwerker wg. Versorgungsanschlüssen.

Ein ehemaliger Bewohner hat seine Ausbildung als Sicherheitsfachkraft absolviert und einen Arbeitsvertrag bei der DB erhalten. Wir hatten ihn bei der Arbeitssuche begleitet. Ein behinderter Bewohner hat seinen Führerschein bestanden und absolviert zurzeit die Ausbildung als Busfahrer.

Nach wie vor gibt es viele Anerkannte mit abgelaufenen elektronischen Aufenthaltstiteln, die noch nicht erneuert werden konnten. Handicap bei Bewerbungen und Antragstellung zum Lebensunterhalt beim Jobcenter. Die Antragsteller werden tatkräftig von dem Fachdienst unterstützt in der Verwaltungsarbeit oder bei Termineinhaltung.

Fachdienst Kultur **Frau Dr. König**

Stadtbibliothek

Ausleihen in der Zeit vom 01.07. bis 30.09.2021: 21.019
(Vergleichszahl 2020: 24.040)

Im August sind wir wieder mit unserer literarischen Runde „Spätlese“ gestartet. Die Nachfrage war so groß, dass wir das gleiche Thema an zwei Abende angeboten haben.

Im September stand ein lokalhistorischer Vortrag mit Herrn Groß auf dem Programm.

Die Ausstellung „Glück im Glas“ - Zum 180. Geburtstag von Johann Weck konzipiert von Stadtarchivarin Frau Dr. König konnte im August stattfinden.

Die Vorlesestunden sollen unter der Prämisse, dass keine verschärften Hygieneregeln angeordnet werden, im November wieder angeboten werden.

Leider waren noch keine Klassenführungen oder auch Besuche von Schulen und Kindergärten möglich. Geplant sind diese wieder ab Januar 2022.

Archiv

- Textbeitrag Jb. Hochtaunuskreis zur Gebietsreform: „Mammolshain“
- Vorbereitung Projekt „Disguised – Verkleidet. Der Mobile Kleiderschrank auf Tour“ in Kooperation mit KulturRegion Frankfurt Rhein-Main
- Themenführung zu den „Tagen der Industriekultur“: „Von Chausseen, Alleen und Kreiseln. Straßennetze und Verkehrswege in Königstein“
- Führungen „Villa Andreae“ am „Tag des offenen Denkmals“
- Diverse Burg- und Stadtführungen
- Beratung, Recherchen und Auskunftserteilung schriftlich und mündlich
- Betreuung von Archivbesuchern

Stabstelle Stadtmarketing, Öffentlichkeitsarbeit, Wirtschaftsförderung, Tourismus Jörg Hormann

Presse- und Öffentlichkeitsarbeit:

Pressemeldungen

Monat	Juli	August	September
Anzahl	38	39	50

Presseanfragen

- Wöchentlich 2 Anfragen zu städtischen Tätigkeiten und Projekten
- stadinterne und externe Recherchen
- Abstimmung Presseantworten stadintern / mit Politik

Online

- Einpflegen aller Pressemeldungen auf der Homepage
- Gestaltung Startseite Homepage
- Unterstützung Mitarbeiter Rathaus bei Textgestaltung Homepage
- Facebook:
 - 33 Posts
 - 36.444 mal wurden Personen erreicht (Ø 1.104 Personen/Post)
 - 4.168 mal wurde interagiert (Ø126 mal pro Post)
 - 822 Likes auf alle Posts (Ø 25 pro Post)
 - Spitzenwerte erreicht der Post zur Wiedereröffnung der Sperrung der Wiesbadener Straße ohne Bild (3504 erreichte Personen, 300 Interaktionen, 79 Likes, 10 mal geteilt, 8 Kommentare)

Projekte und Projektbegleitung

- Vor-Ort-Termine Presse
- Betreuung DBU Projekt Video für das Burgpflagerwerk
- Pilotprojekt WELCmpass – der digitale Meldeschein (Test-Bezahlungssystem + exkl. Schulung Gastgeber)
- Installation GEO-Caching „Heimatliebe“
- Mitarbeit neue Internetauftritte Stadt / Kurbad / HDB / Königsteiner Forum / Stadtmarketing
- Vorbereitung Imagekampagne Feuerwehr

Wirtschaftsförderung:

- Tägliche Kontrolle aktueller Gesetze, Regelungen und Fördermöglichkeiten und Aktualisierung Internet „Corona für Unternehmen“
- Austausch mit Handel, Gastronomie, Gastgebern zur aktuellen Situation
- Vermarktung Wochenmarkt: Bild-/Texterstellung für neuen Flyer, neue Internetseite

Stadtmarketing / Tourismus / Kur- und Stadtinformation:

Besucherstatistik

Monat	April	Mai	Juni	Gesamt
Besucher & Abholer	1.247	1.455	1.704	4.406
Telefonate	352	320	425	1.097

Besucher & Abholer => errechnet aufgrund der am Tag verbrauchten Bio-Tüten-Kisten (inkl. Gelbe Säcke-Kisten) und den „Anklopfer mit Anliegen“ an Tür!

Ab Juni 2021 KuSI-Öffnung für den Publikumsverkehr (Mo bis Fr von 9 – 15 Uhr).

- KuSI-Öffnung für den Publikumsverkehr ab 1. Juni (Mo bis Fr von 9 – 15 Uhr)

Regelmäßiges

- Auskunft und Beratung mündlich wie schriftlich, Versand von Info-Material
- Verkauf von Souvenirs und Entsorgungstüten
- Abgabe von Biomülltüten und Gelbe Säcke mit Nachschuborganisation (April& Mai= kontaktlos)
- Pflege und Aktualisierung des Online-Veranstaltungskalenders (auch HdB und Stadtbibliothek)
- Annahme (verstärkt!), Ausgabe und Verwaltung von Fundsachen
- Abrechnung HGK-Gutscheine, Kurbeitragsabrechnungen, Kassenabschluss
- Neu: monatl. Online-Wandertipps + (sporadisch) Radeltipps unter Kur & Tourismus
- Wöchentlich: KöWo-VA-Leiste (Monatsende mit Wandertipp), Kur-Erlebnis und Wetter-/Pollenfluginfo für Info-Säule
- LUCA: Registrierung des Schlüsselanhängers für Königsteiner Bürgerinnen und Bürger
- Verkauf von Freibad-Tickets
- Regelmäßige Webex-Meetings des KuSI-Teams
- E-Bike-Verleih: Terminvergabe, Überwachung und Reinigung der Räder
- Beschwerdemanagement (öffentl. Toiletten, Müll an Aussichtspunkten)

Administratives

- Planung wöchentlicher Führungen und Themenwanderungen (und harren auf den Neustart)
- Vibus TSE-konform eingerichtet und TSE-Cloud-Lizenz erworben (jetzt tägl. Tagesabschluss)
- KuSI-Online: Regelmäßiges Aktualisieren: „Corona“, KuSI-Lädchen“; neu eingerichtet: Luca-App-Seite + Königsteiner Event Sommer, Wandertipps
- Abwicklung Austausch EC-Gerät
- KuSI-Umgestaltung 2021/2023: Kontaktaufnahme, Vor-Ort-Termin m. Frau Poerschke aus Kronberg
- Kontaktaufnahme mit DTV Berlin zur i-Marken Zertifizierung (Gültig bis September 2021)
- ORGA Verkaufs- und Werbeartikel für KuSI
- Austausch/Absprachen mit Einzelhandel, Veranstaltern, Vereinen

Veranstaltungen

- Durchführung der Veranstaltungsreihe „Königsteiner Event-Sommer 2021“ mit Beratungen, Abstimmungen und Hygienekonzept 52 Einzelveranstaltungen
- Vorbereitung Halloween auf der Burg
- Teilnahme an mtl. Online-Treffen von WELCMpass für Kommunen- und Anwender (1MA)
- Teilnahme „WELCMpass-Klausur“ – Online (1 MA)
- Teilnahme an Online-Mitglieder- und Jahreshauptversammlung DHV (1MA)
- Teilnahme an Online-HHV MV (2 MA)
- Teilnahme Vor-Vorstellung Radverkehrskonzept in Königstein im Taunus (1 MA)
- Wanderprogramm: wöchentliche Heilklimawanderungen, 3 große Heilklimawanderungen, 3 Themenführungen, 6 Burg- und Stadtführungen
- Vorbereitung Eröffnungsfeier Hardtbergturm

Königsteiner Grundstücks- und Verwaltungsgesellschaft mbH Gerd Böhmig

Organisatorisch:

Die Sitzungen des Aufsichtsrates wurden wieder als Präsenzveranstaltung im Haus der Begegnung unter Einhaltung der Hygieneauflagen durchgeführt.

Kaufmännisch:

Es wurden neben den laufenden Geschäften folgende Punkte bearbeitet:
Besondere Überwachung der pandemiebedingten Rückstände aus Gewerbemieteinnahmen.
Nebenkostenabrechnungen 2020
Vorbereitung des Wirtschaftsplans 2022 – 2024, insbesondere strukturelle Anpassung für einen Planungshorizont von drei Jahren und Integration einer Liquiditätsplanung.
Überarbeitung des MV Feuerwehr Schneidhain Neubau zwischen Stadt und GmbH
Erstellung Energiegutachten für die KfW-Förderung und Finanzierungsgespräche für die Darlehensaufnahme für den Neubau Kita Wirbelwind am Hardtberg.
Vorbereitungen zur Einführung eines elektronischen Rechnungsworkflows, Identifikation von Verbesserungspotential und Überarbeitung Workflow.
Entwurf einer Bewertungsmatrix für den Verkauf Biestengrundstück.
Die Bearbeitung der Statistik der Jahresabschlüsse des hessischen statistischen Landesamtes erfolgte in Eigenarbeit und nicht mehr durch den Steuerberater.

Bautechnisch:

Im Heuhohlweg 44 wurde die Fassadensanierung vorbereitet. Die Ausschreibung der Leistung ist erfolgt. Ausführung im Oktober.
Im Kurhaus wurde das Balkonzimmer als Büro für das Standesamt umgebaut. Im Rahmen einer IKZ sollen die Standesämter Kronberg, Steinbach, Glashütten und Königstein zusammengefasst werden. Auch die Möbel wurden zwischenzeitlich geliefert. Diese wurden auch von der Gesellschaft bezahlt und werden über die Miete refinanziert.
Bezüglich der Gebäude in der Limburger Straße 26 fand eine Eigentümerversammlung statt in der der Vertrag mit der Hausverwaltung verlängert wurde. Die Problematik Brandschutz wurde besprochen und wird umgehend beauftragt.
Der Neubau der Feuerwehr in Schneidhain geht gut voran. Weitere Gewerke wurden bereits beauftragt. Lieferengpässe von Baumaterialien und gleichzeitige Kostensteigerungen sind besorgniserregend.
Die Baugenehmigung für die Kita Wirbelwind am Hardtberg liegt vor. Die Rohbauausschreibung wurde Europaweit vorgenommen! Ein Spatenstich soll im IV. Quartal stattfinden.
Die Fassadenarbeiten am Kurhaus werden derzeit vorbereitet. Ausführung im IV. Quartal

Planerisch:

Die Vorbereitung der städteplanerischen Entwicklung des Wiesengrundes durch die Stadtplanung läuft immer noch. Die Prüfung der Vergabemöglichkeiten an Investoren im Rahmen eines öffentlich zulässigen Wettbewerbs ist in Vorbereitung. Eine Bewertungsmatrix wurde im ersten Entwurf im Aufsichtsrat diskutiert.
Die Offenlage des Bebauungsplanes K71 wurde auf den Weg gebracht.

Haus der Begegnung Königstein BetriebsgmbH Roman Kerber

Rückblickend auf das dritte Quartal 2021 konnte der Veranstaltungsbetrieb im Haus der Begegnung - bedingt durch weitgehende Lockerungen bei den Corona Schutzmaßnahmen - wieder Fahrt aufnehmen.

Der September war der stärkste Monat in diesem Quartal, da hier rund 50 Veranstaltungen aller Größenordnungen im Haus der Begegnung stattgefunden haben. Erfreulicherweise auch wieder einige größere Veranstaltungen von gewerblichen Kunden wie der GIZ und DELL.

Auch kulturelle Veranstaltungen wie das Konzert des Sinfonieorchesters Rhein-Main und ein Konzert des Fördervereins konnten wieder stattfinden. Des Weiteren viele kleinere Veranstaltungen wie Eigentümerversammlungen, Kurse der Kinderkunstwerkstatt, städtische Sitzungen u. Gremiensitzungen sowie Parteiveranstaltungen.

Die weiterhin hohe Zahl der Raumnutzungen im Haus der Begegnung resultiert u. a. aus der geltenden Sonderregelung für Vereine u. gemeinnützigen Organisationen in Königstein, die die Räumlichkeiten für Tanzproben u. Orchesterproben, Deutschunterricht usw. unentgeltlich nutzen durften. Die HdB Betriebs-GmbH rechnet diese Veranstaltungen mit der Stadt Königstein über einen Nutzungspauschale ab.

Der Anteil der städtischen Veranstaltungen im HdB bleibt weiterhin hoch, da aufgrund der Abstandsregelungen die Räumlichkeiten im HdB den nötigen Raum bieten, um Veranstaltungen unter den geltenden Hygiene- u. Abstandsregeln sicher für alle Beteiligten durchzuführen.

Umsatzübersicht und Raumauslastungen HdB, Stand 30.09.2021

3. Quartal 2021	Mieten und Nebenkosten 3. Quartal 2021	Mieten und Nebenkosten 3. Quartal 2020	Sonstige Umsatzerlöse aus Technik, Personal, Catering u. Mobiliar 3. Quartal 2021	Sonstige Umsatzerlöse aus Technik, Personal, Catering u. Mobiliar 3. Quartal 2020	Gesamtumsatz 3. Quartal 2021	Gesamtumsatz 3. Quartal 2020
Gewerbe/Privat	24.412,55 €	5.415,00 €	5.605,38 €	3.566,50 €		
Vereinsregelung / Zuschussveranstalt.	16.646,50 €	19.367,40 €				
Stadtveranstaltungen	18.647,30 €	24.140,00 €				
Bridge	- €	- €				
Gesamt	59.706,35 €	48.922,40 €	5.605,38 €	3.566,50 €	65.311,73 €	52.488,90 €

Raumauslastung 3. Quartal 2021 Stand 30.09.2021 (auch Veranstaltungen mit kombinierter Raumnutzung)	Stadt 3. Quartal 2021	Stadt 3. Quartal 2020	Vereine / Zuschuss- veranstalt. 3. Quartal 2021	Vereine / Zuschuss- veranstalt. 3. Quartal 2020	Gewerbe / Privat 3.Quartal 2021	Gewerbe / Privat 3. Quartal 2020	Sonderregelung f. Veranstalt. wie Trainings, Proben, Deutschkurse etc., Kostenübernahme durch die Stadt Königstein
Großer Saal u. Foyer	16	10	7	6	6	4	5
Foyer einzeln			2				
Hardtberg	1	1	2	1	2		9
Romberg	4		2		6	3	12
Altkönig / Terrasse	4	2	5	2	11	8	25
Glaskopf u. Künstlergarderobe			2	2	2	4	
Gesamt	25	13	20	11	27	19	51

	3. Quartal 2021	3. Quartal 2020
Nutzungen Raum Romberg durch den Bridgeclub	0	0

Königsteiner Kur GmbH Thomas Rausch

1. Besucherzahlen Bad – 2016 bis September 2021 – im Vergleich

Jahr	2016	2017	2018	2019	CORONA	
					01.01.-15.03. 06.07.-01.11.	CORONA 01.07.-30.09.
Gesamt:	128.670	130.308	129.615	128.832	51.225	18.708
Jan.-Sept.	101.046	100.823	100.225	103.180	44.629	18.708

2. Kurbad Königstein inklusive Marketing-Maßnahmen

Bad 2021

Seit 1. Juli ist das Kurbad aufgrund Corona wieder mit eingeschränktem Angebot (drei Time-Slots) geöffnet. Eintrittskarten / Zeitfenster müssen über Open-Time-Ticket gebucht werden (lediglich Besucher ohne technische Voraussetzungen dürfen das Haus mit Kontaktformular oder Luca-App besuchen). Entgegen dem letzten Jahr und unter Berücksichtigung der Corona-Kontakt- und Betriebsbeschränkungsverordnung (Stand: 18. Juni 2021) können pro Slot 200 Gäste (2.000 m² Grundfläche/10 m² pro Besucher) das Bad besuchen. Im vergangenen Jahr waren lediglich pro Time-Slot 135 Gäste möglich. Ab 13. August 2021 wurde gemäß der CoSchuV die 3-G-Zugangsbeschränkung erforderlich.

Zum 20. September 2021 wurden die maximalen Besucherzahlen der einzelnen Time-Slots wieder auf 150 Personen zurückgesetzt. Hierzu gilt immer noch die Regel 1 Gast pro 10 m²/Grundfläche, aber auch 1 Gast pro 5 m²/Wasserfläche. Da der Liegenbereich der Terrasse des 2.OG im Freien nicht mehr zur Verfügung steht war diese Maßnahme erforderlich.

Der Zugang erfolgt über das eigene Kassensystem per Reservierung online. Es können aufgrund des eigenen Kassensystems nun auch uneingeschränkt alle Chipkarten-Inhaber (Mehrfach-, Jahres- und Quartalskarte) und Couponhefte (Schlemmerblock und B-My-Frankfurt) gebucht werden. Die Einlösung ist - ggf. unter Anerkennung geringerer Leistung – möglich. Das Online-Ticket kann von diesen Gästen kostenlos gebucht werden.

Gemäß Hygienekonzept dürfen gleichzeitig in beiden Becken 135 Gäste schwimmen. Maskenpflicht besteht im gesamten Innenbereich. In den Duschen, der Schwimmhalle sowie auf der Terrasse ist die Maskenpflicht aufgehoben. Die allgemein bekannten Abstandsregeln sind einzuhalten.

Sauna 2020-2021

Der Saunabereich ist weiterhin geschlossen. Die Geschäftsführung geht nun von einer möglichen Öffnung ab 01. Dezember 2021 aus. Ausschlaggebend hierfür sind die Vorgaben nach der CoSchuV. Aufgrund der Größe und den Hygieneauflagen bzw. Abstandsregeln kann diese nicht geöffnet werden.

Mieter Vitrinen

Die Königsteiner Kurgesellschaft hat sechs Vitrinen im Kurbad vermietet. Bislang hat die Königsteiner Kur GmbH die Vitrinen im Kurbad immer auch als eine Form der gegenseitigen Unterstützung von Kurbad und städtischen Gewerbe gesehen. Dies schließt natürlich auch die etwas schlechteren Zeiten ein. Dennoch billigt die Königsteiner Kur GmbH eine Mietminderung für die Monate April bis Juni. Auch wenn die Schließung im Juni im Wesentlichen aus technischen oder wirtschaftlichen Gründen als Folge der Pandemie höhere Gewalt ist, wurden die Mieten nicht geltend gemacht.

Schwimmschule Kurbad

Zur Zeit laufen die Vorbereitungen für den Neustart der Schwimmschule. Angedacht wird die Schließung des ersten Time-Slot am Samstag (9:30 Uhr – 12:30 Uhr). Zuerst sollen die Schwimmkurse der Seepferdchen und die Bronzeschwimmabzeichen eventuell als 5er-Kurse stattfinden. Ebenso ist angedacht, aufgrund der großen Nachfrage das Babyschwimmen mit anzubieten. Ein weiterer Schritt ist die Aquakurse unter der Woche vormittags im ersten Time-Slot (9.30 Uhr – 12:30 Uhr) anzubieten. Hierzu werden ebenfalls die Nachfragen ausgewertet. Im letzten Schritt soll dann nach den Weihnachtsferien 2021 im Januar die Schwimmschule wieder voll starten mit den Silber- und Goldkursen. Dies ist aber weiterhin abhängig von dem Verlauf der Pandemie.

Training DLRG

Seit dem 22. Juli trainiert die DLRG Ortsgruppe Königstein montags-donnerstags jeweils im dritten Zeitslot mit 15 Mitgliedern. Eine weitere Trainingsmöglichkeit für freitags wird gerade geprüft.

Open-Time-Ticket

Der Hersteller unseres Kassensystems, das Unternehmen eccos pro / Mafis, hat das System Open-Time-Ticket als fertiges Produkt für Buchungen angeboten. Im Laufe der Anbindung in das bestehende Kassensystem musste allerdings festgestellt werden, dass das Angebot keinesfalls ausgereift ist. Es waren viele Anpassungen erforderlich und unterliegt ständiger Prüfungen. So treten immer einmal wieder Fehler auf, die z. B. eine Buchung nicht möglich machen. Unsere Verwaltung ist über die normalen Bürozeiten hinaus zusätzlich als Hotline eingebunden, in dem den Besuchern bei den Buchungen geholfen wird. Im Großen und Ganzen ist das System jedoch für das Kurbad sowohl praktikabler als auch günstiger, als das vorherige System EVENTIM light.

Übergabe des Restaurants

Der neue Pächter Antonio Cecchino ist planmäßig am 1. Juli 2021 mit dem Ristorante Rosmarino gestartet und hat seine Öffnungszeiten an Montagen denen des Kurbades angepasst.

3. Sachstand Generalsanierung Kurbad

Der Planungsausschuss hat seine Arbeit aufgenommen. Die erste Aufgabe ist die Sichtung der Unterlagen für das VgV-Verfahren Architekten, das zum 01. Juli 2021 auf der Ausschreibungsplattform "aumaß" veröffentlicht wurde. Im Anschluss folgen die VgV-Verfahren der Fachingenieure.

Am 11. Juni 2021 fand im Vorfeld ein Vororttermin mit der Geschäftsführung und der Unteren Denkmalschutzbehörde, Frau Herschel, und der Oberen Denkmalschutzbehörde, Frau Zimmermann, statt. Hier wurde die weitere Vorgehensweise bezüglich der Erlangung des Status „Denkmal nationalen Ranges“ festgelegt. Diesem stehen beide Behörden sehr positiv gegenüber.

VgV-Verfahren Objektplanung Gebäude und Innenräume; Ergebnisse und weitere Vorgehensweisen

Mit Datum vom 01.07.2021 wurde das VgV-Verfahren Objektplanung Gebäude und Innenräume bekannt gemacht. Dem Planungsausschuss wurde am 3. September 2021 folgende Unterlagen zur Verfügung gestellt:

1. Submissionsprotokoll Teilnahmewettbewerb mit Bewerberliste
2. Auswertungsunterlagen zu den Bewerbern

Weiterhin erhielt der Planungsausschuss die Auswertung der eingereichten Teilnahmeanträge inklusive der Bewerbungsbögen der drei Bieter beigefügt.

Aufgrund der großen Datenmenge (>> 50 MB) wurde vorerst auf den Versand sämtlicher eingereichter Unterlagen verzichtet.

Aufgrund der auszuschließenden Bewerbergemeinschaft erhielt der Planungsausschuss die Gesamtunterlage, damit er sich einen umfassenden Eindruck über die eingereichten Unterlagen verschaffen konnte.

Zusatzinformation:

Gemäß unserer Bekanntmachung vom 01.07.2021, Ziffer III.1.2) war ein Nachweis der Versicherung über eine Berufshaftpflichtversicherungsdeckung in Höhe von 3.000.000 EUR für Personenschäden und 3.000.000 EUR für sonstige Schäden bzw. eine schriftliche Erklärung des Versicherers zur Erhöhung der Berufshaftpflichtversicherung im Auftragsfall den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Abschließend erhielt der Planungsausschuss zur Information einen Auszug aus ibr-online im Zusammenhang mit dem Beschluss des OLG Karlsruhe, auf das das Ingenieurbüro pbb-Projektberatung Baumgartner den vorgeschlagenen Ausschluss stützte.

Am Donnerstag, den 07. Oktober 2021 fand im Haus der Begegnung im Raum „Altkönig“ der Verhandlungstag mit den ausgewählten Architekten statt.

VgV-Verfahren Fachplanung; Ergebnisse und weitere Vorgehensweisen

Mit Datum vom 17.08.2021 wurde das VgV-Verfahren Fachplanung bekannt gemacht.

Am 20.09.2021 war der Schlusstermin zur Einreichung der Teilnehmeranträge Fachplanung. Die Auswertung hierzu läuft bereits. Nach Zusammenstellung durch das Ingenieurbüro pbb-Projektberatung Baumgartner erfolgt der Versand an die Mitglieder des Planungsausschusses.

Stadtwerke Königstein Peter Günster

1. Baumaßnahmen und Projekte aus WP der Stadtwerke

- **Erneuerung Wasserleitung und Mischwasserkanal in der Straße „An den Hohwiesen“ in Königstein.**

Die Baumaßnahme wurde im Berichtsquartal abgeschlossen. Die VOB-Abnahme erfolgte am 14.09.2021.

- **Erneuerung Wasserleitung und Mischwasserkanal in der Altkönigstraße in Königstein I. Bauabschnitt (I. BA)**

Nach Ausführung der Kanal- und Wasserleitungsarbeiten von der B8 bis zur Klinik Dr. Amelung wurden im Anschluss Straßenbauarbeiten in diesem Bereich durchgeführt. Nach deren Abschluss werden im IV. Quartal die Kanal- und Wasserleitungsarbeiten bis zum Mühlweg (Ende I. BA) fortgeführt.

- **Sanierung HB Mammolshain**

Im Berichtsquartal erfolgten überwiegend Sanierungsarbeiten in der linken Wasserkammer, sowie in der Vor- und Schieberkammer. Insgesamt sind die Arbeiten im Zeitplan.

- **Erschließungsmaßnahme Am Hardtberg – Messergelände**

Die Maßnahme wird über den FB IV abgewickelt und bezüglich der Kanal- und Wasserleitungsarbeiten von den Stadtwerken begleitet.

- **Neubau eines Betriebshofes für die Stadtwerke**

Im Berichtsquartal konnten die Rohbauarbeiten, sowie die Bohrungen für die Geothermie abgeschlossen werden. Am 13.09.2021 wurde das Richtfest gefeiert. Im nächsten Quartal wird die Maßnahmen mit der Ausführung der Ausbaugewerke (Fenster, WDVS, etc.) fortgeführt.



- **Umstellung auf elektronische Wasserzähler**

Das Projekt wurde im Berichtsquartal fortgeführt.

2. Rohrbrüche im Bereich Wasserversorgung

Im Berichtsquartal ist im Wasserversorgungsnetz 5 Rohrbrüche an Versorgungsleitungen (VW) und Anschlussleitung für Wasser (AW) aufgetreten.

3. Sonstiges

- **Wasserversorgungssituation - Trinkwasserknappheit**

Aufgrund der moderaten Temperaturen und der regelmäßigen Niederschläge im Berichtsquartal hatten sich die Verbräuche im Quartal normalisiert. Gerade im Vergleich zu den Vorjahren gab es hier eine deutliche Entspannung der Versorgungssituation. Die Ausrufung der Wasserknappheit konnte am 01.09.2021 zurückgenommen werden.

- **Wirtschaftsplan 2022**

Im Berichtsquartal wurde der Wirtschaftsplan erstellt und eingebracht. (Sitzung Betriebskommission vom 06.09.2021)

- **Prüfung Jahresabschluss 2021**

Im Berichtsquartal erfolgte die Prüfung des Jahresabschlusses 2021 der Stadtwerke durch eine Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Das Ergebnis wird den Gremien im nächsten Quartal vorgelegt.

Investitionen

Auf den folgenden Seiten ist der Investitionsverlauf zum Ende des dritten Quartals abgebildet.

Investitionen
Stadt Königstein

Verfügbare Mittel je Investition

Stadt Königstein
9. November 2021
EBOSCHMA

Haushaltsjahr: 2021
Kontotypfilter zulassen: Ja
Nullzeilen unterdrücken: Ja
Sachkonten drucken: Nein
Übergabe an Excel: Ja
Ausschl. Mittelherkunft (leer): Nein

Investition Nr.:	Ansatz:	ÜPL/APL:	HH-Rest:	Gebucht	Gebucht HH-Rest	Reserviert	Verfügbar	Verfügbar HH-Rest
109002	200.000,00	0,00	139.000,00	838,11	21.643,73	0,00	199.161,89	117.356,27
Burgruine Sanierung								
109004	40.000,00	0,00	0,00	1.743,47	0,00	0,00	38.256,53	0,00
Spielplätze - Beschaffung Spielgeräte								
109005	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
Jugendhaus - Anschaffung Ausstattungsgegenständen								
109012	10.000,00	0,00	3.900,00	2.293,00	2.280,47	0,00	7.707,00	1.619,53
Büroausstattung - Ergänzungen								
109013	25.000,00	0,00	0,00	24.083,41	0,00	0,00	916,59	0,00
EDV-Ausstattung - Ergänzungen								
109015	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
Anschaffung Ausstattungsgegenstände								
109017	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Verkehrsberuhigung								
109027	12.000,00	0,00	0,00	385,98	0,00	0,00	11.614,02	0,00
Kinderhort - Anschaffung Anlagevermögen								
109029	4.000,00	0,00	0,00	553,69	0,00	0,00	3.446,31	0,00
Kindergarten Königstein - Anlagevermögen								
109037	12.000,00	0,00	4.000,00	6.340,53	2.532,32	848,80	4.810,67	1.467,68
Kindergarten Schneidhain Anlagevermögen								
109040	31.000,00	0,00	0,00	23.467,00	0,00	0,00	7.533,00	0,00
Bestattungswesen - Anschaffung von Geräten								
109041	5.000,00	0,00	0,00	396,42	0,00	0,00	4.603,58	0,00
Bestattungswesen - Anschaffung v. bew. Sachen								
109042	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Parkscheinautomaten								
109045	0,00	0,00	0,00	2.676,93	0,00	0,00	-2.676,93	0,00
Burgruine Falkenstein								
109046	423.000,00	0,00	65.000,00	139.934,68	46.068,07	0,00	283.065,32	18.931,93
Betriebshof Anschaffung u. Verkauf Fahrzeuge								
109048	60.000,00	0,00	0,00	9.704,47	0,00	0,00	50.295,53	0,00
Betriebshof - Anschaffung von Geräten								
109051	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00
Kinderspielplätze Baukosten								
109052	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Kurwegebeschilderung								
109054	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Erwerb von Grundstücken								
109056	170.000,00	0,00	152.700,00	84.800,48	51.503,48	0,00	85.199,52	101.196,52
Thewaltstraße 1-19								
109057	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Erwerb von Grundstücken Umweltbereich								
109058	0,00	0,00	20.000,00	0,00	10.043,60	0,00	0,00	9.956,40
Geschwindigkeitsmessanlagen								
109059	55.500,00	0,00	0,00	2.949,53	0,00	0,00	52.550,47	0,00
Feuerwehr - Anlagevermögen								
109062	60.000,00	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	45.000,00
Friedhof Königstein								
109063	0,00	0,00	70.000,00	0,00	59.770,43	0,00	0,00	10.229,57
Friedhof Falkenstein								
109073	0,00	0,00	188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	188.000,00
Innenstadt								
109075	200.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	300.000,00
Hauptstraße bis Frankfurter Straße								
109098	0,00	0,00	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.000,00
Wartehallen - Konzeptumsetzung								
109099	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Konrad-Adenauer-Anlage								
109100	50.000,00	0,00	50.000,00	12.015,83	0,00	0,00	37.984,17	50.000,00
Kurpark Neugestaltung								
109101	0,00	0,00	71.000,00	0,00	35.902,89	0,00	0,00	35.097,11
Dorfgemeinschaftshaus Mammolshain								
109109	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
Frankfurter Straße								
109111	33.500,00	0,00	0,00	14.132,47	0,00	0,00	19.367,53	0,00
Ev. Kindergarten Falkenstein								
109122	300.000,00	0,00	93.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	93.000,00

Investitionen
Stadt Königstein

Investition Nr.:	Ansatz:	ÜPL/APL:	HH-Rest:	Gebucht	Gebucht HH-Rest	Reserviert	Verfügbar	Verfügbar HH-Rest	
I21014	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
Trauerhalle Königstein									
I21015	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
Trauerhalle Schneidhain									
I21016	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
Trauerhalle Mammolshain									
I21017	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	
Ausrüstungsgegenstände Abfallwirtschaft									
I21018	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00	0,00	
Neugestaltung Kreisel Innenfläche									
I21019	0,00	0,00	0,00	87.696,58	0,00	0,00	-87.696,58	0,00	
Umliegungsverfahren Hardtberg									
I21021	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	-1,00	0,00	
Verkauf/Ankauf Grundstücke, fremde Bauten									
K09001	1.470,00	0,00	0,00	1.467,47	0,00	0,00	2,53	0,00	
Pater-Werenfried-Platz									
K09002	10.450,00	0,00	0,00	10.444,44	0,00	0,00	5,56	0,00	
Burg Königstein									
K09003	2.640,00	0,00	0,00	2.638,89	0,00	0,00	1,11	0,00	
Altenwohnheim									
K09004	11.390,00	0,00	0,00	11.388,88	0,00	0,00	1,12	0,00	
Heinrich-Dorn-Halle									
K09005	7.180,00	0,00	0,00	7.176,67	0,00	0,00	3,33	0,00	
Kapuzinerplatz									
K16001	3.430,00	0,00	0,00	3.425,84	0,00	0,00	4,16	0,00	
KIP Pauschale Straßenunterhaltung									
K16002	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	-800,00	0,00	
Spielplatz Goethestraße									
K16003	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Betreuung Falkenstein									
K16004	0,00	0,00	0,00	1.333,34	0,00	0,00	-1.333,34	0,00	
Burgruine Königstein									
K16005	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toilettenanlage Kapuzinerplatz									
Gesamtsumme Investitionen									
	7.477.060,00	0,00	9.198.920,00	1.060.840,70	2.497.025,83	122.442,84	6.293.776,46	6.682.709,39	