

Konzeption

Fachbereich 40 Bildung, Kultur und Ehrenamt

Federführende Organisationseinheit:	Fachdienst 40-2
Sachbearbeiter:	Dirk Eichenauer/Rolf Hecher
Anlagen:	keine
Verteiler	
Datum:	20.02./03.08.2020/25.09.2020

Konzeption zur Thematik Kulturtafel

Gliederung:

1. Voraussetzungen einer Kulturtafel
 - 1.1. Ablauf u. Vorgehen
 - 1.2. Veranstaltungen
 - 1.3. Auswahlverfahren von Nutzern der Kulturtafel
 - 1.4. Hilfestellung/Aufgaben der Verwaltung
2. Kosten
 - 2.1. Einmalige Kosten
 - 2.2. Laufende Kosten
 - 2.3. Finanzierung
3. Schlussbemerkung

1. Voraussetzungen einer Kulturtafel

- **Personelle Ressourcen**
Personalressourcen werden durch den FB 40 bereitgestellt, da keine Organisation gefunden wurde, die die Kulturtafel umsetzen möchte. Im weiteren Verlauf der Umsetzung muss der personelle Aufwand beobachtet und gegebenenfalls neu bewertet werden.
- **Nutzer**
Ob das Angebot Kulturtafel angenommen wird, zeigt sich im Verlauf der Installation. Nach unseren Erfahrungen dauern solche Prozesse relativ lange, schätzungsweise 4-6 Jahre, bis sie im Gemeinwesen fest verankert sind. Siehe städtischer Veranstaltungskalender des FB 40 und das Bürgerbeteiligungsforum „Sags doch mal“.
- **Freikarten/Tickets**
Für Veranstaltungen des FB 40 können entsprechende Karten zur Verfügung gestellt werden. Karten von Fremdanbietern könnten in Phase 2 folgen und müssten dann im Einzelfall nachgefragt werden.
- **Technische Ausstattung**
Die techn. Ausstattung ist vorhanden, da die Abwicklung über die Homepage der Stadt Lampertheim oder über das Rathauservice erledigt werden kann.

1.1. Ablauf und Vorgehen

1. Auf der Homepage steht ein Formular bereit, das man bei Interesse an der Kulturtafel ausfüllen und absenden kann.
2. Gleichzeitig wird das Formular in Papierform im Rathausservice angeboten.
3. Dieses muss zusammen mit dem Sozialpass bei der Stadt Lampertheim eingereicht werden.
4. Wenn dann Personen in der Kulturtafel-Datenbank registriert wurden (Gäste-Datei), können diese Personen Veranstaltungen in Lampertheim kostenfrei besuchen.
5. Für konkrete Buchungen muss sich die Person aktiv bei der Stadt Lampertheim im Fachbereich 40 per Telefon oder Mail melden.
6. Der „Gast“ erhält auf Wunsch maximal zwei Karten.
7. Bei Familienveranstaltungen gibt es Tickets für die ganze Familie.
8. Nachdem diese Person mitgeteilt hat, welche Veranstaltung sie gerne mit wie vielen Personen (Familienmitgliedern) besuchen möchte, werden für diese Veranstaltung Karten vorgehalten.
9. Diese werden in der Regel direkt an der Abendkasse hinterlegt. Es können Karten auch direkt zugeschickt werden.
10. Bei Karten an der Abendkasse: An der Abendkasse entweder Name und Kulturtafel sagen, oder den Personalausweis vorzeigen.

1.2. Veranstaltungen

- **Phase 1:** (Ca. 12 Monate, damit ein kulturelles Kalenderjahr mit seinen Sommer- und Winterangeboten erfasst werden kann.). Es können städtische Veranstaltungen in Lampertheim (Kernstadt u. Stadtteile) besucht werden.
- In Phase 1 werden bei städt. Veranstaltungen von cultur communal grundsätzlich bis zu 6 Karten vorgehalten.
- Sollten diese ausgeschöpft sein, muss ein Interessent zunächst abgewiesen werden. Es sei denn, es stehen noch weitere Restkarten zur Verfügung.
- Nach Phase 1 erfolgt eine erste Bewertung und Evaluation.
- Je nach Auswertung kann in Phase 2 (nach 12 Monaten) nachgesteuert werden.

- **Phase 2:** Im weiteren Schritt kann überlegt werden, ob auch **nicht städt. Kulturveranstaltungen** in Lampertheim und den Stadtteilen von den registrierten Gästen besucht werden können und hier die Kosten von der Stadt Lampertheim übernommen werden.

1.3. Auswahlverfahren von Nutzern der Kulturtafel

- Im Beschluss der Stadtverordnetenversammlung vom 12.04.2019 wurden zunächst die Inhaber des städtischen Sozialpasses festgelegt.
- In der SOA Sitzung vom 23.09.2020 wurden die Berechtigten der lokalen Tafel des Diakonischen Werkes als Nutzer hinzugefügt.
- In Phase 1 werden so ca. 400-500 Personen angesprochen.
- Nach der Phase 1 sollte reflektiert werden, ob der Personenkreis erweitert oder geändert werden kann.

1.4. Aufgaben der Verwaltung

- Herstellung aller notwendigen Formulare sowohl in Papierform, als auch in digitaler Form.
- Aufbau einer entsprechenden Seite auf der Homepage der Stadt Lampertheim mit Formularen und Erläuterungen.
- Öffentlichkeitsarbeit (Presseartikel, Pressegespräch, Druckmittel)
- Aufnahme der Wünsche der Antragsteller
- Besorgung von Karten und Weitergabe an die Antragsteller

2. Kosten

- In Phase 1 sind die Kosten überschaubar und liegen, ohne Personalkosten, schätzungsweise unter 1.000 €.

2.1. Einmalige Kosten

- Druckmittel wie Flyer und Plakate
- ILV für Homepagegestaltung, Pressestermine, Presseartikel

2.2. Laufende Kosten

- Die laufenden Kosten sind aktuell nicht absehbar, da man die Größe des Personenkreises noch nicht bestimmen kann, die dieses Angebot in Anspruch nehmen.
- Es werden ILV Verwaltungskosten sowie die Kosten für den Ankauf u. Ausgabe der Veranstaltungstickets anfallen.

2.3. Finanzierung

- Die Finanzierung wird über das Budget des FB 40 abgewickelt.
- Je nach Kostenentwicklung in Phase 1 müssen eventuell geringe Mittel im Haushalt für die kommenden Haushaltsjahre eingestellt werden.
- Grundsätzlich gehen wir davon aus, dass die Kosten durch das Budget des FB 40 abgedeckt werden.

3. Schlussbemerkung

- Phase 1 dient zunächst als Probelauf für die Kulturtafel.
- Nach deren Auswertung wird ein entsprechender Bericht erstellt.
- Sollten Änderungen für Phase 2 vorgeschlagen werden, werden die politischen Gremien informiert und um eine eventuelle erweiterte Beschlussfassung gebeten.
- Personen, die die Kulturtafel nutzen, werden bei diesem Projekt „**Gäste**“ genannt.
- Jede Karte ist aus unserer Sicht ein „Geschenk“ und die Verantwortlichen zur Umsetzung der Kulturtafel wünschen sich daher, dass der Wert erkannt wird und hoffen auf eine gewisse Verbindlichkeit der Nutzer.
- Wir geben den Nutzern der Kulturtafel einen Vertrauensvorschuss und haben daher in Phase 1 auf jegliche Sanktionen beim Missbrauch verzichtet.
- Sollten wir jedoch Missbrauch feststellen, werden wir sofort entsprechend reagieren.

gesehen:

Eichenauer
Fachdienstleiter
im Original unterschrieben

Hecher
Fachbereichsleiter
im Original unterschrieben

ENDE

Textentwurf Homepage:

Liebe Mitbürgerinnen und Mitbürger,
wir freuen uns über Ihr Interesse an dem Angebot unserer Kulturtafel und hoffen, dass Sie dadurch ein Stück Kultur hier in Lampertheim erleben können.

„Gäste“ können grundsätzlich alle Menschen werden, die über einen Sozialpass der Stadt Lampertheim verfügen. Scheuen Sie sich nicht, dies bei der Stadt Lampertheim (FB 50) prüfen zu lassen.

Jetzt Gast werden:

Mit dem Anmeldebogen informieren Sie uns über Ihre kulturellen Interessen und geben uns Ihre Kontaktdaten. Den Anmeldebogen geben Sie zusammen mit einer Kopie ihres Sozialpasses bei der Kulturtafel Lampertheim ab (Bürgerservicebüro oder direkt beim FB 40, Haus am Römer, 2.OG).

Wenn Sie Interesse an einer bestimmten Veranstaltung in Lampertheim haben, rufen Sie uns an und teilen uns Ihr Interesse mit. Wir teilen Ihnen dann gerne mit, ob hier Karten für diese Veranstaltung zur Verfügung stehen. Als Gast haben Sie Anspruch auf zwei Karten - für Sie und Ihre Begleitperson. Wenn Sie Veranstaltungen auch allein besuchen möchten, können Sie dies im Anmeldebogen vermerken.

Melden Sie sich gerne an. Wir freuen uns auf Sie! Den Anmeldebogen können Sie sich gerne herunterladen oder als Papierform im Rathauservice der Stadt Lampertheim abholen und ausgefüllt auch wieder dort abgeben.

ANMELDEFORMULAR zum Download

Wenn Sie Karten zugeteilt bekommen haben, gibt es verschiedene Wege für Sie.

Ihre Karten sind an der Abendkasse hinterlegt:

- An der Veranstaltungskasse sagen Sie lediglich Ihren **Namen** und dass Sie **Gast** der Kulturtafel Lampertheim sind. Wir haben vorab die Veranstalter über Ihren Besuch informiert.

Karten sind Ihnen zugesendet worden/oder wurden abgeholt:

- Hier kommen Sie direkt zur Veranstaltung und zeigen Ihre Karten vor.
- Sie werden dann an Ihren Platz weitergeleitet.
- Die vermittelten Karten sind für unsere Gäste und für die von ihnen eingeladene Begleitperson bestimmt. Bitte geben Sie die Eintrittskarten nicht an Dritte weiter.

INFOBLATT zum Download

ANMELDEFORMULAR zum Download

- Anmeldung-Gäste-(Privatpersonen-und-Familien)¶
- Verlängerung-→ich-bin-schon-Gast¶



¶

Name → → → → → Vorname → → → → → Geboren-am → ¶

¶

Straße → → → → → PLZ → → → → → Ort ¶

¶

Email → → → → → Telefon: → → → → → Mobil ¶

¶

Mein-Haushalt-umfasst: → → Erwachsene-/→Kinder ¶

Geburtsjahre-der-Kinder: ¶ _____

¶

Ich bin an folgenden Veranstaltungen aus den unten genannten Bereichen interessiert und würde gerne kostenfrei daran teilnehmen. (Mehrfachnennungen möglich): ¶

- ¶
- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> → Theater ¶ | <input type="checkbox"/> → Volksmusik-/Schlager-
/Blasmusik ¶ | <input type="checkbox"/> → Pop ¶ |
| <input type="checkbox"/> → Kabarett ¶ | <input type="checkbox"/> → Weltmusik ¶ | <input type="checkbox"/> → Hip-Hop ¶ |
| <input type="checkbox"/> → Film-/Kino ¶ | <input type="checkbox"/> → Klassik ¶ | <input type="checkbox"/> → Experimentelle Musik ¶ |
| <input type="checkbox"/> → Museen-/Ausstellungen ¶ | <input type="checkbox"/> → Jazz ¶ | <input type="checkbox"/> → Sportveranstaltungen ¶ |
| <input type="checkbox"/> → Ballett-/Tanz ¶ | <input type="checkbox"/> → Chor ¶ | <input type="checkbox"/> → Ausflüge ¶ |
| <input type="checkbox"/> → Bildung-/Vorträge ¶ | <input type="checkbox"/> → Kirchenmusik ¶ | <input type="checkbox"/> → Stadtführungen ¶ |
| <input type="checkbox"/> → Lesungen ¶ | <input type="checkbox"/> → Rock ¶ | <input type="checkbox"/> → Kinderveranstaltungen ¶ |
| <input type="checkbox"/> → Workshops-/Kreatives ¶ | ¶ | |

- Im Regelfall werden Karten paarweise an die Gäste vergeben: ¶
- Ich bin auch an Einzelkarten interessiert. ¶
 - Ich kann meist auch kurzfristig eine Veranstaltung besuchen. ¶
 - Ich bin mobil bis 25 km. ¶

Wie sind Sie auf die Kulturtafel aufmerksam geworden? ¶

Mit meiner Unterschrift zeige ich mich einverstanden, dass mein Name an die beteiligten Veranstalter weitergegeben wird und meine Daten zum Zweck der Bearbeitung meines Antrags und der Kartenvermittlung bei der Kulturtafel Lampertheim gespeichert und verarbeitet werden. Eine entsprechende Berechtigung (z.B. Sozialpass) lege ich bei. Dieser wird nach Eintragung gelöscht und nicht gespeichert. ¶

¶

Ort, Datum → → → → → Unterschrift ¶

vereine@lampertheim.de → → Römerstraße 102 ¶

lampertheim.de → → 68623 Lampertheim ¶

▪ Telefon: 06206-935354 ¶





INFOBLATT

Verbindliche Informationen zur Kulturtafel Lampertheim

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

Sie haben sich soeben als Gast der Kulturtafel angemeldet. Sie kommen so in den Genuss kostenloser Eintrittskarten zu den verschiedensten Kultur- und Sportveranstaltungen.

Hier haben wir Ihnen einige Informationen zum Ablauf zusammengestellt:

- Die Eintrittskarten bekommen Sie entweder persönlich zugesendet, können persönlich abgeholt werden oder liegen an der Abendkasse für Sie bereit. In dem notwendigen Telefongespräch oder Schriftverkehr wird die Kartenzuführung konkret geregelt.
- Bitte sagen Sie daher während der telefonischen oder schriftlichen Anfrage **verbindlich zu**, wenn Sie die Veranstaltung besuchen möchten.
- Die Karten gelten für Sie und Ihre Begleitpersonen. Sie sind nicht übertragbar und unverkäuflich.
- **Seien Sie bitte ehrlich:** Sollten Sie sich für eine Veranstaltung angemeldet haben und können diese nicht besuchen (Krankheit, Termine etc.), rufen Sie uns bitte so schnell wie möglich an und sagen ab bzw. geben die bereits erhaltenen Karten zurück. Dann hat noch ein anderer Gast die Möglichkeit, die Veranstaltung zu besuchen. Das hat keine Konsequenzen für Sie.
- Karten an der Abendkasse: Bitte seien Sie etwa eine halbe Stunde vor Veranstaltungsbeginn dort und melden sich mit Ihrem Namen und dem Stichwort „Gast Kulturtafel“ an. Wir haben vorab die Veranstalter über Ihren Besuch informiert.
- Bitte teilen Sie uns umgehend mit, wenn sich Ihre finanzielle Situation ändert, Sie umziehen oder eine neue Telefonnummer haben.