

# Geschäftsverteilungsplan der Stadtverwaltung Leun/Lahn

## Aufbengruppe 10:

### Zentrale Verwaltungsaufgaben (Verfassung, Organisation)

1. Vorbereitung von Grundsatzentscheidungen der Verwaltungsführung, z.B. zur Stadtentwicklung, soweit nicht im einzelnen anderen Aufbengruppen zugewiesen **10.1**
2. Allgemeine Beziehungen zu Bund, Land, anderen Gebietskörperschaften, Stadtverbänden (hier auch federführende Bearbeitung der Angelegenheiten der zwischengemeindlichen u. regionalen Zusammenarbeit) **10.1**
3. Allgemeine Regelungen der Mitgliedschaft zu kommunalen Spitzenverbänden u. Institutionen, zu sonstigen Verbänden, Vereinen u. Organisationen **10.1**
4. Allgemeine Angelegenheiten des Stadtverfassungsrechts (insbesondere Stadtgebiet, Benennung u. Hoheitszeichen der Stadt, Einwohner u. Bürger) **10.1**
5. Allgemeine Angelegenheiten der Kommunalvertretung einschließlich Sitzungsdienst **10.1**
6. Mitwirkung bei der Schaffung des Ortsrechts (auch Sammlung des Ortsrechts) **10.1**
7. Bearbeitung der allgemeinen Verwaltungsgebührenordnung **10.1**
8. Repräsentation, Ehrungen (insbesondere Verleihung des Ehrenbürgerrechts, Auszeichnungen, Glückwünsche, Beileidsbezeugungen, Empfänge, Goldenes Buch, Ehrenpatenschaften des Bundespräsidenten) **10.1**
9. Organisation der Kommunalverwaltung (insbesondere Aufbenggliederung, Verwaltungsgliederung, standörtliche Festlegungen, Geschäftsverteilung, Zuständigkeitsregelung) **10.1**
10. Regelung u. Überwachung des Geschäftsganges u. des allgemeinen Dienstbetriebes (insbesondere Allgemeine Geschäfts-anweisung, Dienstanweisungen allgemeiner Art, Aktenordnung u. Aktenplan, Verschlussachen, Ausstellung von Dienstausweisen) **10.1**
11. Maßnahmen zur Verwaltungsvereinfachung (insbesondere Organisations- u. Geschäftsprüfungen, Arbeitsuntersuchungen, allgemeine Auswertung von Gutachten u. Prüfungsberichten,

Vorschlagswesen, Planung u. Einführung wirtschaftlicher Arbeitstechniken)	<b>10.1</b>
12. Planung u. Einsatz der zentralen u. dezentralen Datenverarbeitung (Hardware, Wartung, Software, Fortbildung)	<b>20.1</b>
13. Zentrale Aufgaben des Datenschutzes	<b>10.1</b>
14. Allgemeine Regelungen des Vordruckswesens	<b>10.1</b>
15. Bedarfsfeststellung für Büroinventar, Büromaschinen, anderes Büromaterial, Fernmeldeeinrichtungen, Tonaufnahme- u. Tonwiedergabegeräte	<b>10.1</b>
16. Stellenbewertung u. Aufstellung des Stellenplanes	<b>10.1</b>
17. Mitwirkung beim Personaleinsatz (auch Mitwirkung bei der Anordnung von Überstunden gegen Entschädigung)	<b>10.1</b>
18. Festsetzung von Aufwandsentschädigungen, Auslagenersatz	<b>10.1</b>
19. Übertragung besonderer Befugnisse (insbesondere allgemeine Unterschriftenbefugnisse für den Schriftverkehr, Vertretungsbefugnisse für Verpflichtungserklärungen, Feststellungs- u. Anordnungsbefugnisse, Postvollmachten, Verwendung von Namensstempeln u. Dienstsiegeln)	<b>10.1</b>
20. Zentraler Postein- u. -ausgang	<b>10.1</b>
21. Botendienst	<b>10.1</b>
22. Aufstellung des Raumprogramms für Verwaltungsgebäude u. Mitwirkung beim Bauprogramm (auch Standortwahl)	<b>10.1</b>
23. Verwaltung der Verwaltungsgebäude u. der Diensträume (insbesondere Beschaffung und Zuweisung von Diensträumen, Beflagung, Sicherung, Bewachung der Dienstgebäude, Wegweiser, Amtsschilder, Aushänge, Werbungen u. Sammlungen in Dienstgebäuden	<b>10.1/ 10.2</b>
24. Allg. Regelungen der Reinigung von Dienstgebäuden, Feststellung des Bedarfs an Reinigungsmaschinen, -geräten u. -mitteln	<b>10.1</b>
25. Allgemeine Dienstreiseangelegenheiten u. Regelungen der dienstlichen Benutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln	<b>10.1</b>
26. Regelungen der Benutzung von Dienstfahrzeugen u. der dienstlichen Benutzung von privaten Fahrzeugen u. öffentlichen Verkehrsmitteln	<b>10.1</b>

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 27. | Allgemeine Angelegenheiten des Vergabewesens u. Regelung der Lagerhaltung   | <b>10.1</b> |
| 28. | Zentrale Beschaffung u. Unterhaltung der unter 15 u. 23 aufgeführten Gegenstände sowie von Dienst- u. Schutzkleidung  | <b>10.1</b> |
| 29. | Verwaltung von Bücher u. Druckschriften, Dokumentation für Verwaltungszwecke (Verwaltungsbücherei, Regelung des Umlaufs von Fachzeitschriften, Bedarfsfeststellung) | <b>10.1</b> |
| 30. | Anfertigung von Vervielfältigungen u. Vergabe entsprechender Aufträge einschließlich Drucksachen u. Mikroverfilmung   | <b>10.1</b> |
| 31. | Verwaltung der Kommunikationsanlagen  | <b>10.1</b> |
| 32. | Versicherungsangelegenheiten der gemeindlichen Risiken (Personen-, Vermögens- u. Sachversicherungen)  | <b>10.1</b> |

## **Aufgabengruppe 11:**

### **Personalwesen**

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 1.  | Personalwirtschaftliche Grundsatzfragen   | <b>10.1</b> |
| 2.  | Personalangelegenheiten der Beamten (insbesondere Ernennung, Einweisung in Stellen, Entlassung, Versetzung, zur Ruhe Setzung, Genehmigung von Nebentätigkeiten, Urlaub) | <b>10.1</b> |
| 3.  | Personalangelegenheiten der Beschäftigten   | <b>10.1</b> |
| 4.  | Versorgung der Beamten und Beschäftigten  | <b>10.1</b> |
| 5.  | Aus- u. Fortbildung des Personals   | <b>10.1</b> |
| 6.  | Berechnung u. Anweisung der Gehälter, Vergütungen, Löhne, Versorgungsbezüge, Beihilfen u. dergleichen   | <b>10.1</b> |
| 7.  | Festsetzung von Fehlgeldentschädigungen u. dergleichen  | <b>10.1</b> |
| 8.  | Festsetzung von Anweisungen der Reisekosten, Umzugskosten, Trennungsentschädigungen   | <b>10.1</b> |
| 9.  | Federführung der Dienststrafsachen  | <b>10.1</b> |
| 10. | Ehrung von Beamten und Beschäftigten  | <b>10.1</b> |
| 11. | Aufstellung von Grundsätzen für Dienst- u. Schutzkleidung   | <b>10.1</b> |

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 12. | Soziale Betreuung der Beamten und Beschäftigten<br>(insbesondere Fahrtkostenzuschüsse, Unterstützungen, Kranken-<br>fürsorge, Wohnungsfürsorge, Gemeinschaftsveranstaltungen) | <b>10.1</b> |
| 13. | Unfallschutz  | <b>10.1</b> |
| 14. | Federführung für die allgemeinen Angelegenheiten nach dem<br>Personalvertretungsgesetz u. allgemeine Zusammenarbeit mit<br>den Tarifpartnern                                  | <b>10.1</b> |
| 15. | Bestellung zu besonderen Funktionen   | <b>10.1</b> |
| 16. | Unabkömmlichkeitsstellung gemeindlicher Bediensteter  | <b>10.1</b> |
| 17. | Personalentwicklung   | <b>10.1</b> |

## **Aufgabengruppe 12:**

### **Statistik und Wahlen**

- |    |   |                    |
|----|---|--------------------|
| 1. | Federführung in Fachfragen der Statistik (insbesondere Sicherung<br>der Einheitlichkeit, Zuverlässigkeit u. fachgerechtem Gebrauch<br>der Statistik innerhalb der Verwaltung) | <b>10.1 / 10.2</b> |
| 2. | Statistische Aufgaben Forschung   | <b>10.1 / 10.2</b> |
| 3. | Mitwirkung bei der Stadtentwicklung   | <b>10.1 / 10.2</b> |
| 4. | Eigenständige u. Auftragsstatistiken aller Art, soweit nicht<br>anderen Aufgabengruppen zugewiesen  | <b>10.1 / 10.2</b> |
| 5. | Mitwirkung bei Statistiken u. Erhebungen in anderen<br>Aufgabengruppen  | <b>10.1 / 10.2</b> |
| 6. | Auswertungen u. Veröffentlichungen statist. Erhebungen  | <b>10.1 / 10.2</b> |
| 7. | Volks- u. andere allgemeine Zählungen (einschließlich der<br>Personenstands- u. Betriebsaufnahme)   | <b>10.1 / 10.2</b> |
| 8. | Aufgaben der Wahlbehörde für Europa-, Bundes- Landes-<br>u. Kommunalwahlen  | <b>10.1 / 10.2</b> |

## **Aufgabengruppe 13:**

### **Pressewesen**

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1. | Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Unterrichtung von Presse, Rundfunk,<br>Fernsehen, Film sowie der Bevölkerung über Kommunalangelegen-<br>heiten, Informationsdienste, Bürgerversammlungen, Tage der<br>offenen Tür u.a.) | <b>10.1</b> |
|----|---|-------------|

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 2. | Verbindung zu öffentlichen Informationsdiensten   | <b>10.1</b> |
| 3. | Förderung kommunaler Interessen in Schrifttum, Rundfunk, Fernsehen, Film u. Bild  | <b>10.1</b> |
| 4. | Zusammenarbeit mit anderen Pressestellen  | <b>10.1</b> |
| 5. | Vorbereitung von Pressebesprechungen u. Pressebesichtigungen, Betreuung von Journalisten                                      | <b>10.1</b> |
| 6. | Auswertung kommunalpolitischer Mitteilungen der örtlichen u. der überörtlichen Presse in einem Ausschnittdienst               | <b>10.1</b> |
| 7. | Zentrale Auftragserteilung für amtliche Bekanntmachungen u. Anzeigen an die Presse  | <b>10.1</b> |
| 8. | Planung u. Koordination der kommunalen Öffentlichkeitsarbeit einschließl. der Imagepflege u. des visuellen Erscheinungsbildes | <b>10.1</b> |
| 9. | Repräsentationsangelegenheiten  | <b>10.1</b> |

## **Aufgabengruppe 20:**

### **Kämmereiaufgaben**

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1. | Finanzwirtschaftliche Grundsatzfragen, insbesondere mittel- u. langfristige Finanzplanung   | <b>20.1</b> |
| 2. | Angelegenheiten des Haushalts-, Kassen- u. Rechnungswesens (insbesondere Entwurf der Haushaltssatzung, Aufstellung u. Ausführung des Haushaltsplanes) | <b>20.1</b> |
| 3. | Aufstellung der Jahresrechnung (Haushaltsrechnung u. Vermögensrechnung)   | <b>20.1</b> |
| 4. | Aufstellung der Finanzstatistik u. der Finanzberichte   | <b>20.1</b> |
| 5. | Angelegenheiten des Finanzausgleichs  | <b>20.1</b> |
| 6. | Federführende Bearbeitung von Zuschüssen Dritter  | <b>20.1</b> |
| 7. | Erfassung, Bewertung, Fortschreibung des Vermögens  | <b>20.1</b> |
| 8. | Führung der Anlagennachweise  | <b>20.1</b> |
| 9. | Verwaltung des Kapitalvermögens; Verwaltung von Beteiligungen, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen; Konzessionsverträge u. -abgaben       | <b>20.1</b> |

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 10. | Aufnahme von Darlehen u. Kassenkrediten, Schuldenverwaltung   | <b>20.1</b> |
| 11. | Gewährung u. Verwaltung der Darlehen  | <b>20.1</b> |
| 12. | Übernahme u. Verwaltung von Bürgschaften, Verpflichtungen aus Gewährverträgen u. anderen Sicherheiten | <b>20.1</b> |
| 13. | Bearbeitung der Angelegenheiten der Stadt als Steuerschuldner   | <b>20.1</b> |
| 14. | Bewirtschaftung von Geld u. Kapitalvermögen   | <b>20.1</b> |
| 15. | Datenschutzangelegenheiten im Aufgabenbereich   | <b>20.1</b> |

## **Aufgabengruppe 21:**

### **Kassenwesen**

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 1. | Aufgaben der Einheitskasse (insbesondere Abwicklung des baren u. bargeldlosen Zahlungsverkehrs; Verwaltung der Kassenbestände, Festgelder, Sparguthaben, Wechsel; Führung der Zeitbücher für den Geldverkehr u. für den Vermögensverkehr, der Vorbücher u. des Tagesabschlusses; Führen der Sachbücher für den Haushaltsplan, des Verwahrungsbuches, Fertigen der Tages-, Vierteljahres- u. Jahresabschlüsse; Belegsammlung; Erhebung der Einnahmen einschließlich der Durchführung des Mahnverfahrens; Bearbeitung der uneinbringlichen Forderungen zur Vorbereitung von Niederschlagungen u. Erlassen; Mitwirkung bei der Gewährung von Stundungen; Niederschlagung u. Erlass der Kosten- u. Säumniszuschläge) | <b>20.2</b> |
| 2. | Aufstellung der Kassenrechnung u. Vorbereitung der Jahresrechnung  | <b>20.2</b> |
| 3. | Kassen- u. Rechnungsgeschäfte für andere   | <b>20.2</b> |
| 4. | Führung des Vermögenssachbuches  | <b>20.2</b> |
| 5. | Verwaltung des Verwahrgelegtes (u.a. Verwahrung von hinterlegten Wertgegenständen)   | <b>20.2</b> |
| 6. | Verwaltung von Wertzeichen   | <b>20.2</b> |
| 7. | Veranlassung der Vollstreckung eigener öffentlichrechtlicher Forderungen sowie Einleitung der Zwangsvollstreckung privatrechtlicher Forderungen  | <b>20.2</b> |
| 8. | Ausstellung von steuerlichen Unbedenklichkeitsbescheinigungen  | <b>20.2</b> |
| 9. | Bewirtschaftung der Betriebsmittel (auch Festgeldanlagen)  | <b>20.2</b> |

10. Zentrale Vollstreckung eigener u. fremder öffentlichrechtlicher Forderungen sowie privatrechtl. Forderungen nach Landesrecht **20.2**

## **Aufgabengruppe 22:**

### **Steuerwesen**

1. Verwaltung der Steuern (z.B. Grundsteuer, Gewerbesteuer, Vermögenssteuer, Hundesteuer) **20.1**
2. Verwaltung der Gebühren für Abwasser- u. Müllbeseitigung, Straßenreinigung u. ähnliche Einrichtungen **20.1**
3. Verwaltung von öffentlichen Abgaben für fremde Kassen **20.1**
4. Mitwirkung beim Gewerbesteuerausgleich **20.1**
5. Abgabenstatistik u. Prognose **20.1**
6. Wahrnehmung städtischer Interessen bei Festsetzungs-, Zerlegungs- u. Bewertungsverfahren der Finanzämter **20.1**

## **Aufgabengruppe 23:**

### **Liegenschaftswesen**

1. Erwerb u. Veräußerung von Grundvermögen (Kauf, Verkauf, Tausch, Ersteigerung, Ausübung von Vorkaufsrechten; Erstellung von Rechten der Kommune am Grundeigentum Dritter) **60.2**
2. Abschluss von Miet- u. Pachtverträgen über fremde Grundstücke für Zwecke der Kommune **60.2**
3. Federführung bei Enteignungen für die Stadt **60.2**
4. Leistung von Entschädigungen für Grundstücke, grundstücksgleiche Rechte u. für persönliche Nutzungsrechte **60.2**
5. Mitwirkung bei Umlegungen u. Grenzregelungen **60.2**
6. Bewirtschaftung des allgemeinen bebauten u. unbebauten Grundvermögens (Vermietung, Verpachtung, Einräumen von Rechten Dritter am Grundeigentum der Kommune, Überwachung im Hinblick auf Unterhaltung der baulichen Anlagen u. Wahrnehmung der Verkehrssicherungspflicht) **60.2**
7. Bewirtschaftung des bebauten u. unbebauten Verwaltungsvermögens **60.2**
8. Führung des Liegenschaftsnachweises = Bestandsverzeichnis **60.2**

9. Bearbeitung der Angelegenheiten im Zusammenhang mit gemeindlichen Jagd-, Fischerei-, Weide- u.ä. Rechten (Jagdkatster) **60.2**

### **Aufgabengruppe 24:**

#### **Verteidigungslasten**

1. Mitwirkung bei der Feststellung von Entschädigungen für Sach- u. Personenschäden, die durch eigene u. Stationierungsstreitkräfte verursacht werden **10.2**
2. Zusammenarbeit mit den zuständigen Militärbehörden u. Zivilämtern **10.2**
3. Sirenenprobealarm **10.2**

### **Aufgabengruppe 30:**

#### **Rechtswesen**

1. Mitwirkung bei Erlass örtlicher Rechtsvorschriften aller Art **10.1**
2. Führung von Rechtsstreitigkeiten, soweit nicht anderen Aufgabengruppen zugewiesen **10.1**
3. Schadenersatzverfahren gegen kommunale Dienstkräfte (einschl. Erstattungsverfahren) **10.1**
4. Strafanzeigen u. Strafanträge wegen strafbarer Handlungen zum Nachteil der Kommune **10.1**
5. Eigen- u. Fremdversicherung gegen Haftpflicht-, Feuer- u. anderen Schäden, insbesondere Bearbeitung von Schadensfällen gegenüber Dritten **10.1**
6. Erlass von Bußgeldbescheiden u. Durchführung von Unterwerfungsverhandlungen nach dem Gesetz über Ordnungswidrigkeiten **10.2**
7. Vorbereitung der Wahl von Schöffen u. ehrenamtlichen Verwaltungsrichtern **10.2**
8. Schiedsmannsangelegenheiten **10.2**
9. Angelegenheiten des Nachbarrechts **10.2**





- |     |  |             |
|-----|--|-------------|
| 6.  | Annahme von Personalausweisanträgen u. Aushändigung nach Erhalt durch die Bundesdruckerei  | <b>10.2</b> |
| 7.  | Passangelegenheiten  | <b>10.2</b> |
| 8.  | Mitwirkung in Staatsangehörigkeitsangelegenheiten (insbesondere Heimatscheine, Staatsangehörigkeitsausweise, Einbürgerungen u. Entlassungen aus der Staatsangehörigkeit), bei Ausländerangelegenheiten auch Ausweisungen u. Auswanderungsangelegenheiten | <b>10.2</b> |
| 9.  | Erfassung der Wehrpflichtigen  | <b>10.2</b> |
| 10. | Ausstellung von Lohnsteuerkarten   | <b>10.2</b> |

### **Aufgabengruppe 34:**

#### **Personenstandswesen**

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 1. | Aufgaben des Standesbeamten nach dem Personenstandsgesetz  | <b>10.2</b> |
| 2. | Mitteilungspflichten aufgrund gesetzlicher u. Verwaltungsvorschriften sowie internationaler Vereinbarungen | <b>10.2</b> |
| 3. | Führen der Testamentskartei  | <b>10.2</b> |

### **Aufgabengruppe 35:**

#### **Sozialversicherung**

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 1. | Durchführung der durch die Reichsversicherungsordnung u. andere Sozialversicherungsgesetze dem Versicherungsamt übertragene Aufgaben (insbesondere Annahme u. Prüfung der Anträge auf Leistungen aus der Rentenversicherung, Sozialhilfe u. Angelegenheiten der Versicherungsträger) | <b>10.2</b> |
| 2. | Auskunftserteilung in Angelegenheiten der Sozialversicherung   | <b>10.2</b> |
| 3. | Entgegennahme von Anträgen auf Erteilung eines Versicherungsnachweisheftes   | <b>10.2</b> |
| 4. | Untersuchung von Arbeitsunfällen auch in Zusammenarbeit mit Aufgabengruppe 32  | <b>10.2</b> |

### **Aufgabengruppe 37:**

#### **Feuerwehr**

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 1. | Aufgaben des allgemeinen Feuerschutzes | <b>20.1</b> |
|----|--|-------------|

## **Aufgabengruppe 38:**

### **Zivilschutz**

1. Aufgaben der Stadt in Angelegenheiten der Zivilverteidigung **20.1**
2. Katastrophenabwehr **20.1**
3. Zivilschutz **20.1**

## **Aufgabengruppe 39:**

### **Umweltschutz:**

1. Allgemeine Rechtsgrundlagen **60.2**
2. Reinhaltung des bebauten u. unbebauten Stadtgebietes **60.2**
3. Überwachung der Straßenreinigung / Räum- u. Streupflicht **60.2**
4. Sonstige Aufgaben z. B. Altlasten u. Gewässerschutz **60.2**

## **Aufgabengruppe 41:**

### **Kulturpflege**

1. Förderung der Wissenschaft u. wissenschaftlicher Einrichtungen (z. B. von Bibliotheken, Archiven) **10.2**
2. Förderung der bildenden Künste (z. B. Künstler, Kunstvereinigungen, Kunstsammlungen u. Ausstellungen) **10.2**
3. Förderung der Schauspielkunst (z. B. Freilichtbühnen, Wanderbühnen, Marionettentheater, Laienspiele) **10.2**
4. Förderung der Musik (z. B. Orchester, Kapellen, Volksmusik, Kirchenmusik, Konzerte, Musik- u. Singschulen, Gesangsvereine) **10.2**
5. Förderung der Literatur (z. B. Schriftsteller, Dichter, literarische Vereinigungen, Vorträge) **10.2**
6. Förderung der Volksbildung (z. B. öffentliche Büchereien) **10.2**
7. Förderung der Volks- u. Heimatpflege; Pflege des Brauchtums u. des Heimatgedanken; Förderung von Gemeinschaftseinrichtungen **10.2**
8. Förderung kultureller Beziehungen (z. B. Patenschaften) **10.2**

- |     |   |             |
|-----|---|-------------|
| 9.  | Denkmalschutz u. Denkmalpflege                              | <b>10.2</b> |
| 10. | Verwaltung des Stadtarchivs                                 | <b>10.2</b> |
| 11. | Verwaltung eigener kultureller Einrichtungen (z. B. Museen) | <b>10.2</b> |

### **Aufgabengruppe 43:**

#### **Weiterbildung / Mitwirkung**

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1. | Weiterbildungsentwicklungsplanung   | <b>10.1</b> |
| 2. | Durchführung der Weiterbildungsveranstaltungen  | <b>10.1</b> |
| 3. | Programmplanung   | <b>10.1</b> |
| 4. | Zusammenarbeit mit Einrichtungen u. Gruppen des kulturellen, wissenschaftlichen, sozialen u. schulischen Lebens | <b>10.1</b> |

### **Aufgabengruppe 50:**

#### **Sozialhilfe**

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1. | Aufgaben nach dem Bundessozialhilfegesetz u. weiteren sozialen Rechten soweit nicht extra aufgezählt (Antragentgegennahme u. –aufnahme sowie Beratung von Hilfesuchenden) | <b>10.2</b> |
| 2. | Mitwirkung bei der Befreiung von Rundfunk- u. Fernsehgebühren   | <b>10.2</b> |
| 3. | Betreuung von Asylbewerbern   | <b>10.2</b> |
| 4. | Planung, Verwaltung u. Betrieb der kommunalen Einrichtungen der Sozialhilfe   | <b>10.2</b> |
| 5. | Mitwirkung bei Obdachlosenangelegenheiten   | <b>10.2</b> |
| 6. | Sozialplanung   | <b>10.2</b> |
| 7. | Zusammenarbeit mit freien Trägern   | <b>10.2</b> |

### **Aufgabengruppe 51:**

#### **Jugendhilfe**

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 1. | Freiwillige örtliche Jugendhilfemaßnahmen                | <b>10.2</b> |
| 2. | Mitwirkung bei der Sozialhilfe für Kinder u. Jugendliche | <b>10.2</b> |

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 3. | Verwaltung der eigenen Einrichtungen der Jugendhilfe außer bauliche Unterhaltung, jedoch Mitwirkung bei der Planung incl. Bedarfsermittlung, Mitwirkung bei der Finanzierung, Planung u. Ausführung (z. B. Kinderspielfläche, ggf. Jugendzentrum) | <b>10.2</b> |
| 4. | Zusammenarbeit mit freien Trägern   | <b>10.2</b> |

### **Aufgabengruppe 52:**

#### **Sportpflege**

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1. | Allgemeine Sportpflege, -förderung u. -werbung (insbesondere Mitwirkung bei Veranstaltungen der Sportorganisationen, Maßnahmen zur Förderung des Sports der nicht vereinsgebundenen Bevölkerung, Förderung des Baues von vereinseigenen Sportanlagen) | <b>10.2</b> |
| 2. | Verwaltung gemeindlicher Sportanlagen außer bauliche Unterhaltung (z. B. Sporthallen, Sportplätze)  | <b>10.2</b> |
| 3. | Ehrungen für sportliche Leistungen  | <b>10.2</b> |

### **Aufgabengruppe 53:**

#### **Gesundheitswesen**

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 1. | Mitwirkung bei Maßnahmen des Gesundheitsamtes (insbesondere Vorbereitung u. Assistenz bei Impfungen) | <b>20.1</b> |
|----|--|-------------|

### **Aufgabengruppe 55:**

#### **Lastenausgleich**

- |    |                                       |             |
|----|---------------------------------------|-------------|
| 1. | Angelegenheiten des Lastenausgleiches | <b>10.2</b> |
| 2. | Lebensbescheinigungen                 | <b>10.2</b> |
| 3. | Krankenversorgung                     | <b>10.2</b> |

### **Aufgabengruppe 60:**

#### **Bauverwaltungsaufgaben**

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 1. | Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten der Aufgabenhauptgruppe Bauwesen           | <b>60.1</b> |
| 2. | Haushalts-, Kassen- u. Rechnungsangelegenheiten der Aufgabenhauptgruppe Bauwesen | <b>60.1</b> |

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 3. | Vergabe von Lieferungen u. Leistungen zur Ausführung von Bauvorhaben | <b>60.1</b> |
| 4. | Veranlagung von Erschließungsbeiträgen einschl. KAG-Beiträgen        | <b>60.2</b> |

### **Aufgabengruppe 61:**

#### **Planung**

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1. | Allgemeine Aufgaben der baulichen Planung   | <b>60.1</b> |
| 2. | Aufstellung der Bauleitpläne u. Sicherung der Bauleitplanung (Veränderungssperre, Vorkaufsrecht, Bodenverkehrsgenehmigung, auch Vorbereitung des Beschlusses über die Veränderungssperre u. der Satzungen über das besondere Vorkaufsrecht) | <b>60.2</b> |
| 3. | Mitwirkung bei der Regionalplanung  | <b>60.2</b> |
| 4. | Aufgaben der Stadtsanierung u. Dorferneuerung   | <b>60.2</b> |
| 5. | Mitwirkung bei der Stadtentwicklung   | <b>60.2</b> |

### **Aufgabengruppe 62:**

#### **Vermessungs- und Katasterwesen**

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 1. | Herstellung u. Fortführung der Stadtpläne u. -karten   | <b>60.2</b> |
| 2. | Vermessungsaufgaben auf dem Gebiet der gemeindlichen Planung (insbesondere bei der Aufstellung von Bauleitplänen; Prüfung der Lagepläne zu Baugesuchen; Benennung von Strassen u. Plätzen; Grundstücks- u. Gebäudenummerierung)  | <b>60.2</b> |
| 3. | Fertigung u. Fortführung von Vermessungsunterlagen aller Art für eigene Zwecke der Kommune (insbesondere Fortführungsmessungen/ Urkundsmessungen, Zweitkataster; Planungsunterlagen u. Rahmenplanwerke für den Liegenschaftsverkehr, für Stadtplanung, Siedlung, Bau von Strassen u. Versorgungsleitungen, Fremdenverkehr landwirtschaftliche Bodennutzung, Waldbewirtschaftung, Statistik u.s.w.) | <b>60.2</b> |
| 4. | Anlage u. Fortführung eines Kartenwerkes über den gemeindlichen Grundbesitz für die Aufgabengruppe 23 Liegenschaftswesen   | <b>60.2</b> |
| 5. | Genehmigung für den Bodenverkehr nach dem Bundesbaugesetz u. nach dem Grundstücksverkehrsgesetz  | <b>60.2</b> |
| 6. | Mitwirkung bei Maßnahmen der Bodenordnung (insbesondere Umlegungen, Grenzregelungen)   | <b>60.2</b> |

7. Mitwirkung bei der Ermittlung von Grundstückswerten, Kaufpreissammlungen **60.2**

### **Aufgabengruppe 63:**

#### **Bauordnung**

1. Mitwirkung bei allgemeinen Aufgaben der Bauordnung (z. B. Schwarzbautenverhinderung) **60.1**
2. Aufgaben der Kommune bei Genehmigung, Überwachung u. Abnahme von Neu-, Erweiterungs- u. Umbauten einschl. der Hausentwässerungsanlagen **60.1**

### **Aufgabengruppe 64:**

#### **Wohnungswesen**

1. Aufgaben nach dem Wohngeldgesetz **60.2**
2. Beratung Bauwilliger **60.2**
3. Mitwirkung bei Wohnungsbauprogrammen **60.2**

### **Aufgabengruppe 65:**

#### **Hochbau**

1. Entwurf u. Ausführung kommunaleigener Hochbauten **60.1**
2. Technische Durchführung der Gebäudeunterhaltung **60.1**
3. Bauliche Unterhaltung von Denkmälern u. öffentlichen Brunnen **60.1**
4. Entwurf, Ausführung, Unterhaltung u. Überwachung von Wärme-, Elektro- u. anderen maschinentechnischen Anlagen **60.1**
5. Feststellung des rationellen Wärmebedarfs; Überwachung d. Energie-, Wasser- u. Brennstoffverbrauchs für die Verwaltung **60.1**
6. Zentrale Beschaffung von Brennstoffen **20.1**

### **Aufgabengruppe 66:**

#### **Tiefbau**

1. Aufgaben des Wegebbaus u. der Wegeverwaltung (insbesondere Entwurf, Bau u. Unterhaltung der Strassen, Wege u. Plätze; Widmung

- u. Entwidmung der Strassen, Wege u. Plätze; Entscheidung über Inanspruchnahme des Straßenraums über den Gemeingebrauch hinaus; Führung des Straßenkatasters; Maßnahmen nach dem Stadtverkehrsfinanzierungsgesetz, Eisenbahnkreuzungsgesetz pp.) **60.1**
2. Verkehrsplanung **60.1**
  3. Regelungen des Entwurfs, des Baus u. der Unterhaltung der öffentlichen Straßenbeleuchtung **60.1**
  4. Entwurf, Bau u. Unterhaltung von Verkehrseinrichtungen **60.1**
  5. Ausführung der Strassen- u. Verkehrsbeschilderungen **10.2**
  6. Aufgaben der Abwasserbeseitigung (Entwurf, Bau, Unterhaltung, Betrieb) **60.1**
  7. Führung des Kanalkatasters **60.2**
  8. Ausbau u. Unterhaltung der öffentlichen Wasserläufe, soweit die Kommune zuständig ist **60.1**
  9. Aufgaben des Ingenieurbaus (Entwurf, Bau u. Unterhaltung von Brücken u. dergleichen) **60.1**
  10. Entwurf, Bau u. Unterhaltung eigener wasserwirtschaftl. Anlagen **60.1**
  11. Entwurf, Bau u. Unterhaltung von anderen Anlagen des Tiefbaues (z. B. Sport- u. Spielplätze) **60.1**
  12. Anlage Betrieb u. Unterhaltung der öffentlichen Parkplätze u. Parkbauten; Aufstellung u. Verwaltung von Parkuhren **60.1**
  13. Angelegenheiten der Wasser- u. Bodenverbände **60.2**
  14. Entscheidung über Inanspruchnahme des Straßenraumes über den Gemeingebrauch hinaus **10.2**

### **Aufgabengruppe 67:**

#### **Garten- und Friedhofswesen**

1. Grün- u. Freiflächenplanung **60.1**
2. Unterhaltung u. Verwaltung der eigenen u. sonstigen öffentlichen Grünflächen sowie der Kinderspielplätze **60.1**
3. Fachliche Mitwirkung beim Natur- u. Landschaftsschutz, Baumschutz u. Vogelschutz **60.1**



4. Förderung d. Kleintierhaltung, der Teichwirtschaft u. der Fischerei **60.1**
5. Pflege des Orts- u. Landschaftsbildes, Förderung von Blumenschmuckwettbewerben u. Wettbewerb „Unser Dorf soll schöner werden“ **60.1**
6. Planung, Bau, Unterhaltung u. Verwaltung der eigenen Friedhöfe (einbezogen sind Aufstellungen von Friedhofsbelegungsplänen, Zulassung v. Grabmälern die nicht in 60 wahrgenommen werden) **60.2**
7. Aufgaben des Bestattungswesens **60.2**
8. Verwaltung u. Betrieb von Leichenhallen bzw. Friedhofkapellen **60.2**
9. Aufgaben nach dem Gesetz über die Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg u. Gewaltherrschaft (Gräbergesetz) **60.2**

### **Aufgabengruppe 70:**

#### **Stadtreinigung und Fuhrwesen**

1. Straßenreinigung (insbesondere Schneebeseitigung u. Glatteisbekämpfung) **60.1**
2. Zentrale Beschaffung, Unterhaltung u. Betrieb der eigenen Kraftfahrzeuge (Fuhrpark) **60.1**
3. Abfallentsorgung, Fäkalienentsorgung **60.2**

### **Aufgabengruppe 72:**

#### **Marktwesen**

1. Veranstaltung von Märkten, Festen u.s.w. **10.2**
2. Verwaltung von Markteinrichtungen **10.2**

### **Aufgabengruppe 80:**

#### **Wirtschafts- und Verkehrsförderung**

1. Allgemeine Wirtschaftsförderung (insbesondere Beobachtung u. Beurteilung der wirtschaftlichen Entwicklung sowie Kontaktpflege mit Unternehmen der Wirtschaft u. des Verkehrs) **10.1**
2. Allgemeine Beziehungen zu Verbänden u. Organisationen der Wirtschaft u. des Verkehrs **10.1**

- |    |  |             |
|----|--|-------------|
| 3. | Förderung der Niederlassung von Industrie- u. Gewerbebetrieben u.ä.  | <b>10.1</b> |
| 4. | Förderung des öffentlichen Nahverkehrs   | <b>10.1</b> |
| 5. | Förderung des Fremdverkehrs (insbesondere Werbung für Tagungen, Kongresse u. Veranstaltungen ähnlicher Art; Werbung; Herausgabe von Werbedruckschriften, Stadtführungen, Rundfahrten; Campingplätze) | <b>10.2</b> |
| 6. | Beobachtung u. Beurteilung der Fremdenverkehrsentwicklung (die Aufgabe umfasst Marktuntersuchungen, Statistiken u. Analysen)   | <b>10.2</b> |
| 7. | Wirtschaftsentwicklungsplanung   | <b>10.1</b> |

## **Aufgabengruppe 82:**

### **Forstwesen**

- |    |   |             |
|----|---|-------------|
| 1. | Verwaltung, Bewirtschaftung u. Unterhaltung der eigenen Waldungen (insbesondere Verkauf u. Verwendung des Holzes u. der anderen Waldnutzungen, Mitwirkung bei landschaftspflegerischen Maßnahmen im Wald, Abschluss von Miet- u. Pachtverträgen über Forstgrundstücke für kommunale Zwecke, Erfassung u. Abschätzung der Waldschäden (z. B. Waldbrände, Manöverschäden) | <b>60.2</b> |
| 2. | Erholungsmaßnahmen im Wald (insbesondere Entwurf, Anlage u. Unterhaltung der besonderen Einrichtungen im Erholungswald, z. B. Wildparks, Bänke, Schutzhütten, Reinigungsdienst, Wegesperren, Wegweiser, Spielplätze, Waldlehrpfad, Liegewiesen, Campingplätze)  | <b>60.2</b> |
| 3. | Verwaltung kommunaler Jagd-, Fischerei-, Weide- u. ähnlicher Rechte   | <b>60.2</b> |
| 4. | Waldbrandverhütung u. -bekämpfung   | <b>60.2</b> |

Der Geschäftsverteilungsplan basiert auf Vorgaben der Kommunalen Gemeinschaftsstelle. Er gilt in Verbindung mit dem aktuellen Organigramm.

Leun, xx. Februar 2022

Hartmann  
Bürgermeister