

Bitte beachten Sie, dass der ursprüngliche Beschlussvorschlag in den Vorlagen im Beratungsgang nicht verändert wird. Abweichende Beschlüsse der befassen Gremien können Sie den Anlagen, Niederschriften oder den Beschlussauszügen im Gremienportal entnehmen.



STADT
NIDDERAU

Beschlussvorlage

- öffentlich -

AF-1/2026

Fachbereich:	20 FB Finanzen
Fachdienst:	20 FBL Finanzen
Sachbearbeiter/in:	Andrea Bassermann
Datum:	16.06.2026

Beratungsfolge	Termin	Beratungsaktion
Magistrat	24.08.2026	beschließend
Stadtverordnetenversammlung	03.09.2026	zur Kenntnis

Betreff:

Beantwortung Anfrage der CDU-Fraktion betreffend Kommunale Verpflichtungserklärungen / Verpflichtungsermächtigungen und daraus resultierenden finanzielle Konsequenzen für die Stadt Nidderau

Beschlussvorschlag:

Die Anfrage der CDU-Fraktion wird mit anliegendem Schreiben beantwortet.

Finanzielle Auswirkungen:

ohne

Sachdarstellung:

Die CDU-Fraktion bittet um die Beantwortung der folgenden Fragen zum Themenkomplex kommunaler Verpflichtungserklärungen, Ermächtigungserklärungen und sonstiger rechtsverbindlicher und haushaltsrelevanter Verpflichtungen der Stadt Nidderau:

1. Welche kommunalen Verpflichtungserklärungen/Ermächtigungserklärungen sind zum jetzigen Zeitpunkt von der Stadt Nidderau abgegeben worden und noch "offen"?
2. Für welche Projekte, Maßnahmen, Förderprogramme oder vertraglichen Vereinbarungen wurden entsprechende Verpflichtungserklärungen abgegeben?
3. Welche finanziellen Verpflichtungen ergeben sich hieraus jeweils für die Stadt Nidderau?
4. Über welchen Zeitraum erstrecken sich die eingegangenen Verpflichtungen?
5. Wie werden die Stadtverordneten regelmäßig über bestehende und neu eingegangene Verpflichtungen informiert?
6. Sieht der Magistrat derzeit Verpflichtungserklärungen oder vergleichbare vertragliche Bindungen, die die zukünftige finanzielle Handlungsfähigkeit der Stadt Nidderau beeinflussen könnten? Falls ja, welche?

Freigabe:

gez. Rainer Vogel
Dezernatsleiter/in

gez. Andrea Bassermann
FB-Leiter/in

gez. Andrea Bassermann
FD-Leiter/in / Sachbearbeiter/in

Anlage(n):

1. Beantwortung