



**SCHMITTEN**

IM TAUNUS

# Sachstandsbericht Digitalisierung

Haupt-, Finanz- & Digitalisierungsausschuss der Gemeinde Schmitten

31. Oktober 2023

Madeleine Marfording

# Das OZG im Überblick

## Was sind die Herausforderungen?

- Hohe Komplexität
- Keine einheitlichen Rahmenbedingungen
- Kontinuierliches Projekt

## Wie ist der zeitliche Horizont?

- Ursprüngliche Frist: Umsetzung bis Ende 2022, war nicht haltbar.
- Nunmehr: „OZG 2.0“ in Planung, womit die konkrete Fristsetzung aufgehoben wird
- Digitalisierung ist ein Dauerläufer

## Was heißt das jetzt konkret für Schritten?

- Fokussierung auf bereits verfügbare Prozesse: von 96 Prozessen (ekom21-Dashboard) werden sukzessive zunächst 15 priorisierte Prozesse umgesetzt
- Priorisierte Umsetzung in den Abteilungen Steueramt (Hund An-/Abmeldung; Anträge zum Abfallbehälter) & Ordnungsamt (Veranstaltungen/Versammlungen)



## Was bedeutet OZG?

- OZG steht für ‚Gesetz zur Verbesserung des Onlinezugangs zu Verwaltungsleistungen‘, kurz ‚Onlinezugangsgesetz‘ (Fassung vom 14.08.2017)
- Bedeutet: „Bund und Länder sind verpflichtet [...], ihre Verwaltungsleistungen auch elektronisch über Verwaltungsportale anzubieten.“ (OZG §1, Abs. 1)

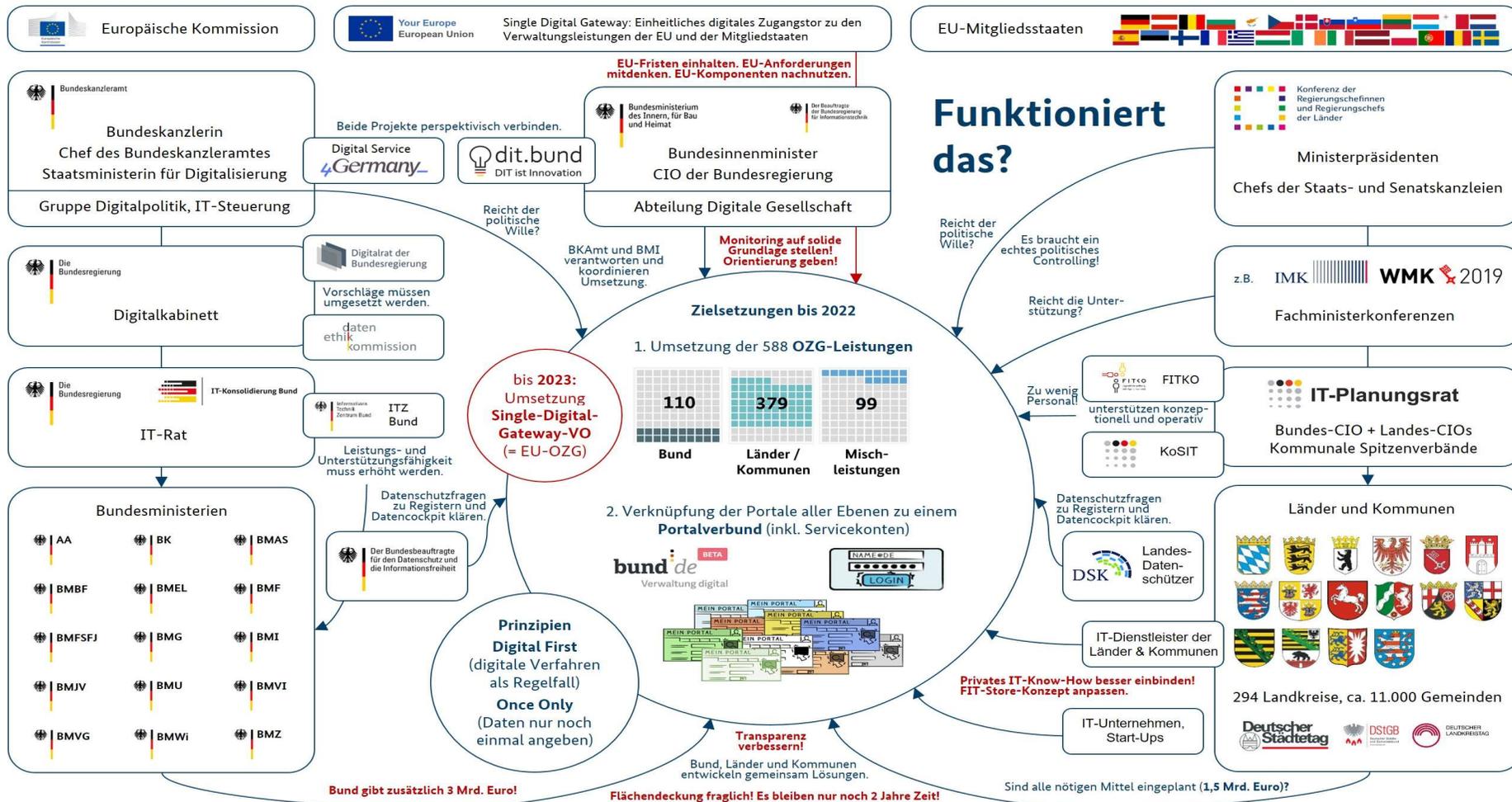
## Was bedeutet Portalverbund?

- „Bund und Länder sind verpflichtet, ihre jeweiligen Verwaltungsportale miteinander zu einem Portalverbund zu verknüpfen.“ (OZG §1, Abs. 2)
- Für Hessen: [Verwaltungsportal Hessen](https://verwaltungsportal.hessen.de) (<https://verwaltungsportal.hessen.de>)

## Was ist der OZG-Umsetzungskatalog?

- Der Normgeber hat zunächst über 6.000 mögliche Leistungen der Verwaltungen definiert, die zu digitalisieren sind.
- Zwecks Strukturierung: Ableitung von 575 Leistungsbündeln in 14 Themenfeldern, die Leistungen zusammenfassen

# OZG – Die Komplexität



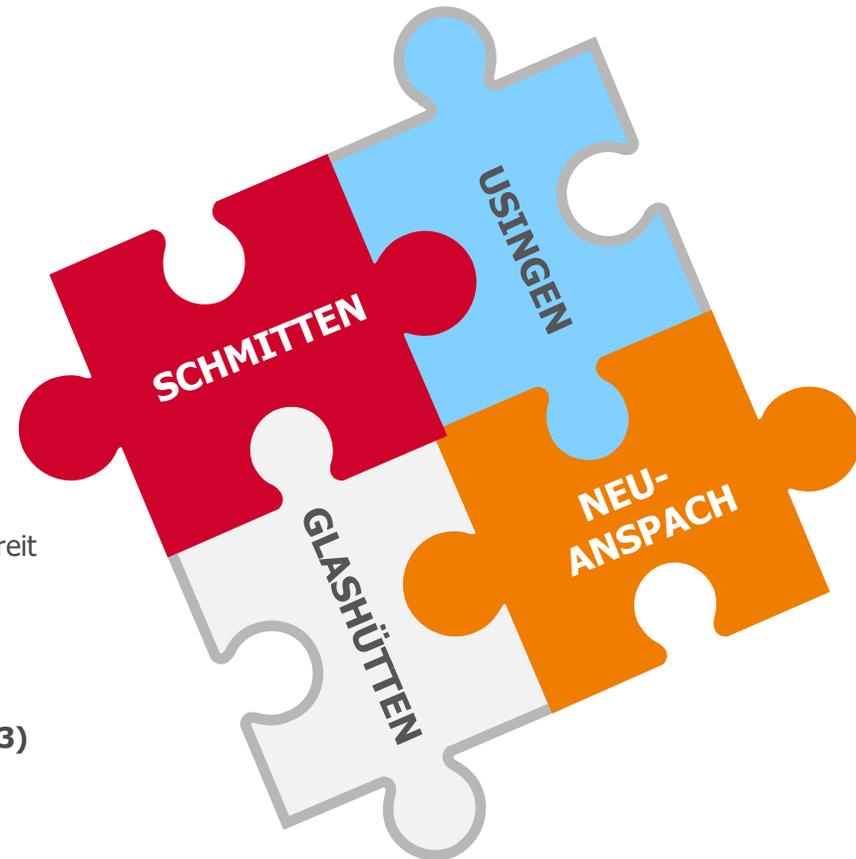
# Interkommunale Zusammenarbeit - IKZ

## Was ist die IKZ?

- Zusammenarbeit von vier Kommunen bei der Umsetzung des OZG
- Schmitten, Usingen, Glashütten & Neu-Anspach
- Usingen ist OZG-Modellkommune und übernimmt die Projektleitung
- Gemeinsame Nutzung des Verwaltungsprotokolls CIVENTO (ekom21)
- Laufzeit der IKZ: Vertrag vom 01.12.2021, Laufzeit 5+ Jahre

## Wie wird die IKZ gefördert?

- Förderung im Rahmen des Förderprogramms „Starke Heimat Hessen“
- Insgesamt stehen für die Förderung der Digitalisierung bis 2024 100M € bereit
- Finanzielle Förderung der IKZ:
  - **Ausgeschüttete Fördermittel IKZ gesamt in 2022: 76.181,73€**
  - **Anteil Schmitten: 17.308,13€**
  - **Beantragt für 2023: 41.409,83€ (Ausschüttung ~ Dezember 2023)**



# Budget Haushalt 2023



## Gesamtvolumen

65.687,10 €

Eingereichte Fördersumme

41.409,83 €

Eigenanteil

24.277,27 €\*

## Geförderte Projekte

49.774 €  
76%

15.913 €  
24%

- Erweiterung GIS  
GeoMedia Kommunal-  
Portfolio:  
Katasteraufbau  
Friedhof
- eAkte: Einrichtung der  
Module & Schulungen

\*derzeit in Prüfung: Erhöhung der Fördersumme mit dem Ziel der Reduzierung des Eigenanteils



**“ Ich denke, dass es weltweit einen Markt für vielleicht fünf Computer gibt. ”**

**Thomas Watson**

**Vorstandsvorsitzender von IBM im Jahr 1943**

# Digitalisierung = Veränderung

## Basis: Ist-Analyse

- └ Welche Arbeitsabläufe gibt es?
- └ Was sind bestehende Prozesse?
- └ Welche Leistungen werden angeboten?

verwaltungsintern

### Die Digitalisierung vereinfacht ...

- └ die Arbeit der Kolleginnen & Kollegen
- └ die Kostenstruktur der Gemeinde
- └ die Effizienz der Verwaltung

### Veränderung beginnt im Mindset

- └ Digitalisierung hat keinen Selbstzweck
- └ Digitalisierung kann helfen
- └ Digitalisierung ist kein Allheilmittel

Digitalisierung

### Bürgerfreundlichkeit

- └ schneller und unkomplizierter Zugang zu Leistungen der Verwaltung
- └ zeit- und ortsunabhängiger Zugang zu Leistungen der Verwaltung

### Durch Innovation zur Image-Verbesserung

- └ der Weg in eine moderne Verwaltung
- └ Wahrnehmung der Verwaltung durch den Bürger

Außenwirkung

# Ein Blick in die Fachabteilungen: Status Quo



Abteilung	Anwendung/Projekt
<i>Bürgerservice</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>emeld</b>: eAkte, Bürgermonitor</li><li>• <b>migewa21</b>: Gewerberegister</li><li>• <b>votemanager</b>: Organisation, Vorbereitung und Durchführung von Wahlen</li></ul>
<i>Personalamt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LOGA</b> Mitarbeiterportal: Zeiterfassung (auch per App), Gehaltsabrechnung</li></ul>
<i>Kasse</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bädersuite</b> (Ticketsystem Freibad, Events, Wohnmobil-Stellplätze)</li></ul>
<i>Kämmerei</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>RWF</b>: Rechnungsworkflow</li><li>• <b>IKVS</b>: Interkommunales Vergleichssystem – Haushaltsplanung; Kennzahlen</li></ul>
<i>Liegenschaften</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Digitale Dorflinde</b>: öffentliches WLAN (DGH Arnoldshain, Brombach, Jahrtausendhalle)</li></ul>
<i>Kindergartenverwaltung</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>webKITA</b>: Online-Registrierung für Kindergartenplatzvergabe</li></ul>
<i>Ordnungsamt</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>owi21</b>: Erfassung und Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten</li></ul>

# Zentrale Projekte Q2/Q3 2023

1 

## MyMuell.de-App

- Go-Live April 2023
- Digitaler Müllkalender als App
- Erinnerungsfunktion
- Informationen zur Abfallversorgung
- jederzeitige Aktualität
- Nachhaltigkeit

2 

## Online-Terminvereinbarung

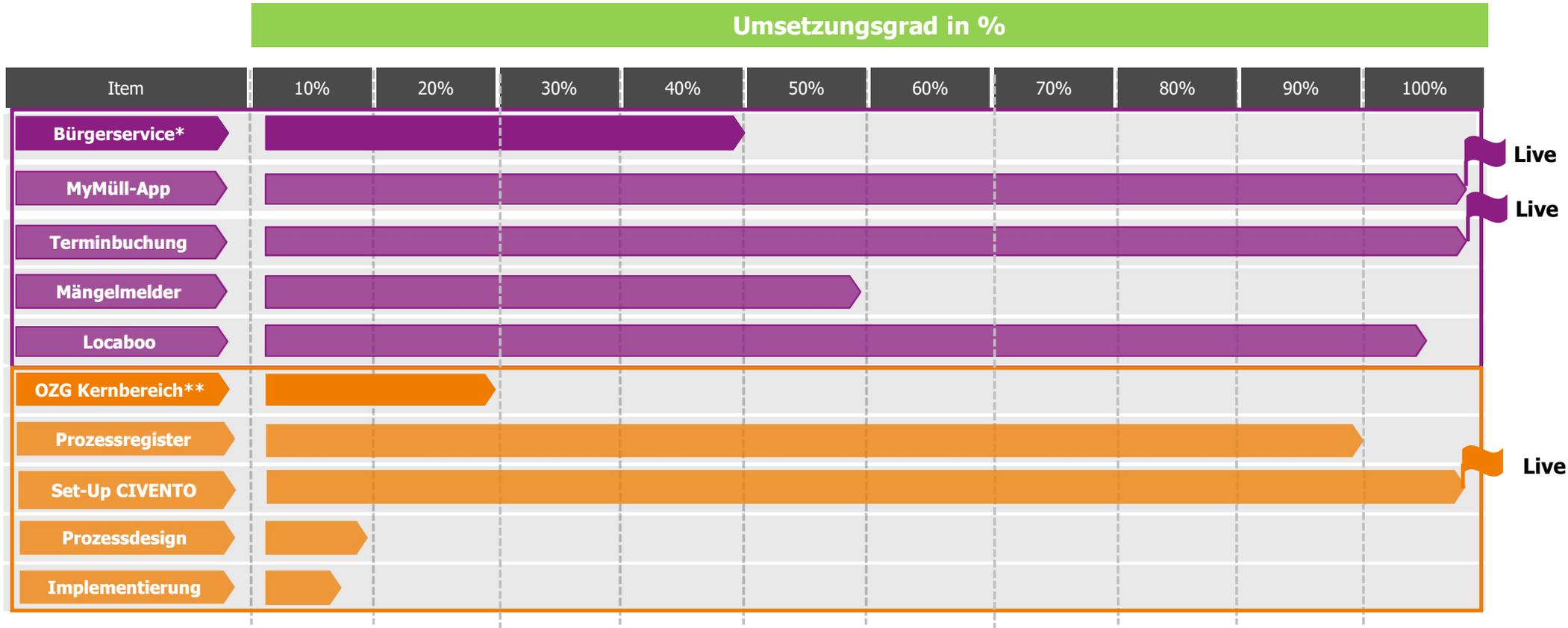
- Go-Live August 2023
- Terminvergabe für den Bürgerservice
- für sämtliche Leistungen des Bürgerservices verfügbar
- positives Feedback & Nutzerverhalten
  - └ ca. 70% der Terminbuchungen erfolgen online
  - └ Entwicklung zunehmend

3 

## eAkte

- Projektstart Juni 2023
- Digitale Aktenablage, Datenmanagementsystem
- Erfolgreiches Kick-Off & Workshop für die Mitarbeitenden der Gemeinde
- Auswahl Pilotbereich: KiGa-Verwaltung

# Status-Report Oktober 2023



\*50%, da weitere Services sukzessive realisiert werden

\*\*Themen, die nicht primär auf Einzelprozesse zielen, sondern die Basis für die OZG-Umsetzung betreffen



# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



**SCHMITTEN**

IM TAUNUS

**Madeleine Marfording**  
Digitalisierungsbeauftragte  
Telefon: 06084 4654  
E-Mail: [marfording@schmittenturm.de](mailto:marfording@schmittenturm.de)

**„Bitte zögern Sie nicht, mich bei  
Fragen zur Digitalisierung  
anzusprechen.**

**Nur gemeinsam werden wir  
erfolgreich sein.“**