

Folgende Arbeiten werden von der Stadt Usingen durchgeführt:

- Monatsabrechnungen für Beschäftigte (40-43) und Beamte (1) und alle damit verbundenen Arbeitsvorgänge wie
 - Jeder Beschäftigte/Beamte erhält eine monatliche Gehaltsabrechnung
 - Anlegen des Personalstamms nach Vorgabe
 - An- und Abmeldungen der Beschäftigten bei der Sozialversicherung und der ZVK
 - Umsetzung von ATZfällen
 - Umsetzung von Pfändungen nach Vorgabe
 - Berechnung Krankengeldzuschuss
 - Berechnung des Arbeitgeberzuschusses zum Mutterschaftsgeld
 - Kuvertierung der Verdienstabrechnungen
 - Lohnsteuerbescheinigungen
 - DEÜV-Monats- und Jahresmeldungen
 - ZVK Monats- und Jahresmeldungen
 - Erstellung einer Schnittstellendatei zur ekom21 zwecks Buchungsbearbeitung im NSK, getrennt nach Beamten und Beschäftigten
 - Übersendung der Monatsjournale (Gehaltsnachweis der Beschäftigten, diverse Listen, wie sich die Personalkosten in dem Monat zusammensetzen, Krankenkassenbeiträge, ZVK, besondere Anlässe (Dienstjubiläen), Jahresübersicht (i. d. Regel im März des Folgejahres), Auszahlung der Jahressonderzahlung (i. d. Regel im September eines jeden Jahres) zur Überprüfung
- Personalkostenhochrechnung
- Übermittlung der Daten für die Schwerbehindertenstatistik nach Vorgabe
- Direktübermittlung der Kindergeldstatistik
- Ermittlung der ständigen Monatsentgelte für jeden Mitarbeiter für die Auszahlung der LOB
- Erstellung von Testabrechnungen für Höhergruppierungen, Zulagen, Auszahlung von Mehrarbeitsstunden, Einstellungen, Arbeitszeitreduzierung etc.
- Abwicklung der Kindergeldfälle ab 11/2018 über die Landesfamilienkasse