



Sonja Herr

Bewerbung

**als Schiedsperson für den
Schiedsamtbezirk Usingen II**

Sonja Herr
Hohlstraße 5
61250 Usingen-Eschbach

Usingen, den 21.05.2026

An den
Magistrat der Stadt Usingen
Wilhelmstraße 1

61250 Usingen

Bewerbung als stellvertretende Schiedsperson für den Schiedsamtbezirk Usingen II

Sehr geehrte Damen und Herren,

mit großem Interesse bewerbe ich mich für das Amt der stellvertretenden Schiedsperson.

In meinem beruflichen Leben habe ich über viele Jahre hinweg gelernt, wie wichtig respektvolle Kommunikation, gegenseitiges Verständnis und sachliche Vermittlung in Konfliktsituationen sind. Gerade der Umgang mit unterschiedlichsten Menschen, Interessen und Herausforderungen hat mich geprägt und meinen Wunsch bestärkt, mich künftig auch ehrenamtlich gesellschaftlich zu engagieren.

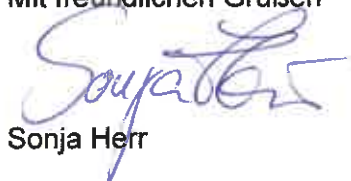
Durch meine langjährige Tätigkeit in Führungspositionen bin ich es gewohnt, aufmerksam zuzuhören, unterschiedliche Sichtweisen einzubeziehen und gemeinsam tragfähige Lösungen zu entwickeln. Dabei sind mir Fairness, Empathie und ein wertschätzender Umgang besonders wichtig. Auch in schwierigen Gesprächen gelingt es mir, ruhig, neutral und lösungsorientiert zu bleiben.

Mein berufsbegleitendes Studium zur Rechts-Ökonomin (VWA) hat mir zusätzlich ein solides rechtliches Verständnis vermittelt, das ich sinnvoll in das Amt einbringen kann. Besonders reizt mich an der Tätigkeit als Schiedsperson die Möglichkeit, Menschen dabei zu unterstützen, Konflikte außergerichtlich und im persönlichen Dialog zu lösen.

Ich sehe dieses Ehrenamt als eine verantwortungsvolle und wichtige Aufgabe für unsere Gemeinschaft und würde mich sehr freuen, meine beruflichen Erfahrungen sowie meine persönlichen Stärken dafür einsetzen zu dürfen.

Über die Gelegenheit zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen



Sonja Herr

Lebenslauf

Name: Herr
Vorname: Sonja

Geburtsdatum: 08.05.1973
Geburtsort: Usingen
Familienstand: ledig

Anschrift: Hohlstr.5
61250 Usingen

Mobil: (01 52) 227 885 10
Email: s-herr@gmx.de

Beruflicher Werdegang:

Seit 01.07.2024

Vertriebsleiterin Convenience

- Fachliche und disziplinarische Führung eines Außendienstteams bestehend aus Teamleads und Verkaufsförderern
- Steuerung, Weiterentwicklung und Coaching des gesamten Führungskreises
- Förderung einer leistungsorientierten, motivierenden und wertschätzenden Führungskultur
- Sicherstellung einer klaren Zielkommunikation und konsequente Zielverfolgung
- Gesamtverantwortung für die Erreichung definierter Vertriebsziele und kundenspezifischen KPIs
- Monitoring und Analyse aller relevanten Leistungskennzahlen
- Identifikation von Optimierungspotenzialen auf Team- und Prozessebene
- Ableitung und Implementierung von Maßnahmen zur Performance-Steigerung
- Regelmäßiges Reporting an interne und externe Stakeholder
- Enge, partnerschaftliche Zusammenarbeit mit dem Kunden einschließlich Verhandlung der Jahresziele und des Budgets
- Abstimmung vertrieblicher Maßnahmen und Strategien
- Verantwortung für die operative Umsetzung aller Verkaufs- und Marketingaktivitäten
- Planung, Organisation und Durchführung von Meetings, Reviews und Workshops
- Budgetverantwortung

- | | |
|-------------------------|--|
| 01.06.2007 - 30.06.2021 | <p>Teamleiterin im Außendienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personalführung und Steuerung des Teams hinsichtlich der Erreichung der mit dem Auftraggeber vereinbarten Jahresziele. - Regelmäßige Zusammenarbeiten und Feedbackgespräche - Personalbedarfsplanung und Recruitment - Koordination von Sonderaktivitäten - Planung und Durchführung von Teammeetings - Betreuung eines eigenen Kundenkreises - Führen von Jahresgesprächen bzgl. Neulistung von Produkten und Umsatzvereinbarungen |
| 01.12.2001 – 31.05.2007 | <p>Supervisor Vending</p> <ul style="list-style-type: none"> - Führung und Steuerung von bis zu 20 Mitarbeitern hinsichtlich der Erreichung der mit dem Auftraggeber vereinbarten Jahresziele - Personalbedarfsplanung und Recruitment - Koordination von Kundenfragen und Sonderaktivitäten - Kontrolle der Waren- und Geldbewegungen - Organisation und Durchführung von Teammeetings |
| 01.10.2000 – 30.11.2001 | <p>Sachbearbeiterin im Vertriebsinnendienst</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung von Verträgen, Erstellung von Reportings - Ansprechpartnerin für Außendienst, Kunden und Auftraggeber |
| 01.03.1998 – 30.09.2000 | <p>Verwaltungskraft bei der Hessischen Landjugend in Friedberg/Ts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verwaltungstätigkeiten, Mahnwesen, Erstellung von Zwischenbilanzen - Organisation von Veranstaltungen und Studienreisen - Planung und Durchführung von Mailingaktionen - Erstellung und Layout der Verbandszeitschrift |
| 01.01.1998 – 28.02.1998 | <p>Kaufmännische Angestellte bei RAG Zeitarbeit in Frankfurt/M.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lohn- und Gehaltsbuchhaltung |
| 01.07.1997 – 31.12.1997 | <p>Verwaltungsangestellte bei der Kassenärztlichen Vereinigung Hessen in Frankfurt/M.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Datenpflege, Honorarberichtigungen, Korrespondenz |
| 01.11.1994 – 30.06.1997 | <p>Sozialversicherungsfachangestellte bei der Innungskrankenkasse Rhein-Main in Hofheim/Ts.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung von Leistungsanträgen. - Beratung von Versicherten und Arbeitgebern |
| 23.03.1993 – 31.10.1994 | <p>Sozialversicherungsfachangestellte bei der Bundespost-Betriebskrankenkasse in Frankfurt/M.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung von Leistungsanträgen. - Beratung und Betreuung der Versicherten |

Berufsausbildung

1989 – 1993 Ausbildung zur Sozialversicherungsfachangestellten bei Bundespost-Betriebskrankenkasse in Frankfurt/M.

Weiterbildung: Berufsbegleitendes Studium an der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie Frankfurt/M.
2002 – 2005 Abschluss als Rechts-Ökonom (VWA)

Diverse interne und externe Führungskräfte-Trainings
(Compass Trainer Networks, Educonsult, Sascha Lamm)

Workshop Advancing Negotiation Skills 1 und 2 für
Verhandlungen (Scotwork)

EDV- Kenntnisse: MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams, Power BI)

Fremdsprachen: Englisch

Usingen, den 21.05.2026


Sonja Herr