

## **Anlage 2:**

### Aufgaben:

- Hinwirkung auf die Einhaltung aller relevanter gesetzlichen Vorschriften
- Dokumentation der IT-Systemlandschaft in der internen Verfahrensübersicht
- Führen des öffentlichen Verfahrensverzeichnisses
- Erstellen des Datenschutzhandbuchs
- Aufnahme und Bewertung der technischen und organisatorischen Maßnahmen (§9 BDSG)
- Bearbeitung der Anfragen von Dritten, Mitarbeiter ...
- Abstimmung mit den Aufsichtsbehörden
- Durchführen der Vorabkontrolle bei der Einführung neuer Verfahren und Systeme
- Schulung der Mitarbeiter zu Fragen des Datenschutzes
- Verpflichtung der Mitarbeiter auf das Datengeheimnis nach §5 BDSG
- Erstellen des jährlichen Tätigkeitsberichtes
- Berücksichtigung der gesetzlichen Bestimmungen bei der Auftragsdatenverarbeitung (z.B. Verarbeitung von Daten in Rechenzentren)
- Regelmäßige Überprüfung der Auftragnehmer von Datenverarbeitung (§11 BDSG)